

PUNTOS
vuela



SOCIEDAD DE
LA INFORMACIÓN Y
EL CONOCIMIENTO

**CONSORCIO
FERNANDO DE LOS RÍOS**

Plan Operativo Anual +12 meses

Consolidado a 05/11/2024 (Ver. Pública)

ÍNDICE

1 Premisas para el desarrollo del POA.....	1
1.1 Introducción	2
1.2 Estructuración del POA.....	3
2 Las Medidas de la Formulación Estratégica	4
3 Desarrollo de las Medidas Estratégicas.....	6
ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida	7
[PROYECTO] Campamento Digital - Colaboración con Fundación Cibervoluntarios (2024) ...	8
ME 02.- Academia Puntos Vuela	9
[PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning (2023) (FINALIZADO)	10
[PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA	11
[PROYECTO] Elaboración de cursos para la ciudadanía con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)	12
ME 03.- Observatorio Puntos Vuela	13
[PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros	14
ME 04.- Red de Tecnologías Emergentes.....	15
[ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2023) (FINALIZADO)	16
[ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2024)	17
[ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2023) (FINALIZADA)	18
[ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2024)	19
ME 05.- Centro FabLab.....	20
[PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros	21
ME 06.- Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red Puntos Vuela	22
[PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos (FINALIZADO)	23
[PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4)	24
[PROYECTO] Autoformación del AIL (2023) (FINALIZADO)	25
[PROYECTO] Robótica para todos	26
[PROYECTO] Elaboración de cursos para los AIL's con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)	27
[PROYECTO] Plan de autoformación sobre nuevos equipos VUELA (2024)	28
ME 07.- Puntos Vuela transformados digitalmente.....	29
[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2) (FINALIZADO)	30
[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3) (FINALIZADO)	31
[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4) (FINALIZADO)	32
[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5)	33
[PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19) ...	34
[PROYECTO] Implantación WIFI Universal	35
[PROYECTO] Tu Punto Vuela en el metaverso (FINALIZADO)	36
[PROYECTO] Inauguración PUNTOS VUELA (2024)	37
[PROYECTO] Puesta en marcha del nuevo portal Puntos Vuela (FINALIZADO)	38
[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento portal Puntos Vuela (2024)	39

ME 08.- Oficina del dato	40
[PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Puntos Vuela: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados (2022-2024) (FINALIZADO).....	41
[PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial.....	42
([PROYECTO] VUELA DATA MANAGEMENT	44
ME 09.- Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento	46
[PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios.....	47
[PROYECTO] Definir Carta de Servicios	48
ME 10.- Plan de detección y atracción de talento	49
[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023) (FINALIZADO).....	50
[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023-2024) (FINALIZADO)	51
[PROYECTO] Nómada Day	52
[PROYECTO] Certificación de destinos para nómadas digitales	53
ME 11.- Plan Empléate	55
[PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía	56
[PROYECTO] Formación en Cultivo Ecológico para la empleabilidad.....	57
ME 12.- Punto oficina virtual bancaria	58
[PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela.....	59
[PROYECTO] Mi banca digital fácil y segura (2024).....	60
ME 13.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación.....	61
[PROYECTO] Bono Carestía (2024) (FINALIZADO)	62
ME 14.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME.....	63
ME 15.- Programa de visualización de las PYMES en la Red	64
ME 16.- Plan de formación en profesiones TIC	65
ME 17.- Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración	66
ME 18.- Puntos Vuela Certifica.....	67
ME 19.- Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública	68
 4 Desarrollo de las Medidas Operativas	 69
MO 01.- Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros	70
[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023) (FINALIZADO)	71
[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)	72
[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2025)	73
[PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA (FINALIZADO)	74
[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (01/2024 a 11/2024)	75
[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (12/2024 en adelante)	76
[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2023) (FINALIZADO)	77
[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2024)	78
[PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio 2023) (FINALIZADO).....	79
[PROYECTO] VUELA MEETING (2024)	80
[PROYECTO] Diseño Método Trabajo “IMPULSO COMARCAL” (2024)	81
[PROYECTO] Seguimiento Ejecución Plan de Capacitación Digital de Andalucía (2022-2025)	82
MO 02.- Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora	83
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías (2023) (FINALIZADO).....	84

[ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2023) (FINALIZADO)	85
[ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2024)	86
[PROYECTO] Elaboración de Guías con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)	87
MO 03.- Contacto continuo con el territorio	88
[PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad	89
MO 04.- Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central	90
[PG#02] Gestión de recursos humanos (2023) (FINALIZADA)	91
[PG#02] Gestión de recursos humanos (2024)	93
[PROYECTO] Plan Formación interna personal CFR (2025)	95
MO 05.- Proyectos de Red y servicios operativos	96
[PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023 (FINALIZADO)	97
[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024) (FINALIZADO)	98
[PROYECTO] Adecuación a ENS y RGPD/LOPD (2024-2025)	99
[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023) (FINALIZADO)	101
[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2024)	102
[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23) (FINALIZADO)	103
[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24) ..	104
[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)	105
[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 a 08/2025)	106
[ITO#11] Grupos de trabajo (2023) (FINALIZADO)	107
[ITO#11] Grupos de trabajo (2024)	108
MO 06.- Desarrollo de proyectos innovadores	109
[PROYECTO] InnovaPilas (2023) (FINALIZADO)	110
[PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023) (FINALIZADO)	113
[PROYECTO] Premios Vuela (2024)	115
[PROYECTO] Encuentro Nacional de Dinamizadores de Centros de Capacitación en Competencias Digitales (2024) (FINALIZADO)	116
[PROYECTO] Menores Hospitalizados-Vuela con Salud	117
[ACT. RECURRENTE] Actualización y mantenimiento “Herramientas y recursos TIC”	119
[PROYECTO] Caso uso IA para búsqueda de empleo	120
[PROYECTO] Bandera Impresa en 3D para 04/12/2024	121
MO 07.- Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Puntos Vuela	122
[PROYECTO] Plan de Comunicación (2023) (FINALIZADO)	123
[PROYECTO] Plan de Comunicación (2024)	124
[PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios	125
[PROYECTO] Implementación del cambio de VUELA GUADALINFO a PUNTOS VUELA a nivel visual y de activos digitales	126
[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23) (FINALIZADO)	127
[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25) (FINALIZADO)	128
[PROYECTO] Documento “Plan Maestro de Desarrollo Regional de Puntos Vuela” (FINALIZADO)	129
MO 08.- Apoyo integral a la Red de Centros	130
[PO#04] Gestión del CAU Vuela (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)	131

[PO#04] Gestión del CAU Vuela (09/2023 a 08/2025)	132
[PO#05] Apertura de Centros Vuela (2023) (FINALIZADO)	133
[PO#05] Apertura de Centros Vuela (2024)	134
[PO#06] Cierre de Centros de la Red (2023) (FINALIZADO)	135
[PO#06] Cierre de Centros de la Red (2024)	136
[ITO#06] Traslados de centros (2023) (FINALIZADO)	137
[ITO#06] Traslados de centros (2024)	138
[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2023) (FINALIZADO)	139
[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2024)	140
[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo “Estrategia Dinamización Andalucía” (2023) (FINALIZADO)	141
[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo “Estrategia Dinamización Andalucía” (2024)	142
[PROYECTO] Desarrollo APP “Tu turno”	143
MO 09.- Comunicación global de la Red de Puntos Vuela	144
[ACT. RECURRENTE] Comunicación global Puntos Vuela	145
[PROYECTO] Memoria 2024	147
MO 10.- Mejora continua de la calidad	148
[PG#01] Control de información documentada	149
[Proyecto] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD (FINALIZADO)	150
[PG#04] Seguimiento y medición de los procesos	151
[PG#05] Prestación del servicio	152
[PG#07] No conformidad y acción correctiva	153
[PO#08] Dirección	154
[PO#01] Gestión de proyectos	155
[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023 (FINALIZADO)	156
[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024	157
MO 11.- Administración del Consorcio	158
[ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023) (FINALIZADO)	159
[ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024)	160
[ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022) (FINALIZADO)	161
[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023)	162
[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024)	163
[PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024	164
[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022) (FINALIZADO)	165
[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)	166
[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023) (FINALIZADO)	167
[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024)	168
[PROYECTO] Proceso de estabilización personal 2023 (FINALIZADO)	169
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023) (FINALIZADO)	171
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2024)	172
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023) (FINALIZADO)	173
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024)	174
[PROYECTO] Elaboración del Plan de Igualdad del Consorcio Fernando de los Ríos	175
[PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna	176
[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023) (FINALIZADO)	177

[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024)178

[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2023) (FINALIZADO)179

[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2024)180

[PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)181

[PROYECTO] Elaboración del “Convenio Colectivo”182

[PROYECTO] Definición de Indicadores Presupuestarios (2024).....183

[PROYECTO] Modificación de los Estatutos del CFR184

[ACT.RECCURRENTE] Planificación de la contratación del año siguiente (2025)185

1 Premisas para el desarrollo del POA

1.1 Introducción

El desarrollo del Plan Operativo Anual propuesto en este documento se sustenta en la aplicación del Método de trabajo definido para el Consorcio Fernando de los Ríos en el documento **Método de Planificación Operativa Ágil aplicada a la Planificación Estratégica de Puntos Vuela** (Versión 27/09/22).

1.2 Estructuración del POA

Se estructura y evaluar el desarrollo del POA en función de las Medidas Operativas y Estratégicas.

Dentro de cada Medida se determinarán para su desarrollo:

- Procesos Generales u Operativos: Según están definidos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Actividades recurrentes: Se entiende como conjunto de tareas Dentro que se realizan de manera permanente en el tiempo.
- Proyectos. Basados en la definición de Proyectos dentro del Procedimiento Operativo "Desarrollo de Proyectos".

2 Las Medidas de la Formulación Estratégica

La **Formulación Estratégica 2022-2025** de Puntos Vuela se estructura en Medidas que deben recoger la totalidad de la actividad a desarrollar por Puntos Vuela.

Se definen dos tipos de medidas:

Medidas Operativas: referidas a las acciones a desarrollar por Puntos Vuela de carácter transversal, que responden a cuestiones necesarias para poder ofrecer los servicios adecuadamente.

- **MO 01.-** Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros.
- **MO 02.-** Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora.
- **MO 03.-** Contacto continuo con el territorio.
- **MO 04.-** Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central
- **MO 05.-** Proyectos de Red y servicios operativos.
- **MO 06.-** Desarrollo de proyectos innovadores.
- **MO 07.-** Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Puntos Vuela.
- **MO 08.-** Apoyo integral a la Red de Centros.
- **MO 09.-** Comunicación global de la Red de Puntos Vuela.
- **MO 10.-** Mejora continua de la calidad.
- **MO 11.-** Administración del Consorcio.

Medidas Estratégicas: referidas a las acciones que desarrollan el Plan Estratégico respondiendo de una manera más directa a los objetivos estratégicos.

● Eje 1.- Competencias digitales para la vida

- **Línea Actuación 01.-** Capacitación digital para ciudadanía, con especial atención hacia las mujeres (STEM) y colectivos de inclusión.
 - **ME 01.-** Plan de formación en competencias básicas para la vida.
 - **ME 02.-** Academia Puntos Vuela.
- **Línea Actuación 02.-** Acceso a tecnologías emergentes.
 - **ME 03.-** Observatorio.
 - **ME 04.-** Red de Tecnologías Emergentes.
 - **ME 05.-** Centro FabLab.
 - **ME 06.-** Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Puntos Vuela.

● Eje 2.- Transformación digital de los pueblos

- **Línea Actuación 03.-** Evolución del concepto actual de centro y del modelo de dinamización.
 - **ME 07.-** Centros Vuela transformados digitalmente.
 - **ME 08.-** Nuevo Portal Puntos Vuela.
 - **ME 09.-** Oficina del dato.
 - **ME 10.-** Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento.
- **Línea Actuación 04.-** Reto demográfico.
 - **ME 11.-** Plan de detección y atracción de talento.
- **Eje 3.- Competencias digitales para la recuperación.**
 - **Línea Actuación 05.-** Competencias digitales avanzadas para la empleabilidad.
 - **ME 12.-** Plan Empléate.
 - **Línea Actuación 06.-** Desarrollo de competencias digitales para reducir la exclusión financiera.
 - **ME 13.-** Punto de oficina virtual bancaria.
 - **Línea Actuación 07.-** Acceso a ayudas sociales y becas.
 - **ME 14.-** Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación.
 - **Línea Actuación 08.-** Competencias digitales para pymes y comercios.
 - **ME 15.-** Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME.
 - **ME 16.-** Programa de visualización de las PYMEs en la Red.
 - **Línea Actuación 09.-** Formación de profesionales Especialistas Digitales.
 - **ME 17.-** Plan de Formación en profesiones TIC.
- **Eje 4.- Competencias digitales para la Administración Electrónica.**
 - **Línea Actuación 10.-** Certificación digital de la ciudadanía y Carpeta Digital Ciudadana.
 - **ME 18.-** Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración.
 - **ME 19.-** Puntos Vuela Certifica.
 - **Línea Actuación 11.-** Fomentar el conocimiento de la telemedicina, justicia telemática y servicios avanzados de la administración pública
 - **ME 20.-** Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública.

3 Desarrollo de las Medidas Estratégicas

ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida

Alcance

Las competencias digitales básicas deben permitir a la ciudadanía realizar su vida digital con la misma autonomía y suficiencia que la de su vida no digital, tanto en las relaciones personales, como en la relación con empresas y Administración Pública.

El Plan ofrecerá los servicios de formación y asesoramiento, tanto a través de los Centros como del entorno virtual de Puntos Vuela, para adquirir y mejorar estas competencias, con especial atención a la definición de itinerarios de mejora.

Se pondrá especial énfasis en disminuir la brecha de género y en paliar las circunstancias especiales de colectivos en situación de vulnerabilidad o con dificultades para adquirir estas competencias, como son personas mayores, las personas con baja renta o con bajo nivel educativo. Para todas ellas, la combinación de los Puntos Vuela y la Academia Puntos Vuela supone una ayuda de gran importancia.

Por otro lado, el Plan tendrá en cuenta las competencias digitales necesarias del alumnado para su plena integración social y su desarrollo profesional futuro, así como del personal docente.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Campamento Digital - Colaboración con Fundación Cibervoluntarios (2024)

[PROYECTO] Campamento Digital - Colaboración con Fundación Cibervoluntarios (2024)

Situación: En Desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Su objetivo es formar de forma gratuita a niños, niñas y adolescentes en competencias digitales garantizando así su inclusión digital combinando 30 horas de formación presencial y online.

Descripción del proyecto:

"Campamento Digital", es una iniciativa impulsada desde Fundación Cibervoluntarios, con apoyo del Ministerio de Juventud e Infancia, y Fondos Next Generation de la Unión Europea.

Se desarrolla en base a la Guía 477 - Campamento Digital - Colaboración con Fundación Cibervoluntarios

Recursos necesarios:

- Propios

Entregables:

- Informe

Marco temporal:

Julio, agosto y septiembre del 2024

■

ME 02.- Academia Puntos Vuela

Alcance

El entorno online de Puntos Vuela debe ser una realidad amigable que ponga a disposición de la ciudadanía todos los recursos necesarios para el desarrollo de diferentes itinerarios formativos que permitan mejorar sus competencias digitales.

La Academia, en sintonía con el nuevo Portal de Puntos Vuela, ofrecerá estos contenidos que serán además un complemento para los servicios de formación ofrecidos en los Centros. Los contenidos tendrán un formato innovador, simplificado, atractivo, sencillo, dinámico y actual. La Academia ofrecerá desde píldoras formativas, hasta MOOC, pasando por otros muchos tipos de materiales didácticos. Estarán adaptados a las necesidades y se ofrecerán a los usuarios en función del nivel de competencias y de las expectativas y objetivos de la persona usuaria.

La Academia dará respuesta a las necesidades formativas de todos los colectivos, desde jóvenes que se acercan a las nuevas tecnologías, hasta profesionales TIC con necesidades muy concretas, pasando por personas trabajadoras de PYMEs o personal docente.

Desarrollo

2. [PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning (2023)
3. [PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA.
4. [PROYECTO] Elaboración de cursos para la ciudadanía con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)

[PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Dejar constancia del esfuerzo de Puntos Vuela en el desarrollo de material formativo on line.

Descripción del proyecto:

Recopilar los cursos e-learning desarrollados en otros proyectos.

Recursos necesarios:

Depende de cada proyecto

Entregables:

Los cursos desarrollados

Marco temporal:

2023

[PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Establecer sinergia con SANDETEL y ejecutar proyecto

Descripción del proyecto:

- Proponer a SANDETEL contenidos a desarrollar
- Identificar contenidos desarrollados por SANDETEL susceptibles de enriquecer los proyectos del POA.
- Establecer la colaboración necesaria para intercambio de información respecto a la actividad de los Usuarios.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Subcontratación con licitación

Entregables:

Cursos y guías.

Marco temporal:

2023 – 2024

[PROYECTO] Elaboración de cursos para la ciudadanía con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Dotar de recursos formativos al proyecto Vuela.

Descripción del proyecto:

Elaborar los siguientes cursos:

- Itinerario formativo completo para la adquisición de las 15 competencias correspondientes al marco EntreComp.
- Itinerario formativo completo para la adquisición de las 9 competencias correspondientes al marco LifeComp.
- 20 cursos de elearning, para cubrir las tecnologías identificadas para la transformación digital de las empresas del sector agroalimentario.
- 6 cursos de elearning, destinados a la potenciación de profesionales de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- 30 píldoras de conocimiento, ordenadas en 6 temáticas, orientadas a minimizar la brecha digital de género y facilitar la inclusión de colectivos de riesgo.

El proyecto finaliza una vez estén subidos los contenidos a ANDALUCIA VUELA. Podría proponerse en una actividad posterior, el seguimiento del número de personas que realizan el curso.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Subcontratación con licitación (Contratación de los servicios de oficina de desarrollo de contenidos formativos para el proyecto "PUNTOS VUELA")

Entregables:

Cursos.

Marco temporal:

2024 – 2025

ME 03.- Observatorio Puntos Vuela

Alcance

Puntos Vuela debe estar preparado para el futuro, se debe adelantar a las novedades, oportunidades y retos que las nuevas tecnologías digitales ofrezcan. Debe tener capacidad prospectiva y evolutiva. Para ello, debe desarrollar una nueva herramienta que le permita captar información de la realidad, cercana y global, que rodea el desarrollo del proyecto, analizarla y aprender, tanto desde la perspectiva política, económica y social, como tecnológica.

El Observatorio además de ser un instrumento para reorientar los objetivos del proyecto, estará a disposición de los consorciados como un elemento de valor para apoyar la evolución de los territorios.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros.

[PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Detección de los principales procedimientos de e-administración que se de en los centros según los AILs a través de encuestas de centro.

Descripción del proyecto:

- Establecer contacto con entidades.
- Anticiparse a las entradas de nuevos servicios por otras entidades.

Recursos necesarios:

- Extracción a partir de la herramienta de BI de los principales procedimientos electrónicos que se desarrollan en los centros de la red Vuela.
- Contacto con las principales administraciones con trámites electrónicos ciudadanos, para facilitar acuerdos y formación sobre los procedimientos

Entregables:

- Documentos con los resultados de las encuestas y análisis.
- Propuestas de convenios para incentivar los servicios propuestos.

Marco temporal:

Noviembre/2023 a junio/2024

ME 04.- Red de Tecnologías Emergentes

Alcance

Las nuevas tecnologías habilitadoras de la Industria 4.0 y de la transformación digital deben formar parte del día a día de Puntos Vuela. Para ello, además de tener en cuenta el aprendizaje que se derive del Observatorio, Puntos Vuela debe crear y dinamizar una Red de contactos con instituciones y empresas relacionadas con estas tecnologías, que permitan acercar hasta el proyecto y, en especial, hasta los Centros, las tecnologías más innovadoras y transformadoras. Lo más innovador del mercado, debe ser habitual en Puntos Vuela.

Por último, se hará especial hincapié en lo relacionado con ciberseguridad.

Desarrollo

1. [ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2023)
2. [ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2024)
3. [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos 2023 (FINALIZADO)
4. [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos 2024

[ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Establecimiento de alianzas con terceros.

Descripción del proyecto:

Establecer colaboraciones (convenios, acuerdos y protocolos de actuación) con entidades o empresas donde se definen las actuaciones.

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Los de la entidad con la que se colabora.

Entregables:

Documentos firmados.

Marco temporal:

2023

[ACT. RECURRENTE] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Establecimiento de alianzas con terceros.

Descripción del proyecto:

Establecer colaboraciones (convenios, acuerdos y protocolos de actuación) con entidades o empresas donde se definen las actuaciones.

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Los de la entidad con la que se colabora.

Entregables:

Documentos firmados.

Marco temporal:

2024

[ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2023) (FINALIZADA)

Situación: Finalizada

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Estar al día en tecnologías emergentes y cuestiones relevantes

Descripción de la actividad recurrente:

Organizar la asistencia a congresos y eventos de interés.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Informe por evento identificado y/o participado

Marco temporal:

2023

[ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Estar al día en tecnologías emergentes y cuestiones relevantes

Plantear la asistencia a congresos como parte de la formación del personal de la Red y del CFR

Descripción de la actividad recurrente:

Organizar la asistencia a congresos y eventos de interés.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

- Informe por evento identificado y/o participado
- **Informe de Conclusiones** (Informe por evento sobre cómo afecta la temática del congreso al desarrollo del proyecto RED VUELA elaborado a través de una encuesta).

Marco temporal:

2024

ME 05.- Centro FabLab

Alcance

Con un enfoque eminentemente práctico, las nuevas tecnologías deben mostrarse de manera accesible en los Centros, para facilitar su implementación tanto a nivel personal como profesional, planteando acciones dirigidas a los más jóvenes en formato de actividades extraescolares, y a personas demandantes de empleo o empleadas como mejora de las capacidades tecnológicas para la empleabilidad y el empleo. De este modo, el Centro puede ser también un complemento a los centros docentes y un apoyo para favorecer su digitalización.

En este marco, los Centros deben convertirse en espacios demostradores, Puntos Vuela debe ofrecer un espacio con capacidad de enseñar usando estas tecnologías, que permita aprender haciendo. Las impresoras 3D, los drones, o los robots deben ser elementos habituales en los Centros FabLab.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros.

[PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Aprovechar los equipos de los centros.

Descripción del proyecto:

- Identificar equipamiento infrautilizado.
- Optimizar el uso de nuevos dispositivos en los Centros
- Definir Guías y desarrollar materiales/actividades (cursos, talleres para el AIL, etc.)
- Priorizar la programación de Guías.

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Proveedores de contenidos.

Entregables:

Guías de actividad.

Marco temporal:

2023-2024



ME 06.- Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red Puntos Vuela

Alcance

Una de las fortalezas de Puntos Vuela es la Red de profesionales formados y motivados distribuida por todo el territorio andaluz. Atendiendo a la oportunidad de poder convertirse en la punta de lanza de la modernización digital de Andalucía, precisamente este conjunto de profesionales debe estar completamente preparado para el reto.

Por esta razón, se debe implementar un Programa de cualificación permanente que vaya detectando necesidades formativas e implementando las acciones necesarias.

Esta medida contempla la formación de los AIL.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4).
3. [PROYECTO] Autoformación del AIL (Año 2023)
4. [PROYECTO] Robótica para todos
5. [PROYECTO] Elaboración de cursos para los AIL's con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)
6. [PROYECTO] Plan de autoformación sobre nuevos equipos VUELA (2024)

[PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gloria García

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Adecuar el perfil del AIL a la nueva estrategia de Puntos Vuela.

Descripción del proyecto:

- Definición del nuevo perfil AIL.
- Elaboración de materiales formativos para AIL

Recursos necesarios:

- Oficina Gobernanza.
- Ofician de Contenidos
- Medios Propios

Entregables:

- Documento: Definición Nuevo Perfil AIL
- Cursos elaborados

Marco temporal:

2023

[PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Formar AIL en los nuevos dispositivos que se implantan en los Puntos VUELA y genera las guías de actividad

Descripción del proyecto:

- Organizar la formación práctica de los AIL que pasan a ser Puntos VUELA.
- Generar Guías para el uso de esos materiales.

Recursos necesarios:

Proveedores de los dispositivos (tienen por concurso la obligación de hacer la formación y generar Guías)

Entregables:

Guías y Manuales de formación.

Marco temporal:

2023-2024

[PROYECTO] Autoformación del AIL (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejora continua del AIL en base de la autoformación.

Descripción del proyecto:

El AIL puede disponer del 15% del tiempo para autoformación.

Se pretende poner a disposición herramientas que permitan dar respuesta a sus necesidades.

Determinación de los contenidos validados para la autoformación de los AILs, para el plazo 2023, se trata de los cursos CAIL (Curso de Adaptación al Perfil del AIL) que están a disposición del equipo AIL.

Recursos necesarios:

Oficina de contenidos.

Entregables:

Cursos desarrollados

Marco temporal:

2023

[PROYECTO] Robótica para todos

Situación: En desarrollo

Responsable

Estela López

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Formar a los AILs de la provincia de Granada en Robótica.

Descripción del proyecto:

Organizar un itinerario formativo para los agentes de la provincia de Granada que abarca desde un nivel inicial (prerobótica) hasta un nivel avanzado, con diversos cursos a lo largo de los meses que van incrementando por niveles la dificultad del aprendizaje, y todo impartido por otros agentes de la red.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

- Actas de asistencia de los participantes a los cursos.
- Resultado de los cuestionarios de satisfacción realizados a los participantes

Marco temporal:

Septiembre 2023 - diciembre 2024

[PROYECTO] Elaboración de cursos para los AIL's con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Dotar de recursos formativos para los AIL's.

Descripción del proyecto:

Elaborar 7 cursos de elearning destinados a proporcionar herramientas metodológicas a los Agentes de Innovación Local.

El proyecto finaliza cuando el curso se suba a la plataforma ANDALUCÍA VUELA. Con posterioridad, en otra actividad, se podría hacer un seguimiento del número de personas que cursan la acción formativa

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Subcontratación con licitación (Contratación de los servicios de oficina de desarrollo de contenidos formativos para el proyecto "VUELA")

Entregables:

Cursos

Marco temporal:

2024 – 2025

[PROYECTO] Plan de autoformación sobre nuevos equipos VUELA (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejorar las competencias de los dinamizadores (AIL) para optimizar el uso de los nuevos equipos instalados en los PUNTOS VUELA.

Descripción del proyecto:

Desarrollar acciones formativas diseñadas e impartidas por personal de la Red y/o del CFR, siendo los dinamizadores (AIL) los alumnos de las mismas.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.

Entregables:

Cursos

Marco temporal:

2024

ME 07.- Puntos Vuela transformados digitalmente

Alcance

Los Puntos Vuela deben evolucionar para convertirse en una referencia de lo digital en el territorio. Los Centros deben ser entornos seguros para teletrabajar; ofrecer infraestructuras avanzadas (wifi; pantallas multimedia; etc.); ser un espacio activo de aprendizaje polivalente; desarrollar workcafé. En definitiva, deben ser un espacio de última generación que dé respuesta a las necesidades de la ciudadanía con respecto a las competencias digitales.

En este contexto, en la propia sede del Consorcio se debe alojar un DemoLab, a modo de proyecto piloto de Centro transformado digitalmente, capaz de transmitir la potencia de la red y de mejorar las experiencias de uso por parte de la ciudadanía.

Para ello, se deberá desarrollar un ambicioso Plan de modernización y dotación de los Centros basado, en primer lugar, en una consultoría estratégica para el diseño de los espacios, un (re)diseño de los espacios y una modernización de los equipos.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3) (FINALIZADO)
3. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4) (FINALIZADO)
4. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5).
5. [PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19)
6. [PROYECTO] Implantación WIFI Universal.
7. [PROYECTO] Tu punto vuela en el metaverso (FINALIZADO)
8. [PROYECTO] Inauguración PUNTOS VUELA (2024)

[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Implantar 10 Puntos VUELA nuevos y el DemoLab.

Descripción del proyecto:

Transformar 10 Centros en Puntos Vuela modernizados (Dotación equipamiento, mobiliario y señalética).

Está enfocada al reto demográfico y prevé tener operativos en el primer trimestre de 2023 otros 10 pilotos Vuela.

Begijar (Jaén); Belmez (Córdoba); Cañete de las Torres (Córdoba); Cuevas de San Marcos (Málaga); Grazalema (Cádiz); Jerez del Marquesado (Granada); La Puebla de Guzmán (Huelva); Laujar de Andarax (Almería); San Nicolás del Puerto (Sevilla) y Víznar (Granada).

Recursos necesarios:

Contratación proveedor

Entregables:

Puntos VUELA transformados

Marco temporal:

2022-2023

[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas
Gerardo Romero
Marián Fernández
Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase antes del 31 de agosto de 2023.

Descripción del proyecto:

Con un presupuesto máximo de licitación de 7.991.442 euros cofinanciado con fondos FEDER, contempla la transformación de 128 centros en las 8 provincias andaluzas distribuidos en 3 lotes de 36 municipios cada uno

Recursos necesarios:

Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

Recursos externos de fondos FEDER, con contratación y adquisición de elementos a instalar en los centros, por parte de las empresas adjudicatarias.

Entregables:

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

Marco temporal:

31/08/2023

[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas
Gerardo Romero
Marián Fernández
Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase antes del 31 de noviembre de 2023.

Descripción del proyecto:

Con un presupuesto máximo de licitación de 15.999.858 euros cofinanciado con fondos FEDER, contempla la transformación de 242 centros en las 8 provincias distribuidos en 3 lotes de 72 municipios cada uno

Recursos necesarios:

Recursos externos de fondos FEDER, con contratación y adquisición de elementos a instalar en los centros, por parte de las empresas adjudicatarias.

Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

Entregables:

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

Marco temporal:

Hasta el 30/11/2023

[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase

Descripción del proyecto:

- Adecuación Centros restantes.
- Normalización del equipamiento de los transformados inicialmente con respecto a los últimos.

Recursos necesarios:

- Recursos externos
- Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

Entregables:

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Suministro de equipamiento complementario para los puntos vuela para todos los centros

Descripción del proyecto:

Financiación proviene de la Componente 19

Licitado a través de la ADA (5,5 M€)

El CFR colaborará en el despliegue

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Los materiales

Marco temporal:

2025

[PROYECTO] Implantación WIFI Universal

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Instalar WIFI universal en los centros de la Red Vuela.

Descripción del proyecto:

Este proyecto denominado: "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y SERVICIOS DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN DE INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA" depende la ADA (Junta de Andalucía), que implica el desarrollo de una WIFI universal en todos los centros vinculados con la Junta de Andalucía. Dentro de este macroproyecto, se incluyen los Puntos VUELA.

CFR sólo colabora en su desarrollo y hace el seguimiento.

Recursos necesarios:

- Infraestructura: Dependen de ADA
- Internos: Seguimiento por parte del Personal de CFR.

Entregables:

WIFI en funcionamiento en los centros definidos inicialmente (Nov-22)

Marco temporal:

Desde Octubre/2022 hasta 2024.

[PROYECTO] Tu Punto Vuela en el metaverso (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas

Estela López

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mostrar un punto vuela en Realidad Virtual (VR)

Descripción del proyecto:

Crear un punto vuela en el metaverso que muestre a cualquier usuario de VR los servicios que ofrece un punto vuela físico y además le permita realizar dentro de este mundo virtual dos cursos de formación de una forma distinta a las existentes hasta el momento. Se podrá acceder desde gafas de VR o desde web.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Experiencia de VR creada por Vodafone.

Entregables:

Ninguno

Marco temporal:

Septiembre 2023 – junio 2024

[PROYECTO] Inauguración PUNTOS VUELA (2024)

Situación: En curso

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Optimizar la inauguración de los PUNTOS VUELA, consiguiendo realizar un acto idóneo desde la perspectiva política, comunicativa y de gestión de los recursos.

Descripción del proyecto:

Para alcanzar el objetivo planteado, teniendo en cuenta que el CFR no determina el orden ni la fecha para las inauguraciones, se pretende establecer un método de trabajo adecuado. Para ello:

- Definir el Protocolo estándar para la inauguración.
- Establecer canales de comunicación entre todas las partes interesadas.
- Adaptar a cada caso el protocolo de inauguración.
- Hacer un programa exhaustivo de tareas y responsables para cada inauguración.

Recursos necesarios:

- Propios.
- Ajenos: Comunicación.

Entregables:

- Protocolo estándar de inauguración.
- Nota de prensa o similar de cada inauguración

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Puesta en marcha del nuevo portal Puntos Vuela (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Modernizar el entorno de relación online con los usuarios del proyecto adaptado a la estrategia Puntos Vuela.

Descripción del proyecto:

- Definir necesidades
- Hacer Proyecto (Licitación, asignación, etc.)

Recursos necesarios:

- Contratación externa para el desarrollo de las peticiones incluidas en el pliego.
- Participación del equipo DT y AIL para la definición de la usabilidad y características de utilidad.

Entregables:

La herramienta funcional y todos los documentos técnicos de desarrollo del proyecto.

Marco temporal:

Segundo semestre 2023 y primer semestre 2024

[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento portal Puntos Vuela (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mantener el Portal Puntos Vuela como apoyo para el desarrollo de todo el proyecto.

Descripción del proyecto:

- Realizar todas las actividades necesarias de mantenimiento

Recursos necesarios:

- Recursos propios y externos.

Entregables:

- Informe de actualización

Marco temporal:

- 2024

ME 08.- Oficina del dato

Alcance

La Oficina del Dato será un instrumento útil y rápido, capaz de captar información en tiempo real de toda la actividad, tanto online como off line, de Puntos Vuela. Para ello deben evolucionar las herramientas actuales de gestión para convertirlas en auténticos instrumentos de apoyo de business intelligence.

La Oficina del Dato, junto con el Observatorio, tendrá capacidad de proporcionar análisis, diagnósticos, predicciones y prescripciones, al servicio de la ciudadanía y de los Consorciados del Consorcio Fernando de los Ríos. Debe proporcionar información útil y fácilmente interpretable, como por ejemplo con mapas de color.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Puntos Vuela: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados (2022-2024).
2. [PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial.
3. [PROYECTO] VUELA DATA MANAGEMENT

[PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Puntos Vuela: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados (2022-2024) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Luis Navarro

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

El objetivo es el mantenimiento evolutivo y adaptativo, de los sistemas de información BI relacionados tanto con los Centros Guadalinfo/Puntos Vuela de las entidades locales, como con las distintas fuentes relacionadas con el proyecto

Descripción del proyecto:

El desarrollo de este proyecto permitirá mantener actualizado el entorno denominado Sistema de Estadísticas – Business Intelligence Puntos Vuela, así como incorporar nuevas funcionalidades, tecnologías actualizadas y la incorporación de análisis predictivo (IA sobre aprendizaje de redes neuronales).

Todo esto se llevará a cabo, en tres ámbitos distintos, pero que acabarán convergiendo en un único sistema de información y que son los siguientes:

Datos obtenidos desde los centros Guadalinfo/Puntos Vuela.

Datos recogidos a partir de diferentes fuentes relacionadas con el proyecto Puntos Vuela.

Otras fuentes de datos abiertas y externas al proyecto

Recursos necesarios:

- Importe de adjudicación (CON IVA): 143.571,24€.
- Recursos internos: Dirección de proyecto al 30%, responsable de calidad al 30%.
- Requisitos de almacenamiento en CPD del CFR + almacenamiento en housing en SANDETEL

Entregables:

Emplea el modelo de construcción incremental basado en iteraciones y revisiones (cada 2 semanas).

Marco temporal:

Fecha de la Formalización: 25/02/2022 – Hasta 25/02/2024

[PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Navarro

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Establecer un sistema de fidelización de personas usuarias a través del uso del dato.

Descripción del proyecto:

Desarrollo de nueva capa de funcionalidades que permita proveer los servicios idóneos para obtener el máximo rendimiento de toda la información recopilada y procesada para establecer el dato como agente de valor para el modelo de negocio de Puntos Vuela.

El primer servicio para desarrollar será un framework de algoritmos de IA alimentados por un modelo de aprendizaje automático para ofrecer recomendaciones personalizadas que se adapten a los perfiles, gustos, necesidades y preferencias de cada persona usuaria en cualquiera de los centros y Puntos Vuela de la Red. Este servicio nos permitiría ganar la confianza y fidelidad de las personas usuarias demostrando lo bien que las entendemos y nuestra capacidad de anticiparnos a sus necesidades para la mejora de su calidad de vida. La implementación se podría extender también a la figura de los/as AILs propiciando así una adecuada detección de necesidades formativas y otros recursos que les permitan garantizar la excelencia en la prestación del servicio a la ciudadanía.

Se aprovecharían, además, todas las fuentes externas a nuestro alcance, como los índices y tendencias a nivel europeo sobre habilidades digitales, para orientar y ajustar mejor el sistema de recomendaciones, así como dotarlo de status y posicionamiento geoestratégico.

Este proyecto consistiría en el lanzamiento de un piloto en entorno controlado, actuando sobre un grupo previamente seleccionado de centros y usuarios/as de diversos perfiles, para posteriormente llevar a cabo un estudio comparativo y contrastado con un grupo de control no tratado por IA. De este modo se pretende comprobar que en el grupo tratado mediante IA los indicadores de éxito arrojan valores ampliamente mejores que en un grupo no tratado, es decir, en las condiciones actuales. En función de los resultados se podrá ir escalando el modelo de IA al resto de centros y Puntos Vuela de la Red.

Recursos necesarios:

- Los propios del contrato de mantenimiento de Oficina del Dato, ya contemplados en el pliego de mantenimiento de la herramienta vigente y que se recogerán en el próximo.

- Entorno e infraestructura, además de las horas necesarias de soporte, requeridos para el entrenamiento de modelos de aprendizaje automático, ya incluidos en la nueva encomienda con SANDATEL:
 - 1 máquina GESTIONADA con un servicio proporcionado en horario 24x7
 - 8 núcleos
 - 16 GB de memoria RAM
 - 80 GB de HD
 - 27 GB de Backup

Entregables:

- Catálogo de indicadores.
- Informes de seguimiento y evolución de las pruebas realizadas durante el piloto.
- Informe de resultados del estudio comparativo.

Marco temporal:

Octubre 2023 - Octubre 2024

([PROYECTO] VUELA DATA MANAGEMENT

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Navarro

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Definición y desarrollo de los servicios relacionados con la Oficina del Dato del Consorcio Fernando de los Rios y, en especial, del proyecto "Puntos Vuela" para convertir a la organización en Data e Insight Driven.

Descripción del proyecto:

Este proyecto persigue, además de una eficiente gestión del dato y una satisfactoria explotación estadística que avale la actuación e impacto de la red de Puntos Vuela, una nueva orientación hacia entornos predictivos basados en algoritmos de inteligencia artificial que mejoren la calidad del servicio y la eficiencia en la gestión de la propia red.

- Además del objetivo principal, el proyecto tendrá los siguientes objetivos secundarios:
- Gestionar los datos como activos
- Evaluar el uso actual y el futuro de los datos
- Dirigir la preparación e implementación de las estrategias y políticas de datos
- Monitorizar el cumplimiento de las políticas y el desempeño con respecto a las estrategias
- Integrar y consolidar los datos estructurados y no estructurados
- Diseñar, mantener y actualizar un repositorio de datos centralizado
- Explotar la información relativa a los procesos de una forma ágil, sencilla y rápida
- Profundizar en el análisis predictivo, a través los datos, que permita anticiparse a las necesidades futuras

Y se obtendrán los siguientes beneficios durante su implantación y desarrollo:

- Visión integrada y homogeneizada de la información de los procesos de Vuela Guadalinfo, proveniente de fuentes heterogéneas, en un único repositorio de datos (Data Lake)
- Asegurar la calidad y consistencia de la información presentada, evitando la doble digitación
- Facilitar el trabajo a los usuarios en la explotación analítica de su información
- Mejorar la productividad y eficiencia
- Analizar la calidad de la información de los procesos, midiendo su eficiencia y productividad
- Explotar de forma ágil, fiable y sencilla información de dos o más procesos simultáneamente

- Mediante el análisis predictivo, anticipar comportamientos futuros de las necesidades de la ciudadanía

Recursos necesarios:

- Contratación de proveedor externo de soporte mediante licitación pública con un presupuesto anual de 147.500,00€ + IVA.
- Recursos CFR: Hosting y servicios asociados al alojamiento de máquinas, según encomienda SANDETEL.
- Dirección del proyecto al 25%
- Responsable de calidad y co-dirección del proyecto al 25%

Entregables:

- Documentación administrativa resultante del proceso de licitación (PPT, PCAP, Informe técnico, Resoluciones, Contrato, etc.)
- Presentación de lanzamiento de proyecto
- Informes de seguimiento
- Evolutivos de BI-Estadísticas
- Cuadros de mandos estratégicos

Marco temporal:

Junio/24 – mayo/26 (12 meses + 12 meses (contrato con posibilidad de prórroga))

ME 09.- Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento

Alcance

El Catálogo de Servicios Formativos y de Acompañamiento es la presentación de todos los servicios, tanto online como off line, que Puntos Vuela ofrece a la ciudadanía como respuesta adaptada a sus necesidades.

El Catálogo debe permitir a la ciudadanía conocer lo que Puntos Vuela le puede ofrecer. Además, debe ser la base del mentoring que Puntos Vuela debe ofrecer a sus usuarios.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios.
2. [PROYECTO] Definir Carta de servicios.

[PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Tener la capacidad de mostrar a los usuarios todos los servicios del proyecto en línea con el Proyecto Puntos Vuela.

Descripción del proyecto:

Redacción y determinación del Catálogo de servicios del proyecto Puntos Vuela.

Recursos necesarios:

- Apoyo de la Dirección
- Participación de las áreas del CFR para cumplimentar el detalle de todos los servicios a incluir

Entregables:

Catálogo definitivo y publicable de servicios del Proyecto Puntos Vuela

Marco temporal:

2023-2024

[PROYECTO] Definir Carta de Servicios

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Tener la capacidad de mostrar a los usuarios la Carta de servicios del proyecto en línea con el Proyecto Puntos Vuela.

Descripción del proyecto:

Redacción y determinación de la Carta de servicios del proyecto Puntos Vuela.

Recursos necesarios:

- Apoyo de la Dirección
- Participación de las áreas del CFR para cumplimentar el detalle de todos los servicios a incluir

Entregables:

Carta de servicios definitivo y publicable de servicios del Proyecto Puntos Vuela

Marco temporal:

2023/2024

ME 10.- Plan de detección y atracción de talento

Alcance

Puntos Vuela debe convertirse en un instrumento útil para fijar la población al territorio. Debe generar condiciones que faciliten la vida a todos los colectivos y, en este marco, en especial a los más susceptibles para abandonarlo. Igualmente debe ser un catalizador del emprendimiento endógeno mediante la potenciación de las competencias digitales adecuadas.

Por otro lado, debe ser un foco de atracción de talento foráneo, un elemento de valor que ofrezca argumentos para que las personas que pueden decidir dónde vivir, elijan los territorios de influencia de Puntos Vuela.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2024)
3. [PROYECTO] Nómada Day
4. [PROYECTO] Certificación de destinos para nómadas digitales

[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Antonio Jesús Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Es una aventura ligada a la robótica y la Inteligencia Artificial diseñada para alimentar el talento y las vocaciones tecnológicas (STEAM) entre los niños (y sobre todo las niñas) de Granada.

Descripción del proyecto:

Se trata de una experiencia dividida en tres grandes bloques (DESCUBRE – CONOCE – APRENDE), donde escolares de 8 a 14 años descubrirán cómo la robótica y la Inteligencia Artificial forman parte de nuestra vida diaria, conocerán los dispositivos y las herramientas disponibles a nivel educativo y aprenderán a desarrollar en equipo un proyecto final a la vez que asimilan las competencias profesionales que formarán parte de su carrera laboral tecnológica en el futuro

Recursos necesarios:

Técnicos, materiales y humanos

Entregables:

Presentación evolución del proyecto

Marco temporal:

Noviembre 2022 – junio 2023

[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023-2024) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Antonio Jesús Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Es una aventura ligada a la robótica y la Inteligencia Artificial diseñada para alimentar el talento y las vocaciones tecnológicas (STEAM) entre los niños (y sobre todo las niñas) de Granada.

Descripción del proyecto:

Se trata de una experiencia dividida en tres grandes bloques (DESCUBRE – CONOCE – APRENDE), donde escolares de 8 a 14 años descubrirán cómo la robótica y la Inteligencia Artificial forman parte de nuestra vida diaria, conocerán los dispositivos y las herramientas disponibles a nivel educativo y aprenderán a desarrollar en equipo un proyecto final a la vez que asimilan las competencias profesionales que formarán parte de su carrera laboral tecnológica en el futuro

Recursos necesarios:

Técnicos, materiales y humanos

Entregables:

Presentación evolución del proyecto

Marco temporal:

Diciembre 2023- junio 2024

[PROYECTO] Nómada Day

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Organizar evento de captación e información orientados a nómadas digitales para dar a conocer las bondades de los Puntos Vuela

Descripción del proyecto:

La idea es organizar 3 eventos en tres capitales de provincia, donde se pondrán en común buenas prácticas presentadas por nómadas digitales que ya hacen uso de los centros. y habrá talleres colaborativos y mesas redondas para captar ideas para atraer el talento foráneo al entorno rural.

Recursos necesarios:

- Internos. - Creación de un grupo de trabajo de Agente de Innovación local, dinamizadores territoriales y personal de la sede para la organización de los eventos
- Externos. - Se requiere la contratación de una empresa externa para la organización del evento en las diferentes ubicaciones.

Entregables:

Libro que recogerá las principales recomendaciones obtenidas de los diferentes eventos

Marco temporal:

Julio 2023 – junio 2024

[PROYECTO] Certificación de destinos para nómadas digitales

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Certificación de la Red Puntos Vuela conforme a un modelo que ponga en valor su papel activo y contribución a la hora de determinar el atractivo, potencial y cumplimiento de requisitos de un destino (territorio que incluye al menos un municipio) para atraer a Nómadas Digitales y prestarles los servicios que este colectivo de personas usuarias puede necesitar y/o demandar.

Descripción del proyecto:

El proyecto surge dentro del eje estratégico de Transformación Digital de los pueblos y tras conocer la certificación de la ciudad de Málaga como destino para Nómadas Digitales.

Dentro del citado eje estratégico se incluye una línea de Reto Demográfico y una medida de detección y atracción del talento, para lo que la atracción de nómadas digitales puede ser muy beneficiosa por su contribución y aportación de talento y capacidad de innovación, fomentando la creación de redes internacionales y generando oportunidades de valor para otros profesionales.

El modelo de certificación de AENOR define a los/as Nómadas Digitales como profesionales que usan las nuevas tecnologías para trabajar de forma remota y no desde un lugar fijo, es decir, que suelen tener un estilo de vida "itinerante" que los lleva a residir de forma temporal en diversas localizaciones a través de diferentes países,

Para dar cumplimiento al objetivo principal del proyecto, se ha generado un "grupo" de trabajo entre el CFR y AENOR, por medio del cual se va a analizar la aplicabilidad del esquema existente a los destinos en los que existen y prestan servicios los Puntos Vuela de nuestra red, desarrollando un piloto que nos permita determinar si se debe hacer extensible a toda la red, bien por municipios/ ciudades o comarcas, o si sería necesario proponer un nuevo esquema, derivado del original, específico para la figura de los Puntos Vuela.

Recursos necesarios:

- Internos
 - Participación de la Técnico de Calidad en grupo de trabajo con AENOR
 - Creación de un grupo de trabajo coordinado entre diferentes áreas del CFR (Comunicación, Dinamización Territorial y Formación)
- Externos.
 - Apoyo a través de los contratos de Comunicación, Oficina del Dato y Oficina de Contenidos del proyecto Puntos Vuela

- Colaboración público-privada con entidades que complementen la oferta de servicios de los Puntos Vuela dirigidos a Nómadas Digitales
- Posibilidad de contratación de consultoría externa (mediante un contrato menor o inclusión en lote de servicios consultoría)
- Contratación de auditorías de certificación a AENOR.

Entregables:

- Estudio de cumplimiento del Esquema AENOR: Destino certificado para nómadas digitales
- Propuesta de AENOR para la implementación del esquema
- Informe sobre lanzamiento de un Piloto en tres posibles destinos
- Manual de cumplimiento del esquema aplicable a los Puntos Vuela
- Posible nuevo esquema específico para Puntos Vuela derivado de los resultados del Piloto

Marco temporal:

Marzo / 2024 a marzo / 2025

ME 11.- Plan Empléate

Alcance

Para poder acceder al mercado laboral, las personas demandantes de empleo deben alcanzar unas competencias digitales adecuadas en función del puesto que aspiran a ocupar.

Puntos Vuela debe actuar sobre las competencias profesionales a lo largo de la vida para que las personas se integren plenamente en la economía digital, ofreciendo los servicios necesarios y las herramientas adecuadas, en todo caso, se deberá trabajar para disminuir la brecha de género.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía.
2. [PROYECTO] Formación en Cultivo Ecológico para la empleabilidad

[PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejorar las competencias de emprendimiento aplicadas al aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía.

Descripción del proyecto:

El proyecto incluye el diseño conceptual del MOOC, la generación de contenidos, la publicación en una plataforma virtual de MOOC, generación de imágenes, vídeos formativos y dinamización de este. Así mismo, certificación de créditos universitarios por la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

Recursos necesarios:

Recursos humanos del CFR para su coordinación y generación de contenidos. La red Puntos Vuela para su dinamización. La empresa Conecta 13 con la que se firmó un convenio para ello.

Entregables:

Unidad didáctica de curso. Contenidos del curso. Complementos multimedia del curso. Subida a la plataforma. Plan de publicación y dinamización. Informe de resultados

Marco temporal:

1/8/2023-31/5/2024

[PROYECTO] Formación en Cultivo Ecológico para la empleabilidad

Situación: En Desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Formar a través de la Red Vuela a jóvenes y mujeres en cultivo ecológico.

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en una serie de acciones formativas, tanto para usuarios como para los propios AIL, de tal modo que los conocimientos sobre agricultura ecológica mejoren la empleabilidad de los usuarios.

El proyecto está relacionado con un convenio firmado con AGAPA

Recursos necesarios:

- Propios

Entregables:

- Guías
- Contenidos

Marco temporal:

Mayo/24 a Abril/25l

ME 12.- Punto oficina virtual bancaria

Alcance

La exclusión financiera es un elemento importante de desequilibrio social y territorial. Puntos Vuela actuará para reducir este riesgo ofreciendo herramientas novedosas como son una oficina virtual bancaria.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela.
2. [PROYECTO] Mi banca digital fácil y segura

[PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Definir el funcionamiento, gestión y control del asesor virtual bancario instalado en los Puntos Vuela.

Descripción del proyecto:

Es necesario definir los tramites que se puede llevar a cabo en el tramitador, así como la forma de introducirlos en el asistente virtual.

Recursos necesarios:

- Internos: personal técnico del CFR
- Externos: entregables y formación por los adjudicatarios de implantación de P. Vuela, gestión de licencias y elección de la tecnología más adecuadas

Entregables:

Manual de implantación y gestión de los asesores virtuales

Marco temporal:

Octubre 2023 – junio 2024

[PROYECTO] Mi banca digital fácil y segura (2024)

Situación: En Desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Es un proyecto dirigido a todos los ciudadanos con el fin de que puedan adquirir conocimientos para utilizar con confianza los servicios cotidianos de la banca digital.

Descripción del proyecto:

Proyecto promovido por diferentes redes españolas de Centros de Competencias Digitales (CCD), telecentros o centros de alfabetización digital, entre ellas la Red de Puntos Vuela, articulados a través de SOMOS DIGITAL.

Se desarrollarán actividades: Formación personalizada y en grupos reducidos; talleres presenciales; actividades formativas online; asesoramiento personalizado por parte de los formadores/ dinamizadores de los Centros de Competencias Digitales de Somos Digital y desarrollo de simuladores web de banca digital y cajeros que permitirán continuar con la formación una vez finalizado el proyecto.

Recursos necesarios:

- Internos:
 - Elaboración de Guías.
- Externos:
 - No son necesarios.

Entregables:

- Guías.
- Simulador.

Marco temporal:

Febrero a julio 2024.

ME 13.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación

Alcance

Tanto la ciudadanía en general, como las empresas, en muchas ocasiones no aprovechan las diferentes fuentes de financiación, tanto públicas como privadas, a las que pueden acceder por obstáculos relacionados con las competencias digitales o con las infraestructuras de comunicación.

Puntos Vuela ofrecerá los servicios de formación adecuados, tanto online como en los Centros, para actuar sobre estas competencias digitales y ofrecerá sus Centros como entornos adecuados para el acceso a esta financiación.

Por otro lado, Puntos Vuela deberá poner en marcha una convocatoria pública de patrocinios.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Bono Carestía (2024) (FINALIZADO)

[PROYECTO] Bono Carestía (2024) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gloria García

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Objetivo

Descripción del proyecto:

Enmarcado en el acuerdo de concertación en Andalucía denominado «Pacto Social y Económico por el Impulso de Andalucía» (13/03/2023) se pone en marcha un programa de ayudas para paliar el encarecimiento del coste de la vida para las familias por las subidas de los productos alimenticios básicos y de los suministros para atenuar el estrés social que genera empobrecimiento en las familias.

El Bono Carestía es un pago único de 200€ a familias andaluzas que cumplan una serie de requisitos.

El CFR, en coordinación con la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía) dará a conocer esta ayuda y las condiciones para poder solicitarla.

Para su desarrollo se ha planteado formación a la red, elaboración de Guías, elaboración de preguntas frecuentes, etc.

Recursos necesarios:

- Internos: Personal propio
- Externos: No necesario

Entregables:

- Guías
- Memoria

Marco temporal:

Marzo/2024 a 28/05/2024

ME 14.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME

Alcance

La recuperación pasa por un aumento de la competitividad de la sociedad en general y del tejido productivo en particular. Las competencias digitales del colectivo de personas trabajadoras afectan directamente a la digitalización de los entornos productivos que las emplean. Para digitalizar las empresas, el primer paso es mejorar las competencias digitales de los recursos humanos de éstas, incluyendo el personal directivo. SE incluye en esta medida igualmente a las personas emprendedoras.

Se debe desplegar un ambicioso Plan de formación de las personas trabajadoras que sirva de palanca para la digitalización del sector productivo. Puntos Vuela debe ofertar unos servicios flexibles, accesibles y próximos al puesto de trabajo. No se debe olvidar en esta medida la necesaria digitalización del sector agroalimentario, forestal y rural.

La digitalización es un motor de la innovación, de la transición ecológica y un elemento vital para la mejora de la competitividad y la productividad de las empresas.

Por último, se abordarán las competencias que afectan a la gestión del cambio dentro de la PYME.

ME 15.- Programa de visualización de las PYMES en la Red

Alcance

Las empresas deben aprovechar las oportunidades de las tecnologías digitales para ser más competitivas. En especial, en un contexto tan global como el actual, aprovechar la apertura de los mercados es fundamental. Las empresas deben ser visibles digitalmente, atrayendo cada vez más clientes y favoreciendo la conversión de esos contactos en operaciones.

Puntos Vuela debe ser proactivo en este sentido para ofrecer los servicios adecuados y prestar las herramientas necesarias para aprovechar esta oportunidad.

Esta primera etapa de digitalización deberá continuar progresivamente con la integración de otras tecnologías digitales que favorezcan la digitalización como elemento transversal a lo largo de su ciclo de vida.

ME 16.- Plan de formación en profesiones TIC

Alcance

En un mercado laboral en rápida evolución, se demandan nuevos perfiles profesionales basados en las nuevas tecnologías, perfiles que además pueden localizarse en entornos diversos, favoreciéndose el teletrabajo.

Por ello, se debería hacer especial esfuerzo en la formación de profesionales expertos en la digitalización de la PYME, con especial enfoque además en la ciberseguridad, que tendrán un rol relevante como agentes del cambio en los procesos de digitalización.

Las recomendaciones del Observatorio serán de gran valor para orientar este Plan, teniendo en cuenta la información de las competencias digitales más demandadas en el presente y las tendencias de futuro, así como la situación real de competencias de este colectivo.

Se plantea un Plan de formación para conseguir dar respuesta a esta demanda y que tanto la actividad de Puntos Vuela, como los servicios ofrecidos en los nuevos Centros, contribuyan sinérgicamente.

ME 17.- Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración

Alcance

La administración debe estar accesible digitalmente para la ciudadanía. Para ello se debe recorrer un camino en dos sentidos. Por un lado, la administración debe digitalizarse para ofrecer sus servicios online. Para ello debe marcar una estrategia que pasa, entre otras cuestiones, por mejorar las competencias digitales de sus recursos humanos. Se deberá prestar especial atención a la capacitación o recualificación de los empleados públicos para adaptarse a la nueva manera de trabajo. Todo ello deberá pivotar sobre un protocolo de relación de Puntos Vuela con el sector público.

Además, en el otro sentido, la ciudadanía debe adquirir las competencias necesarias para poder desarrollar la parte de su vida digital relacionada con la administración.

Este Plan actuará en ambos sentidos. La Carpeta Ciudadana es uno de los servicios bandera de esta estrategia que debe ser aprovechada en el desarrollo de esta medida.

ME 18.- Puntos Vuela Certifica

Alcance

La certificación es el final de una etapa de mejora de las competencias digitales que facilita la movilidad laboral y el alcance de estándares de calidad.

Puntos Vuela debe articular sus servicios para ser un elemento activo de estos procesos de certificación.

ME 19.- Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública

Alcance

La administración electrónica ofrece cada vez más servicios avanzados basados en las nuevas tecnologías. Puntos Vuela debe actuar como facilitador de la relación de estos servicios con la ciudadanía, sirviendo de interfaz, siendo en primer lugar un punto de administración electrónica.

Pero no sólo eso, los nuevos Centros deben ser este nexo innovador de contacto, donde además de lo expuesto, se puedan experimentar nuevas soluciones. .

4 Desarrollo de las Medidas Operativas

MO 01.- Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros

Alcance

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global de Puntos Vuela.

Por ello se debe definir un método de trabajo que compatibilice:

- La disponibilidad, dedicación y experiencia de los AIL.
- El tiempo disponible y la eficiencia del proyecto.

Desarrollo

2. [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023) (FINALIZADO)
3. [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)
4. [PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA (FINALIZADO)
5. [ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (01/2024 A 09/2024)
6. [ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (10/2024 en adelante)
7. [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales. (2023) (FINALIZADO)
8. [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales. (2024)
9. [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales. (2024)
10. [PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio-2023) (FINALIZADO)
11. [PROYECTO] VUELA MEETING (2024)
12. [PROYECTO] Diseño Método Trabajo "IMPULSO VUELA" (2024)
13. [PROYECTO] Seguimiento Ejecución Plan de Capacitación Digital de Andalucía (2022-2025)

[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Orientar Plan de Trabajo de los Centros

Descripción del proyecto:

- Implantación y difusión del Plan de Trabajo 2023.
- Apoyo de difusión a las Reuniones comarcales de los DTs

Recursos necesarios:

Recursos internos

Entregables:

Documento Plan de Trabajo.

Manuel de uso

Marco temporal:

Desde Julio a diciembre de 2023.

[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Orientar Plan de Trabajo del año 2024 de los Centros

Descripción del proyecto:

- Implantación y difusión del Plan de Trabajo 2024.
- Apoyo de difusión a las Reuniones comarcales de los DTs

Recursos necesarios:

Recursos internos

Entregables:

- Documento Plan de Trabajo de cada Punto Vuela

Marco temporal:

Finales 2023 / 2024

[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Orientar Plan de Trabajo del año 2025 de los Centros

Descripción del proyecto:

- Implantación y difusión del Plan de Trabajo 2025.
- Apoyo de difusión a las Reuniones comarcales de los DTs

Recursos necesarios:

Recursos internos

Entregables:

- Documento Plan de Trabajo de cada Punto Vuela

Marco temporal:

Septiembre 2024 / 2025

[PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejorar AGORA para que sea más eficiente y segura.

Descripción del proyecto:

Desarrollo de la herramienta desde cero con un nuevo sistema base, con las mismas funcionalidades adaptadas al nuevo Plan de Objetivos.

Recursos necesarios:

Depende de la nueva licitación de Ágora y Portal Puntos Vuela.

Entregables:

Herramientas en funcionamiento.

Marco temporal:

Hasta diciembre 2023

[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (01/2024 a 11/2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Poner a disposición del proyecto una herramienta de gestión adecuada.

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento correctivo y evolutivo de la herramienta de gestión ÁGORA.

Recursos necesarios:

- Externos: Depende contratación.

Entregables:

No se define

Marco temporal:

Desde enero/2024 a noviembre /2024.

[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento correctivo y evolutivo herramienta de gestión de actividades: ÁGORA (12/2024 en adelante)

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Poner a disposición del proyecto una herramienta de gestión adecuada.

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento correctivo y evolutivo de la herramienta de gestión ÁGORA.

Recursos necesarios:

- Externos: Depende de nueva contratación.

Entregables:

No se define

Marco temporal:

Desde enero/2024 hasta finalizar la nueva contratación (por determinar).

[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Ejecución optima por parte de dinamización territorial de las tres principales operativas: Operativa de IRT, operativa de Firma plan de trabajo y operativa de control horario

Descripción del procedimiento:

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global Puntos Vuela. Para ello se desarrolla entre otras, estas tres principales operativas

Recursos necesarios:

Recurso interno. La operativa son lanzadas desde la sede y ejecutadas por los dinamizadores territoriales en los tiempos y formas determinados previamente

Entregables:

Informes de revisión técnica, planes de trabajo de cada centro y plan de control de horario

Marco temporal:

Junio 2023 diciembre 2023

Referencia documental

Descarga [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales:

https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG_eMhPouD/view?usp=drive_link

[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Ejecución optima por parte de dinamización territorial de las tres principales operativas:

- Operativa de IRT (2024)
- Operativa de control horario

Descripción del procedimiento:

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global Puntos Vuela. Para ello se desarrolla entre otras, estas principales operativas:

- Operativa de IRT (2024)
- Operativa de control horario

Recursos necesarios:

Recurso interno. La operativa son lanzadas desde la sede y ejecutadas por los dinamizadores territoriales en los tiempos y formas determinados previamente

Entregables:

Informes de revisión técnica, planes de trabajo de cada centro y plan de control de horario

Marco temporal:

2024

Referencia documental

Descarga [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales:

https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG_eMhPouD/view?usp=drive_link

[PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio 2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Presentar el Plan de Trabajo y el despliegue de los vuela

Descripción del proyecto:

Realizar un encuentro por provincia con los DT, la Dirección y AIL

Recursos necesarios:

Propios

Entregables:

Desarrollo de las Jornadas

Marco temporal:

Junio 2023

[PROYECTO] VUELA MEETING (2024)

Situación: En desarrollo

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Crear un espacio compartido para comunicarnos y escucharnos, en el que participen además de los AIL, responsables políticos provinciales

Descripción del proyecto:

Realizar encuentros provinciales:

- Córdoba; Granada Málaga y Sevilla en junio
- Cádiz; Jaén; Huelva y Almería en septiembre

Recursos necesarios:

- Propios

Entregables:

- Desarrollo de las Jornadas

Marco temporal:

Febrero a septiembre 2024

[PROYECTO] Diseño Método Trabajo "IMPULSO COMARCAL" (2024)

Situación: En desarrollo

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejorar la planificación de actividades en cada territorio.

Descripción del proyecto:

Diseñar de manera consensuada con las partes implicadas un nuevo modelo de trabajo implicando a los DT en la planificación de sus áreas territoriales de responsabilidad

Recursos necesarios:

- Propios

Entregables:

- Método de Trabajo "IMPULSO COMARCAL"

Marco temporal:

Julio a octubre 2024

[PROYECTO] Seguimiento Ejecución Plan de Capacitación Digital de Andalucía (2022-2025)

Situación: En Desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Hacer el seguimiento de la Ejecución Plan de Capacitación Digital de Andalucía (2022-2025)

Descripción del proyecto:

- Se han seleccionado una serie de indicadores que se deben subir a la herramienta mensualmente
- Hay reuniones trimestrales de seguimiento.

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Los datos trimestralmente.

Marco temporal:

Octubre/2024 a diciembre 2025

MO 02.- Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora

Alcance

La actualización de Guías Ágora es una actividad necesaria y recurrente en el desarrollo de la actividad del Proyecto.

Esta medida recogerá el resultado de la revisión dirigida de Guías Ágora que se definen en otras medidas.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías (2023) (FINALIZADO).
2. [ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2023) (FINALIZADO)
3. [ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2024)
4. [PROYECTO] Elaboración de Guías con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)

[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

Descripción del proyecto:

Se revisan y actualizan todas las Guías Ágora existentes. Algunas se eliminan, otras se fusionan y, todas las que quedan, se actualizan.

Recursos necesarios:

- Oficina de contenidos (Se cuenta con una empresa externa)
- Personal propio

Entregables:

Guías actualizadas y revisadas

Marco temporal:

2022 hasta julio 2023

[ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Tener las herramientas necesarias para que los AIL puedan desarrollar su trabajo adecuadamente, proporcionando en cada momento las Guías necesarias y actualizadas.

Descripción de la actividad recurrente:

- Recibir petición de elaboración o actualización de Guías
- Elaborar o actualizar las Guías.
- Dar de alta las Guías en el sistema.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Guías (nuevas o actualizadas)

Marco temporal:

2023

[ACT. RECURRENTE] Elaboración y actualización de Guías Ágora con recursos propios (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Tener las herramientas necesarias para que los AIL puedan desarrollar su trabajo adecuadamente, proporcionando en cada momento las Guías necesarias y actualizadas.

Descripción de la actividad recurrente:

- Recibir petición de elaboración o actualización de Guías
- Elaborar o actualizar las Guías.
- Dar de alta las Guías en el sistema.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Guías (nuevas o actualizadas)

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Elaboración de Guías con los servicios de la Oficina de Desarrollo de Contenidos (2024/2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Dotar de Guías necesarias para el trabajo ordinario de los AIL

Descripción del proyecto:

Elaborar los siguientes guías:

- 30 guías de dinamización, bajo la temática de Tecnologías innovadoras para la transformación digital
- 30 guías de dinamización, bajo la temática de Actividades orientadas a la empleabilidad
- 15 guías orientadas a la temática de Actividades orientadas al apoyo al emprendimiento
- 40 guías de servicios de asesoría de distinta índole: tecnológica individual, asesoría formativa, asesoría tic relacionada con el ámbito empresarial o laboral o de administración electrónica.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Subcontratación con licitación (Contratación de los servicios de oficina de desarrollo de contenidos formativos para el proyecto "VUELA")

Entregables:

Guías.

Marco temporal:

2024 – 2025

MO 03.- Contacto continuo con el territorio

Alcance

Puntos Vuela debe estar integrado y en contacto permanente con el territorio.

Esta medida debe estar coordinada con el Observatorio, en cuanto que las actividades, y en especial la información captada en el desarrollo de esta medida, puede aportar información muy valiosa para aquel.

Esta medida se refiere a las alianzas con entidades que articulan el territorio: Mancomunidades; Asociaciones, etc.

La Red debe ser muy proactiva en detectar y proponer las alianzas.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad.

[PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad

Situación: En desarrollo

Responsable

Estela López

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Establecer una colaboración con otra entidad que beneficie al ciudadano

Descripción del proyecto:

Hay que identificar qué entidad puede aportar valor al trabajo que hacemos en el territorio o viceversa. Después hablaremos con un responsable de esta entidad para determinar los pasos a seguir.

Recursos necesarios:

Herramientas para realizar videoconferencias y poder mantener reuniones online.

Entregables:

- Acuerdo de colaboración.
- Si se generasen ficheros con la información a compartir por ambas entidades.

Marco temporal:

2023

MO 04.- Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central

Alcance

Esta medida se refiere al personal de la Central y el de los DT.

La cualificación del personal de la Red de Puntos Vuela (los AIL) se aborda en la ME 06 "Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Puntos Vuela".

Desarrollo

1. [PG#02] Gestión de recursos humanos (2023)
2. [PG#02] Gestión de recursos humanos (2024)
3. [PROYECTO] Plan Formación interna personal CFR (2025)

[PG#02] Gestión de recursos humanos (2023) (FINALIZADA)

Situación: Finalizada

Responsable

Esperanza Aguilar >> Parte Gestión Administrativa

Gloria García >> Parte Formación

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Respecto a los RRHH del consorcio:

- Gestión administrativa
- Gestión de la formación

Descripción del procedimiento:

Gestión Administrativa:

- Atención a consultas de todo tipo.
- Tramitación de permisos, licencias, bajas, vacaciones, etc.
- Gestión de trámites a través de la Gestoría (nóminas, bajas.).
- Contabilización de nóminas y gestión de las mismas en la plataforma GIRO y subida a firma y notificación a los trabajadores
- Tramitación de expedientes en materia de personal y RRHH en la plataforma E-informes
- Gestión de trámites a través de la Mutua (bajas por IT, etc.).
- Gestión de acciones coordinadas con el Servicio de Prevención de Riesgos laborales.
- Apoyo a la dirección del Consorcio en las relaciones con los representantes de los trabajadores.
- Actualización periódica de la "Ficha de personal" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Envío periódico y actualización del "Inventario de Puestos de Trabajo" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Gestión de las tareas necesarias para la tramitación de los procedimientos judiciales derivados de conflictos laborales.
- Gestión y tramitación de los expedientes de RRHH a través de la Secretaría General Técnica de Presidencia y la Secretaría General de Regeneración y de Planificación de la Consejería de Regeneración a través de la Plataforma de e-informes
- Respuesta a petición de informes.
- Tramitación de los convenios de actividades formativas de personal del consorcio.
- Tramitación de convenios y gestión de personal becario.
- Tramitación del proceso de estabilización del personal del Consorcio.

- Participación en el grupo de trabajo EDA (Estrategia Dinamización Andalucía Vuela).
- Plan de acogida de personal y becarios.
- Auditoría de personal.
- Auditoría y revisión anual de prevención de riesgos laborales
- Revisión anual en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Gestión de reconocimientos médicos anuales
- Tramitación de nuevas contrataciones de personal
- Elaboración de informes en materia de personal y los concernientes a la gestión y planificación de RRHH
- Comunicaciones e informaciones en materia de personal.

Formación:

- Detección de necesidades.
- Diseño y ejecución de planes de formación.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Documentación administrativa.

Marco temporal:

2023

Referencia documental

Descarga [PG#02] Gestión de RRHH

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/15oN-1NzkhiTQqPUDIB6URISPon4zUW/Gp/view>

[PG#02] Gestión de recursos humanos (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Esperanza Aguilar >> Parte Gestión Administrativa

Gloria García >> Parte Formación

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Respecto a los RRHH del consorcio:

- Gestión administrativa
- Gestión de la formación

Descripción del procedimiento:

Gestión Administrativa:

- Atención a consultas de todo tipo.
- Tramitación de permisos, licencias, bajas, vacaciones, etc.
- Gestión de trámites a través de la Gestoría (nóminas, bajas.).
- Contabilización de nóminas y gestión de las mismas en la plataforma GIRO y subida a firma y notificación a los trabajadores
- Tramitación de expedientes en materia de personal y RRHH en la plataforma E-informes
- Gestión de trámites a través de la Mutua (bajas por IT, etc.).
- Gestión de acciones coordinadas con el Servicio de Prevención de Riesgos laborales.
- Apoyo a la dirección del Consorcio en las relaciones con los representantes de los trabajadores.
- Actualización periódica de la "Ficha de personal" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Envío periódico y actualización del "Inventario de Puestos de Trabajo" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Gestión de las tareas necesarias para la tramitación de los procedimientos judiciales derivados de conflictos laborales.
- Gestión y tramitación de los expedientes de RRHH a través de la Secretaría General Técnica de Presidencia y la Secretaría General de Regeneración y de Planificación de la Consejería de Regeneración a través de la Plataforma de e-informes
- Respuesta a petición de informes.
- Tramitación de los convenios de actividades formativas de personal del consorcio.
- Tramitación de convenios y gestión de personal becario.
- Tramitación del proceso de estabilización del personal del Consorcio.

- Participación en el grupo de trabajo EDA (Estrategia Dinamización Andalucía Vuela).
- Plan de acogida de personal y becarios.
- Auditoría de personal.
- Auditoría y revisión anual de prevención de riesgos laborales
- Revisión anual en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Gestión de reconocimientos médicos anuales
- Tramitación de nuevas contrataciones de personal
- Elaboración de informes en materia de personal y los concernientes a la gestión y planificación de RRHH
- Comunicaciones e informaciones en materia de personal.

Formación:

- Detección de necesidades.
- Diseño y ejecución de planes de formación.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Documentación administrativa.

Marco temporal:

2025

Referencia documental

Descarga [PG#02] Gestión de RRHH

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/15oN-1NzkhiTQqPUDIB6URISPon4zUW/Gp/view>

[PROYECTO] Plan Formación interna personal CFR (2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gloria García

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mejorar las capacidades del Personal del CFR

Descripción del proyecto:

Desarrollar una plataforma con contenidos para dar la formación a lo largo del 2025

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Recursos externos: un menor

Entregables:

A definir

Marco temporal:

2024 – 2025

MO 05.- Proyectos de Red y servicios operativos

Alcance

Esta Medida recoge los Proyectos de Centro y otras actividades desarrolladas de manera conjunta.

Desarrollo

1. [PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023. (FINALIZADO)
2. [ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024) (FINALIZADO)
3. [PROYECTO] Adecuación a ENS y RGPD/LOPD (2024-2025)
4. [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023)
5. [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2024).
6. [ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23).
7. [ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24)
8. [ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)
9. [ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 A 08/2024)
10. [ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo (2023) (FINALIZADO)
11. [ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo (2024)

[PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023 (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad TIC para el 2023 y preparación de auditoría del 2024 para mantener la acreditación de cumplimiento en BAJA

Descripción del proyecto:

El CFR presta una serie de servicios a través de sus sistemas tecnológicos, que implican el transporte, almacenamiento y procesamiento de información y que están afectados por el ENS.

Adecuación del sistema de información CFR "Consortio Fernando de los Ríos",

Incluye el proceso y envío de todos los requerimientos anuales: INES + hoja de seguimiento Seguridad TIC Junta de Andalucía

Recursos necesarios:

Dirección del proyecto (30%), recursos técnicos Área de PPYO (microinformática)

Entregables:

Estructura de carpetas de evidencias para el año 2023, píldoras formativas para concienciación del personal

Marco temporal:

Hasta diciembre 2023

[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Mantener la acreditación de conformidad según esquema nacional de seguridad.

Descripción de la actividad recurrente:

Desarrollar las tareas necesarias para mantener la acreditación:

- Mantener el esquema normativo (normativas, procedimientos, políticas de seguridad, etc.) actualizado.
- Concienciación de la organización.
- Realizar el análisis de riesgos de la organización.
- Evidenciar el cumplimiento del plan de acción y de la normativa y procedimientos.
- Envío del informe INES.
- Reporte anual de la Junta.

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Recurso externo: Tal vez sea necesario para el desarrollo de la anualidad 2024 por un cambio en la normativa.

Entregables:

Documentación correspondiente.

Marco temporal:

Enero a diciembre 2024.

[PROYECTO] Adecuación a ENS y RGPD/LOPD (2024-2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

El CFR realiza el tratamiento de datos de carácter personal o susceptibles de serlo y administra y mantiene sistemas de información que permiten a ciudadanos y otras administraciones el acceso electrónico a los servicios prestados por el Consorcio, quedando de esta forma dentro del alcance del ENS y de la LOPD/RGPD.

Es objetivo fundamental del proyecto la adecuación a la normativa vigente del ENS y la LOPD-RGPD

Descripción de la actividad recurrente:

Para la actualización al nuevo ENS

El CFR dispone de auditoría externa favorable conforme al marco normativo de la Ley 11/2007 y, por tanto, de declaración de conformidad vigente hasta abril 2024. Así, el proyecto engloba consultoría, soporte e implementación de las siguientes actuaciones:

- Actualización del análisis de riesgos y diagnóstico de situación actual, sobre la base del último realizado en 2022
- Plan de Adecuación al ENS según guía CCN-STIC que corresponda.
- Adecuación del sistema de información CFR incluyendo todas las actuaciones necesarias para la correcta adecuación al ENS.
- Actualización del Marco Organizativo del ENS, actualización de las políticas y procedimientos.
- Realización de una auditoría interna del ENS, incluyendo la redacción de una Declaración de conformidad si el resultado de la auditoría final es satisfactoria.
- Preparación de todos los materiales formativos destinados a la cualificación y concienciación del personal del Consorcio en materia de seguridad.

Para la actualización a la normativa vigente LOPD/RGPD

- El proyecto busca asegurar el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 de 27/04/2016, y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantías de Derechos Digitales, en todas las actuaciones y proyectos del CFR, incluyendo auditoría de protección de datos.

Recursos necesarios:

- Recursos externos: Consultoría y auditoría externa por técnicos especializados y certificados en seguridad de la información y protección de datos.

- Recursos internos: Project manager al 30%; Técnico sistemas al 30%; Responsable de calidad al 20%; Resto integrantes DPD al 10%

Entregables:

- Análisis de riesgos actualizado usando la herramienta PILAR.
- Plan de Adecuación al ENS.
- Actualización del Marco Organizativo del ENS, actualización de las políticas y procedimientos.
- Informe de auditoría del ENS, incluyendo la redacción de una Declaración de conformidad si el resultado de la auditoría final es satisfactoria.
- Informe de auditoría LOPD/RGPD.
- Informes de satisfacción y aprovechamiento de las diferentes formaciones en el ámbito del proyecto.

Marco temporal:

Abril/2024 a abril/2025.

[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Dar conectividad de calidad (en el tiempo y de ancho) a la Red de Puntos Vuela.

Descripción de la actividad recurrente:

- Seguimiento de las incidencias.
- Respuesta
- Altas, bajas y traslados.
- Todo se hace con un programa de gestión.

Recursos necesarios:

- Relación con Red corporativa de la Junta de Andalucía
- Internos: Personal de seguimiento

Entregables:

Los estados de planta cuando se solicitan

Marco temporal:

2023

[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Dar conectividad de calidad (en el tiempo y de ancho) a la Red de Puntos Vuela.

Descripción de la actividad recurrente:

- Seguimiento de las incidencias.
- Respuesta.
- Altas, bajas y traslados.
- Todo se hace con un programa de gestión.

Recursos necesarios:

- Relación con Red corporativa de la Junta de Andalucía
- Internos: Personal de seguimiento

Entregables:

Los estados de planta cuando se solicitan

Marco temporal:

2024

[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mantenimiento de los sistemas de información alojados en SANDETEL.

Descripción del proyecto:

Seguimiento del servicio prestado por SANDETEL.

Recursos necesarios:

- Encargo a SANDETEL.
- Interno: Seguimiento por personal del CFR.

Entregables:

Encargo firmado / Factura mensual

Marco temporal:

10/22 a 09/23.

[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24)

Situación: En desarrollo

Responsable

Marián Fernández

Víctor Amo

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mantenimiento de los sistemas de información alojados en SANDETEL.

Descripción del proyecto:

Seguimiento del servicio prestado por SANDETEL.

Recursos necesarios:

- Encargo a SANDETEL.
- Interno: Seguimiento por personal del CFR.

Entregables:

- Encargo firmado.
- Factura mensual

Marco temporal:

10/23 a 09/24.

**[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023)
(FINALIZADO)**

Situación: Finalizado

Responsable

Marián Fernández / Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Mantener el centro funcionando el 100% del tiempo y al 100% de su funcionalidad.

Descripción del proyecto:

Control y seguimiento del correcto funcionamiento del servicio de soporte a los centros de calidad. Lo que se traduce en que el software, el hardware, la conexión de los centros estén funcionando al máximo rendimiento. Para ello nos apoyamos que la herramienta de ticketing Puntos Vuela y el CAU Puntos Vuela que es quien realiza la atención al usuario AIL en el primer nivel y deriva a quien corresponda si ellos no pueden atender la petición y/o incidencia.

Recursos necesarios:

- Propios / Empresa de soporte

Entregables:

Informes de seguimiento semanales, mensuales y anuales.

Marco temporal:

La actividad recurrente se desarrolla a través de una empresa contratada en 2022, cuyo contrato finaliza el 08/2023

[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 a 08/2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

- Marián Fernández
- Gerardo Romero
- Víctor Amo

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Mantener el centro funcionando el 100% del tiempo y al 100% de su funcionalidad.

Descripción de la actividad recurrente:

Control y seguimiento del correcto funcionamiento del servicio de soporte a los centros de calidad. Lo que se traduce en que el software, el hardware, la conexión de los centros estén funcionando al máximo rendimiento. Para ello nos apoyamos que la herramienta de ticketing Puntos Vuela y el CAU Puntos Vuela que es quien realiza la atención al usuario AIL en el primer nivel y deriva a quien corresponda si ellos no pueden atender la petición y/o incidencia.

Recursos necesarios:

- Propios
- Empresa de soporte

Entregables:

Informes de seguimiento semanales, mensuales y anuales.

Marco temporal:

La actividad recurrente se desarrolla a través de una contratación de una empresa cuya duración es de 12 meses a partir de 01/09/2023, prorrogable 24 meses más

En Agosto/2024 se prorroga el contrato y en consecuencia, la actividad recurrente se amplía hasta agosto/2025

[ITO#11] Grupos de trabajo (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental de la Actividad Recurrente:

Desarrollo de cuestiones concretas de manera colaborativa entre personal de la Red y del CFR para aprovechar la inteligencia colectiva

Descripción de la Actividad Recurrente

Grupo de trabajo temático

Recursos necesarios:

Personal propio

Entregables:

- Informes
- Productos finales

Marco temporal:

Continuo a lo largo del año

Referencia documental

Descarga [ITO#1.1] Grupos de trabajo

https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET_3BZeU7/view

[ITO#11] Grupos de trabajo (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental de la Actividad Recurrente:

Desarrollo de cuestiones concretas de manera colaborativa entre personal de la Red y del CFR para aprovechar la inteligencia colectiva

Descripción de la Actividad Recurrente

Grupo de trabajo temático

Recursos necesarios:

Personal propio

Entregables:

- Informes
- Productos finales

Marco temporal:

Continuo a lo largo del año 2024

Referencia documental

Descarga [ITO#1.1] Grupos de trabajo

https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET_3BZeU7/view

MO 06.- Desarrollo de proyectos innovadores

Alcance

En esta medida se integran aquellas actividades relacionadas con el diseño y/o participación en proyectos innovadores, como pueden ser los proyectos europeos, en el que Puntos Vuela participa como ente global. En algunos casos, estos proyectos globales, pueden tener una incidencia mayor, o incluso única, en uno o varios centros.

Las oportunidades de participar o de poner en marcha un proyecto innovador corresponden al Observatorio. En este sentido, una vez detectada y evaluada dicha oportunidad, se procederá con el desarrollo de las siguientes actuaciones.

Desarrollo

1. [PROYECTO] InnovaPilas (2023) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023) (FINALIZADO)
3. "[PROYECTO] Premios Vuela (2024)
4. [PROYECTO] Encuentro Nacional de Dinamizadores de Centros de Capacitación en Competencias Digitales (2024) (FINALIZADO)
5. [PROYECTO] Menores Hospitalizados-Vuela con Salud
6. [ACT. RECURRENTE] Actualización y mantenimiento "Herramientas y recursos TIC"
7. [PROYECTO] Día de Internet con Somos Digital
8. [PROYECTO] Caso uso IA para búsqueda de empleo
9. [PROYECTO] Bandera Impresa en 3D para 04/12/2024

[PROYECTO] InnovaPilas (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Carmen Mota

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Se trata de un proyecto de difusión y sensibilización sobre la innovación y las nuevas tecnologías destinado a instituciones, empresas, asociaciones y ciudadanos/as de zonas rurales a través de actividades formativas, de ocio y profesionales.

Descripción del proyecto:

Este proyecto nace con la idea de Tecnología para tod@s. Entendemos que en esta era digital la tecnología puede ser útil para todo tipo de personas y colectivos. Desde niñ@s a mayores pasando por desempleados, empresari@s, emprendedores, inmigrantes, discapacidad@s... Por ello trabajamos con diferentes talleres, cursos y jornadas en busca de una mejor capacitación y uso responsable de las NNTT. Este año más alargado en el tiempo para una mejor difusión de actividades.

Entre los objetivos está fomentar la e-inclusión y el uso y conocimiento de herramientas y servicios en la red que aporten calidad de vida y ventajas a nivel profesional, social y personal en zonas rurales así como divulgar las ventajas del uso de herramientas tecnológicas y de la red de banda ancha de una forma llamativa y demostrativa, mezclando contenidos, ocio y servicios con vertientes administrativas, sociales y de innovación, velando por paliar la brecha digital geográfica y mejorar la alfabetización y las competencias digitales de sus ciudadanos/as. Nos permite acercar las Nuevas Tecnologías a toda la ciudadanía, compartiendo nuestras inquietudes, y poniendo a disposición un conjunto de experiencias, servicios y contenidos, a través de conferencias, talleres, cursos, charlas/coloquios, ... Innova cada año tiene una amplia acción formativa.

Consideramos que la innovación, la digitalización y el desarrollo son vitales para toda sociedad que aspire en el futuro más inmediato y, por supuesto, venidero, a tener una buena posición en los mercados laborales, empresariales y sociales y cómo no, a brindar un mayor bienestar común. Por ello INNOVA va destinado a todos los entes sociales, personas de cualquier edad, empresas de cualquier sector y administraciones de cualquier orden.

Uno de los desafíos de nuestro plan estratégico, PilasSmart30, es "Ser digital es ser", desafío que hemos hecho nuestro y que pone de manifiesto el compromiso de Pilas con la innovación y la digitalización. La transformación digital a la que nos enfrentamos empieza por ser capaces de favorecer que nuestra ciudadanía, cuente con el conocimiento y los medios adecuados para su incorporación a la era digital.

Somos conscientes de la importancia de las Nuevas Tecnologías, base fundamental para la educación y formación de todos los colectivos, debemos

encontrar en este campo, una nueva forma de trabajo y comunicación, más eficiente y cómoda.

Recursos necesarios:

Económicos:

En cuanto a los recursos, este año la dotación económica ha superado los 10.000€.

Instalaciones y equipamiento

Todos los encuentros y conferencias se realizan en el centro cívico. Cuenta con un salón de actos con capacidad para 80 personas con escenario y staff de realización para las emisiones en streaming, control de sonido, presentaciones...

Además, en el mismo centro, contamos con 3 aulas de formación también para encuentros y talleres equipados con PCs, mesas, sillas y proyector o pizarra interactiva.

En cuanto a los cursos, en su mayoría se realizan en el Punto Vuela y, en casos puntuales, se realizan en aulas de formación del Ayuntamiento también equipados con PCs, mesas, sillas y proyector o pizarra interactiva con capacidad para 20 personas.

Otro tipo de equipamiento específico de cada actividad como puede ser Impresoras 3D, Drones, Gafas VR, kits de robótica... En su mayoría aportado por el propio Punto Vuela.

Los recursos necesarios son aulas de informática equipados con PCs, proyector o pizarra interactiva. salón de actos y equipo para emisión en streaming de conferencias y talleres. Personal de apoyo y ponentes para las distintas materias.

Recursos humanos

La estructura organizativa estaría formada por 3 personas, AIL Punto Vuela, técnico del dpto. de informática y técnico de juventud.

Toda la información de actividades, agenda, inscripciones y streaming se sustenta en una web, innova.pilas.es, donde necesitamos una persona para gestionarla, además de un community Manager para la gestión de las RRSS y comunicación online.

- Diseñador Gráfico para cartelería, diseños y merchandising.
- Técnicos de realización para las conferencias y emisiones por streaming.
- Empresas colaboradoras.
- Empresas, asociaciones, formadores y AILs de Puntos Vuela para la impartición de actividades.
- Operarios del Ayuntamiento para el montaje de las instalaciones.

Entregables:

- Evidencias documentales mediante los registros de asistencia a las actividades e inscripciones.
- Evidencias audiovisuales que serían las emisiones en directo alojadas en el canal de YouTube, Facebook y la web.

- Fotografías de las actividades y grabaciones de videoconferencias.

Marco temporal:

Desde 15 de febrero de 2023 hasta el 05 de junio de 2023.

[PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Manuel Rodríguez López

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Promover la cultura innovadora en las personas residentes en el Valle del Genal, desarrollando habilidades y competencias en áreas específicas de la tecnología, innovación y emprendimiento, así como difundiendo la marca Puntos Vuela como espacio de promoción de proyectos innovadores.

Descripción del proyecto:

El medio rural, la innovación y la tecnología deben respetar y tomar como punto de partida la cultura local. La innovación social y la innovación tecnológica son el futuro de lo rural. La tecnología es un aliado que debe adaptarse a cada contexto y que complementa el alto conocimiento del medio y la forma de interpretar las leyes de la naturaleza que poseen las personas que viven en territorios rurales. La actividad se desarrollará dentro de la Semana de la Innovación del Valle del Genal cuyo objetivo principal es seguir despertando el espíritu emprendedor entre la ciudadanía del territorio mediante la puesta en valor de los recursos disponibles para las personas emprendedoras y el conocimiento de experiencias y buenas prácticas que se están desarrollando en la comarca.

Se hará partícipes a distintos colectivos para que la cultura emprendedora sea transversal a todos ellos, haciendo que la innovación social esté presente en distintos ámbitos de la sociedad:

- Emprendimiento y empleabilidad: aplicar la innovación social en el desarrollo de iniciativas emprendedoras y en la búsqueda de la empleabilidad a través de experiencias de los emprendedores locales.
- Educación: promover la innovación desde edad temprana con un enfoque educativo.
- Envejecimiento activo: las personas mayores serán las encargadas de participar activamente en iniciativas TIC que mejoren sus competencias digitales.

Recursos necesarios:

- Infraestructura: será necesario un espacio en el que realizar la presentación de cada día de la jornada, así como espacios para acoger los distintos talleres propuestos. Estos espacios deberán estar equipados con mobiliario suficiente para albergar el aforo establecido: sillas, mesas, mobiliario auxiliar para proyector, acreditaciones, etc.
- Tecnológico: será necesario equipo de audio y sonido, así como ordenador con conexión a Internet y proyector.

Entregables:

Evidencias documentales de participación de las personas asistentes.

Marco temporal:

27, 28 y 29 de septiembre de 2023.

[PROYECTO] Premios Vuela (2024)

Situación: En curso

Responsable

Belén Sánchez

Melina Peinador

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Crear un evento para reconocer las buenas prácticas de la RED VUELA

Descripción del proyecto:

- Definir las bases de los premios.
- Gestionar la difusión de las mismas.
- Gestionar el jurado.
- Gestionar el acto de entrega de premios
- Entregar los premios.

Se proponen lo siguientes premios:

1. Usuario/a de la red.
2. Agente de Innovación Local
3. Colectivo/entidad local.
4. Proyecto innovador.
5. Pyme/empresa.
6. Iniciativa inclusiva.
7. Iniciativa sostenible.
8. Premio Especial Vuela 2024.

Recursos necesarios:

- Propios.
 - Alojamiento
 - Otros
- Externos
 - Comunicación
 - Catering
 - Otros

Entregables:

- Bases
- Memoria

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Encuentro Nacional de Dinamizadores de Centros de Capacitación en Competencias Digitales (2024) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas
Melina Peinador

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Participar en el Encuentro Nacional de Dinamizadores de Centros de Capacitación en Competencias Digitales a celebrar en Torremolinos (Málaga) el 24, 25 y 26 abril del 2024.

Descripción del proyecto:

Encuentro de Dinamizadores organizado por SOMOS DIGITAL, con la colaboración del CRF, red anfitriona.

Participan 16 redes de España.

Recursos necesarios:

- Propios.

Entregables:

- A determinar

Marco temporal:

2024 (enero a mayo)

[PROYECTO] Menores Hospitalizados-Vuela con Salud

Situación: En Desarrollo

Responsable

Ana Bel Hervás

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

- Introducir a los menores hospitalizados en el mundo de la tecnología.
- Mejorar la calidad de vida durante la estancia hospitalaria de los menores mediante las nuevas tecnologías.

Descripción del proyecto:

Asumiendo la necesidad de dar una normalidad a los menores hospitalizados, surge la idea de llevar a cabo talleres lúdicos y formativos para mejorar su día a día en el hospital utilizando las nuevas tecnologías y sobre todo las emergentes.

Esté proyecto está dirigido a menores hospitalizados en el Hospital Comarcal de la Axarquía en el área de Pediatría, tanto en planta como en consulta médica, con una periodicidad semanal (todos los miércoles o jueves de mes en horario de 10 a 12 horas respectivamente, haciendo la planificación de manera mensual organizada desde el Área de supervisión de Pediatría y Dinamizadora Territorial referente de la zona).

Como acción principal es realizar experiencias interactivas que incluyen: Realidad Aumentada, Realidad Virtual y programación de robots.

Recursos necesarios:

El material utilizado son recursos propios de los distintos Puntos Vuela, así como material de los propios ALLs.

- Propios:
 - Personal voluntario de los diferentes Puntos Vuela de la zona de la Axarquía.
 - Gafas de Realidad Virtual. Dispositivos móviles o tabletas. Beet Bot . Aplicaciones de Realidad Aumentada: Alorpa, Merge Cube. Makey-Makey. (Materiales propios).
 - Drones educativos.
 - Material fungible (folios, rotuladores, tijeras, pegamento, ...).
 - Conexión wifi.
- Hospital
 - Se disponen de dos salas de ludoteca, una ubicada en la propia sala de consulta y la otra dentro de la planta de ingresos: Ordenador, Tablet y mobiliario.

Entregables:

- Fichas de actividades para realizar en casa para los menores de consulta.

- Material para que los menores puedan utilizar después en sus habitaciones y en la propia ludoteca.
- Detalles realizados con la impresora 3D

Marco temporal:

Actividades de continuidad a lo largo del tiempo.

La temporalización será la visita una vez por semana, siendo preferentemente los miércoles y jueves por la mañana para no solapar con otras actividades. Horario de 10 a 12 horas. De manera esporádica se pueden desarrollar los talleres en horario de tarde cualquier día de la semana de lunes a viernes.

La planificación se llevará a cabo de manera mensual y según necesidades del hospital y del personal voluntario de los Puntos Vuela.

[ACT. RECURRENTE] Actualización y mantenimiento "Herramientas y recursos TIC"

Situación: En Desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Facilitar el uso de herramientas tecnológicas

Descripción del proyecto:

Se ha diseñado una web de recursos digitales categorizados denominada "Herramientas y recursos TIC", como una herramienta útil, fácil de usar y en continua actualización por parte de todos los Agentes de Innovación de la Red Puntos Vuela que puedan ser de utilidad para la dinamización diaria del centro o bien de ayuda para cualquier usuario de internet.

En la web encontraremos dos partes: a) Recursos "enlaces" a trámites más demandados para toda la población. b) Recursos orientados a formaciones, c) enlace a todo el material de impresión 3D creado por los puntos Vuela y un repositorio de documentos creados por los AILs

Recursos necesarios:

- La propia red de AIL

Entregables:

- La actualización periódica de la web

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Caso uso IA para búsqueda de empleo

Situación: En Desarrollo

Responsable

Luis Navarro

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Facilitar búsqueda de empleo a la ciudadanía con el uso de IA

Descripción del proyecto:

Desarrollar proyecto de uso de IA para la búsqueda de empleo con T System, Universidad de Granada y Google.

Se presentará en el Congreso de IA de Noviembre.

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Informe proyecto

Marco temporal:

Septiembre 2024 a noviembre 2024

[PROYECTO] Bandera Impresa en 3D para 04/12/2024

Situación: En Desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Actividad promocional

Descripción del proyecto:

Realizar en 3D una serie de elementos para montar una bandera de Andalucía para celebrar el 04/12

Recursos necesarios:

- Recurso propios

Entregables:

- Informe actividad

Marco temporal:

Septiembre 2024 a diciembre 2024

MO 07.- Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Puntos Vuela

Alcance

Desde la Central de Puntos Vuela se deben facilitar los recursos de comunicación que permitan a la Red en el territorio prestar sus servicios adecuadamente: difusión, guías y tutoriales, contenidos corporativos y plantillas, etc.

Esta medida no contempla el desarrollo de material didáctico que quedaría dentro de la Medida "Academia Puntos Vuela".

Desarrollo

1. [Proyecto] Plan de Comunicación (2023) (FINALIZADO)
2. [Proyecto] Plan de Comunicación (2024).
3. [PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios.
4. [PROYECTO] Implementación del cambio de VUELA GUADALINFO a PUNTOS VUELA a nivel visual y de activos digitales
5. [PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23). (FINALIZADO)
6. [PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25).
7. [PROYECTO] Documento "Plan Maestro de Desarrollo Regional de Puntos Vuela"

[PROYECTO] Plan de Comunicación (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Definir la estrategia de comunicación del CFR durante el año 2023

Descripción del proyecto:

Fijar el marco de comunicación que dé soporte a la consecución de los objetivos estratégicos fijados en la estrategia Puntos Vuela 2022-25 durante el año en curso. Avanzar el despliegue del proyecto Puntos Vuela y del rebranding estratégico (gestión del cambio).

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

Documento del Plan de comunicación

Marco temporal:

2023 a febrero/2024

[PROYECTO] Plan de Comunicación (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Definir la estrategia de comunicación del CFR durante el año 2024

Descripción del proyecto:

Fijar el marco de comunicación que dé soporte a la consecución de los objetivos estratégicos fijados en la estrategia Puntos Vuela 2022-25 durante el año en curso.

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

Documento del Plan de comunicación

Marco temporal:

A lo largo de todo el 2024

[PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios

Situación: En desarrollo

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Avanzar en el despliegue de los nuevos centros y la nueva imagen

Descripción del proyecto:

- Soporte técnico de comunicación a equipo de despliegue de los nuevos centros: Diseño y despliegue de manuales sobre señalética, merchandising corpóreos junto con equipo CFR de despliegue de los Puntos Vuela y supervisión asistencia a proveedores en su ejecución.
- Soporte técnico de comunicación a los Agentes de Innovación Local de los Puntos Vuela: trabajos de soporte a despliegue en cuanto a recursos comunicación y asistencia al AIL.
- Soporte técnico de comunicación a la difusión y presentación de los nuevos puntos Vuela e inauguraciones (directa o a través de la producción de contenidos, documentación, publicaciones y servicios de comunicación a personal CFR y consorciados):
 - Visitas institucionales
 - Notas de prensa
 - Dosieres y publicaciones sobre los nuevos Puntos Vuela
 - Renovación material gráfico y a/v sobre centros y servicios

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Coordinación con adjudicatarios (proveedores y oficina técnica de despliegue)
- Coordinación con servicios de comunicación externos (consejería, ADA).

Entregables:

- Manuales
- Dossiers
- Propuestas de montaje validadas
- Otros.

Marco temporal:

- Fases 2, 3 y 4: 2023/Ejecutadas
- Fase 5 por determinar

[PROYECTO] Implementación del cambio de VUELA GUADALINFO a PUNTOS VUELA a nivel visual y de activos digitales

Situación: En desarrollo

Responsable

Cristina Vera

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Realizar el cambio de identidad visual a nivel corporativo y de todos los activos digitales.

Descripción del proyecto:

- Vuela Guadalinfo pasa a llamarse Puntos Vuela.
- La red es Puntos Vuela y cada centro pasa a denominarse Punto Vuela "municipio" o Punto Vuela "Barrio".
- El nuevo dominio web será www.puntosvuela.es y los nombres de usuario en rss @PuntosVuela.
- Este proyecto será la herramienta que gestionará todos los elementos y ámbitos necesarios para facilitar la transformación de la identidad visual y de activos digitales de Vuela Guadalinfo a Puntos Vuela desde el Consorcio Fernando de los Ríos y desde los centros. Será necesaria la gestión global de todos los detalles y raíces que permitan implementar ese cambio.

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Externos

Entregables:

- Se generarán documentos de avance a nivel de desarrollo y con perfil ejecutivo para la gestión del cambio.

Marco temporal:

- Desde el 9/02/2024 hasta el 15/06/2024

Gestión del proyecto:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w2ouoxOAmXYW6r5tw3ocBPABN-RJ6LV1YyRbAYTBdms/edit?usp=drive_link

**[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23)
(FINALIZADO)**

Situación: Finalizado

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Seleccionar y gestionar proveedor del servicio de asistencia técnica de comunicación para el periodo 2021/2023.

Descripción del proyecto:

El área de Comunicación es unipersonal y necesita proveerse de una asistencia técnica externa para el cumplimiento de los servicios de comunicación que demanda la organización y el proyecto Puntos Vuela.

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Pliegos de la licitación
- Facturas e Informes mensuales del proveedor

Marco temporal:

2021 – 03/03/2024

[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Seleccionar y gestionar servicio de comunicación para el periodo 2024/2025

Descripción del proyecto:

- Impulsar la contratación del Servicio de Comunicación.
- Elaborar todos los documentos necesarios para desarrollar la licitación
- Gestionar la prestación del Servicio de Comunicación
- Apoyar el desarrollo del Servicio, orientando su desempeño, en especial durante el periodo de aprendizaje

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Los pliegos administrativos y técnicos
- Informes de evaluación

Marco temporal:

2024 a 2025

[PROYECTO] Documento "Plan Maestro de Desarrollo Regional de Puntos Vuela" (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Generar un documento ejecutivo para europarlamentarios que permita a sus miembros conocer a fondo la Red de Puntos Vuela y su gestión por parte del Consorcio del modelo de red de capacitación digital

Descripción del proyecto:

El documento se estructurará en tres grandes áreas:

- 1. Modelo de Gestión y Colaboración
- 2. Transformación de la Red Guadalinfo a la Red de Puntos Vuela
- 3. Banco de Buenas Prácticas o iniciativas destacadas de la Red, especialmente en la parte más rural (*) Inicialmente se recopilará la

Recursos necesarios:

- Recursos propios del CFR para la recopilación de información (Innovación Ciudadana) y la redacción del borrador 1 (Comunicación).
- ADA. A priori, la traducción y maquetación correría a cargo de ADA

Entregables:

- Información recopilada documento base
- Borrador V1 (estructurado y redactado)
- Revisiones y modificaciones

Marco temporal:

Agosto/2024 a Septiembre/2024

○

MO 08.- Apoyo integral a la Red de Centros

Alcance

Esta medida contempla las actuaciones necesarias para el mantenimiento de centros no incluidas en otras medidas

Desarrollo

1. [PO#04] Gestión del CAU Vuela Puntos Vuela (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)
2. [PO#04] Gestión del CAU Vuela Puntos Vuela (09/2023 a 08/2024)
3. [PO#05] Apertura de Centros de la Red (2023) (FINALIZADO)
4. [PO#05] Apertura de Centros de la Red (2024)
5. [PO#06] Cierre de Centros de la Red (2023) (FINALIZADO)
6. [PO#06] Cierre de Centros de la Red (2024)
7. [ITO#06] Traslados de centros (2023) (FINALIZADO)
8. [ITO#06] Traslados de centros (2024)
9. [ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL (2023) (FINALIZADO)
10. [ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL (2024)
11. [ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2023) (FINALIZADO)
12. [ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2024)
13. [PROYECTO] Desarrollo APP "Tu turno"

[PO#04] Gestión del CAU Vuela (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Marián Fernández

Alcance

Objetivo fundamental del Procedimiento:

Seguimiento del equipo de CAU Vuela.

Adaptación a las necesidades de soporte del proyecto.

Descripción del procedimiento:

Seguimiento del trabajo realizado por parte del equipo de soporte del proyecto que se mide a través de tres indicadores:

- Atención al 100% de incidencias abiertas en ticketing.
- Atención del 90 % de las incidencias software en los pazos marcados por ANS.
- Atención del 85 % de las incidencias hardware en los pazos marcados por ANS.

Revisión de los resultados de las actuaciones por todos los participantes en el soporte, a través de la herramienta de ticketing y reuniones semanales de seguimiento.

Recursos necesarios:

- Empresa de soporte y seguimiento del CAU Vuela.
- Herramienta de ticketing

Entregables:

- Documentación semanal de informes semanales.
- Documentación mensual de seguimiento de incidencias.

Marco temporal:

La actividad recurrente se desarrolla a través de una empresa contratada en 2022, cuyo contrato finaliza el 08/2023

Referencia documental

Descarga [PO#04] Gestión del CAU

https://drive.google.com/file/d/1_7q-llm-6-O04XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view

[PO#04] Gestión del CAU Vuela (09/2023 a 08/2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero
Marián Fernández
Víctor Amo

Alcance

Objetivo fundamental del Procedimiento:

Seguimiento del equipo de CAU Vuela.
Adaptación a las necesidades de soporte del proyecto.

Descripción del procedimiento:

Seguimiento del trabajo realizado por parte del equipo de soporte del proyecto que se mide a través de tres indicadores:

- Atención al 100% de incidencias abiertas en ticketing
- Atención del 90 % de las incidencias software en los pazos marcados por ANS.
- Atención del 85 % de las incidencias hardware en los pazos marcados por ANS.

Revisión de los resultados de las actuaciones por todos los participantes en el soporte, a través de la herramienta de ticketing y reuniones semanales de seguimiento.

Recursos necesarios:

- Empresa de soporte y seguimiento del CAU Vuela.
- Herramienta de ticketing

Entregables:

- Documentación semanal de informes semanales.
- Documentación mensual de seguimiento de incidencias.

Marco temporal:

La actividad recurrente se desarrolla a través de una contratación de una empresa cuya duración es de 12 meses a partir de 01/09/2023, prorrogable 24 meses más

En agosto/24 se ha prorrogado el contrato con la empresa 12 meses. Por tanto se amplía el plazo hasta 08/2025.

Referencia documental

Descarga [PO#04] Gestión del CAU

https://drive.google.com/file/d/1_7q-llm-6-O04XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view

[PO#05] Apertura de Centros Vuela (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar la apertura de centros nuevos que solicitan la subvención por primera vez

Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte de la Consejería de su apertura.
- Gestión de suministro del equipamiento de centro.
- Gestión de suministro de la línea de comunicación.

Recursos necesarios:

- Empresa externa para la dotación del material de centro.
- RCJA para la dotación de la línea de banda ancha

Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez dotado el material.

Marco temporal:

2023

Referencia documental

Descarga [PO#05] Apertura de Centros Vuela

https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc_4YUYFYOELf/view

[PO#05] Apertura de Centros Vuela (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar la apertura de centros nuevos que solicitan la subvención por primera vez

Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte de la Consejería de su apertura.
- Gestión de suministro del equipamiento de centro.
- Gestión de suministro de la línea de comunicación.

Recursos necesarios:

- Empresa externa para la dotación del material de centro.
- RCJA para la dotación de la línea de banda ancha

Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez dotado el material.

Marco temporal:

2024

Referencia documental

Descarga [PO#05] Apertura de Centros Vuela

https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc_4YUYFYOELfI/view

[PO#06] Cierre de Centros de la Red (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar el cierre de centros que no solicitan la subvención y por tanto que cierran sus puertas

Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte del centro de su cierre.
- Gestión de retirada del equipamiento de centro.
- Gestión de retirada de la línea de comunicación.

Recursos necesarios:

Empresa externa para la retirada del material de centro.

Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez retirado el material.

Marco temporal:

2023

Referencia documental

Descarga [PO#06] Cierre de Centros de la Red

https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk_xjVVqp-8RVLIU/view

[PO#06] Cierre de Centros de la Red (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar el cierre de centros que no solicitan la subvención y por tanto que cierran sus puertas

Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte del centro de su cierre.
- Gestión de retirada del equipamiento de centro.
- Gestión de retirada de la línea de comunicación.

Recursos necesarios:

Empresa externa para la retirada del material de centro.

Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez retirado el material.

Marco temporal:

2024

Referencia documental

Descarga [PO#06] Cierre de Centros de la Red

https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk_xjVVqp-8RVLIU/view

[ITO#06] Traslados de centros (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestión del traslado del centro atendiendo a la petición de los municipios

Descripción del procedimiento:

Según la Instrucción técnica

Recursos necesarios:

Recursos propios y, en su caso, asistencia de la red corporativa

Entregables:

Informe positivo de traslado

Marco temporal:

2023

Referencia documental

Descarga [ITO#06] Traslados de centros

https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-_a2OdzNWZnlUQrK/view

[ITO#06] Traslados de centros (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestión del traslado del centro atendiendo a la petición de los municipios

Descripción del procedimiento:

Según la Instrucción técnica

Recursos necesarios:

Recursos propios y, en su caso, asistencia de la red corporativa

Entregables:

Informe positivo de traslado

Marco temporal:

2024

Referencia documental

Descarga [ITO#06] Traslados de centros

https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-_a2OdjzNWZnlUQrK/view

[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Introducir en el proyecto a los nuevos AIL

Descripción de la Actividad recurrente:

Mediante una serie de actividades formativas y de presentaciones

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

No hay

Marco temporal:

2023

[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Belén Sánchez

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Introducir en el proyecto a los nuevos AIL

Descripción de la Actividad recurrente:

Mediante una serie de actividades formativas y de presentaciones

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

No hay

Marco temporal:

2024

[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Apoyo jurídico para los procesos de estabilización de los AIL y mejoras en órdenes reguladoras de los incentivos de los centros.

Descripción de la actividad recurrente:

Las reuniones celebradas han sido las siguientes:

- 1ª Reunión previa interna: 11/02/2022
- 2ª Reunión interna (miembros de ADA, CAPAI y CFR): 22/02/2022
- 1ª Reunión EDA: 22/03/2022
- 2ª Reunión EDA: 30/05/2022
- 3ª Reunión EDA: 4/11/2022
- 4ª Reunión EDA: 21/04/2023
- 5ª Reunión EDA: 29/09/2023

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Actas

Marco temporal:

2023

[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Apoyo jurídico para los procesos de estabilización de los AIL y mejoras en órdenes reguladoras de los incentivos de los centros.

Descripción de la actividad recurrente:

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Actas

Marco temporal:

Continuo

[PROYECTO] Desarrollo APP "Tu turno"

Situación: En desarrollo

Responsable

A determinar

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Crear herramienta de soporte a los centros para que los usuarios puedan reservar turnos en el centro.

Descripción del proyecto:

A determinar

Recursos necesarios:

A determinar

Entregables:

A determinar

Marco temporal:

A determinar

MO 09.- Comunicación global de la Red de Puntos Vuela

Alcance

Diseño y ejecución del Plan de Comunicación del Consorcio Fernando de los Ríos y Puntos Vuela que responda a los objetivos corporativos fijados por la nueva dirección general del consorcio y atienda a todos los públicos objetivo: ciudadanía y medios de comunicación, stakeholders, entidades consorciadas, red de Puntos Vuela (en coordinación con dinamización territorial), profesionales del consorcio Fernando de los Ríos.

Desarrollo

1. [ACT. RECURRENTE] Comunicación global Puntos Vuela.
2. [PROYECTO] Memoria 2024

[ACT. RECURRENTE] Comunicación global Puntos Vuela

Situación: En desarrollo

Responsable

Cristina Vera

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Soporte de Comunicación a los públicos estratégicos internos y externos de Puntos Vuela para la comunicación global del proyecto en cumplimiento del PEG

Descripción del proyecto:

Acciones de comunicación a públicos estratégicos segmentadas

- Ail y Territorio -. Áreas / CFR
- Entidades Consorciadas-. Medios de comunicación
- Canales directos a ciudadanía (Contenidos)

Además, esta actividad recurrente conlleva:

- Red de AIL: Comunicación y territorio
 - Mejora del acceso a recursos, guías y herramientas (todo el año)
 - Soporte de comunicación a la renovación de Ágora
 - Mantenimiento y actualización del repositorio recursos de comunicación (todo el año)
 - Mantenimiento y actualización de recursos editables en Canva (todo el año)
- Soporte a las áreas y al CFR: Generación de recursos de comunicación para las áreas
 - Identidad visual: plantillas, logos, guías de uso y manuales
 - Documentación corporativa maquetada sobre el proyecto y el CFR (para uso en sus foros)
 - Procedimientos, circuitos y modelos de uso de Comunicación
 - Revisión del procedimiento de Comunicación con Calidad (anual: Calidad indicará la fecha)
 - Circuito de comunicación de crisis: Actualizado y compartido (enero-Feb)
 - Difusión de las iniciativas de las áreas/proyectos CFR
- Entidades consorciadas y de adscripción
 - Coordinación con los servicios de comunicación de entidades consorciadas
 - Reunión de coordinación semanal comunicación ADA y Andalucía Vuela
 - Comunicación semanal del Plan de Contenidos
 - Circuito de propuesta y validación de notas de prensa
 - Comunicación y coordinación con Consejería y delegaciones en eventos y notas de prensa regionales y provincializadas
 - Información a entidades de adscripción

- Comunicación semanal de agenda de eventos dirección CFR
 - Calendario de planificación
- Reportes a entidades consorciadas (a demanda/validación de Dirección CFR)
 - Documentos y dossiers planificación Puntos Vuela
 - Calendarios
 - Informe a consorciados temáticas
- Medios de comunicación
 - Mejora de los contenidos
 - Inclusión de contenidos Puntos Vuela en los planes de medios de ADA
 - Gestión de entrevistas dirección CFR /áreas
 - Notas de prensa producidas y ofertadas a entidades consorciadas y/o de distribución directa
- Ciudadanía: Diseño y ejecución del plan de contenidos a través de los canales y soportes del CFR/ Puntos Vuela

Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Oficina de Comunicación

Entregables:

- Cuadros de mandos semanal.
- Índice cartelería digital semana
- Informes de impacto mensuales.
- Press clipping diario.
- Plan de contenidos semanal.
- Carpeta recursos Ail.
- Carpeta recursos áreas.

Marco temporal:

A lo largo de todo el año

Referencia documental

Descarga [PO#07] Comunicación

https://drive.google.com/file/d/1B6A1jwKeQHC5qdgHB4jllk_KCGyEKzL3/view

[PROYECTO] Memoria 2024

Situación: En desarrollo

Responsable

Gerardo Romero

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Elaborar la Memoria de Actividad 2024 con los estándares de calidad exigidos por la Dirección.

Descripción del proyecto:

Redacción y diseño de memoria

Recursos necesarios:

- Contrato menor

Entregables:

- Memori

Marco temporal:

Septiembre 2024 a febrero 2025.

MO 10.- Mejora continua de la calidad

Alcance

El sistema de gestión de la calidad debe conseguir prestar los servicios y realizar las actividades de una manera más eficiente y de manera acorde a los estándares de calidad definidos.

Las actividades debieran estar perfectamente definidas según el sistema de Gestión de Calidad mediante Instrucciones Técnicas y, a su vez, los servicios mediante las Guías Ágora.

Desarrollo

1. [PG#01] Control de información documentada.
2. [PROYECTO] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD (FINALIZADO)
3. [PG#04] Seguimiento y medición de los procesos.
4. [PG#05] Prestación del servicio.
5. [PG#07] No conformidad y acción correctiva.
6. [PG#08] Dirección.
7. [PO#01] Gestión de proyectos.
8. [ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023 (FINALIZADA)
9. [ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024

[PG#01] Control de información documentada

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Descripción del sistema que se sigue en el CFR para emitir, codificar, distribuir, archivar y/o modificar los documentos que componen el SGC, de forma que se asegure que se dispone de las ediciones actualizadas en los lugares de empleo y aplicación.

Descripción del procedimiento:

De aplicación a todos los documentos y registros que constituyen el Sistema de Gestión de Calidad del CFR. Directamente relacionado con el Proyecto de actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD.

Recursos necesarios:

Internos

Entregables:

- Descripción de la estructura del repositorio
- Procedimiento actualizado
- Listado de normativa externa

Marco temporal:

Marzo 2023 – marzo 2024.

Referencia documental

Descarga [PG#01] Control de información documentada

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> https://drive.google.com/file/d/1G-QJtvZ9bg7p3avBtWoxDHaZijqpP_18/view

[Proyecto] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Delegado de Protección de Datos (representado por Guadalupe Castillo)

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de LOPD, tanto a nivel nacional como europeo, no solo en la práctica, sino también a nivel documental.

Descripción del procedimiento:

Realizar las tareas previstas en el documento de proyecto para asegurar el cumplimiento del objetivo

Recursos necesarios:

- Internos:
 - Reactivación del grupo DPD y establecimiento de un calendario de reuniones
- Externos:
 - Contratación menor: empresa externa para la realización de la auditoría LOPD.
 - Valoración de la necesidad de empresa consultora externa para apoyo y soporte.

Entregables:

- Documentos del sistema actualizados.
- Registros de cumplimiento.
- Informe de Auditoría favorable.
- Plan de Acciones.

Marco temporal:

De julio 2023 a 1º semestre 2024.

[PG#04] Seguimiento y medición de los procesos

Situación: En desarrollo

Responsable

- Seguimiento y medición de los procesos > Guadalupe Castillo
- Seguimiento de objetivos > Gerardo Romero
- Satisfacción de partes interesadas > Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Definir la metodología seguida por el CFR para realizar el seguimiento y medición de los procesos a través de la gestión y análisis de indicadores y las actividades que permiten conocer el impacto de los servicios prestados desde el mismo.

Descripción del procedimiento:

Se establece, por un lado, la metodología de seguimiento de los objetivos del Plan Estratégico y de los indicadores anuales recogidos en el POA; y, por otro lado, la metodología de análisis de satisfacción de las partes interesadas claves para el CFR.

Recursos necesarios:

- Internos:
 - Dedicación de la Técnico de Calidad para el diseño y confección de encuestas.
 - Dedicación de la comisión de planificación para el seguimiento de objetivos y formulación de indicadores
 - Participación de las áreas de Comunicación, DDTT y Dirección.

Entregables:

- Propuesta de encuesta o estudio
- Informes de resultados

Marco temporal:

Continuo.

Referencia documental

Descarga [PG#04] Seguimiento y medición de los procesos

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1pxuNQaNtqWnjFs2-fU4bDPQKkJSWgaLe/view>

[PG#05] Prestación del servicio

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Identificar todos los servicios recogidos en el alcance de la certificación y generar procedimientos operativos que los describan.

Descripción del procedimiento:

Este procedimiento sirve como marco regulador de los llamados procedimientos operativos, que son una colección de documentos que recogen todos los procesos implicados en la prestación de los servicios del CFR a sus distintas partes interesadas.

Recursos necesarios:

Internos: dedicación e implicación de todo el personal del CFR implicado en la prestación de servicios o el seguimiento de los mismos.

Entregables:

- Procedimientos operativos actualizados.
- Procedimientos operativos desarrollados.

Marco temporal:

Continuo.

Referencia documental

Descarga [PG#05] Prestación del servicio

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> https://drive.google.com/file/d/1EZxKx5Z_og34lw91YCP0so5iP0Jmmiv/view

[PG#07] No conformidad y acción correctiva

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Describir el sistema de trabajo del CFR para la identificación de Incidencias y no conformidad, así como para su tratamiento y la aplicación de Acciones Correctivas que permitan su solución.

Descripción del procedimiento:

A través de este procedimiento y su instrucción técnica complementaria, además de responder a los incumplimientos del SGC y la norma ISO 9001:2015, se pretende describir la forma de identificar y tratar los eventos inesperados que surgen los procesos del CFR y que afectan de forma negativa la calidad final de sus servicios, preestablecido en el sistema de gestión de calidad de la empresa.

Recursos necesarios:

Internos: dedicación Técnico de Calidad y herramientas de Google Suite disponibles.

Entregables:

- Instrucción Técnica.
- Informes de No Conformidad.
- Control de Incidencias.

Marco temporal:

Julio 2023 – abril 2024.

Referencia documental

Descarga [PG#07] No conformidad y acción correctiva

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1HxJ4UkJhy8WF-n5Txv82TpwFDXd5r9-t/view>

[PO#08] Dirección

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo por delegación de la Dirección

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 atribuibles a la Dirección del CFR con apoyo de la Técnico de Calidad.

Descripción del procedimiento:

Este procedimiento afecta a las competencias y responsabilidades de la Dirección del CFR, como máximo responsable del funcionamiento y mejora del SGC implantado.

Recursos necesarios:

Internos: Dedicación del personal del CFR.

Entregables:

- Informe de revisión.
- Análisis del Contexto (DAFO).
- Planificación general y de cambios.
- Riesgos y oportunidades.

Marco temporal:

Febrero 2023 – abril 2024.

Referencia documental

Descarga [PO#08] Dirección

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1bdmBoCO7JbDo5AeoUz-3jFNgF1QaV7Ru/view>

[PO#01] Gestión de proyectos

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Establecer la metodología utilizada por el CFR para la gestión y el desarrollo de proyectos, aplicándola a todos los recogidos en el Plan Estratégico.

Descripción del procedimiento:

Este procedimiento es de aplicación a todas las actuaciones del CFR relacionadas con proyectos y/o medidas estratégicas a las que se dé respuesta por medio de los mismos, incluyendo los procesos necesarios para garantizar que se desarrollan, gestionan y se completan con éxito.

Recursos necesarios:

- Internos: Dedicación de la Técnico de Calidad y de la comisión de planificación
- Externos: apoyo de la consultora externa de calidad contratada para el mantenimiento y mejora del SGC.

Entregables:

- Procedimiento.
- Propuestas de Proyecto.
- Planes de Proyecto.
- Informes de Seguimiento.
- Informe de indicadores.

Marco temporal:

Continuo

Referencia documental

Descarga [PO#01] Desarrollo de proyectos

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> https://drive.google.com/file/d/116RSf7MhgKkGYEHg-_DFewa4xHALhu5e/view

[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023 (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Asesoramiento técnico, consultoría y auditoría interna para la actualización, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad según ISO 9001:2015 implantado en el CFR

Descripción de la actividad recurrente:

Actualización y mejora del sistema de gestión implantado en el CFR. Auditoría interna al sistema de gestión. Seguimiento y mantenimiento del sistema.

Recursos necesarios:

- Internos: El 85% de la dedicación de la Técnico de Calidad.
- Externos:
 - 1.- Contrato menor valorado en 8000 € para contratar una consultora externa de apoyo.
 - 2.- Contrato menor de adjudicación directa para la realización de la Auditoría externa por AENOR.

Entregables:

- Actas de reuniones.
- Informe de auditoría interna.
- Informe de Auditoría Externa AENOR.
- Documentos desarrollados.

Marco temporal:

2023

[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024

Situación: En desarrollo

Responsable

Guadalupe Castillo

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Asesoramiento técnico, consultoría y auditoría interna para la actualización, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad según ISO 9001:2015 implantado en el CFR

Descripción de la actividad recurrente:

Actualización y mejora del sistema de gestión implantado en el CFR. Auditoría interna al sistema de gestión. Seguimiento y mantenimiento del sistema.

Recursos necesarios:

- Internos:
- Externos:

Entregables:

- Actas de reuniones.
- Informe de auditoría interna.
- Informe de Auditoría Externa AENOR.
- Documentos desarrollados.

Marco temporal:

2024

MO 11.- Administración del Consorcio

Alcance

La gestión administrativa del Consorcio es un conjunto de "procesos clave" para el correcto funcionamiento de la organización, entre ellos, la gestión presupuestaria, el gasto público a través de la contratación administrativa, la concesión de subvenciones, o la gestión de los recursos humanos, entre otras necesidades comunes al resto de administraciones públicas

Desarrollo

1. [ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023) (FINALIZADA)
2. [ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024)
3. [ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022) (FINALIZADO)
4. [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023)
5. [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024)
6. [PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024
7. [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022) (FINALIZADO)
8. [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)
9. [PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023) (FINALIZADA)
10. [PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024)
11. [PROYECTOS] Proceso de estabilización personal 2023 (FINALIZADO).
12. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023) (FINALIZADA)
13. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2024)
14. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023) (FINALIZADA)
15. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024)
16. [PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna.
17. [ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023) (FINALIZADA)
18. [ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024)
19. [ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del consorcio (2023) (FINALIZADA)
20. [ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del consorcio (2024)
21. [PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)
22. [PROYECTO] Elaboración del "Convenio Colectivo"
23. [PROYECTO] Definición de Indicadores Presupuestarios (2024)
24. [PROYECTO] Modificación de los Estatutos del CFR
25. [ACT.RECCURRENTE] Planificación de la contratación del año siguiente (2025)

[ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Prestar apoyo a las tareas administrativas relacionadas con el funcionamiento de los órganos rectores del Consorcio.

Descripción de la actividad recurrente:

- Preparar borradores de convocatorias para órganos rectores.
- Cursar convocatorias y enviar documentación.
- Hacer seguimiento de los asistentes a la reunión.
- Tomar acta de las sesiones.
- Procurar las firmas necesarias del acta una vez aprobada.
- Analizar los acuerdos y, en su caso, ejecutar los acuerdos.
- Respuesta a las demandas de información de los consorciados.
- Realización de certificados de cuentas anuales, presupuestos, certificaciones e informes de los puntos del orden del día de las sesiones
- Seguimiento de actuaciones y acuerdos alcanzados en los órganos rectores

Recursos necesarios:

Propios

Entregables:

- Actas
- Memorias de gestión de Dirección General sobre la actividad del Consorcio
- Presupuestos y Cuentas Anuales
- Certificaciones de los acuerdos alcanzados

Marco temporal:

2023

ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Prestar apoyo a las tareas administrativas relacionadas con el funcionamiento de los órganos rectores del Consorcio.

Descripción de la actividad recurrente:

- Preparar borradores de convocatorias para órganos rectores.
- Cursar convocatorias y enviar documentación.
- Hacer seguimiento de los asistentes a la reunión.
- Tomar acta de las sesiones.
- Procurar las firmas necesarias del acta una vez aprobada.
- Analizar los acuerdos y, en su caso, ejecutar los acuerdos.
- Respuesta a las demandas de información de los consorciados.
- Realización de certificados de cuentas anuales, presupuestos, certificaciones e informes de los puntos del orden del día de las sesiones
- Seguimiento de actuaciones y acuerdos alcanzados en los órganos rectores

Recursos necesarios:

Propios

Entregables:

- Actas
- Memorias de gestión de Dirección General sobre la actividad del Consorcio
- Presupuestos y Cuentas Anuales
- Certificaciones de los acuerdos alcanzados

Marco temporal:

2024

[ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio referido al presupuesto del 2022 realizado a lo largo del 2023.

Descripción de la actividad recurrente:

- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Documentos relativos

Marco temporal:

Año 2023

[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio referida al ejercicio 2023 en las fases de ejecución y liquidación.

Descripción de la actividad recurrente:

- Ejecución presupuestaria de los gastos previstos.
- Seguimiento del grado de ejecución presupuestaria del ejercicio.
- Tramitación de modificaciones presupuestarias
- Elaboración de informes de contenido financiero para órganos rectores.
- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Documentos relativos

Marco temporal:

2023 y primer semestre 2024

[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio del ejercicio 2024 en todas sus fases: preparación, ejecución y liquidación.

Descripción de la actividad recurrente:

- Elaboración del anteproyecto de presupuestos del Consorcio del ejercicio 2024.
- Gestiones encaminadas a la recaudación de los ingresos.
- Ejecución presupuestaria del ejercicio 2024 de los gastos previstos.
- Seguimiento del grado de ejecución presupuestaria del ejercicio.
- Tramitación de modificaciones presupuestarias
- Elaboración de informes de contenido financiero para órganos rectores.
- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Documentos relativos

Marco temporal:

Segundo semestre 2023 a primer semestre 2025

[PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Ejecutar el proyecto de ayuda FEDER concedida al CFR en 2023 para adecuación Puntos Vuela (Fase 3 y 4) y certificar todos los gastos en plazo

Descripción del proyecto:

Realizar toda la actividad administrativa

Recursos necesarios:

Recursos propios, con la colaboración de la oficina técnica.

Entregables:

Documentos de justificación.

Marco temporal:

2023 y 2024

[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Durante el ejercicio 2023, el Consorcio, como entidad colaboradora de las Diputaciones correspondientes, ha realizado la revisión de la justificación de las subvenciones del 2022 de las provincias de

- Almería.
- Sevilla.

Descripción del procedimiento:

- Firma de convenios de colaboración para el proceso de revisión.
- Recepción de cuentas justificativas de los beneficiarios y revisión de estas.
- Soporte telefónico para Ayuntamientos.
- Emisión de informe de revisión de justificación.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

informe de revisión de justificación

Marco temporal:

Primer semestre del año en curso (se revisa el año anterior)

Referencia documental

Descarga [PO#03] Gestión de Incentivos

<https://drive.google.com/file/d/1ALqCJRFC9RWmG8Kahl3KEcqBmUjbv8os/view>

[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

Durante el ejercicio 2024, el Consorcio, como entidad colaboradora de las Diputaciones correspondientes, se compromete a hacer la revisión de la justificación de las subvenciones del 2023 de las provincias de

- Almería (2023)
- Granada (2022-2023)
- Sevilla (2023)

Descripción del procedimiento:

- Firma de convenios de colaboración para el proceso de revisión.
- Recepción de cuentas justificativas de los beneficiarios y revisión de estas.
- Soporte telefónico para Ayuntamientos.
- Emisión de informe de revisión de justificación.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

informe de revisión de justificación

Marco temporal:

Primer semestre del año en curso (se revisa el año anterior)

Referencia documental

Descarga [PO#03] Gestión de Incentivos

<https://drive.google.com/file/d/1ALqCJRFCgRWmG8Kahl3KEcqBmUjbv8os/view>

[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

La mayor parte del gasto público en bienes y servicios se realiza a través de procedimientos de contratación administrativa regidos por la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Descripción del procedimiento:

- Planificación temporal de los procesos de contratación
- Tramitación de contratos menores
- Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas
- Elaboración de "memorias justificativas" y documentación preparatoria
- Apertura y gestión de expedientes a través de la herramienta GIRO
- Solicitud y obtención de informes previos sobre adecuación tecnológica (INFOCOR) o de comunicación (COMJUNTA).
- Solicitud y obtención de informe del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía
- En su caso, control previo de la Intervención General de la Junta de Andalucía
- Publicidad de la licitación: Perfil de Contratante, DOUE, redes sociales, etc.
- Selección del contratista a través de una sucesión de actos de la mesa de contratación del Consorcio
- Adjudicación del contrato
- Solicitud y obtención de documentación previa a la formalización
- Formalización del contrato
- Publicidad del resultado
- Tramitación de posibles recursos

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Documentación de los expedientes

Marco temporal:

2023

Referencia documental

Descarga [PG#03] Gestión de Compras

<https://drive.google.com/file/d/1r-oHg2ZndofJmVBdYIPiTrqIREHjYrWQ/view>

[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del procedimiento:

La mayor parte del gasto público en bienes y servicios se realiza a través de procedimientos de contratación administrativa regidos por la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Descripción del procedimiento:

- Planificación temporal de los procesos de contratación
- Tramitación de contratos menores
- Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas
- Elaboración de "memorias justificativas" y documentación preparatoria
- Apertura y gestión de expedientes a través de la herramienta GIRO
- Solicitud y obtención de informes previos sobre adecuación tecnológica (INFOCOR) o de comunicación (COMJUNTA).
- Solicitud y obtención de informe del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía
- En su caso, control previo de la Intervención General de la Junta de Andalucía
- Publicidad de la licitación: Perfil de Contratante, DOUE, redes sociales, etc.
- Selección del contratista a través de una sucesión de actos de la mesa de contratación del Consorcio
- Adjudicación del contrato
- Solicitud y obtención de documentación previa a la formalización
- Formalización del contrato
- Publicidad del resultado
- Tramitación de posibles recursos

Recursos necesarios:

Recursos propios.

Entregables:

Documentación administrativa.

Marco temporal:

2024

Referencia documental

Descarga [PG#03] Gestión de Compras

<https://drive.google.com/file/d/1r-oHg2ZndofJmVBdYIPiTrqIREHjYrWQ/view>

[PROYECTO] Proceso de estabilización personal 2023 (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Dar respuesta al proceso de estabilización desarrollado a lo largo del 2023.

Descripción del proyecto:

Marco legislativo: Ley 20/21 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público.

- Hito 1º (8/febrero/2022) Solicitud informe/ análisis previo de la Secretaría General Técnica (SGT) de la Consejería de Presidencia Administración Pública e Interior (CAPAI) sobre la situación de sus entidades adscritas al efecto de considerar si procede o no acogerse a los procedimientos previstos en la Ley 20/21.
- 0. Remisión Informe al Gabinete Jurídico de la Junta 11/02/2022
- 0.1. Estudio y análisis para fundamentación carácter estructural de las plazas del Consorcio (Meses: febrero-abril 2022)
- Hito 2º (5/abril/2022) Aprobación Instrucción conjunta de la SGRR y DGP sobre procedimiento de estabilización del Personal laboral no fijo no incluido en el VI Convenio de la Junta. (6/04/22 remisión de Instrucción a entidades)
- 1. Certificado DG estabilización (11/04/2022)
- 2. Memoria jurídico - técnica estabilización (11/04/2022)
- 3. Memoria económica estabilización (11/04/2022)
- 4. Solicitud en plataforma E- Informes y remisión a SGT y SGRR (12/04/2022)
- 5. Fase de subsanación (21/04/2022), negociación sindical y Acuerdo sindicatos y DG 22/04/2022
- 6. Fase de publicación de plazas en BOJA (BOJA Extraordinario Mº20/2022 de 31 de mayo. Aprobación de la OEP Estabilización de entidades instrumentales de la Junta)
- 7. Convocatoria pública de OEP. Licitación y Contratación empresa baremadora.
- 7.1. Requerimiento de Información de la SGT de CPIDSSA y remisión de IPT (Inventario de Puestos de Trabajo del CFR) de 8.oct.2022 7.2. Subsanación requerimientos 26.oct.2022
- Hito 3º (2/noviembre/ 2022) Resolución de DGSPi (DG del Sector Público Instrumental) sobre orientaciones del desarrollo de los procesos selectivos
- 7.1. Negociación bases y Acuerdo entre DG y delegados sindicales sobre el texto de la convocatoria (19/12/2022)
- 7.2. Publicación en BOJA (BOJA Extraordinario núm.35, de 30/dic/2022) y convocatoria proceso estabilización. (Plazos:3/enero/23- 31/enero/23)

- 8. Constitución Tribunal selectivo: Comunicación del proceso, solicitud de integración de miembros y notificaciones de oficios de nombramiento de miembros (21/02/2023)
- 9. Proceso selectivo:
- 9.1. Resolución Listado provisional admitidos y excluidos 17.03.2023
- 9.2. Resolución corrección de errores al Listado provisional 29.03.2023
- 9.3. Resolución definitiva de admitidos y excluidos 18.04.2023
- 9.4. Resolución baremaciones provisionales 05.05.2023
- 9.5. Resolución baremaciones definitivas 1.08.2023
- Informes proceso de estabilización
- 10. Resoluciones nombramiento de personal y publicación de los nombramientos en BOJA (BOJA Nº 178 de 15 de septiembre de 2023)
- 11. Actas de incorporación y gestiones en la TGSS para el cambio de los contratos (15 septiembre-2 octubre 2023)
- 12. Realización de las gestiones oportunas para la cobertura y llamamiento de la totalidad de las plazas

Recursos necesarios:

Recursos propios y ajenos

Entregables:

Marco temporal:

2023

[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizado

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

El Consorcio debe cumplir con las obligaciones de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y debe hacerlo de forma coordinada con la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.

Descripción de la actividad recurrente:

- Cumplimiento ordinario de las obligaciones legales en materia de Transparencia.
- Gestión de la "publicidad activa" a través del portal de transparencia CFR-Junta.
- Participación periódica en la "Comisión de Transparencia" de la Consejería de Presidencia.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Informe

Marco temporal:

2023

[ACT.RECURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

El Consorcio debe cumplir con las obligaciones de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y debe hacerlo de forma coordinada con la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.

Descripción de la actividad recurrente:

- Cumplimiento ordinario de las obligaciones legales en materia de Transparencia.
- Gestión de la "publicidad activa" a través del portal de transparencia CFR-Junta.
- Participación periódica en la "Comisión de Transparencia" de la Consejería de Presidencia.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Informe

Marco temporal:

2024

[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

El Consorcio es una administración pública que debe cumplir con las obligaciones de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, y con el resto del ordenamiento jurídico vigente.

Descripción de la actividad recurrente:

Constituir un grupo de trabajo del CFR en materia de Igualdad de Género

Elaboración de respuestas a los continuos requerimientos de la Junta de Andalucía sobre esta materia, especialmente en lo relativo a la condición G+ del CFR y la elaboración del presupuesto

Recursos necesarios:

Propios

Entregables:

Documentación

Marco temporal:

2023

[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

El Consorcio es una administración pública que debe cumplir con las obligaciones de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, y con el resto del ordenamiento jurídico vigente.

Descripción de la actividad recurrente:

Elaboración de respuestas a los continuos requerimientos de la Junta de Andalucía sobre esta materia, especialmente en lo relativo a la condición G+ del CFR y la elaboración del presupuesto

Recursos necesarios:

Propios

Entregables:

Documentación

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Elaboración del Plan de Igualdad del Consorcio Fernando de los Ríos

Situación: En Desarrollo

Responsable

Esperanza Aguilar

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Objetivo

Descripción del proyecto:

Descripción

Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Empresa externa

Entregables:

- Entregables

Marco temporal:

2024l

[PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

En esta actividad se engloba la comunicación con los recursos humanos del Consorcio Fernando de los Ríos.

Descripción del procedimiento:

A definir.

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

Diseño del Procedimiento de Comunicación interna

Marco temporal:

Continuo

**[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023)
(FINALIZADO)**

Situación: Finalizada

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Mantenimiento de las infraestructuras necesarias para el buen funcionamiento de la Central del CFR

Descripción de la actividad recurrente:

Desarrollo de las actuaciones de planificación y mantenimiento necesarias.

Recursos necesarios:

Propios y empresas externas cuando proceda.

Entregables:

Informes de mantenimiento

Marco temporal:

2023

[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Mantenimiento de las infraestructuras necesarias para el buen funcionamiento de la Central del CFR

Descripción de la actividad recurrente:

Desarrollo de las actuaciones de planificación y mantenimiento necesarias.

Recursos necesarios:

Propios y empresas externas cuando proceda.

Entregables:

Informes de mantenimiento

Marco temporal:

2024

[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2023) (FINALIZADO)

Situación: Finalizada

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Dar respuesta a las cuestiones jurídicas.

Descripción de la actividad recurrente:

- Petición de consultas del gabinete jurídico de la Junta.
- Gestión de recursos contenciosos administrativos.
- Gestión de asuntos jurídicos relacionados con personal de consorcio.
- Atención a diversas necesidades jurídicas varias.

Recursos necesarios:

Recursos propios y contratación concreta de expertos.

Entregables:

Documentación

Marco temporal:

2023

[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Dar respuesta a las cuestiones jurídicas.

Descripción de la actividad recurrente:

- Petición de consultas del gabinete jurídico de la Junta.
- Gestión de recursos contenciosos administrativos.
- Gestión de asuntos jurídicos relacionados con personal de consorcio.
- Atención a diversas necesidades jurídicas varias.

Recursos necesarios:

Recursos propios y contratación concreta de expertos.

Entregables:

Documentación

Marco temporal:

2024

[PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Proceso de reclamación a consorciados y beneficiarios de subvenciones de deudas con el CFR.

Descripción del proyecto:

Realizar los trámites oportunos para resolver las incidencias de deudas pendientes a favor del CFR.

Recursos necesarios:

Recursos propios y asistencia externa.

Entregables:

Los diferentes documentos para realizar dentro del proceso.

Marco temporal:

Finales 2023, 2024 y 2025

[PROYECTO] Elaboración del "Convenio Colectivo"

Situación: En Desarrollo

Responsable

Alberto Corpas

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Adaptarse a los requerimientos legales y conseguir un buen ambiente laboral

Descripción del proyecto:

Diferentes tareas para conseguir objetivo

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Convenio firmado

Marco temporal:

2024-2025

[PROYECTO] Definición de Indicadores Presupuestarios (2024)

Situación: En Desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Actualizar los indicadores que acompaña la Memoria Económica del Consorcio.

Descripción del proyecto:

- Analizar las posibilidades de cambio,
- Identificar mejores indicadores.
- Adoptar el cambio necesario.

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Informe de indicadores.

Marco temporal:

Julio 2024 a febrero 2025

[PROYECTO] Modificación de los Estatutos del CFR

Situación: En Desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental del proyecto:

Actualizar los estatutos a la Estrategia VUELA.

Descripción del proyecto:

- Desarrollar las diferentes tareas para conseguir el objetivo

Recursos necesarios:

- Recursos propios

Entregables:

- Estatutos actualizados

Marco temporal:

Junio/2024 a diciembre 2024

[ACT.RECCURRENTE] Planificación de la contratación del año siguiente (2025)

Situación: En desarrollo

Responsable

Luis Miguel Cifuentes

Alcance

Objetivo fundamental de la actividad recurrente

Conseguir optimizar la planificación del Consorcio

Descripción de la actividad recurrente:

- Desarrollar las diferentes tareas para conseguir el objetivo

Recursos necesarios:

Recursos propios

Entregables:

- Documento de planificación.

Marco temporal:

2024

PUNTOS
vuela



SOCIEDAD DE
LA INFORMACIÓN Y
EL CENSO INICIADO

**CONSORCIO
FERNANDO DE LOS RÍOS**



Junta de Andalucía

