

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2024
Plan: PLAN DE FORMACION 2024
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: PRESENCIAL
Órgano Gestor.....: DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE JAÉN
Clave.....: I24J-GP13

Denominación

AUREA. Gestión de Vistas Judiciales

Objetivos

Capacitar en el manejo de las herramientas tecnológicas que permitan la gestión digital de las vistas judiciales orales y la grabación de declaraciones en todos los órdenes e instancias judiciales, así como la publicación y difusión a intervinientes u otras instancias.

Contenido

1. Componentes físicos de Aurea (Videobox, Microfonía, Megafonía, Pantallas de control y visualización). Macrosalas.
2. Utilización de herramientas informáticas de Arconte Aurea para sala (Planificación de sesiones, Herramienta de control en sala).
3. Ciclo de estados de Arconte Aurea.
4. Visualización de expedientes digitales (Visor de expedientes) y exposición de prueba digital en sala (Documental, Cámaras de seguridad y vídeo, audios y escuchas telefónicas).
5. Integración de servicios de videoconferencia en Arconte Aurea (Codec de Videoconferencia H.264/265, Integración con CISCO webex)
6. Arconte Gestión General y compartición de vistas en sede judicial electrónica
7. Publicación de vistas a participantes. Visualización en sede judicial electrónica. Generación de localizadores. Publicación a gabinetes jurídicos
8. Difusión de vistas judiciales a otros Organismos. Intineración y Acumulación de asuntos en Arconte Aurea.
9. Acceso a vistas y declaraciones en el visor de asuntos y expediente judicial

Destinatarios

Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y preferentemente al de Auxilio Judicial.

Nº horas lectivas: 20

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 20

Datos de Celebración

Lugar de celebración: Edificio 112, Calle Pintor Pablo Martín del Castillo, s/n

Provincia: JAÉN

Fecha: 05/11/2024 - 07/11/2024

Horario: de 8:00 h. a 15:00 h

Otros: ROGAMOS RESPONDAN A ESTE EMAIL CONFIRMANDO SU ASISTENCIA O RENUNCIADO, EN SU CASO.

- 1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en el plazo de siete días naturales anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no serán seleccionadas en la convocatoria del próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen antes del inicio de la acción formativa o en el momento que sobrevenga la causa.
- 2.- Finalizado el curso recibiréis un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración ya que vuestras respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.
- 3.- El equipo docente que impartirá la acción formativa es el siguiente:
D. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ RAMÍREZ, Gestor Procesal con destino en el Juzgado de Menores de Jaén, Licenciado en Derecho, con amplia experiencia docente.
D^a ALISON MARINA RUIZ DUNMALL, Auxilio Judicial, con destino en el Juzgado de Instrucción nº 3 de Jaén, Licenciada en Traducción e Interpretación, con experiencia docente.