

Denominación:	Gestión del Cambio		
Horas:	14:00		
Clave:	HU26GF-FJP2	Año:	2026
Órgano gestor:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA D.T. DE HUELVA	Cod. Sirhus	L6690
Programa:	Formación de Justicia	Plazas:	20
Modalidad:	PRESENCIAL	Evaluación:	Si
Personas destinatarias:	Personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales		

Datos de Celebración

Lugar de celebración:	Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Huelva. Ctra A-5000 (Huelva-San Juan del Puerto) km 1,3		
Provincia:	HUELVA	Fecha inicio:	18/05/2026
Horario:	18/05/2026 8:00 - 15:00 19/05/2026 8:00 - 15:00	Fecha fin:	19/05/2026

IMPORTANTE:

UNA VEZ RECIBIDO EL CORREO DE ADMISIÓN AL CURSO, LAS PERSONAS SELECCIONADAS DEBEN CONFIRMAR SU ASISTENCIA (O, EN SU CASO, LA RENUNCIA JUSTIFICADA AL MISMO) LO ANTES POSIBLE, MEDIANTE UN CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO A:
formacion.dthuelva.cjalfp@juntadeandalucia.es

1.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo por escrito, acompañando justificación, lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento en que sobrevenga la causa, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada de renuncia y la comunique debidamente.

2.- CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA: las personas admitidas al curso deben asistir al menos al 80 % de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición. CERTIFICACIÓN DE APROVECHAMIENTO: además de cumplir lo anterior, tendrá que superar la prueba de evaluación correspondiente.

3.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Os rogamos vuestra colaboración, ya que vuestras respuestas permiten al IAAP evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

Equipo Docente:

Macarena Pérez Sigüenza. Psicóloga y pedagoga, con Máster en dirección de empresas y recursos humanos. Más de 20 años de experiencia en consultoría de recursos humanos, coach ejecutivo y formadora en habilidades directivas, tanto para el ámbito público como privado. Ha colaborado con el IAAP para la Consejería de Justicia desde el año 2013 en las materias de trabajo en equipo, gestión del cambio y estrés laboral, entre otras. Empresaria desde 2002 en PS Recursos Humanos, cuyos principales servicios son de selección, recolocación, coaching y formación.

Objetivos:

Aprender a planificar, implementar y supervisar procesos de cambio maximizando el compromiso y la productividad del equipo.

Contenido:

1.1.- Gestión del cambio organizacional y personal. Proactividad y liderazgo.1.2.- Organización de los equipos de trabajo. Adaptación a la nueva organización de los servicios comunes.1.3.- Coordinación con dirección de los servicios comunes y con el resto de jefaturas.1.4.-Transformación digital, herramientas y habilidades practicas. @Adriano oficina judicial.