

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ARCHIVÍSTICA (A1.2022) CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO 2020 y 2021

PRIMER EJERCICIO

Primera parte TEÓRICA

Segunda parte PRÁCTICA

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter teórico-práctico, está compuesto de dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias.
5. La primera parte, de **carácter teórico**, consta de **105 preguntas** tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 100 primeras son preguntas ordinarias y evaluables (**a contestar de la 1 a la 100 inclusive**) y 5 son de reserva (**a contestar de la 151 a 155 inclusive**).
6. La segunda parte, de **carácter práctico**, consta de **28 preguntas** tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 25 primeras son preguntas ordinarias y evaluables (**a contestar de la 101 a la 125 inclusive**) y 3 son de reserva (**a contestar de la 156 a 158 inclusive**).
7. La puntuación de cada parte del ejercicio, así como su cálculo, será la que se ha publicado en la correspondiente convocatoria.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de **210 minutos**.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, levante la mano y pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.

BLOQUE 1. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1. **Según el artículo 15 de la Constitución, la pena de muerte queda abolida:**
 - A) Salvo lo que puedan disponer las leyes generales en tiempo de guerra o en vigencia de alguno de los estados de excepción.
 - B) En todo caso.
 - C) Salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.
 - D) Salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra o en vigencia del estado de sitio.

2. **Según el artículo 31 de la Constitución Española, todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios de:**
 - A) Legalidad y justicia.
 - B) Igualdad y progresividad.
 - C) Eficiencia y economía.
 - D) Legalidad, justicia y progresividad.

3. **Según el artículo 103.1 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con una serie de principios entre los que se encuentra:**
 - A) La eficiencia.
 - B) La colaboración.
 - C) La jerarquía.
 - D) La legalidad.

4. **El Presidente del Tribunal Constitucional:**
 - A) Es nombrado por el Rey, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
 - B) Es nombrado por el Rey, a propuesta del Congreso de los Diputados.
 - C) Es nombrado por el Rey, a propuesta del propio Tribunal Constitucional en Pleno.
 - D) Es nombrado por el Rey, a propuesta del Congreso y del Senado, oído el propio Tribunal.

5. **La Junta Electoral Central, conforme al artículo noveno de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General:**
 - A) Es un órgano permanente.
 - B) Está compuesta por tres Vocales Magistrados del Tribunal Supremo.
 - C) Está compuesta por ocho Vocales Magistrados de la Audiencia Nacional.
 - D) Es un órgano no permanente.

6. **Cuál de las siguientes competencias no es exclusiva del Estado según la Constitución Española:**
 - A) Legislación mercantil.
 - B) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
 - C) Ordenación del territorio.
 - D) Obras públicas de interés general.

7. **Según el artículo 167 de la Constitución Española de 1978, para la aprobación de un proyecto de reforma constitucional, se requiere una mayoría de cada una de las cámaras de:**
 - A) Mayoría de tres quintos.
 - B) Mayoría simple.
 - C) Mayoría absoluta.
 - D) Mayoría de los asistentes.

8. **Según el art 103 .3 del Estatuto de Autonomía, El Parlamento se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. Los períodos ordinarios serán dos por año y durarán un total de:**
- A) Seis meses como mínimo.
 - B) Ocho meses como mínimo.
 - C) Cuatro meses como mínimo.
 - D) Nueve meses como mínimo.
9. **Según el artículo 18.3 de la ley Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las designaciones de las personas integrantes del Consejo de Gobierno que realice el Presidente o la Presidenta de la Junta de Andalucía, cada sexo estará representado en:**
- A) Al menos, un cuarenta por ciento.
 - B) Al menos, un cincuenta por ciento.
 - C) Al menos, un sesenta por ciento.
 - D) Al menos, un treinta por ciento.
10. **Según el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, los órganos de la Administración de la Junta de Andalucía se crean, modifican y suprimen por:**
- A) Ley
 - B) Orden
 - C) Decreto del Consejo de Gobierno
 - D) Ley de Presupuesto
11. **De acuerdo con el artículo 2 del Código Civil, las leyes:**
- A) Tendrán efecto retroactivo, si no dispusieren lo contrario.
 - B) Entrarán en vigor a los 15 días de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado, si en ellas no se dispone otra cosa.
 - C) Sólo se derogan por otras posteriores.
 - D) Entrarán en vigor a los 15 días de su completa publicación en el Boletín Oficial de las Cortes Generales, si en ellas no se dispone otra cosa.
12. **Conforme al artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio:**
- A) A petición razonada de otros órganos.
 - B) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior.
 - C) Por denuncia.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
13. **De acuerdo al artículo 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en los casos previstos como motivos de abstención, podrá promoverse recusación por los interesados:**
- A) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
 - B) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
 - C) En cualquier momento anterior a la propuesta de resolución.
 - D) En cualquier momento anterior al inicio del procedimiento.

- 14. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos, según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A) Desde la fecha en que se publiquen en el boletín oficial, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - B) Desde el día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - C) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - D) Desde el día siguiente a la fecha en que se publiquen en el boletín oficial, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- 15. En el art. 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establece que el plazo para la interposición del recurso de reposición será de:**
- A) Un mes, si el acto fuera presunto.
 - B) Un mes, si el acto fuera expreso.
 - C) Un mes, para acto expreso y presunto.
 - D) Ninguna de las opciones es correcta.
- 16. La situación de excedencia voluntaria por interés particular:**
- A) Puede ser declarada de oficio.
 - B) Puede ser declarada a instancia de parte.
 - C) Sólo puede ser declarada a instancia de parte.
 - D) A y B son correctas.
- 17. De acuerdo al artículo 39 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), las Juntas de Personal se constituirán en unidades electorales que cuenten con un censo mínimo de:**
- A) Igual o superior a cien funcionarios.
 - B) Cien funcionarios.
 - C) Igual o superior a doscientos cincuenta funcionarios.
 - D) Cincuenta funcionarios.
- 18. Conforme a lo establecido en el artículo 87 del TREBEP, cuando los funcionarios públicos adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales, serán declarados en situación de:**
- A) Excedencia por incompatibilidad.
 - B) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - C) Excedencia voluntaria por interés particular.
 - D) Servicios especiales.
- 19. Según la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, el personal de la Junta de Andalucía que ocupa puestos de trabajo expresamente calificados de confianza o asesoramiento especial, pertenece a la categoría de:**
- A) Personal funcionario.
 - B) Personal laboral.
 - C) Personal directivo.
 - D) Personal eventual.

20. Según el artículo 20.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, la creación de nuevos Cuerpos y las especialidades de los mismos deberá hacerse por:
- A) Decreto del Consejo de Gobierno.
 - B) Orden de la persona titular de la consejería competente en materia de Función Pública.
 - C) Ley.
 - D) Orden del titular de la consejería competente en materia de Función Pública, a propuesta de la persona titular de la Secretaría General para la Administración Pública.
21. De conformidad con el artículo 8 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, emitir el informe de evaluación de impacto de género sobre el anteproyecto de Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de cada ejercicio es competencia de:
- A) La Comisión Interdepartamental para la Igualdad de mujeres y hombres en Andalucía.
 - B) La Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - C) El anteproyecto de Ley de Presupuesto no requiere informe de evaluación de impacto de género.
 - D) La Unidad de Igualdad de Género de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.
22. A los efectos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se entiende por composición equilibrada, la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiere, las personas de cada sexo:
- A) Sean igual al 50%.
 - B) No superen el 60% ni sean menos del 40%.
 - C) Tengan una representación mínima que habrá de ser establecida, según el ámbito, por cada Administración Pública.
 - D) No superen el 70% ni sean menos del 30%.
23. El Estatuto de Autonomía para Andalucía establece en su artículo 16 que las mujeres tienen derecho a una protección integral contra la violencia de género, que incluirá entre otras, medidas:
- A) Penales.
 - B) Laborales.
 - C) Administrativas.
 - D) Preventivas.
24. Según el artículo 6 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, el principio en cuya virtud la información pública que se suministre, siempre que sea posible, ha de ser adecuada al cumplimiento de los fines para los que se solicite es el:
- A) Principio de facilidad y comprensión.
 - B) Principio de accesibilidad.
 - C) Principio de utilidad.
 - D) Principio de veracidad.
25. En relación con el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y según lo establecido en el artículo 28.2 de la ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, será competente para la resolución del procedimiento:
- A) El Consejo de de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
 - B) El órgano o la entidad que lo sea en la materia a la que se refiera la información solicitada.
 - C) La Inspección General de Servicios.
 - D) La Comisión General de Transparencia.

26. De acuerdo al artículo 68 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la defensa y asistencia a las mujeres ante situaciones de discriminación por razón de sexo, y la promoción del cumplimiento del principio de igualdad de trato de mujeres y hombres en la Comunidad Autónoma de Andalucía, le corresponde a:
- A) El Instituto Andaluz de la Mujer.
 - B) La consejería competente en la materia.
 - C) El Observatorio Andaluz de la Igualdad de Género.
 - D) La Unidad de Igualdad de Género.
27. El estudio titulado *La descripción documental en España y sus instrumentos: de los inventarios a los metadatos del documento electrónico* es una obra de:
- A) Javier Requejo Zalama
 - B) Mariano García Ruipérez
 - C) José Luis Bonal Zazo
 - D) Abelardo Santamaría Gallo
28. De conformidad con la *Guía de Metadatos de Objetos Digitales del Patrimonio Documental: Perfil Mets de los Archivos de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico*, en el Mets debe de existir una sección de metadatos descriptivos que incluya la descripción en formato:
- A) Dublin Core
 - B) MARC
 - C) EAD
 - D) MODS
29. De conformidad con el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, los documentos que contengan datos nominativos o meramente identificativos de las personas que no afecten a su seguridad o su intimidad:
- A) Estarán excluidos de la consulta pública siempre.
 - B) Serán de consulta pública transcurridos 100 años desde la fecha del documento. En caso de un expediente, se tendrá en cuenta la del documento más antiguo.
 - C) Serán accesibles tras la autorización expresa del órgano responsable en materia de protección de datos.
 - D) Serán accesibles cuando el titular de los mismos haya fallecido o cuando el solicitante acredite la existencia de un interés legítimo en el acceso.
30. En el apartado 'Mis Servicios' del Área privada de @rchivAWeb, los usuarios pueden solicitar:
- A) La reserva, la reproducción y la compulsa de documentos.
 - B) La información, la reserva, la consulta en sala y la reproducción de documentos.
 - C) La localización, la consulta en sala, la reproducción de documentos.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.
31. Las "Jornadas de Archivos Privados" se celebran anualmente en el municipio andaluz de:
- A) Priego de Córdoba
 - B) Jerez de la Frontera
 - C) Écija
 - D) Baeza

- 32. El Proyecto DARCO es un proyecto para la conservación, digitalización y difusión de documentos conveniado entre:**
- A) El Ayuntamiento de Coín, la Diputación de Málaga y la Universidad de Málaga.
 - B) El Ayuntamiento de Córdoba y la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
 - C) El Ayuntamiento de Coria del Río y la Universidad de Sevilla.
 - D) La Universidad de Córdoba y la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
- 33. De conformidad con el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, ¿a qué órgano corresponde el fomento de la normalización de los procesos de descripción archivística?**
- A) A la Subdirección General de Archivos Estatales.
 - B) A la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - C) A la Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura.
 - D) A la Comisión de Archivos de la Administración General del Estado.
- 34. El Fondo del Consejo de la Inquisición se conserva en:**
- A) Archivo General de Simancas
 - B) Archivo Histórico Nacional
 - C) Archivo Diocesano de Toledo
 - D) Archivo de la Nunciatura de Madrid
- 35. El Reglamento de Archivos Judiciales Militares se aprueba por el:**
- A) Real Decreto 1816/2009
 - B) Real Decreto 2598/1988
 - C) Real Decreto 937/2003
 - D) Real Decreto 1708/2011
- 36. ¿Qué Archivo custodia los expedientes de los procedimientos sumarísimos de urgencia, conocidos como Consejos de Guerra, producidos por los órganos judiciales militares de Huelva del período de la Guerra Civil?**
- A) Archivo Histórico Provincial de Huelva
 - B) Archivo del Juzgado Togado de Huelva
 - C) Archivo del Tribunal Militar Territorial Segundo de Sevilla
 - D) Centro Documental de la Memoria Histórica de Salamanca
- 37. Los primeros intentos de creación del Archivo Histórico Provincial de Jaén fueron iniciativa del funcionario del Cuerpo Facultativo de Archivos y Bibliotecas llamado:**
- A) José de la Peña Cámara
 - B) Juan del Arco Moya
 - C) Antonio Alcalá Venceslada
 - D) Alfredo Cazabán Laguna
- 38. El archivo del histórico líder sindical Marcelino Camacho está depositado en:**
- A) El Archivo de Historia del Trabajo de la Fundación Primero de Mayo.
 - B) El Archivo de Histórico de los Movimientos Sociales del Ministerio de Cultura y Deporte.
 - C) El Centro Documental de la Memoria Histórica de Salamanca.
 - D) La Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla de la Universidad Complutense.

39. Los Registros del Sello de Corte de la Cancillería Real de Castilla del siglo XVIII se conservan en el:
- A) Archivo Histórico Nacional
 - B) Archivo General de Simancas
 - C) Archivo General de Palacio Real
 - D) Archivo de la Real Chancillería de Granada
40. Las Respuestas Generales del Catastro de Ensenada se conservan en el:
- A) Archivo Histórico Nacional
 - B) Archivo General de Simancas
 - C) Archivo General de la Administración
 - D) Archivo del Ministerio de Hacienda
41. En el *Cuadro de Clasificación de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía*, publicado por la Consejería de Cultura en el año 2000, los Fondos de los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción se agrupan bajo el Grupo de Fondos de:
- A) Ámbito Territorial
 - B) Ámbito Provincial
 - C) Ámbito de Partido
 - D) Ámbito Local
42. El autor del diccionario biográfico titulado *Los Diputados por Andalucía de la Segunda República 1931-1939* es:
- A) Leandro Álvarez Rey
 - B) Fernando Martínez López
 - C) José Manuel Macarro Vera
 - D) Francisco Cobo Romero
43. Según el artículo 15 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿formaría, por disposición de Ley, parte del Patrimonio Documental de Andalucía, un documento producido, recibido o reunido por cualquier persona física o jurídica privada distinta de las señaladas en el apartado 1.b), (personas jurídicas privadas de carácter religioso, político, sindical, cultural, educativo o con fines sociales ubicados en Andalucía), que sólo tras la entrada en vigor de esta ley alcanzara una antigüedad de cien años?
- A) Sí
 - B) No
 - C) Sólo si se trata de un documento inscrito en el Inventario de Bienes Inmuebles.
 - D) Sólo se se ha suscrito el oportuno convenio.
44. Según el anexo I de la *Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico* aprobada mediante Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, son metadatos mínimos obligatorios del documento electrónico:
- A) Versión NTI, Identificador normalizado del documento, Órgano, Fecha de captura, Origen, Estado de elaboración, Nombre de formato y Tipo documental.
 - B) Código DIR, CÓDIGO SIA y Fecha de inicio.
 - C) El anexo I de la *Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico* no contempla este aspecto.
 - D) Clasificación, Calificación, Descripción y Tipo documental.

45. Según Nicolás Ávila Seoane en su libro *Estructura documental: Guía para alumnos de Diplomática*, el 'Preámbulo':
- A) Es preceptivo y aparece en todos los documentos.
 - B) No es preceptivo y sólo aparece, por lo general en los diplomas solemnes.
 - C) Se impone a partir del siglo XV como inicio de los documentos.
 - D) Es exclusivo de los documentos de la cancillería real.
46. Los blanqueadores clorados forman parte de las causas intrínsecas de alteración de:
- A) Los papeles fabricados con trapos.
 - B) Los papeles industriales.
 - C) Los pergaminos.
 - D) Las tintas metaloácidas.
47. Las reales órdenes comunicadas eran el tipo documental utilizado para plasmar las resoluciones de:
- A) Los ministros.
 - B) Los subsecretarios.
 - C) El rey.
 - D) El secretario del despacho.
48. Según las *Recomendaciones para la Edificación de Archivos*, publicadas por la Subdirección de Archivos Estatales, 2ª edición de 1998, la zona de restauración en el edificio de archivo tendrá como medida orientativa:
- A) 150 m²
 - B) 175 m²
 - C) 120 m²
 - D) 200 m²
49. Según la monografía *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas*, editada por el Ministerio de Cultura, el documento en el que se reflejarán las amenazas en función de la probabilidad de que acontezcan y de su gravedad potencial, representando de forma gráfica y clara la situación del Centro se denomina:
- A) Informe de riesgos.
 - B) Estudio preliminar de riesgos.
 - C) Mapa de riesgos.
 - D) Informe preliminar de riesgos.
50. De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, las funciones de la gestión documental se aplicarán:
- A) En todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía, excluidos los de oficina.
 - B) En todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía.
 - C) Únicamente en los archivos de la administración autonómica de Andalucía.
 - D) Sólo a los documentos iniciados electrónicamente.

- 51. Según lo dispuesto en el artículo 43.3 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, el Archivo Central de la Empresa Pública de Gestión de Activos, S.A. (EPGASA) dependerá:**
- A) Orgánicamente de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades, y funcionalmente de la consejería que tenga las competencias en materia de Cultura.
 - B) Orgánicamente de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades, y funcionalmente, a través del Archivo General de Andalucía, de la consejería que tenga las competencias en materia de Cultura.
 - C) Orgánicamente de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades y transferirá sus documentos de acuerdo con los plazos establecidos en las tablas de valoración aprobadas por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, al Archivo Histórico Provincial de la provincia en la que radique.
 - D) Orgánicamente de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades y transferirá sus documentos al Archivo General de Andalucía.
- 52. Según el Reglamento Marco de los Archivos de la Iglesia en Andalucía, del año 2008, la aceptación de la donación o recepción de fondos de archivos privados procedentes tanto de fieles particulares como de personas jurídicas y eclesiásticas corresponde a:**
- A) El obispo diocesano.
 - B) El canónigo archivero.
 - C) El cabildo eclesiástico.
 - D) La consejería que tenga la competencia sobre bienes culturales.
- 53. La Sala de las Mil Quinientas:**
- A) Era una de las salas de Justicia del Consejo de Castilla.
 - B) Era la sala del Consejo de Hacienda encargada de la recaudación.
 - C) Era una de las salas del Consejo de Justicia.
 - D) Era una de las salas del Consejo de Cruzada.
- 54. La Junta de Defensa Nacional, creada en julio de 1936:**
- A) Se configura como órgano unicameral para elaborar los anteproyectos de ley.
 - B) Reunía a un representante del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire y tenía su sede en Madrid.
 - C) Estaba constituida como Gobierno Provisional y tenía su sede en Burgos.
 - D) Estuvo presidida por el presidente de la República.
- 55. En el Archivo Histórico Nacional, creado en 1866, ingresaron los fondos procedentes de los monasterios y conventos afectados por las desamortizaciones eclesiásticas. En el cuadro de clasificación de este archivo, dentro de la sección '3. Instituciones eclesiásticas' existen las siguientes agrupaciones:**
- A) Clero Regular, Clero Secular, Instituciones Asistenciales, Órdenes Militares.
 - B) Clero regular, Clero Secular, Beneficencia, Órdenes Militares.
 - C) Clero Regular, Catedrales y parroquias, Instituciones Asistenciales, Órdenes Militares.
 - D) Clero Regular, Clero no regular y Órdenes Monásticas.
- 56. Con los Decretos de Nueva planta se establecen como circunscripciones territoriales las:**
- A) Corregidurías
 - B) Provincias
 - C) Comarcas
 - D) Capitanías Generales

57. **En el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se regula la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones públicas, y en relación con las copias auténticas se indica que:**
- A) Cualquier funcionario podrá realizar copias auténticas.
 - B) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
 - C) Los interesados podrán solicitar a cualquier órgano de la Administración y en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones públicas.
 - D) La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales se regirá por la Ley 39/2015.
58. **Según el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, la gestión documental cuenta entre sus principales finalidades:**
- A) Configurar adecuadamente una red de archivos.
 - B) Posibilitar el ejercicio del derecho de acceso de la ciudadanía a los documentos y expedientes administrativos y a la información que éstos contienen en los términos previstos por la legislación vigente en la materia.
 - C) Garantizar la seguridad y trazabilidad de la gestión administrativa.
 - D) En el mencionado Decreto no se especifican las principales finalidades de la gestión documental.
59. **Según el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, los cuadros de clasificación se consideran:**
- A) Instrumentos de descripción.
 - B) Instrumentos de control.
 - C) Instrumentos de información.
 - D) Las respuestas a y c son correctas.
60. **Según la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, el Cuadro de Clasificación Funcional de la Junta de Andalucía es mantenido por:**
- A) El Archivo General de Andalucía.
 - B) El Servicio de Archivos de la Consejería competente en materia documental.
 - C) El Archivo General de Andalucía y la Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA.
 - D) El Archivo General de Andalucía en coordinación con la red de archivos de la Junta de Andalucía y con las unidades gestoras y productoras de documentos.
61. **La inclusión en el Sistema Archivístico de Andalucía de un archivo distinto de los contemplados en los artículos 41 a 50 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, se rige por la Orden de 16 de junio de 2004, por la que se regula el procedimiento para la integración de archivos de titularidad privada en el Sistema Andaluz de Archivos, y requerirá una solicitud del titular o representante del Archivo que se acompañará de:**
- A) Memoria realizada por el responsable del Archivo con datos sobre relación de fondos/colecciones, medios personales, servicios que presta y presupuesto anual.
 - B) Plan de seguridad del edificio.
 - C) Acuerdo de los titulares del archivo sobre la inclusión en el Sistema Archivístico de Andalucía.
 - D) Las respuestas a, b y c son incorrectas.

62. **En un taller de restauración, la espátula termostática se utiliza para:**
- A) Visualización de marcas de papel.
 - B) Preparación de la pulpa de papel.
 - C) Acelerar el secado de reparaciones y consolidaciones, para reparaciones con adhesivos termoplásticos y para el alisado.
 - D) Seccionar papel.
63. **Los fondos notariales del Distrito Notarial de Sevilla y Utrera conservados en el Archivo Histórico Provincial de Sevilla ingresaron por medio de:**
- A) Una donación del Ilustre Colegio Notarial de Sevilla a la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía en 1991.
 - B) Una compra realizada por la Dirección General de Bellas Artes y Archivos del Ministerio de Cultura.
 - C) Un acuerdo entre el Ilustre Colegio Notarial de Sevilla y la Dirección General de Bellas Artes y Archivos del Ministerio de Cultura suscrito en 1990.
 - D) Por transferencia regular de los protocolos de más de cien años conforme al Decreto de 12 de noviembre de 1931.
64. **Indica el instrumento que, según la Ley del Notariado de 28 de mayo de 1862, es elaborado en las notarías donde se expresará, respecto de cada instrumento público, el nombre de los otorgantes, el de los testigos instrumentales, el de los testigos de conocimiento en su caso, la fecha del otorgamiento y el objeto:**
- A) Catálogo
 - B) Índice
 - C) Protocolo notarial
 - D) Registro
65. **La primera institución que se dotó de un archivero del Cuerpo Facultativo a nivel provincial en 1888 fue:**
- A) Audiencia Provincial.
 - B) Gobierno Civil.
 - C) Delegaciones de Hacienda.
 - D) Archivos Históricos Provinciales.
66. **Según propone Antonio Sánchez González en *El Archivo Ducal de Medinaceli: un Archivo de archivos*, en los archivos nobiliarios se clasifican como documentos de titularidad señorial:**
- A) Los censos y tributos.
 - B) Los pleitos de jurisdicción.
 - C) Las fundaciones y agregaciones de mayorazgos.
 - D) Las cartas de pago.
67. **En el Concejo, el oficio de fedatario del mismo, responsable de los documentos y los archivos, es ejercido por:**
- A) El escribano del Concejo.
 - B) El mayordomo del Concejo.
 - C) El alférez.
 - D) El procurador.
68. **La asistencia psiquiátrica a dementes en el siglo XIX fue una competencia ejercida por:**
- A) Los ayuntamientos.
 - B) Las diputaciones provinciales.
 - C) Las juntas provinciales de beneficencia.
 - D) El Servicio Nacional de Sanidad.

69. Los escribanos públicos, que según *Las Partidas* redactaban en las ciudades, villas y lugares las cartas de venta, compra, y los pleitos y posturas que los hombres ponían entre sí, eran los denominados:
- A) Escribanos del rey o reino.
 - B) Escribanos del Concejo.
 - C) Escribanos del número.
 - D) Escribanos de Provincia.
70. Indique la institución suprimida en 1868 que tenía a su cargo el control e inspección, tanto de la gestión de los establecimientos públicos, como de las actuaciones, bienes y recursos de las instituciones benéficas de fundación particular:
- A) La Junta Local de Reformas Sociales.
 - B) El Servicio de Obras Pías.
 - C) La Junta Provincial de Beneficencia.
 - D) La Junta Provincial de Asistencia Social.
71. El Código de Comercio de 1885 en su artículo 26, prescribe que las sociedades mercantiles deben llevar un libro donde dejarán constancia de los acuerdos tomados por las juntas generales y especiales, denominado:
- A) Libro de actas.
 - B) Libro de acuerdos.
 - C) Libro de las juntas.
 - D) Libro de informes de gestión.
72. Indique cuándo y la normativa por la que se establece la escuela pública de primeras letras en todos los municipios de España:
- A) En 1857, por la Ley de Instrucción Pública del 9 de septiembre de 1857, conocida como Ley Moyano.
 - B) En 1812, en la Constitución de Cádiz.
 - C) En 1838 por la Ley de Instrucción Primaria del marqués de Someruelos.
 - D) En 1970, por la Ley General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa, conocida como Ley Villar Palasí.
73. La Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía ha sido modificada:
- A) En dos ocasiones: por la Ley 6/2013, de 22 de octubre, por la que se modifica la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de documentos, archivos y patrimonio documental de Andalucía, y por la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
 - B) Nunca ha sido modificada.
 - C) En una ocasión: por la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
 - D) En tres ocasiones: por la Ley 6/2013, de 22 de octubre, por la que se modifica la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de documentos, archivos y patrimonio documental de Andalucía, y por la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y la Ley 2/2017, de 28 de marzo, de Memoria Histórica y Democrática de Andalucía.
74. El/los grupo/s de las fuerzas de seguridad encargados de la investigación y persecución de las infracciones contra la Ley del Patrimonio Histórico Español son:
- A) Cualquier cuerpo y fuerza de seguridad estatal o autonómico.
 - B) Las policías locales y autonómicas en el ámbito territorial de sus competencias.
 - C) El grupo de investigación para la protección del Patrimonio Histórico Español adscrito al Servicio Central de la Policía Judicial y el Grupo de Patrimonio de la Unidad central operativa del servicio de policía judicial de la Guardia Civil.
 - D) Es competencia exclusiva de la Guardia Civil.

- 75. Según la legislación vigente, corresponde determinar la cualificación y nivel técnico del personal con funciones archivísticas en archivos de la Administración Local:**
- A) A cada órgano competente de la Administración local correspondiente.
 - B) A la consejería competente en materia de documentos, archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, mediante reglamento.
 - C) A la diputación provincial a que pertenezca cada ayuntamiento.
 - D) A la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental de Andalucía, mediante autorización de la propuesta formulada por la Administración local correspondiente.
- 76. La transmisión de la titularidad o tenencia de bienes del Patrimonio Histórico Andaluz realizada entre las instituciones de la Iglesia Católica dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía:**
- A) Estará sometida al ejercicio de los derechos de tanteo y retracto por parte de la Consejería competente.
 - B) Ha de ser autorizada por la Comisión Mixta Junta de Andalucía-Obispos de Andalucía para el Patrimonio Cultural.
 - C) Será considerada como infracción leve.
 - D) No será considerada como tal transmisión, a los efectos del ejercicio de los derechos de tanteo y retracto por parte de la consejería competente.
- 77. Según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los traslados de documentos de titularidad privada integrantes del Patrimonio Documental de Andalucía inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz habrán de ser autorizados por la Consejería competente:**
- A) En cualquier traslado aún dentro del mismo inmueble, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito.
 - B) Cuando el traslado implique desplazamiento a otro inmueble y la salida tenga carácter definitivo, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito.
 - C) Únicamente cuando se trate de salidas de carácter definitivo.
 - D) Cuando el traslado implique desplazamiento a otro inmueble, incluidas las salidas con carácter temporal, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito.
- 78. El Decreto 285/1994, de 6 de septiembre:**
- A) Integra en el Sistema Andaluz de Archivos los archivos de titularidad estatal gestionados por la Junta de Andalucía.
 - B) Establece el funcionamiento de los archivos centrales de las Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas de la Junta de Andalucía y su coordinación con el Archivo General de Andalucía.
 - C) Crea la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y regula los procedimientos de valoración y selección documental.
 - D) Recibe la gestión de los archivos de los órganos judiciales por la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- 79. Todos los tipos de ingresos de documentos en los archivos de uso público recogidos en el artículo 47 del Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, son:**
- A) Transferencias regulares o extraordinarias, adquisiciones, depósitos voluntarios o forzosos y expropiaciones.
 - B) Transferencias regulares o extraordinarias, adquisiciones, expropiaciones forzosas, depósitos voluntarios o forzosos, o cualquier otro título válido en derecho.
 - C) Transferencias regulares o extraordinarias, reintegros, adquisiciones, expropiaciones forzosas, depósitos voluntarios o forzosos, o cualquier otro título válido en derecho.
 - D) Transferencias regulares o extraordinarias, reintegros, retornos, adquisiciones, expropiaciones forzosas, depósitos voluntarios o forzosos, o cualquier otro título válido en derecho.

- 80. La norma europea que establece un conjunto de normas mínimas que regulan la reutilización y los medios prácticos para facilitar la reutilización de los documentos existentes en poder de los organismos del sector público de los Estados miembros es:**
- A) La Directiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de noviembre de 2003, relativa a la reutilización de la información del sector público.
 - B) La Directiva 2014/60/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de mayo de 2014.
 - C) La Directiva 93/7/CEE del Consejo.
 - D) La Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995.
- 81. ¿Quién firma el artículo “Propuesta de estudio de identificación y valoración de series para la Administración electrónica”, publicado en la revista *TRIA*, 24 (2020), pp. 125-165?**
- A) Gema Martín González y Noemí Belmonte Rodríguez Pascual.
 - B) Maribel Valiente Fabero.
 - C) María José Díaz Díaz y Miguel Ángel Galdón Sánchez.
 - D) Lola López Falantes y Mateo A. Páez García.
- 82. La norma ISO que regula específicamente la identificación y valoración de documentos en su versión inglesa es la:**
- A) ISO/TR 21946:2021.
 - B) ISO 15489-1:2016.
 - C) ISO 23081-1:2008.
 - D) ISO 11179-1:2004.
- 83. Los documentos judiciales calificados de eliminación por la Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma de Andalucía:**
- A) Podrán ser eliminados sin más requisitos en los archivos judiciales correspondientes.
 - B) Requerirán para su eliminación autorización del órgano judicial que los custodia.
 - C) Requerirán informe vinculante de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos que declare presencia o ausencia de valores histórico-culturales, que podrá declarar su conservación permanente.
 - D) Requerirán informe no vinculante de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos que declare presencia o ausencia de valores histórico-culturales.
- 84. Las imágenes de documentos disponibles en PARES:**
- A) No cuentan con marca de agua.
 - B) Cuentan con marca de agua invisible.
 - C) Sólo cuentan con marca de agua las correspondientes a documentos textuales, diseñada para que no se dificulte la consulta, lectura, análisis y observación de los documentos, pero se prescinde de la misma en las imágenes de documentos iconográficos, para no alterar la apreciación estética de los mismos.
 - D) Cuentan con una marca de agua visible pero diseñada para que no se dificulte la consulta, lectura, análisis y observación del tenor de los documentos.
- 85. La herramienta que permite la ingesta en el Sistema de Información @rchivA de datos provenientes de tablas y bases de datos preexistentes realizadas con software en desuso se denomina:**
- A) @rchivAWeb
 - B) @rchivA-Importa
 - C) @rchivAXML
 - D) @rchivA Import Toolkit

- 86. El órgano consultivo superior de la Comisión de Archivos de la Administración General del Estado es:**
- A) La Comisión Consultiva de Archivos de la Administración General del Estado.
 - B) El Consejo de Cooperación Archivística.
 - C) No existe tal órgano consultivo para la Comisión de Archivos de la Administración General del Estado, que es un órgano colegiado consultivo.
 - D) La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- 87. Según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos es:**
- A) Uno de los órganos consultivos del Sistema Archivístico de Andalucía, junto con la Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.
 - B) Uno de los órganos ejecutivos del Sistema Archivístico de Andalucía, junto con el Consejo de Gobierno, la consejería competente en la materia y las delegaciones provinciales.
 - C) Forma parte del Sistema Archivístico de Andalucía y transfiere sus documentos de conservación permanente al Archivo General de Andalucía.
 - D) Uno de los órganos consultivos del Sistema Archivístico de Andalucía, junto con la Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía y la Comisión Andaluza de Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- 88. Los documentos andaluces del Archivo Ducal de Medinaceli:**
- A) Cuentan con un Sistema de Información propio alojado en la web del Archivo General de Andalucía, mediante el que se accede a las descripciones de los documentos y, en su caso, a las imágenes digitales.
 - B) Cuentan con un Sistema de Información propio alojado en la web del Archivo General de Andalucía, que no permite en ningún caso la visualización de las imágenes digitales de los documentos.
 - C) Son accesibles desde el portal de difusión del Sistema de Información @rchivA, @rchivAWeb.
 - D) Sólo se puede acceder a su copia en microfilm, custodiada en el Archivo General de Andalucía.
- 89. La Cámara de Cuentas de Andalucía es un órgano técnico dependiente del Parlamento de Andalucía que:**
- A) Como tal no tiene archivo propio, sino que es el Archivo del Parlamento el que ejerce tales funciones.
 - B) Como institución de autogobierno de las contempladas en el capítulo VI del título IV del Estatuto de Autonomía para Andalucía, transfiere sus documentos al Archivo General de Andalucía.
 - C) Cuenta con su propio archivo, pero transfiere sus documentos de conservación permanente al Archivo del Parlamento de Andalucía, que actúa como archivo histórico.
 - D) Cuenta con su propio archivo, pero transfiere sus documentos, tanto los susceptibles de eliminación como los de conservación permanente, al Archivo del Parlamento de Andalucía, que actúa como archivo intermedio e histórico.
- 90. Los órganos de coordinación de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU/Crue) son:**
- A) El Pleno, el Coordinador, el Comité Ejecutivo, el Secretario Ejecutivo y los Grupos de Trabajo.
 - B) El Pleno, el Comité Ejecutivo, el Secretario General y los Grupos de Trabajo.
 - C) El Pleno, el Coordinador, el Comité Ejecutivo y el Secretario Ejecutivo.
 - D) El Pleno, constituido por los técnicos de archivo de la Universidades españolas, y el presidente de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.

91. La Declaración Universal de los Archivos:

- A) Fue adoptada por la Asamblea General Anual del Consejo Internacional de Archivos el 10 de noviembre de 2011.
- B) Fue adoptada por la 36ª Sesión de la Conferencia General de la UNESCO celebrada en París el 10 de noviembre de 2011, y elaborada por un grupo especial de trabajo del Consejo Internacional de Archivos.
- C) Fue creada por la Comisión del Programa del Consejo Internacional de Archivos en Oslo en septiembre de 2010.
- D) Fue adoptada por la Asamblea General Anual de Naciones Unidas el 10 de noviembre de 2011, a propuesta de la UNESCO.

92. De conformidad con la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma Andaluza, la información contenida en los expedientes de los asuntos sometidos al Consejo de Gobierno:

- A) Tendrá carácter secreto y estará sometida a la legislación en materia de secretos oficiales.
- B) Estará sujeta a los criterios y reglas generales de acceso establecidos en la legislación en materia de transparencia, aplicándose éstos por las consejerías que los hayan tramitado.
- C) Es de acceso restringido y estará sometida a la legislación en materia de secretos oficiales y patrimonio histórico.
- D) Es de acceso libre y su contenido debe estar disponible en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía.

93. ¿Qué norma de descripción archivística está siendo elaborada por el Consejo Internacional de Archivos para conciliar e integrar a la ISAD(G), a la ISAAR(CPF), a la ISDF y a la ISDIAH?

- A) NEDA
- B) RiC
- C) MARC
- D) EAD

94. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende como expediente administrativo:

- A) Una sucesión de documentos.
- B) Un conjunto de actos administrativos.
- C) Un conjunto ordenado de documentos y actuaciones.
- D) Un conjunto de documentos administrativos válidamente emitidos.

95. Según la ISO 15489-1:2016, Información y documentación. Gestión de documentos, la captura de un documento en una aplicación de gestión documental debería implicar como mínimo:

- A) La asignación del calendario de conservación.
- B) La asignación de datos sobre el control del acceso.
- C) La asignación de un identificador único y la generación de metadatos.
- D) Las respuestas a, b y c son incorrectas.

96. El Archivo Histórico del Ejército del Aire está ubicado en:

- A) Villaviciosa de Odón
- B) Cuatrovientos
- C) Morón de la Frontera
- D) Armilla

- 97. De acuerdo con la legislación vigente en la materia, los documentos producidos por el Colegio de Arquitectos de Córdoba, ¿son, por disposición de Ley, Patrimonio Documental de Andalucía?:**
- A) Sólo aquellos generados en la ejecución de las funciones públicas atribuidas.
 - B) Sólo aquellos que determine la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.
 - C) No, por tratarse de una entidad de personalidad jurídica de carácter privado.
 - D) Sí, todos, por ser una corporación de derecho público radicada en Andalucía.
- 98. La Administración o Administraciones competentes para eliminar documentos del Patrimonio Documental de Andalucía es/son:**
- A) Cada Administración Pública en el ámbito de sus competencias.
 - B) Exclusivamente la Junta de Andalucía.
 - C) Es una competencia exclusiva del Estado, que puede ser cedida a las comunidades autónomas, y en este caso está cedida a la Junta de Andalucía.
 - D) La Junta de Andalucía, excepto para los documentos de titularidad distinta a la Administración autonómica.
- 99. Los instrumentos previstos en la normativa autonómica andaluza para la protección del Patrimonio Documental de Andalucía son:**
- A) El Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía y el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz.
 - B) El Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía, el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz y el Censo de bienes integrantes del Patrimonio Documental de Andalucía.
 - C) El Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía, el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz y Inventario de Bienes Muebles de la Iglesia Católica.
 - D) Todas las anteriores son correctas.
- 100. De acuerdo al tenor de las obligaciones dispuestas en el artículo 21 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, el acceso a los documentos privados constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía inscritos en el catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz:**
- A) Habrá de ser permitido por las personas titulares, previa solicitud razonada, para su consulta, estudio o investigación, en los términos que regulan la citada Ley y la legislación específica que le sea de aplicación. Para su cumplimiento, podrán depositarlos temporalmente en un archivo público del Sistema Archivístico de Andalucía.
 - B) Podrá estar limitado por las normas que resulten de aplicación, y en particular, por el derecho a la intimidad y a la propia imagen.
 - C) Sólo obliga a las personas titulares de documentos inscritos como bienes de interés cultural.
 - D) Podrá estar limitado por la normativa de acceso, y en particular por la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

BLOQUE 1. PREGUNTAS DE RESERVA

151. El Portal EHRI es:

- A) El portal que actúa como interfaz de millones de objetos digitales de libros, obras de arte, películas, objetos de museo y documentos de archivo en toda Europa.
- B) La Infraestructura Europea para la Investigación del Holocausto, que permite acceso en línea a las fuentes de información sobre el Holocausto, independientemente de donde se localicen.
- C) Un proyecto dentro de la iniciativa Info2000 de la Unión Europea para facilitar el acceso a los archivos de la Unión Europea.
- D) Una extensión de Europeana para activos digitales relacionados con la ingeniería hidráulica.

152. ¿En qué metadato está contemplado el subelemento “Documento esencial” de acuerdo con el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE) Versión 2.0?

- A) eEMGDE13 - Calificación.
- B) eEMGDE13 – Valoración.
- C) eEMGDE13 – Seguridad.
- D) El e-EMGDE no contempla este elemento.

153. Los expedientes personales del personal docente que haya finalizado la prestación de sus servicios en la Junta de Andalucía se conservarán permanentemente en:

- A) El archivo de Función Pública.
- B) El archivo del centro docente donde hayan ejercido su última actividad profesional.
- C) El archivo de la Delegación Territorial competente en materia de Educación.
- D) El Archivo Histórico Provincial que corresponda.

154. Indique la institución que tiene su origen en 1953 y fue responsable en cada provincia de la construcción y posterior equipamiento de centros educativos de enseñanza primaria y secundaria basándose en la colaboración entre el Estado, las diputaciones, los ayuntamientos, los organismos del Movimiento, las instituciones eclesiásticas y las entidades particulares:

- A) Junta Provincial de Instrucción Pública.
- B) Junta Provincial de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar.
- C) Delegación Provincial del Ministerio competente en la materia.
- D) Junta Provincial de Beneficencia.

155. De conformidad con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el derecho de acceso de las personas interesadas al expediente electrónico se entenderá satisfecho mediante:

- A) La puesta a disposición de dicho expediente en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en la sede electrónica o sede electrónica asociada que corresponda.
- B) El envío y recepción de dicho expediente en el correo electrónico indicado por la persona interesada, o en su caso su representante, en la solicitud de acceso.
- C) La recepción de la notificación electrónica de acceso al expediente objeto de la solicitud.
- D) La recepción de una copia autenticada de dicho expediente mediante notificación electrónica de la Administración competente en el correo electrónico indicado por la persona interesada o, en su caso su representante, en la solicitud de acceso.

BLOQUE 2. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

SUPUESTO PRÁCTICO 1

Para aligerar el texto, se utilizarán en el supuesto las siguientes formas abreviadas:

- **Ley 7/2011:** Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- **RSAA:** Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, aprobado por Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos.
- **Orden 7 de julio 2000:** Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos [en la actualidad CAVD] y los procesos de identificación, valoración y selección documentales
- **CAVD:** Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.
- **Recomendaciones técnicas para la digitalización de documentos:** *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos (versión 2.0) de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.*

Supuesto:

ABC ha sido nombrada directora del Archivo Central de la Consejería de Cultura y Deporte, creada en julio de 2022. Dicha consejería, con el inicio de la nueva legislatura, asume las competencias en materia de deporte de la extinta Consejería de Educación y Deporte.

101. La nueva Consejería de Cultura y Deporte ha asumido competencias en materia de deporte ¿podrá el Archivo Central recibir transferencias de documentos correspondientes a procedimientos en fase de tramitación?

- A) Sí, tras acuerdo entre las dos Consejerías.
- B) No, porque los expedientes tramitados en los Archivos de Oficina se transferirán al Archivo Central de la Consejería de Educación.
- C) Sí, según el artículo 13 de la Ley 7/2011, que regula la transferencia de documentos por traspaso de funciones o por extinción de órganos, entes u organismos públicos.
- D) No, porque los documentos en fase de tramitación deben custodiarse en el órgano, ente u organismo productor de los mismos, hasta el cumplimiento de los plazos de transferencia al Archivo General de Andalucía.

102. ¿Existe algún documento específico para regular y normalizar las transferencias desde los archivos centrales al Archivo General de Andalucía, así como para armonizar las transferencias de documentos por traspaso de funciones o por extinción de órganos, entes u organismos públicos, en aquellos aspectos no contemplados expresamente en la normativa vigente?

- A) No, todo está regulado en el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía.
- B) Las Instrucciones técnicas de marzo 2019 para la articulación de las transferencias desde los archivos centrales al Archivo General de Andalucía, elaboradas por el Archivo General de Andalucía y aprobadas por la persona titular del centro directivo competente en documentos, archivos y Patrimonio Documental.
- C) Las Instrucciones técnicas de marzo 2019 para la articulación de las transferencias desde los archivos centrales al Archivo General de Andalucía, elaboradas por el Servicio de Archivos y aprobadas por la persona titular del centro directivo competente en documentos, archivos y Patrimonio Documental.
- D) El Archivo General de Andalucía no ha elaborado ningún documento específico al respecto.

- 103. Las transferencias regulares entre ambos Archivos se formalizarán mediante relación de entrega y se tramitarán a través de:**
- A) La Plataforma de Tramitación de la Junta de Andalucía.
 - B) Las Secretarías Generales Técnicas correspondientes.
 - C) El Sistema de Información @rchivA.
 - D) El Portal de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía.
- 104. ABC como directora del Archivo Central de la Consejería, quiere transferir al Archivo General de Andalucía documentos pertenecientes a una serie documental que no cuenta con tabla de valoración aprobada y que han sido ingresados en su archivo en 2008, siendo los de fecha más reciente de 2007. Según lo dispuesto el RSAA, indica si podrá realizar la transferencia:**
- A) Sí, ya que las transferencias de documentos de series que no cuentan con tablas de valoración aprobadas se realizarán a partir de los diez años de la fecha final de la serie.
 - B) No, ya que es obligatorio contar con tablas de valoración.
 - C) Sí, ya que las transferencias de documentos de series que no cuentan con tablas de valoración aprobadas se realizarán a partir de los diez años de su ingreso en el archivo central.
 - D) Sí, siempre que cuente con autorización de la CAVD.
- 105. ABC recibe la solicitud de un órgano judicial por el que pide la remisión de un expediente sancionador por infracciones contra el Patrimonio, en este caso es considerado según el RSAA:**
- A) Una salida extraordinaria.
 - B) Un préstamo administrativo.
 - C) Una salida por requerimiento judicial.
 - D) Las respuestas a, b y c son incorrectas.
- 106. En el caso anterior, y de conformidad con el artículo 100 del RSAA:**
- A) Se requerirá la autorización del órgano productor.
 - B) No se requerirá autorización del órgano o unidad administrativa productora.
 - C) Se requerirá la autorización de la persona titular de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deporte.
 - D) Se requerirá la autorización persona titular de la Viceconsejería de la Consejería de Cultura y Deporte.
- 107. ABC ¿debe revisar los préstamos de documentos efectuados en el Archivo, a efectos de renovarlos o reclamar la devolución?:**
- A) No es un deber reglamentario, sino una decisión personal apropiada y lógica para llevar un control adecuado.
 - B) No debe revisarlos, ya que reglamentariamente es una responsabilidad de la unidad administrativa prestataria.
 - C) Sí, porque así lo determina el artículo 103.2 del RSAA, con periodicidad no superior a seis meses.
 - D) Sí, porque así lo determina el artículo 103.2 del RSAA, con periodicidad no superior a un año.
- 108. Esos préstamos administrativos se efectuarán con carácter general, según el RSAA, por un plazo de:**
- A) Quince días.
 - B) Dos meses prorrogables por el mismo período.
 - C) Tres meses con carácter improrrogable.
 - D) Tres meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.

- 109. En el Archivo Central de la Consejería de Cultura y Deporte, se custodian 253 unidades de instalación de la serie documental “Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias ”, con fechas extremas 1996-2007. ABC se plantea eliminar las 253 unidades de instalación, ¿puede presentar una propuesta de eliminación de dichos documentos originales?**
- A) No, porque no existe tabla de valoración aprobada, tendrá que realizar un estudio de identificación y valoración y dirigirlo a la Secretaría de la CAVD.
 - B) Sí, porque cuenta con tabla de valoración aprobada, cuyo extracto se publicó mediante Resolución de la Dirección General competente en materia de Patrimonio Documental en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - C) Sí, porque cuenta con tabla de valoración aprobada y cuyo extracto se publicó mediante Orden de la persona titular de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - D) No, porque no existe tabla de valoración aprobada, tendrá que realizar un estudio de Identificación y Valoración y dirigirlo a la Presidencia de la CAVD.
- 110. Según el artículo 18 de la Orden de 7 de julio de 2000, la propuesta de eliminación de documentos originales debe adjuntar:**
- A) El informe favorable del archivero/a o persona responsable de los mismos.
 - B) El informe favorable de la persona titular de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deporte.
 - C) El informe favorable de la unidad productora de los documentos.
 - D) El informe favorable del archivero/a o persona responsable de los mismos, así como la relación de documentos a eliminar.
- 111. Según el artículo 20 de la Orden de 7 de julio de 2000, una vez llevada a cabo la eliminación, ABC deberá realizar un acta de eliminación firmada por:**
- A) El titular de los documentos y por el archivero o responsable del archivo.
 - B) El letrado de la Consejería y por el archivero o responsable del archivo.
 - C) El responsable de la empresa de destrucción y por el archivero o responsable del archivo.
 - D) El archivero o responsable del archivo únicamente.
- 112. Según el artículo 39 del RSAA, ABC deberá remitir el acta de eliminación a la CAVD:**
- A) No es necesario remitir acta de eliminación.
 - B) En el plazo de los quince días siguientes a la fecha de la eliminación.
 - C) En el plazo de los veinte días siguientes a la fecha de la eliminación.
 - D) En el plazo de los diez días siguientes a la fecha de la eliminación.
- 113. ABC se plantea proponer la eliminación de otras 100 unidades de instalación de una serie documental de la que no existe tabla de valoración. Para ello deberá utilizar el formulario de estudio de identificación y valoración disponible en la página web de la CAVD. Según las instrucciones para cumplimentar dicho formulario en el campo “Código funcional de la serie” deberá consignarse:**
- A) Los dígitos correspondientes al cuadro de clasificación del Organismo o Institución productora.
 - B) El código del Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía
 - C) El código consensuado para el Cuadro de Clasificación Funcional de Documentos de la Junta de Andalucía.
 - D) El metadato completo de clasificación funcional.

114. El Archivo Central de la Consejería Cultura y Deporte pretende reproducir digitalmente la serie documental de “Expedientes de inscripción en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz”. En algunos expedientes se incluyen documentos encuadernados originales que presentan algún problema de conservación. Según las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*, para su reproducción los documentos encuadernados no se podrán abrir:
- A) Con un ángulo superior a 120°.
 - B) Con un ángulo superior a 130°.
 - C) Con un ángulo superior a 140°.
 - D) Con un ángulo superior a 150°.
115. En el proceso de digitalización se va a usar como dispositivo de captura un escáner plano de sobremesa. Según las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*, para su utilización se deberá tener en cuenta que el escáner:
- A) Tenga una capacidad de capturar originales, preferentemente, de formatos DIN A0.
 - B) Tenga una capacidad de capturar originales, preferentemente, de formatos DIN A1.
 - C) Tenga una capacidad de capturar originales, preferentemente, de formatos DIN A2.
 - D) Tenga una capacidad de capturar originales, preferentemente, de formatos DIN A3.
116. En los expedientes se incluyen numerosos documentos con páginas con el reverso en blanco. Según las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*:
- A) No se deberán reproducir salvo indicación expresa del responsable del proyecto de digitalización.
 - B) No se deberán reproducir en ningún caso.
 - C) Se deberán reproducir los reversos de los documentos que presenten valores informativos e históricos.
 - D) Se deberán reproducir los reversos de todas las páginas, incluidas las páginas en blanco.
117. Según las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*, en la denominación de los ficheros de imagen creados por el Archivo Central de la Consejería de Cultura y Deporte se utilizará como ‘identificador del archivo’:
- A) El acrónimo del Archivo.
 - B) El código identificador del archivo establecido en el Censo de Archivos de Andalucía.
 - C) El código DIR3 de la Consejería de Cultura y Deporte.
 - D) El código identificador de la Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo ISDIAH
118. Según las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*, en los proyectos de reproducción y digitalización financiados con cargo al presupuesto de la Consejería competente en materia de documentos, las imágenes reproducidas destinadas a la copia de difusión insertarán una marca de agua con la referencia:
- A) Archivos de Andalucía.
 - B) Consejería de Cultura y Deporte_Archivos de Andalucía.
 - C) Junta de Andalucía_Consejería de Cultura y Deporte.
 - D) Junta de Andalucía_Archivos de Andalucía.
119. ABC se dispone a cumplimentar las estadísticas del Archivo, ¿qué sistema de información de recogida de datos se utiliza en el Sistema Archivístico de Andalucía?
- A) El cuestionario de estadísticas mensuales.
 - B) El cuestionario de la memoria anual.
 - C) El cuestionario de estadísticas mensuales y el cuestionario de la memoria anual.
 - D) No debe presentar ningún cuestionario.

- 120. Una persona, que no tiene la condición de interesada en el procedimiento administrativo, quiere acceder a los “Expedientes sancionadores en materia de arqueología” finalizados en el año 2000. Desconoce la ubicación concreta de esa información o de los documentos que la contienen. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la mencionada Ley 19/2013 deberá dirigir su solicitud a:**
- A) El titular del órgano administrativo o entidad que posea la información. Si la solicitud se refiere a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige, éste la remitirá al competente, si lo conociera, e informará de esta circunstancia al solicitante.
 - B) Cualquier órgano administrativo o entidad instrumental de cualquier Administración.
 - C) El Archivo Central de la Consejería de Cultura y Deporte.
 - D) El Archivo General de Andalucía.
- 121. La solicitud de acceso a dichos expedientes, de acuerdo con el citado artículo 17 de la Ley 19/2013:**
- A) Deberá contener el motivo o motivos por los que solicita la información, y la ausencia de motivación podrá ser causa de rechazo de la misma.
 - B) Deberá presentarse en el formulario electrónico realizado al efecto.
 - C) Podrá presentarse por cualquier medio que permita tener constancia de la identidad del solicitante; de la información que se solicita; de una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones; y, en su caso, la modalidad que se prefiere para acceder a la información solicitada.
 - D) Podrá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales del Estado en todo el territorio español.
- 122. Dicha solicitud también puede ser presentada:**
- A) Ante la Unidad de Transparencia de la Consejería de Cultura y Deporte mediante la Plataforma Integrada del Derecho de Acceso PID@.
 - B) Ante la Comisión de Transparencia de la Consejería de Cultura y Deporte mediante la Plataforma Integrada del Derecho de Acceso PID@.
 - C) Ante el Consejo de la Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, mediante cualquier medio.
 - D) Ante el Consejo de la Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, mediante la Plataforma Integrada del Derecho de Acceso PID@.
- 123. ¿Puede ser presentada la referida solicitud de acceso ante el Archivo Central de la Consejería de Cultura y Deporte o ante el Archivo General de Andalucía, si la persona interesada conociera la ubicación de los documentos en alguno de dichos archivos?**
- A) No, pues así se dispone en el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, buen gobierno y acceso a la información pública.
 - B) No, habrá de realizarse exclusivamente mediante la Plataforma Integrada del Derecho de Acceso PID@.
 - C) No, únicamente se podrá presentar ante el órgano administrativo o entidad que posea la información, o ante la Comisión de Transparencia de la Consejería de Cultura y Deporte.
 - D) Sí, pues cuando la persona interesada conozca la ubicación concreta de un documento o información en un archivo determinado, podrá dirigirse al órgano responsable del mismo en los términos previstos en la legislación en materia de archivos, según se dispone en el artículo 28.3 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

- 124. ABC detecta que la mencionada serie documental de “Expedientes sancionadores en materia de arqueología” no está incluida en su cuadro de clasificación funcional. Siguiendo la Clasificación Funcional de Documentos de la Junta de Andalucía, v. 2.0, ¿En qué lugar de dicho cuadro debería proponer la ubicación de esa serie documental?**
- A)** En la actividad ‘Protección del Patrimonio Cultural’, dentro de la división de función ‘Promoción de la Cultura’ perteneciente a la función 9 ‘Prestación de Servicios Públicos’.
 - B)** En la actividad ‘Acción sancionadora’, dentro de la división de función ‘Sanción’ perteneciente a la función 7 ‘Ordenación y control’.
 - C)** En la serie genérica ‘Expedientes sancionadores’, dentro de la actividad ‘Acción sancionadora’ perteneciente a la función 7 ‘Ordenación y control’.
 - D)** En la serie genérica ‘Expedientes sancionadores’, dentro de la actividad ‘Régimen disciplinario’ perteneciente a la función 7 ‘Ordenación y control’.
- 125. De acuerdo con la información ofrecida en la web del Archivo General de Andalucía, ¿qué herramienta tiene disponible en el Sistema de Clasificación Funcional de Documentos de la Junta de Andalucía para la carga de esa nueva serie documental en el Sistema de Información @rchivA?**
- A)** Repertorio de series.
 - B)** Repertorio de funciones y actividades.
 - C)** Dominio semántico.
 - D)** @rchivA-Series.

BLOQUE 2. PREGUNTAS DE RESERVA

156. Para el proceso de digitalización, entre los parámetros incluidos en las *Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos*, para escáneres y dispositivos con iluminación externa, la temperatura de color se debe mantener entre:
- A) 1.500K y 3.500K.
 - B) 2.500K y 4.000K.
 - C) 4.500K y 6.500K.
 - D) 7.000K y 9.000K.
157. En el formulario de estudio de identificación y valoración disponible en la página web de la CAVD se incluyen los valores:
- A) Primarios y secundarios.
 - B) Administrativo, fiscal, jurídico, informativo e histórico.
 - C) Administrativo, fiscal, jurídico, informativo y cultural.
 - D) Administrativo, contable, legal e histórico.
158. Una persona, que no tiene la condición de interesada en el procedimiento administrativo, quiere acceder a los “Expedientes sancionadores en materia de arqueología” finalizados en el año 2000. En cuanto a su derecho de acceso y a las limitaciones previstas en el artículo 14.1.e) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- A) Deberá ser necesariamente limitado, por suponer un perjuicio para la prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos y disciplinarios, tipificado en el citado artículo, sin posibilidad de salvar esa limitación.
 - B) Podrá salvarse la limitación prevista en el artículo 14.1.e) mencionado, atendiendo a la concurrencia de un interés público o privado superior que lo justifique, por acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite, o previa ponderación razonada del órgano al que se dirija la solicitud, por contener datos personales.
 - C) No puede salvarse el límite por no haber transcurrido los plazos previstos en el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
 - D) Son de acceso libre por haber finalizado su trámite administrativo hace más de 20 años.