

GUÍA PARA EL ALTA DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA TELEMÁTICA DE RED LOGÍSTICA DE ANDALUCÍA, S.A.

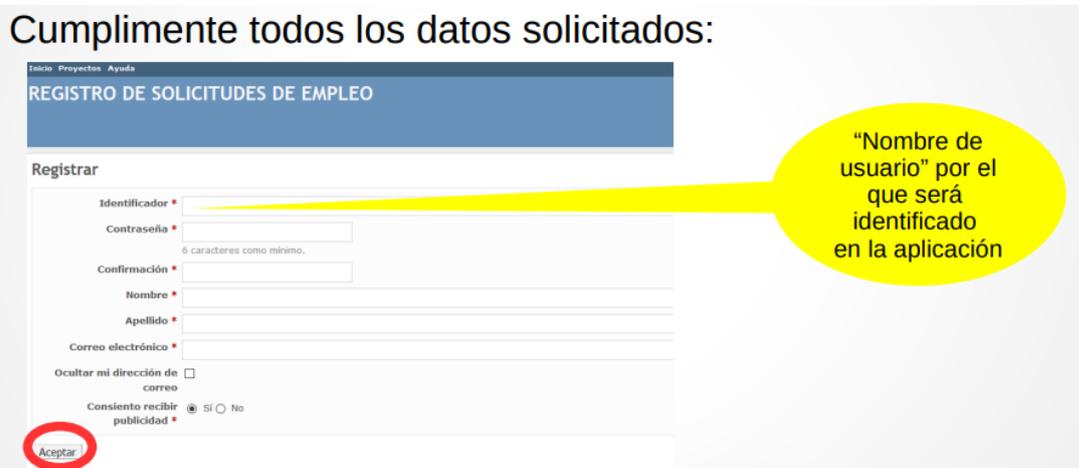
A través de la plataforma telemática de Red Logística de Andalucía, S.A. (en adelante, RLA), las personas físicas o jurídicas podrán registrar documentación dirigida a la entidad. También se podrán registrar y tramitar facturas de proveedores o acreedores que vayan dirigidas a RLA.

Para poder operar en la plataforma, los interesados deberán registrarse previamente. Para ello, en la pantalla de bienvenida, deberán seleccionar la opción “Registrar” para darse de alta como usuarios en la plataforma:



Accederá al siguiente formulario:

Cumplimente todos los datos solicitados:



Aceptados los cambios, deberá activar la cuenta creada a través del enlace remitido a su cuenta de correo electrónico.

Compruebe su correo electrónico y abra el enlace que en el mismo correo se indica para activar la cuenta.

En la pantalla de inicio de la plataforma telemática, ir a “Iniciar Sesión” y una vez logado accederá a esta pantalla:



Ir a “Proyectos” y una vez dentro podrá acceder al registro de documentación o de facturas:



Dentro de cualquier de ellos, deberá acceder a “Nueva Petición” para realizar los registros correspondientes:

REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS RLA

Vistazo Actividad **Peticiones Nueva petición** Documentos Configuración

Vistazo

Registro de entrada de documentos de la Red Logística de Andalucía. Este registro tendrá validez hasta la implantación del Registro Electrónico en la Agencia, según el Decreto 622/2019 de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

Esta plataforma permite la presentación de escritos o documentos firmados electrónicamente, copias digitalizadas de originales en soporte papel o cualquier otro documento en formato PDF que no requiera de identificación. La presente plataforma no dispone de servicio de firma electrónica online.

Para conectarse debe iniciar sesión (o registrarse previamente) en la correspondiente opción de la esquina superior derecha.

El registro telemático de la Red Logística de Andalucía permite registrar y remitir documentos en formato digital, así como consultar el estado de la información registrada por el ciudadano. Para realizar un nuevo registro debe pulsar en la pestaña de **"Nueva petición"** y rellenar los campos:

Asunto: breve resumen descriptivo de la documentación a registrar

Descripción: indicar los detalles de la petición necesarios para que pueda ser convenientemente atendida

Ficheros: aquí usted puede adjuntar uno o varios ficheros o documentos con información adicional sobre la petición de registro.

Por otro lado en la pestaña de **"Peticiones"** puede consultar el estado de todas sus peticiones y añadir notas en aquellas peticiones que estén abiertas. Estas notas serán visualizadas por las personas que atiendan su petición.

Teléfono de atención al público para dudas y consultas sobre el funcionamiento de esta plataforma: 955007270

Peticiones		
abiertas	cerradas	Total

Para el registro de documentación o de facturas deberán rellenar el formulario propuesto, así como adjuntar fichero en la opción correspondiente y finaliza con el botón "Crear".

REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS RLA

Búsqueda:

REGISTRO DE ENTRADA D...

Vistazo Actividad Peticiones **Nueva petición** Documentos Configuración

Nueva petición

Tipo *	REG-Entrada-DOC	<input type="checkbox"/> Privada
Asunto *	<input type="text"/>	
Estado *	Nueva	Fecha de inicio 30/05/2025
Prioridad *	Normal	
Asignado a	<input type="text"/> Assign to me	
Razón Social / Nombre *	<input type="text"/> Consignar nombre fiscal	
Correo Electrónico *	<input type="text"/>	
CIF/DNI *	<input type="text"/> Rellenar campo de identificación fiscal sin guion...	
Observaciones	<input type="text"/>	
Tipo Remitente *	--- Por favor seleccione ---	
Tipo de expediente *	<input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> Escrituras/Protocolos <input type="checkbox"/> Agentes Comerciales	
Referencia expediente	<input type="text"/> Consigne sólo si conoce el número de expedient...	
Tipo de documento *	<input type="radio"/> Adjudicación de contratos <input type="radio"/> Cajas Áreas Logísticas <input type="radio"/> Comunicación de contratos <input type="radio"/> Comunicación de adendas <input type="radio"/> Comunicación de prórrogas	
Ficheros	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ninguno archivo selec. (Tamaño máximo: 19,5 MB)	
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Crear y continuar"/>		

Nueva petición

Tipo * REG-Entrada-FAC ▼	<input type="checkbox"/> Privada
Asunto * <input type="text"/>	
Estado * En curso ▼	Fecha de inicio 30/05/2025 📅
Prioridad * Normal ▼	
Asignado a <input type="text"/> Assign to me	
Razón Social / Nombre * Consignar nombre fiscal	Fecha emisión factura * dd/mm/aaaa 📅
CIF/DNI * Rellenar campo de identificación fiscal sin guion...	Descripción importe facturado * <input type="text"/>
Observaciones <input type="text"/>	Exp. Contratación * Expediente de contratación
Persona de contacto * <input type="text"/>	Base Imponible * Base imponible. El separa...
Teléfono de contacto * <input type="text"/>	Importe Líquido * Importe de la factura a pa...
Número de factura * Debe incluir todos y cada uno de los caracteres ...	
Ficheros <input type="button" value="Elegir archivos"/> Ninguno archivo selec. (Tamaño máximo: 19,5 MB)	

Para cualquier consulta o incidencia técnica sobre la plataforma telemática deberán contactar a través de:

Tlf: 955.405.534

info@redlogisticadeandalucia.es