RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA, POR LA QUE SE ANUNCIA LA CONVOCATORIA INTERNA DEFINITIVA PARA LA COBERTURA DE TRES PUESTOS DE MONITORAS O MONITORES SOCIOSANITARIOS, PARA LAS COMUNIDADES TERAPÉUTICAS DE LA LÍNEA, TARIFA Y LOS PALACIOS DE LA JEFATURA DE ATENCIÓN SOCIAL Y SANITARIA DE LA AGENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DEPENDENCIA DE ANDALUCÍA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de los Estatutos de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía (en adelante, la Agencia) y a lo recogido en el artículo 19 del I Convenio Colectivo de la Agencia, la Dirección Gerencia, en virtud de las competencias que tiene atribuidas, anuncia la convocatoria interna definitiva para la cobertura interna definitiva de tres puestos de Monitoras o Monitores Sociosanitario para tres de las Comunidades Terapéuticas (La Línea, Tarifa y Los Palacios) de la Jefatura de Atención Social y Sanitaria de la Agencia con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión interna definitiva de los puestos que a continuación se relacionan, y las resultas que pudieran derivarse de este proceso selectivo y de los siguientes: CI2639ENFPEPSA, CI2640MLCA, CI2641MCLP, así como la posterior conformación de la correspondiente bolsa de empleo de este proceso selectivo tras su resolución.

CÓDIGO PUESTO	PUESTO	PROVINCIA/DESTINO(*)	Nº DE PUESTOS
CI2638MS	MONITORIA O MONITOR SOCIOSANITARIO	CÁDIZ/CT LA LÍNEA	1
		CÁDIZ/CT TARIFA	1
		SEVILLA/CT LOS PALACIOS	1

(*) En su caso

El proceso se llevará a cabo mediante un concurso de méritos, según las presentes bases y lo dispuesto en las condiciones particulares de la presente convocatoria.

Segunda. Participantes.

Podrán participar en la presente convocatoria las personas que reúnan los requisitos señalados como indispensables para el desempeño del puesto conforme a lo recogido en sus condiciones particulares, y aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas por los datos expresados en el formulario de participación, sin que puedan efectuar modificación alguna en el mismo una vez finalizado el plazo de participación recogido en el presente apartado, sin perjuicio de que pueda presentarse uno nuevo dentro de plazo, en cuyo caso sustituirá al anterior.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 1/15

Tercera. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes y la documentación que las acompañen, serán dirigidas a la Dirección Gerencia de la Agencia y se podrán presentar dentro del plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de firma de este documento coincidente con su publicación. La presentación se realizará únicamente de forma electrónica, a través de la plataforma informática desarrollada para tal fin (Servicio de Provisión de Puestos de la ASSDA-SEPPA), integrada con el Registro Único de la Junta de Andalucía. El enlace de acceso a la citada plataforma para participar en la presente convocatoria es el siguiente:

https://www.juntadeandalucia.es/agenciadeserviciossocialesydependencia/seppa

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto-ley 27/2020, de 22 de octubre y en el apartado 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y habiéndose establecido como único medio de participación en esta convocatoria la presentación electrónica de la solicitud, esta será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no presentación en tiempo y forma de la solicitud mediante la herramienta informática habilitada a tal efecto supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

Cada persona candidata realizará una solicitud única, debiendo indicar en la misma, la provincia/destino, en su caso, en la que desea participar, sin que proceda establecer ningún tipo de prioridad.

Debe tenerse en cuenta que la presentación de una nueva solicitud anulará la anterior.

A modo informativo, el soporte técnico para la presentación de solicitudes se encuentra en la página web de la ASSDA:

https://www.juntadeandalucia.es/agenciadeserviciossocialesydependencia/index.php/m-la-agencia/seleccionpersonal

En el apartado "SERVICIO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE LA ASSDA (SEPPA)", además del enlace a la propia herramienta, se encuentra disponible la siguiente información que se actualiza periódicamente:

- Manual de uso de la herramienta SEPPA.
- Correo de Soporte técnico al proceso de selección: seppa.assda@juntadeandalucia.es
- Videos tutoriales (Alta Méritos, Inscripción, Alegaciones, Autobaremo, etc).
- Documento FAQ SEPPA Preguntas y respuestas frecuentes.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos facilitados por las personas que participen en la presente convocatoria serán tratados por la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía, en el marco del tratamiento inscrito en el Registro de Actividades de Tratamiento e identificado como « ASSDA-SELECCIÓN DE PERSONAL ».

Los datos serán tratados con la finalidad de tramitar la solicitud presentada, resolver la convocatoria correspondiente así como la gestión de las bolsas de empleo que pudieran generarse, en su caso,

Es copia auténtica de documento electrónico

adoptándose las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información personal tratada.

Las personas participantes en esta convocatoria otorgan su consentimiento expreso a la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía para la grabación y tratamiento de las comunicaciones telefónicas mantenidas con la misma, a fin de garantizar la adecuada gestión de dichos procesos, así como la gestión de las bolsas de empleo que pudieran generarse, en su caso.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición mediante el envío de un correo electrónico a la siguiente dirección: dpd.assda@juntadeandalucia.es.

Puede consultarse la información adicional sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/235681.html.

Cuarta. Acreditación de requisitos.

Al presentar la solicitud la persona solicitante deberá acreditar todos los requisitos exigidos para poder participar en la convocatoria.

La documentación acreditativa de los requisitos deberá ajustarse a lo recogido en las bases de la presente convocatoria y en las condiciones particulares de la misma.

La acreditación de requisitos se realizará una única vez con independencia del número de provincia/destino a que se desee optar, de manera que las personas candidatas solo subirán una vez a la herramienta los requisitos que aporten para el puesto.

La persona solicitante se responsabilizará de la veracidad de los documentos adjuntados, declarando en su solicitud que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, y que la documentación acreditativa aportada es copia fiel del original, asumiendo la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad en la solicitud.

Aquellas personas que no presenten la documentación en los plazos y formas establecidos para ello, perderán los derechos derivados de su participación en el proceso, sin perjuicio de lo establecido en materia de alegaciones referido en la base sexta de la presenta convocatoria.

Quinta. Autobaremación.

La persona solicitante podrá aportar todos los méritos relativos al puesto ofertado conforme al baremo establecido en las condiciones particulares de la presente convocatoria.

Sólo las personas candidatas que resulten admitidas en el proceso selectivo, podrán presentar su autobaremo firmado de forma electrónica a través de la plataforma informática creada para tal efecto, dentro del plazo establecido para ello.

La acreditación de méritos se realizará una única vez con independencia del número de provincia/destino a que se desee optar, de manera que las personas candidatas solo subirán una vez a la herramienta los méritos que aporten para el puesto.

Es copia auténtica de documento electrónico

Sólo se valorarán los méritos anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria del proceso. Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo convocado por la presente resolución deberán reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos para el acceso al puesto ofertado a la fecha de la publicación de la convocatoria y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en la documentación presentada.

Sexta. Sistema selectivo.

6.1. Lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la comprobación de la acreditación de los requisitos aportados, se hará pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas indicando las causas de exclusión y ordenadas alfabéticamente.

Las personas aspirantes contarán con un plazo de cinco días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, para formular las alegaciones correspondientes a la citada lista a través de la plataforma informática SEPPA.

Las alegaciones a los requisitos se realizarán una única vez con independencia del número de provincia/destino a los que se haya optado, de manera que las personas candidatas sólo subirán una vez a la herramienta las alegaciones a los requisitos.

6.2. Lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo

Transcurrido el plazo de alegaciones a la lista provisional de personas admitidas y excluidas se hará pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas por provincia/destino, indicando la causa de exclusión y ordenadas alfabéticamente.

6.3. Lista provisional de personas seleccionadas y de reserva para los puestos ofertados con puntuaciones revisadas

Publicada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, por provincia/destino, se iniciará el periodo de autobaremación de méritos.

Sólo podrán presentar la autobaremación las personas que hayan sido admitidas en el proceso selectivo. El plazo para presentar el citado autobaremo será de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Por parte de la Agencia, se llevará a cabo la comprobación y corrección, si procede, de las autobaremaciones realizadas, contrastando los méritos presentados por cada candidatura admitida. Si procediera modificar la puntuación de las autobaremaciones, ésta nunca podrá superar la autobaremación total inicial presentada por la candidatura.

En caso de empate en la puntuación total, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia en la Agencia. De persistir el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación total en el bloque de experiencia. Si persistiera el empate en la puntuación total el orden se establecerá atendiendo a la mayor antigüedad en la Agencia, y si aún se mantuviera el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación en formación.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 4/15

Si aun así el empate continúa, será de aplicación la Resolución de 13 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2026, que será por orden alfabético a partir del aspirante cuyo primer apellido comience por la letra Ñ.

Una vez concluido lo anterior, se publicará el listado provisional de personas seleccionadas por provincia/destino, para los puestos ofertados por orden de puntuación. Asimismo la Agencia publicará una lista provisional de reserva con al menos 5 personas manteniendo el orden de prelación y criterios de desempate aplicados en todo el proceso.

Las personas admitidas en el proceso selectivo contarán con un plazo de cinco días hábiles para formular las alegaciones a la citada lista, a través de la plataforma informática SEPPA.

Las alegaciones a los méritos se realizarán una única vez con independencia del número de provincia/destino a las que se haya optado, de manera que las personas candidatas sólo subirán una vez a la herramienta las alegaciones a los méritos.

En los casos en los que las personas interesadas interpusieran recursos de reposición a la lista 6.2 y los mismos fueran estimados, las personas candidatas que pasen de ser excluidas a admitidas, también contarán con un plazo de cinco días hábiles para la presentación del autobaremo de sus méritos a contar a partir de la notificación de la estimación del recurso interpuesto.

6.4. Lista definitiva de personas seleccionadas y de reserva para los puestos ofertados con puntuaciones revisadas

Transcurrido el plazo de alegaciones y realizadas las modificaciones oportunas, si proceden, publicará la lista definitiva de las personas seleccionadas para el puesto ordenadas según puntuación revisada por cada una de las provincias/destinos.

La cobertura del puesto ofertado en la convocatoria, se producirá mediante adjudicación conforme al orden de prelación establecido.

En caso de empate en la puntuación total, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia en la Agencia. De persistir el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación total en el bloque de experiencia. Si persistiera el empate en la puntuación total el orden se establecerá atendiendo a la mayor antigüedad en la Agencia, y si aún se mantuviera el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación en formación.

Si aun así el empate continúa, será de aplicación la Resolución de 13 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2026, que será por orden alfabético a partir del aspirante cuyo primer apellido comience por la letra Ñ.

En previsión de las posibles renuncias para ocupar los puestos, así como en los casos de no superación del periodo de prueba, que pudieran derivarse tras la adjudicación de las plazas, la Agencia publicará una lista

Es copia auténtica de documento electrónico

definitiva de reserva con al menos 5 personas manteniendo el orden de prelación y criterios de desempate aplicados en todo el proceso.

Séptima.- Adjudicación del puesto.

La Agencia podrá requerir a la persona seleccionada, mediante originales o copias realizadas en virtud del artículo 27 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todos los requisitos y méritos alegados, en los plazos que se establezcan para ello. De no presentarse la documentación requerida en tiempo y forma o de comprobarse falsedad, la persona será excluida del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudiera haber incurrido.

En el supuesto de que las personas seleccionadas para ocupar los puestos ofertados en la presente convocatoria renunciaran al mismo o bien no superaran el periodo de prueba, las nuevas adjudicaciones se efectuarían según el orden de prelación del listado de reservas en los términos regulados en la base 6.4 de esta convocatoria.

Octava.- Resultas

Serán consideradas resultas, las plazas que quedaran vacantes de los puestos referidos en la base primera de esta convocatoria, tras la adjudicación de los mismos.

Las plazas de Monitora o Monitor Sociosanitario que quedaran vacantes tras la resolución de los procesos selectivos referidos en la base primera de la presente convocatoria, podrán ser cubiertas con las personas que constituyan las listas definitivas de reserva por provincia/destino conforme al orden de prelación establecido.

En caso de inexistencia o agotamiento de las anteriores listas para una provincia/destino, la agencia podrá hacer uso del resto de listas definitivas para el mismo puesto de Monitora o Monitor Sociosanitario de la presente convocatoria, con independencia de las provincias/destino elegidas originalmente, conforme al orden de prelación establecido de forma conjunta.

En caso de empate se estará en lo aplicado en la base 6.4 de la presente convocatoria.

Novena.- Conformación de bolsa de empleo.

Una vez resuelta la adjudicación de los puestos, se conformará una bolsa de empleo con el resto de personas admitidas en el proceso selectivo que no hayan sido seleccionadas, hasta un número máximo de 30 integrantes, según orden de prelación de la lista definitiva de personas seleccionadas para los puestos ofertados con puntuaciones revisadas.

Para la conformación de esta bolsa, se reservará un cupo de puestos de un 10% para ser cubiertos entre personas con discapacidad que tengan acreditado un grado de discapacidad igual o superior a un 33%, reservando dentro del mismo un porcentaje específico del 2% para personas con discapacidad intelectual y un 1% para personas con enfermedad mental, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

Es copia auténtica de documento electrónico

La Agencia podrá requerir a las personas que integran la bolsa, mediante originales o copias realizadas en virtud del artículo 27 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todos los requisitos y méritos alegados, en los plazos que se establezcan para ello. De no presentarse la documentación requerida en tiempo y forma o de comprobarse falsedad, las personas serán excluidas del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido.

De igual manera la Agencia, únicamente para la conformación de esta bolsa de empleo, otorgará de oficio el doble de puntuación en la experiencia laboral baremada en la presente convocatoria a las personas que hayan prestado servicio en Teleasistencia (de forma presencial), las Comunidades Terapéuticas y el servicio PEPSA durante el periodo del estado de alarma comprendido entre el 14 de marzo y el 21 de junio de 2020.

Todo lo anterior, según la *"Medida acordada por la Dirección Gerencia de la Agencia sobre la baremación que afecta a las personas que hayan prestado servicio en la Agencia durante el periodo de vigencia del estado de alarma decretado por la crisis sanitaria del COVID-19 de 23 de abril de 2020"*. Esta actuación de oficio por parte de la Agencia podría suponer una baremación final superior a la autobaremación total inicial presentada por la candidatura.

9.1 Lista provisional de conformación de bolsa de empleo

Publicada la lista definitiva de personas seleccionadas, se iniciará la revisión por parte de la Agencia de los méritos aportados por las personas candidatas admitidas que no hayan sido seleccionadas, aplicando en el apartado de "experiencia", la medida aprobada por Dirección Gerencia de la Agencia sobre la doble puntuación que se le otorga a las personas que han trabajado durante *el periodo de vigencia del estado de alarma decretado por la crisis sanitaria del COVID-19 de 23 de abril de 2020.*

Una vez concluido lo anterior, se publicará el listado provisional de personas que conformarán la bolsa de empleo por orden de puntuación.

Las personas admitidas en el proceso selectivo contarán con un plazo de cinco días hábiles para formular las alegaciones a la citada lista a través de la plataforma informática correspondiente.

9.2 Lista definitiva de conformación de bolsa de empleo

Transcurrido el plazo de alegaciones y realizadas las modificaciones oportunas, si proceden, se publicará la lista definitiva de conformación de bolsa de empleo ordenadas según puntuación revisada.

En caso de empate en la puntuación total, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia en la Agencia. De persistir el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación total en el bloque de experiencia. Si persistiera el empate en la puntuación total el orden se establecerá atendiendo a la mayor antigüedad en la Agencia, y si aún se mantuviera el empate se tendrá en cuenta la mayor puntuación en formación.

Si aun así el empate continúa, será de aplicación la Resolución de 13 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la

Es copia auténtica de documento electrónico

publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2026, que será a partir de la persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra Ñ.

La publicación de la lista definitiva de conformación de bolsa supone la creación de una nueva bolsa de empleo sustituyendo a la anterior la cual dejará de tener vigencia.

La bolsa que se constituya en virtud de esta convocatoria se mantendrá vigente, a partir de su conformación, salvo que:

a) El número de integrantes de la bolsa de que se trate se redujera de tal modo que, a criterio de la Dirección Gerencia de la Agencia, resultará inoperante, en cuyo caso podrá concluirse, informando de ello a sus integrantes.

b) Se constituyera alguna nueva bolsa de contratación temporal derivada de una convocatoria de provisión de puestos definitiva en la Agencia.

Décima.- Comisión de Selección.

Como órgano de selección de la presente convocatoria se constituye la Comisión de Selección formada por:

- Presidencia: Titular de la Dirección Gerencia de la Agencia o persona en quien delegue.
- Secretaría: Titular de la Secretaría General de la Agencia o persona en quien delegue.
- Vocalías:
  Personal perteneciente a la Jefatura de Recursos Humanos.
  Personal perteneciente a la Jefatura de la que dependa el puesto.

Corresponde a la Comisión de Selección:

- La valoración de la acreditación de los requisitos y méritos autobaremados por las personas participantes en la presente convocatoria.
- La modificación, si procede, de la puntuación referida a los méritos autobaremados por las personas participantes en el proceso. La puntuación modificada nunca podrá superar la autobaremación inicial presentada por la candidatura.
- La interpretación de las bases de esta convocatoria y de las condiciones particulares.
- La valoración y resolución de las alegaciones presentadas durante el proceso, así como cualquier incidencia relacionada con esta convocatoria.

La Comisión podrá incorporar en calidad de asesoramiento a otras personas al objeto del contribuir al correcto funcionamiento del proceso. El órgano de selección podrá estar asesorado y/o auxiliado por entidades o personal especialista en selección de personal. Asimismo contará con el apoyo necesario para las tareas administrativas.

De igual modo, podrá asistir con voz pero sin voto, una persona por cada sección sindical que cuente al menos con un diez por ciento de representación de la Agencia.

Es copia auténtica de documento electrónico

CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO

1.- Descripción de los puestos.

CÓDIGO PUESTO	PUESTO	PROVINCIA/DESTINO(*)	Nº DE PUESTOS	
			Cupo General	Cupo Discapacidad
CI2638MS	MONITORIA O MONITOR SOCIOSANITARIO	CÁDIZ/CT LA LÍNEA	1	0
		CÁDIZ/CT TARIFA	1	0
		SEVILLA/CT LOS PALACIOS	1	0

(*) en su caso

2.- Requisitos de las personas aspirantes para su participación en este proceso selectivo.

RPE. Ostentar la condición de personal laboral indefinido (incluyendo personal fijo discontinuo e indefinido no fijo) de la Agencia.

RSP. Haber prestado servicio en la Agencia durante al menos 2 años.

RCF. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto.

RSE. No haber sido la persona separada del servicio mediante expediente disciplinario de la Agencia o de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública.

RTI. Estar en posesión del Título de Formación Profesional de Grado Superior o Bachiller o titulación equivalente, reconocido u homologado por la Administración Educativa competente o certificado de profesionalidad de nivel 3 que acredite la cualificación profesional para el puesto ofertado.

RPL. No ostentar la condición de personal laboral indefinido o indefinido no fijo (salvo el personal fijo discontinuo) en el mismo puesto (perfil en su caso) y centro de trabajo de la Agencia para el que se presenta la solicitud.

RDS. No haber sido la persona condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (para los puestos de comunidades terapéuticas, mediador/a)

RPC. Estar en posesión del Carnet de conducir B.

Las personas que participan por el cupo de discapacidad, además de los requisitos anteriores, deberán cumplir el siguiente requisito:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 9/15

RDI. Estar en posesión de la documentación relacionada con la discapacidad.

1 Informe acreditativo de la discapacidad y del grado correspondiente emitido por el órgano competente en materia de discapacidad.

2 Informe acreditativo de la capacidad funcional emitido por el órgano competente en materia de discapacidad.

El momento, tipo y modo de acreditación de cada uno de los requisitos anteriormente descritos, quedan reflejados en las siguientes tablas:

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS GENERALES			
REQUISITOS	**MOMENTO DE LA ACREDITACIÓN**	**TIPO DE ACREDITACIÓN**	**MODO DE ACREDITACIÓN**
RPE. Ostentar la condición de personal laboral indefinido (incluyendo personal fijo discontinuo e indefinido no fijo) de la Agencia.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Casilla verificación en SEPPA	SEPPA
RSP. Haber prestado servicio en la Agencia durante al menos 2 años.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Casilla verificación en SEPPA	SEPPA
RCF. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Casilla verificación en SEPPA	SEPPA
	En el momento de la adjudicación del puesto.	Documental	Certificado médico que acredite poseer la capacidad funcional para el desempeño del puesto expedido por los Servicios Sanitarios (*)
RSE. No haber sido la persona separada del servicio mediante expediente disciplinario de la Agencia o de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de la función pública.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Casilla verificación en SEPPA	SEPPA
RTI. Estar en posesión de Título de Formación Profesional de Grado Superior o Bachiller o titulación equivalente, reconocido u homologado por la Administración Educativa competente o certificado de profesionalidad de nivel 3 que acredite la cualificación profesional para el puesto ofertado.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Documental	Titulación aportada en SEPPA (anverso y reverso).

Es copia auténtica de documento electrónico

RPL. No ostentar la condición de personal laboral indefinido o indefinido no fijo (salvo el personal fijo discontinuo) en el mismo puesto (perfil en su caso) y centro de trabajo de la Agencia para el que se presenta la solicitud.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Casilla verificación en SEPPA	SEPPA
RDS. No haber sido la persona condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.	En el momento de la adjudicación del puesto.	Documental	Informe aportado en SEPPA
RPC. Estar en posesión del Carnet de conducir B.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes	Documental	Documento aportado en SEPPA (anverso y reverso).
RDI. Documentación relacionada con discapacidad: **1.** Informe acreditativo de la discapacidad **2.** Informe acreditativo de la capacidad funcional.	Dentro del plazo de presentación de solicitudes.	Documental	Informe acreditativo de la discapacidad y del grado correspondiente emitido por el órgano competente en materia de discapacidad, aportado en SEPPA.
	En el momento de la adjudicación del puesto.	Documental	Informe acreditativo de la capacidad funcional emitido por el órgano competente en materia de discapacidad.

(*) La certificación expedida por el médico de familia del Servicio Andaluz de Salud debe contenerse en el modelo de certificación configurado en el Sistema DIRAYA. En ningún caso será válido el documento P10 u otro similar, ni en formato distinto al configurado en el sistema sanitario público o al oficial del Colegio de Médicos.

El documento recogerá de forma explícita que "la persona interesada posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias o habituales del puesto de Monitora o Monitor Sociosanitario" También será válido el documento que acredite la capacidad funcional conteniendo expresiones tales como que “no consta enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el ejercicio de las funciones a desempeñar", así como otras expresiones similares.

No se considerará válido el documento que se limite a constatar la ausencia de enfermedad infecto-contagiosa o que contenga expresiones que no se refieran a la efectiva capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

3.- Baremo de méritos

Las personas aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos para su participación en este proceso selectivo deberán autobaremar, conforme al siguiente baremo:

Es copia auténtica de documento electrónico

Experiencia (máximo 55 puntos)		**Por días trabajados**
	Experiencia en puestos de Monitora o Monitor Sociosanitario en la ASSDA y/o Fundaciones de origen.	0,010
	Experiencia en otros puestos pertenecientes a los grupos I y II en la ASSDA y/o Fundaciones de origen.	0,005
	Experiencia en puestos pertenecientes al grupo III en la ASSDA y/o Fundaciones de origen.	0,003
	Experiencia en puestos pertenecientes al grupo IV en la ASSDA y/o Fundaciones de origen.	0,002
		Por hora
Formación (máximo 35 puntos)	Máster/Experto Universitario oficial en materia de integración social, drogodependencia y adicciones, mediación comunitaria, manejo y dinámicas de grupo y primeros auxilios.	0,025
	Máster/Experto Universitario propio en materia de integración social, drogodependencia y adicciones, mediación comunitaria, manejo y dinámicas de grupo y primeros auxilios	0,015
	Formación no reglada en materia de integración social, drogodependencia y adicciones, mediación comunitaria, manejo y dinámicas de grupo y primeros auxilios que hayan sido impartida y/u organizada por alguna de las siguientes instituciones(*)	0,015
	Cursos impartidos como docente en la Agencia, al margen de las funciones habituales, dirigidos al personal de la misma en materia de integración social, drogodependencia y adicciones, mediación comunitaria, manejo y dinámicas de grupo y primeros auxilios (máximo 2 puntos)	0,010
	Formación no reglada en materia de igualdad de género que haya sido impartida y/u organizada por alguna de las siguientes instituciones (máximo 2 puntos) (*)	0,010
		Por año trabajado
Antigüedad (máximo 5 puntos)	Antigüedad en la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía y/o Fundaciones de origen.	0,200
		Por titulación
Titulaciones Académicas (máximo 5 puntos) (**)	Título de Doctorado, Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería, o el Título de Grado Universitario o cualquier titulación equivalente a las mismas, reconocida u homologada por la Administración Educativa competente. Título de Ingeniería Técnica, Diplomatura Universitaria, Arquitectura Técnica o el Titulo de Grado Universitario correspondiente o cualquier titulación equivalente a las mismas reconocidos y homologados por la Administración Educativa competente.	2,500
	Título de Formación Profesional de Grado Superior, Bachiller o equivalente, reconocido u homologado por la Administración Educativa competente.	2,00

(*) Se valorará Formación no reglada que haya sido impartida y/u organizada por alguna de las siguientes instituciones: Centros Universitarios (títulos propios), Ministerios, Consejerías, Corporaciones Locales, Instituto Nacional de la Administración Pública o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados, SEPE o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, y/o cualquier otro ente público dependiente de una administración pública, así como Organizaciones Sindicales y Colegios Profesionales.

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 12/15

(**) Se valorará cada titulación académica oficial de nivel igual o superior e independiente de la exigida en la convocatoria. En ningún caso los certificados de profesionalidad podrán ser considerados como título académico objeto de valoración en este apartado.

4.- Acreditación de méritos.

Los méritos que las personas candidatas deben acreditar se han de subir a la plataforma informática en formato PDF, teniendo en cuenta que el documento que se presente ha de estar completo (anverso y reverso) y legible.

EXPERIENCIA

La acreditación de la experiencia laboral en la ASSDA y/o Fundaciones de origen se realizará mediante la cumplimentación del AnexoI: Acreditación SEPPA Experiencia Laboral ASSDA que se adjuntará como documento del mérito correspondiente.

FORMACIÓN

La acreditación de la formación no reglada se realizará mediante la aportación del título o certificado del centro de formación (anverso y reverso) en el que consten los siguientes datos: nombre de la entidad que organiza y/o imparte el curso, denominación de la acción formativa, número de horas, y sello y firma manuscrita o firma electrónica de la entidad que expide el título.

En el caso de que el título o certificado no refleje el número de horas no será valorado, a excepción de aquellos casos que la titulación sea expedida por Universidades, en los que se computarán 10 horas por cada crédito y 25 horas por cada crédito ECTS.

ANTIGÜEDAD

Los trabajadores o trabajadoras de la Agencia y/o Fundaciones de origen, para acreditar la antigüedad deberán adjuntar debidamente cumplimentado el ANEXO II: Acreditación SEPPA Antigüedad ASSDA.

TITULACIONES ACADÉMICAS

Las de carácter universitario, con el título expedido, con la certificación supletoria provisional o con la credencial de homologación o equivalencia expedida por el Ministerio competente en materia de educación; las no universitarias, con el título expedido o con la certificación emitida por la autoridad competente según la normativa que le resulte de aplicación.

5.- Traducción de documentos.

Toda aquella documentación aportada para acreditar los requisitos y méritos alegados que no estuviera redactada en idioma español, deberá acompañarse de traducción jurada oficial a través de la figura de traductora o traductor intérprete jurado.

Sevilla, a la fecha de la firma digital

El Director-Gerente

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 13/15

ANEXO I.

ACREDITACIÓN SEPPA EXPERIENCIA LABORAL ASSDA

D/Dª _____

con DNI _____en relación con el proceso selectivo, expone lo siguiente:

A los efectos de acreditar documentalmente los méritos relativos a la experiencia laboral en ASSDA, una vez grabados y dados de alta bajo mi responsabilidad en la herramienta SEPPA, opto por adjuntar el presente documento en lugar de aportar los contratos de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía y/o sus Fundaciones de origen, por obrar en poder de dicha Agencia.

Fdo:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 14/15

ANEXO II.

ACREDITACIÓN SEPPA ANTIGÜEDAD LABORAL ASSDA

D/Dª _____

con DNI _____en relación con el proceso de selección, expone lo siguiente:

A los efectos de acreditar documentalmente los méritos relativos a la experiencia laboral en ASSDA, una vez grabados y dados de alta bajo mi responsabilidad en la herramienta SEPPA, opto por adjuntar el presente documento en lugar de aportar los contratos de la Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía y/o sus Fundaciones de origen, por obrar en poder de dicha Agencia.

Fdo:

Es copia auténtica de documento electrónico

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	JOSE REPISO TORRES	27/10/2026
VERIFICACIÓN	Pk2jm5BP88HXXVFV486F2T7UL7GC7E	PÁG. 15/15