

Denominación:	Tramitación de Actos de Personal en Sirhus		
Horas:	20:00		
Clave:	HU25PF-PHP3	Año:	2025
Órgano gestor:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA D.T. DE HUELVA	Cod. Sirhus	J0047
Programa:	Perfeccionamiento Horizontal	Plazas:	20
Modalidad:	PRESENCIAL	Evaluación:	Si
Personas destinatarias:	Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía destinado en órganos con competencia en materia de personal.		
Datos de Celebración			
Lugar de celebración:	DELEGACIÓN DE HACIENDA, AULA DE INFORMÁTICA (PLANTA BAJA), C/ Los Mozárabes, n.º 8, 21002 Huelva.		
Provincia:	HUELVA	Fecha inicio:	24/11/2025
Horario:	24/11/2025 9:00 - 15:00 24/11/2025 16:00 - 18:00 25/11/2025 9:00 - 15:00 26/11/2025 9:00 - 15:00	Fecha fin:	26/11/2025

IMPORTANTE:

UNA VEZ RECIBIDO EL CORREO DE ADMISIÓN AL CURSO, LAS PERSONAS SELECCIONADAS DEBEN CONFIRMAR SU ASISTENCIA (O, EN SU CASO, LA RENUNCIA JUSTIFICADA AL MISMO) LO ANTES POSIBLE, MEDIANTE UN CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A:
formacion.dthuelva.cjalfp@juntadeandalucia.es

1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo por escrito, acompañando justificación, lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento en que sobrevenga la causa, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada de renuncia y la comunique debidamente.

2.- CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA: las personas admitidas al curso deben asistir al menos al 80% de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición. CERTIFICACIÓN DE APROVECHAMIENTO: además de cumplir lo anterior, tendrá que superar la prueba de evaluación correspondiente.

3.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración, ya que vuestras respuestas permiten al IAAP evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

Equipo Docente:	Rosa Domínguez Domínguez. Jefa de la Sección de Selección y Provisión. Servicio de Administración Pública. Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en Huelva.
Objetivos:	Tramitar los distintos actos de gestión de personal ante el Registro General de Personal utilizando la aplicación informática SIRHUS.

Contenido:

Tramitación en SIRHUS de los siguientes actos de personal de Administración General: 1) Autorización para Nombramientos/Contratos/Altas 2) Nombramientos/Contratos/Altas y Prórrogas del personal que accede a la Junta de Andalucía. 3) Tomas de Posesión. 4) Ceses en puesto de trabajo. 5) Cambios de Situaciones Administrativas, incluidas las derivadas por aplicación del régimen general de la S.S. 6) Antigüedad, reconocimiento de trienios y servicios previos. 7) Reconocimiento de la consolidación del grado personal. 8) Provisión/Movilidad de puestos de trabajo cualquiera que sea su procedimiento de cobertura. 9) Comisiones de servicio fuera de la Junta de Andalucía. 10) Permisos no Retribuidos. 11) Reducción de Jornada y su finalización. 12) Inscripción de Sanciones Disciplinarias. 13) Prolongación de la permanencia en la situación de Servicio Activo. 14) Variación de datos personales. 15) Variación de datos de domicilio. 16) Titulación Académica. 17) Formación expedida por Centros Oficiales. 18) Formación expedida por Centros no Oficiales. 19) Impartición Docencia en Org. Oficial. 20) Impartición Docencia en Org. No Oficial. 21) Publicaciones que tengan el ISBN o ISSN. 22) Reconocimiento de Premios, Menciones, Condecoraciones y Honores.