

**Denominación:** **Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad**

**Horas:** 14:00

**Clave:** HU25PF-PHP10

**Año:** 2025

**Órgano gestor:**

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DE LA D.T. DE HUELVA

**Cod. Sirhus** L1862

**Programa:** Perfeccionamiento Horizontal

**Plazas:** 20

**Modalidad:** PRESENCIAL

**Evaluación:** Si

**Personas destinatarias:** Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía que participa en la gestión de personal o en el control de dicha gestión.

**Datos de  
Celebración**

**Lugar de celebración:** DELEGACIÓN DE HACIENDA, AULA DE INFORMÁTICA (PLANTA BAJA), C/ Los Mozárabes, n.º 8, 21002 Huelva.

**Provincia:** HUELVA

**Fecha inicio:** 22/10/2025

**Horario:** 22/10/2025 8:00 - 15:00

**Fecha fin:** 23/10/2025

23/10/2025 8:00 - 15:00

**IMPORTANTE:**

UNA VEZ RECIBIDO EL CORREO DE ADMISIÓN AL CURSO, LAS PERSONAS SELECCIONADAS DEBEN CONFIRMAR SU ASISTENCIA (O, EN SU CASO, LA RENUNCIA JUSTIFICADA AL MISMO) LO ANTES POSIBLE, MEDIANTE UN CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A:  
formacion.dthuelva.cjalfp@juntadeandalucia.es

1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo por escrito, acompañando justificación, lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento en que sobrevenga la causa, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada de renuncia y la comunique debidamente.

2.- CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA: las personas admitidas al curso deben asistir al menos al 80% de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición. CERTIFICACIÓN DE APROVECHAMIENTO: además de cumplir lo anterior, tendrá que superar la prueba de evaluación correspondiente.

3.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración, ya que vuestras respuestas permiten al IAAP evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

**Equipo Docente:**

Rosa Domínguez Domínguez. Jefa de la Sección de Selección y Provisión. Servicio de Administración Pública. Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en Huelva.

**Objetivos:**

Dotar de conocimientos para gestionar con seguridad y aplicar correctamente la normativa vigente en materia de servicios previos y antigüedad, identificando los Actos que deben inscribirse en Sirhus y la documentación justificativa.

**Contenido:**

1. Normativa vigente en la materia.2. Ámbito de los Servicios previos a reconocer3. Efectos económicos y administrativos4. Procedimiento5. Actos en Sirhus y su justificación