



Junta de Andalucía

**CONSEJERÍA DE FOMENTO,
ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO
Y VIVIENDA**

Tutorial de presentación de solicitudes

REQUISITOS TÉCNICOS

- **Certificado digital válido** de persona que presenta la solicitud:
 - **Solicitante destinatario** de la solicitud o su representante.
 - **Agente o gestor de la rehabilitación** o su representante.
- Equipo con **conexión a Internet**.
- **Navegador de Internet**, recomendado **Google Chrome**.
- Necesaria la **aplicación Autofirma** de la Junta de Andalucía.
(<https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>)

RESUMEN DE PASOS PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

La persona que va a realizar la presentación de la solicitud **accederá a la aplicación con su certificado digital** y **rellenará el formulario de solicitud**. (En su caso, se recomienda el certificado de persona jurídica del representante legal de la entidad).

La persona solicitante **firmará la solicitud** y toda **la documentación adjuntada** en su momento, realizando así la presentación.

LÍNEA 3. SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO



LÍNEA 3. SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO

1. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La persona solicitante accederá a la **Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía** con su **certificado digital** para cumplimentar la solicitud de subvención. A continuación se indica la URL general de acceso a los procedimientos:

<https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/>

Pero puede **acceder directamente** a esta **línea de subvención** para la rehabilitación a nivel de edificio, en la siguiente dirección:

https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/accesoDirecto?codProcedimiento=CFIOT_24808

Se mostrará la siguiente pantalla:

1. Cumplimentación de la solicitud





Junta de Andalucía
Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio

30 / 06 / 2022 13 : 46 : 10

Ventanilla Electrónica de la Administración

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Detalle del trámite

Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio

Descripción: Subvenciones para la rehabilitación a nivel de edificio

Requisitos técnicos: Por favor, asegúrese de disponer de la última versión de Autofirma, puede encontrarla: [aquí](#)

 Nueva solicitud  Borradores en este trámite  Expedientes en este trámite

Los tres iconos que aparecen en la imagen se corresponde con las siguientes tareas:



“Nueva solicitud”
Acceso para la cumplimentación de una nueva solicitud.



“Borradores en este trámite”
Acceso a los borradores (solicitudes sin presentar) creados para esta línea.

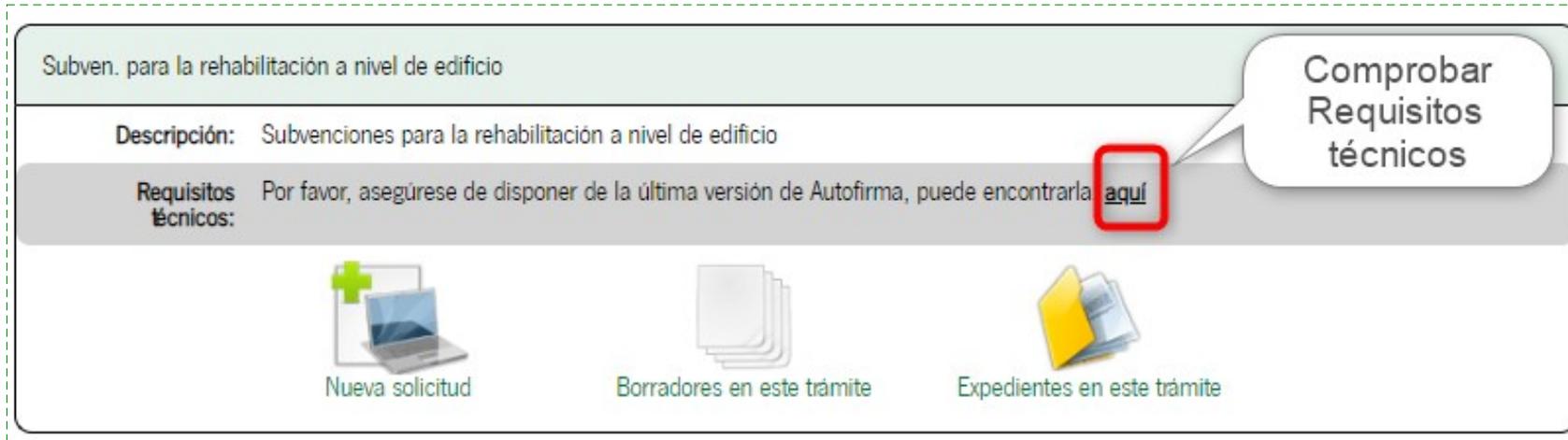


“Expedientes en este trámite”
Acceso a los expedientes presentados para esta línea.

1. Cumplimentación de la solicitud

En esta pantalla tenemos la opción de **comprobar si el equipo es compatible** para la realización de **firma de documentación**, pudiéndose realizar una prueba de firma.

Para ello pulsaremos el enlace de **“Requisitos técnicos”** que se muestra en la imagen.



Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio

Descripción: Subvenciones para la rehabilitación a nivel de edificio

Requisitos técnicos: Por favor, asegúrese de disponer de la última versión de Autofirma, puede encontrarla **aquí**

Comprobar Requisitos técnicos

Nueva solicitud Borradores en este trámite Expedientes en este trámite

Para la **presentación de una solicitud de subvención**, debemos pulsar en el icono **“Nueva Solicitud”**.

1. Complimentación de la solicitud

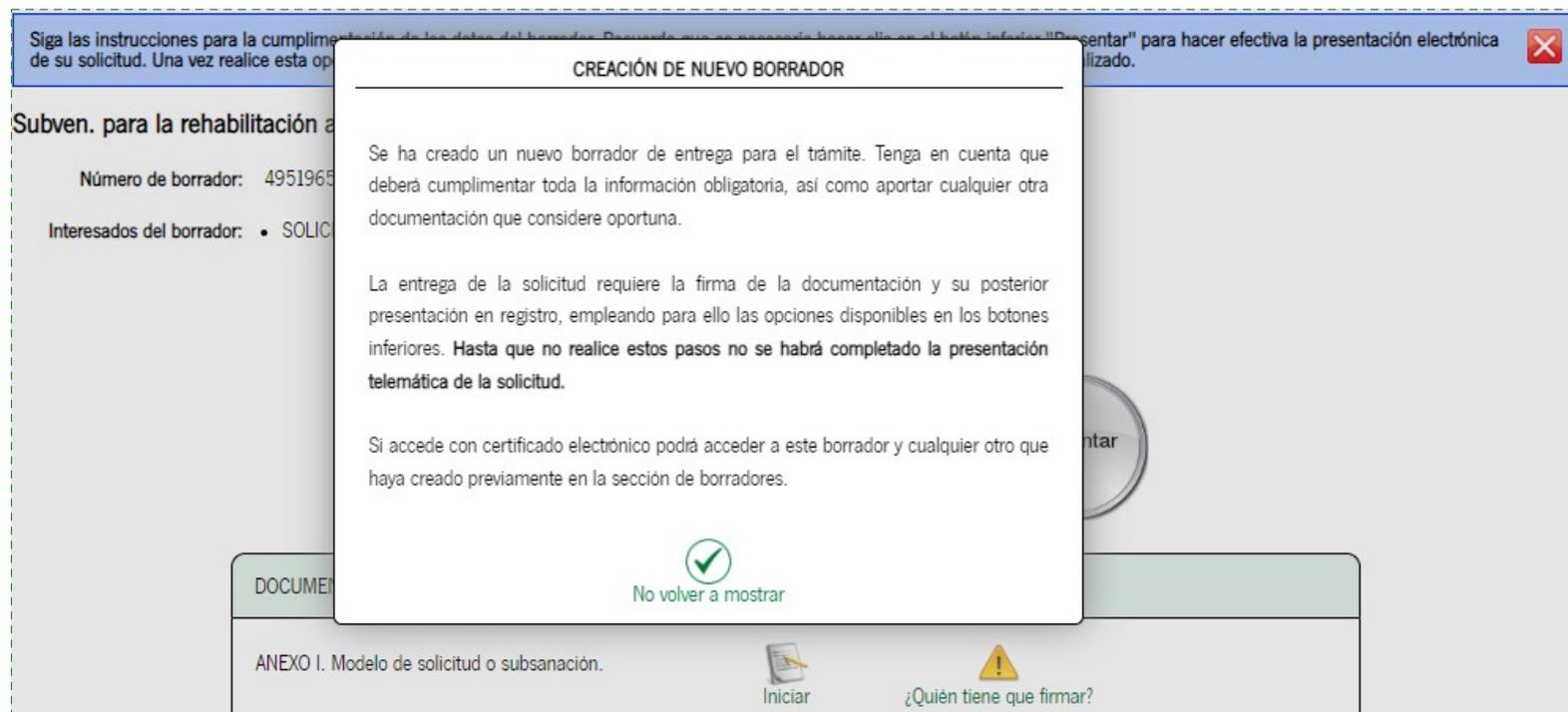
En la siguiente pantalla se debe clicar en **“Iniciar solicitud con certificado electrónico”** o en **“Acceso a zona personal (Certificado)”**:

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía, specifically the 'Autenticación' (Authentication) page. The header includes the logo of the Junta de Andalucía, the name of the 'Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio', and the date '03 / 11 / 2022 12 : 01 : 20'. A search bar is visible in the top right corner. A blue banner at the top provides information about the latest version of the 'Autofirma' system. The main content area is titled 'Está en: Inicio > Detalle del trámite > Autenticación'. On the left side, there is a vertical menu with four options: 'Inicio', 'Acceso a zona personal (Certificado)', 'Acceso a zona personal (Cl@ve)', and 'Acceso con localizador'. The 'Acceso a zona personal (Certificado)' option is highlighted with a red box. In the main content area, there are two large buttons: 'INICIAR SOLICITUD CON CERTIFICADO' and 'INICIAR SOLICITUD CON CL@VE'. The 'INICIAR SOLICITUD CON CERTIFICADO' button is also highlighted with a red box. Below this button, there is a section titled 'Iniciar solicitud con certificado electrónico' which includes a small icon of a document and a lightbulb. The text below this section states: 'Con certificado electrónico podrá presentar electrónicamente solicitudes, acceder a borradores que haya iniciado anteriormente, documentos, expedientes y comunicaciones.' To the right of this section is another section titled 'INICIAR SOLICITUD CON CL@VE' which includes the Cl@ve logo and the text: 'Iniciar solicitud con sistema Cl@ve. Con sistema Cl@ve podrá presentar electrónicamente solicitudes, acceder a borradores que haya iniciado anteriormente, documentos, expedientes y comunicaciones. Puede que existan restricciones de visibilidad según el nivel de calidad utilizado en la autenticación. Solamente podrá iniciar solicitudes como persona física.'

MUY IMPORTANTE: Hay que verificar que se está accediendo con el **certificado digital correcto** y si está en vigor. En caso de persona jurídica, el certificado será el de su representante legal, con quien se va a relacionar la administración a los efectos del trámite. Los avisos de las notificaciones que correspondan se recibirán en los datos consignados en el apartado 2 de la solicitud, “Notificación electrónica obligatoria”.

1. Complimentación de la solicitud

La siguiente pantalla que aparecerá muestra un aviso el cual se debe leer y clicar en “**no volver a mostrar**” para continuar con el trámite.



The screenshot displays a web interface with a modal dialog box titled "CREACIÓN DE NUEVO BORRADOR". The dialog contains the following text:

Se ha creado un nuevo borrador de entrega para el trámite. Tenga en cuenta que deberá cumplimentar toda la información obligatoria, así como aportar cualquier otra documentación que considere oportuna.

La entrega de la solicitud requiere la firma de la documentación y su posterior presentación en registro, empleando para ello las opciones disponibles en los botones inferiores. **Hasta que no realice estos pasos no se habrá completado la presentación telemática de la solicitud.**

Si accede con certificado electrónico podrá acceder a este borrador y cualquier otro que haya creado previamente en la sección de borradores.

At the bottom of the dialog, there is a green checkmark icon and the text "No volver a mostrar".

In the background, the web interface shows a header with instructions: "Siga las instrucciones para la cumplimentación de los datos del borrador. Recuerde que es necesario hacer clic en el botón inferior 'Presentar' para hacer efectiva la presentación electrónica de su solicitud. Una vez realice esta operación..." and a sub-section titled "Subven. para la rehabilitación a..." with fields for "Número de borrador: 4951965" and "Interesados del borrador: • SOLIC...". At the bottom of the page, there are buttons for "Iniciar" and "¿Quién tiene que firmar?", along with a "DOCUMENTOS" section listing "ANEXO I. Modelo de solicitud o subsanación."

1. Cumplimentación de la solicitud



Junta de Andalucía
Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio

30 / 06 / 2022 14 : 05 : 35 Ventanilla Electrónica de la Administración

PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
Último acceso: 30/06/2022 13:21:43

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace:
<https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Detalle del trámite > Detalle del borrador

Siga las instrucciones para la cumplimentación de los datos del borrador. Recuerde que es necesario hacer clic en el botón inferior "Presentar" para hacer efectiva la presentación electrónica de su solicitud. Una vez realice esta operación, se le mostrará la pantalla de confirmación de presentación, con los datos del registro realizado.

Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio - Convocatoria permanente

Número de borrador: 4951965

Interesados del borrador: • SOLICITANTE - PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (99999999R)

Atención al mensaje

Pasos para presentar la documentación

- 1 Cumplimentar formularios
- 2 Firmar
- 3 Presentar

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

ANEXO I. Modelo de solicitud o subsanación. Iniciar ¿Quién tiene que firmar?

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Añadir otros documentos Añadir

Firmar Presentar Duplicar borrador Eliminar borrador

A continuación, aparecerá un primer apartado para **cumplimentar el formulario de solicitud**.

Hay que **prestar atención al mensaje** que sale al **inicio de la página**, es importante leerlo para evitar que se pierdan los datos.

Para **comenzar** con la cumplimentación de la solicitud debemos pulsar sobre el icono **"Iniciar"** del apartado **"documentación obligatoria"**.

1. Cumplimentación de la solicitud



Seguidamente aparecerá el **formulario de solicitud**, cuando se **finalice la cumplimentación de cada página** debemos clicar en la flecha que se ve en la siguiente imagen para **continuar con el trámite**.

Esta misma flecha se encuentra tanto en la **parte superior** de la página como en la **parte inferior**.



IMPORTANTE: En el formulario, los campos marcados con asterisco son de **cumplimentación obligatoria (*)**.

Página 1. Datos de la persona que presenta la solicitud



Junta de Andalucía



SOLICITUD
PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.
Orden de 26 de septiembre de 2022. BOJA nº 190 de 03 de octubre de 2022.
LÍNEA 3: SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO. (Código de procedimiento:24808)

SOLICITUD
 SUBSANACIÓN

DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

NOMBRE PRUEBAS (*)	PRIMER APELLIDO EIDAS	SEGUNDO APELLIDO CERTIFICADO
SEXO Seleccione sexo	DNI/NIE/NIF 99999999R (*)	
PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD EN CALIDAD DE: Seleccione una opción (*)		
Selecciones disponibles: Solicitante (Destinataria de la subvención) Representante de la persona solicitante (Destinataria de la subvención) Persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación Representante de la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación		

Seleccionar quién rellena la solicitud.
Se rellenarán los datos automáticamente en la siguiente pantalla

En **apartado 1** hay que cumplimentar los **datos de la persona que presenta la solicitud** en calidad de:

_Solicitante (Destinataria de la subvención)

_Representante de la persona solicitante (Destinataria de la subvención)

_Persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación

_Representante de la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación

El **resto** de información se rellena con el certificado de acceso digital

Página 2. Datos de la persona o entidad solicitante y de la representante



1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE			
NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN (*)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
SEXO Seleccione sexo	DNI/NIE/NIF (*)		
DOMICILIO:			
TIPO DE VÍA Seleccione tipo de vía (*)	NOMBRE DE LA VÍA (*)		NÚMERO
LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL
ESCALERA	PLANTA	PUERTA	PAÍS Seleccione país (*)
PROVINCIA Seleccione provincia (*)	MUNICIPIO Seleccione municipio (*)	ENTIDAD DE POBLACIÓN	CÓD. POSTAL (*)
DOMICILIO FISCAL (A cumplimentar en caso de no coincidir con el domicilio anterior):			
TIPO DE VIA Seleccione tipo de vía	NOMBRE DE LA VIA		NÚMERO
LETRA	KM EN LA VIA	BLOQUE	PORTAL
ESCALERA	PLANTA	PUERTA	PAÍS
PROVINCIA Seleccione provincia	MUNICIPIO Seleccione municipio	ENTIDAD DE POBLACIÓN	
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO (*)	
ES EMPRESA PRIVADA:			

Número de teléfono e email de la persona destinataria de la subvención

En este apartado rellenamos los datos de la **persona o entidad solicitante** (destinatario de la subvención) y de la **representante**.

_Domicilio de la persona o entidad solicitante y de la representante

Página 2. Datos de la persona o entidad solicitante y de la representante



ES EMPRESA PRIVADA: Sí No ¿Es empresa la persona o entidad destinataria?

En caso afirmativo:

Gran empresa Mediana empresa Pequeña empresa CNAE:

INDICAR TIPO DE PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (Destinataria de la subvención): (*)

Propietaria. Agrupación de propietarios sin título constitutivo de propiedad horizontal.
 Usufructuaria. Sociedad cooperativa.
 Arrendataria.
 Comunidad de propietarios o agrupación de comunidades de propietarios.

PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>
SEXO <input type="text" value="Seleccione sexo"/>	DNI/NIE <input type="text"/>	NÚMERO MÓVIL <input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>	ACTÚA EN CALIDAD DE <input type="text"/>	

Página 2 de 7

En caso de que la **destinataria** de la subvención sea una **empresa privada**, detallar tipo (sólo una opción) indicando **CNAE**.

Gran empresa

Mediana empresa

Pequeña empresa

Página 3. Datos del agente o gestor de la rehabilitación. Notificación. Datos bancarios.



1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE (Continuación)			
1.1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN (En su caso)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
SEXO Seleccione sexo	DNI/NIE/NIF		
DOMICILIO:			
TIPO DE VÍA Seleccione tipo de vía	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	
LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL
ESCALERA	PLANTA	PUERTA	PAÍS Seleccione país
PROVINCIA Seleccione provincia	MUNICIPIO Seleccione municipio	ENTIDAD DE POBLACIÓN	CÓD. POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
PERSONA REPRESENTANTE			
NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE PRUEBAS	PRIMER APELLIDO EIDAS	SEGUNDO APELLIDO CERTIFICADO	
SEXO Mujer	DNI/NIE 99999999R	NÚMERO MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO			
INDICAR LOS EFECTOS A LOS QUE SE DESIGNA EL AGENTE O GESTOR DE LA REHABILITACIÓN:			

Datos automáticos por haber marcado en la página 1:
"Representante de la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación"

Datos del agente o gestor de la rehabilitación (en su caso)

Página 3. Datos del agente o gestor de la rehabilitación. Notificación. Datos bancarios.



Al ser la **notificación electrónica obligatoria** es necesario que se especifique una **dirección electrónica habilitada** en el Sistema de notificaciones **Notific@**, y si no es así, se le dará de alta en el sistema Notific@ con el correo electrónico y número de teléfono móvil que indique para informarle sobre las notificaciones practicadas.

2 | NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico (*)

Nº teléfono móvil: (*)

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica. Puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3 | DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / / / (*)

Entidad: (*)

Domicilio: (*)

Provincia: Seleccione provincia (*) Localidad: Seleccione municipio (*) Código Postal: (*)

NOTA: La cuenta deberá estar de alta en el registro de cuentas de terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

Salir del formulario ← → Página 3 de 7

La cuenta debe de estar dada de alta en GIRO

Datos bancarios

Página 4. Declaraciones

4 | DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

en el caso de marcar esta opción

rellenar los campos Solicitadas / Concedidas

Solicitadas	Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto (€)	Minimis (Si/No)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione opción
Concedidas	Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto (€)	Minimis (Si/No)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione opción

- Otras:

- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras de aplicación.
- Se comprometo a cumplir con el principio de <<no causar un perjuicio significativo al medio ambiente>> (DNSH) en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Ha obtenido otras ayudas, respetando los límites máximos de las ayudas establecidas en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- En caso de desarrollar actividad económica, no está en crisis, de acuerdo con la definición de "empresa en crisis" que se establece artículo 3 del Decreto 303/2015, de 21 de julio, por el que se establece el marco regulador de las ayudas que se concedan por la Administración de la Junta de Andalucía a empresas para promover la protección del medio ambiente y el desarrollo energético sostenible, sin perjuicio de posteriores comprobaciones que se efectúen durante los controles de la ayuda.
- No he recibido ayudas que hayan sido declaradas ilegales o incompatibles por la comisión europea o en su caso si habiendo recibido tales ayudas, he procedido a su reembolso o pago en una cuenta bancaria bloqueada.

Marcar si procede

Marcar Obligatoriamente

Marcar una opción

Hay **cuatro declaraciones obligatorias** (rojo), **dos excluyentes** (azul) y **tres opcionales** (verde) para marcar en los casos que proceda.

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

5 | DOCUMENTACIÓN

No es necesario la entrega de ningún tipo de documentación en este momento de la solicitud

Presento la siguiente documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No es necesario el aporte de documentación en este momento.

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

5.2. DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPO DE EDIFICIO (*)
 Vivienda unifamiliar
 Edificio de tipología residencial colectiva

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA (Seleccione tipo de vía) (*) NOMBRE DE LA VÍA (*)

NÚMERO LETRA KM EN LA VÍA BLOQUE

PORTAL ENTIDAD DE POBLACIÓN PAÍS (ESPAÑA) (*) PROVINCIA (Seleccione provincia) (*)

MUNICIPIO (Seleccione municipio) (*) CÓD. POSTAL (*)

REFERENCIA CATASTRAL (*) AÑO DE FINALIZACIÓN: (*)

COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Número de viviendas:	(*)	Superficie construida destinada a vivienda (m2):	(*)
Número de locales que participen en la actuación:	(*)	Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda (m2)	(*)
Número de plantas sobre rasante (Baja + n):	(*)	Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda participante en los costes de rehabilitación (m2)	(*)
Superficie construida total (sobre rasante) (m2):	(*)	Dispone de ascensor: (*)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Superficie construida total sobre rasante, excluida la planta baja si tienen otro uso distinto a vivienda (m2)	(*)	Dispone de ITE o de Informe de Evaluación del edificio (IEE): (*)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Dispone de Libro del Edificio existente para la Rehabilitación: (*)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Las actuaciones cuentan con el acuerdo de la comunidad de propietarios: (*) SI NO

Datos del Edificio objeto de la actuación

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

6 | DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

6.1. DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPO DE EDIFICIO (*)
 Vivienda unifamiliar
 Edificio de tipología residencial colectiva

Vivienda unifamiliar: referencia catastral de 14 o 20 dígitos

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA (*)
NOMBRE DE LA VÍA (*)

NÚMERO
LETRA
KM EN LA VÍA
BLOQUE

PORTAL
ENTIDAD DE POBLACIÓN
PAÍS (*)
PROVINCIA (*)

MUNICIPIO (*)
CÓD. POSTAL (*)

REFERENCIA CATASTRAL (*)

AÑO DE FINALIZACIÓN: (*)

COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Número de viviendas: (*)

Número de locales que participen en la actuación: (*)

Número de plantas sobre rasante (Baja + n): (*)

Superficie construida total (sobre rasante) (m2): (*)

Superficie construida total sobre rasante, excluida la planta baja si tienen otro uso distinto a vivienda (m2): (*)

Superficie construida destinada a vivienda (m2): (*)

Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda (m2): (*)

Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda participante en los costes de rehabilitación (m2): (*)

Superficie total SOLO de vivienda

Superficie total sobre rasante

Superficie sobre rasante SOLO de vivienda

Superficie de local que intervenga en la actuación

Dispone de ascensor: (*)
 SI NO

Dispone de ITE o de Informe de Evaluación del edificio (IEE): (*)
 SI NO

Dispones de Libro del Edificio existente para la Rehabilitación: (*)
 SI NO

Las actuaciones cuentan con el acuerdo de la comunidad de propietarios: (*) SI NO

Datos estadísticos

Datos del Edificio objeto de la actuación

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

6 | DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

6.1. DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPO DE EDIFICIO (*)
 Vivienda unifamiliar
 Edificio de tipología residencial colectiva

Vivienda plurifamiliar: referencia catastral de 14 dígitos

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA: Calle (*)
NOMBRE DE LA VÍA: LARGA (*)
NÚMERO: 1
LETRA:
KM EN LA VÍA:
BLOQUE:
PORTAL:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:
PAÍS: ESPAÑA (*)
PROVINCIA: SEVILLA (*)
MUNICIPIO: SEVILLA (*)
CÓD. POSTAL: 41005 (*)

REFERENCIA CATASTRAL: 8498501YH0989N (*)
AÑO DE FINALIZACIÓN: 1990 (*)

COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Número de viviendas: 4 (*)
Número de locales que participen en la actuación: 0 (*)
Número de plantas sobre rasante (Baja + n): 2 (*)
Superficie construida total (sobre rasante) (m2): 400,00 (*)
Superficie construida total sobre rasante, excluida la planta baja si tienen otro uso distinto a vivienda (m2): 350,00 (*)
Superficie construida destinada a vivienda (m2): 350,00 (*)
Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda (m2): 50,00 (*)
Superficie construida sobre rasante de uso distinto a vivienda participante en los costes de rehabilitación (m2): 0 (*)
Dispones de ascensor: (*)
 SI NO
Dispones de ITE o de Informe de Evaluación del edificio (IEE): (*)
 SI NO

Dispones de Libro del Edificio existente para la Rehabilitación: (*)
 SI NO

Las actuaciones cuentan con el acuerdo de la comunidad de propietarios: (*)
 SI NO

Datos estadísticos

Es obligatorio el acuerdo PREVIO a la presentación de la solicitud, de la comunidad de propietarios

Superficie total SOLO de vivienda

Superficie total sobre rasante

Superficie sobre rasante SOLO de vivienda

Superficie de local que intervenga en la actuación

Datos del Edificio objeto de la actuación

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

Dispone de Libro del Edificio existente para la Rehabilitación: (*)
 SI NO

Las actuaciones cuentan con el acuerdo de la comunidad de propietarios: (*) SI NO

SEÑALAR LO QUE PROCEDA:

Edificio sujeto a algún nivel de protección por formar parte de un entorno declarado o por su valor arquitectónico o artístico (según apartado 2.2.a).3 del cuadro resumen de las bases reguladoras): (*) SI NO

Edificio en el que se han realizado, en los últimos 4 años, contados desde la entrada en vigor del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que pueda acreditarse mediante la correspondiente certificación de eficiencia energética (CEE) que se redujo la demanda anual global de calefacción y refrigeración (según apartado 2.2.a).4 del cuadro resumen de las bases reguladoras): (*)
 SI NO

En caso afirmativo, deberá indicar:

- Porcentaje de reducción de la demanda anual global de calefacción y refrigeración:

- Número de registro CEE previo a dicha actuación de mejora:

- Fecha de registro CEE previa a dicha actuación de mejora:

6.2. DATOS SOBRE LA ACTUACIÓN

TIPO DE ACTUACIÓN (señalar las casillas que procedan):

Mejora de la envolvente térmica

Cubiertas.

Fachadas.

Huecos.

Estos datos energéticos se refieren a una actuación anterior que se haya realizado y tuviera CEE registrado. No a la actuación objeto de la subvención

Datos del Edificio objeto de la actuación

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

6.2. DATOS SOBRE LA ACTUACIÓN

TIPO DE ACTUACIÓN (señalar las casillas que procedan):

- Mejora de la envolvente térmica
 - Cubiertas.
 - Fachadas.
 - Huecos.
- Mejora en eficiencia energética de instalaciones.
 - Calefacción.
 - Refrigeración.
 - Agua caliente sanitaria.
- Empleo de energías renovables.
 - Autoconsumo.
 - Climatización.
 - Agua caliente sanitaria.
- Retirada de amianto.
- Actuaciones complementarias.
 - Conservación.
 - Accesibilidad.

Indicar las actuaciones que se van a realizar

Marcar si las actuaciones han comenzado previo a la presentación de la solicitud

Actuaciones iniciadas con anterioridad a la solicitud de la subvención: (*) SI NO

En caso afirmativo, completar la fecha de inicio de la actuación: 5 de OCTUBRE de 2020

CARACTERÍSTICAS ENERGÉTICAS:

Marcar las casillas que procedan

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

CARACTERÍSTICAS ENERGÉTICAS:		
CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA ANTERIOR A LA ACTUACIÓN (CEE Inicial)		
Número de registro:	<input type="text"/> (*)	Zona climática: <input type="text" value="Seleccione una opción"/> (*)
Fecha:	<input type="text"/> (*)	
A) CONSUMO DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m2año):		REDUCCIÓN
CEE Inicial (1a): <input type="text"/> (*)	CEE Previsto (2a): <input type="text"/> (*)	(1-(2a/1a))x100: <input type="text" value="0"/> (*)
B) DEMANDA DE ENERGÍA ANUAL GLOBAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m2año):		REDUCCIÓN
Calef. CEE-Inicial (1b): <input type="text"/> (*)	Refrig. CEE-Inicial (2b): <input type="text"/> (*)	Calef. CEE-Previsto (3b): <input type="text"/> (*)
		Refrig. CEE-Previsto (4b): <input type="text"/> (*)
Programa con el que se han obtenido los Certificados de Eficiencia Energética (CEE): <input type="text"/> (*)		(1-(3b+4b)/(1b+2b))x100: <input type="text" value="0"/> (*)
5.4. RESUMEN DE PRESUPUESTO		
	IMPORTE SIN IVA	IMPORTE CON IVA
INVERSIÓN TOTAL	<input type="text"/> (*)	<input type="text"/> (*)
COSTES SUBVENCIONABLES		
- Actuaciones de mejora o rehabilitación (sin retirada de amianto):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Honorarios profesionales:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Gestión y tramitación administrativa: (3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Retirada de amianto:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SUBVENCIONABLE (1+2+3+4)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Obligatorio tener Número registrado

CONSUMO ≥ 30 %

DEMANDA

Datos del Edificio objeto de la actuación

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

CARACTERÍSTICAS ENERGÉTICAS:

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA ANTERIOR A LA ACTUACIÓN (CEE Inicial)

Número de registro: (*) Zona climática: (*)

Fecha: (*)

CEE inicial **CEE final**

A) CONSUMO DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m2año):

CEE Inicial (1a): (*) CEE Previsto (2a): (*) REDUCCIÓN (1-(2a/1a))x100: (*)

B) DEMANDA DE ENERGÍA ANUAL GLOBAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m2año):

Calef. CEE-Inicial (1b): (*) Refrig. CEE-Inicial (2b): (*) Calef. CEE-Previsto (3b): (*) Refrig. CEE-Previsto (4b): (*) REDUCCIÓN (1-(3b+4b)/(1b+2b))x100: (*)

Programa con el que se han obtenido los Certificados de Eficiencia Energética (CEE): (*)

6.3. RESUMEN DE PRESUPUESTO

	IMPORTE SIN IVA	IMPORTE CON IVA
INVERSIÓN TOTAL	<input type="text" value="5.000,00"/> (*)	<input type="text" value="6.050,00"/> (*)
COSTES SUBVENCIONABLES	COSTES SUBVENCIONABLES SIN IVA	COSTES SUBVENCIONABLES CON O SIN IVA (según recuperabilidad del impuesto)
- Actuaciones de mejora o rehabilitación (sin retirada de amianto):	<input type="text" value="3.500,00"/> €	<input type="text" value="4.235,00"/> € (1)
- Honorarios profesionales:	<input type="text" value="1.000,00"/> €	<input type="text" value="1.210,00"/> € (2)
- Gestión y tramitación administrativa:	<input type="text" value="500,00"/> €	<input type="text" value="605,00"/> € (3)
- Retirada de amianto:	<input type="text" value="0,00"/> €	<input type="text" value="0,00"/> € (4)
	INVERSIÓN SUBVENCIONABLE (1+2+3+4)	<input type="text" value="6.050,00"/>

Dos posibles números de registro:
 Numérico: 202299908942433
 Alfanumérico: PRY/000863033/01/2022

Existen **dos números posibles de registro del certificado de eficiencia energética**, uno numérico y otro alfa numérico. Se encuentran en los siguientes puntos del registro.

Página 5. Documentación, Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.



Número registro: 202299908942433
Fecha y hora: 29/07/2022 13:19:36

(Página 1 de 5) ANEXO I A

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE HACIENDA, INDUSTRIA Y ENERGÍA

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

REGISTRO DE CERTIFICADOS ENERGÉTICOS ANDALUCES
(Se hace lo que precede)

Orden de: ... de: ... de: ... (BOJA nº: ... de fecha: ...)

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DEL CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA INCLUIDO EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REAL DECRETO 235/2013, DE 5 DE ABRIL

CORRECCIÓN DE DATOS

ACTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO INSCRITO

BAJA EN EL REGISTRO DE CERTIFICADOS ENERGÉTICOS ANDALUCES

RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INSCRITO

En caso de Baja, Renovación, Corrección y Actualización, indicar el nº de inscripción del certificado dado de baja/renovado/corregido/actualizado:

En caso de Baja/Actualización y Corrección de datos indicar las causas:

y el número de expediente original:

Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

1 TIPOLOGÍA

EDIFICIO. GRUPO Existente

Edificios de nueva construcción (art 2.1.a) del RD 235/2013

Edificios existentes o partes de edificios (art 2.1.b) del RD 235/2013 en los siguientes supuestos: venta y/o alquiler.

Edificio ocupado por autoridad pública con superficie mayor a 250 m², frecuentado por el público (art 2.1.c) del RD235/2013).

Certificación voluntaria RD 235/2013

Otros:

SUBGRUPO: Edificios destinados a uso residencial

USO: Viviendas Unifamiliares

CEE DEL PROYECTO

CEE DEL EDIFICIO TERMINADO Nº PRY de CEE de proyecto:

CEE DE EDIFICIO EXISTENTE

29/07/2022



Existen **dos números posibles de registro del certificado de eficiencia energética**, uno numérico y otro alfa numérico. Se encuentran en los siguientes puntos del registro.

Características Energéticas

El Certificado de eficiencia energética de la situación actual debe estar registrado en el Registro de Certificados Energéticos Andaluces e indicar su n.º de registro y fecha, (debe ser anterior a la presentación de la solicitud).

Página 6. Declaración, solicitud, lugar, fecha y firma.



6 | DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y SOLICITA la concesión de la subvención consistente en la actuación de la rehabilitación a nivel de edificio, así como, en su caso, la autorización para la subcontratación.

En (*), a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE / AGENTE O GESTOR DE LA REHABILITACIÓN

Fdo: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO (*)

ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE FOMENTO, INFRAESTRUCTURAS Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN Seleccione provincia (*)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio cuya dirección es calle Pablo Picasso, 6. 41071 Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cfiot@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento para la rehabilitación residencial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Comunidad Autónoma de Andalucía, con la finalidad de gestionar dichas subvenciones; la solicitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en el Decreto 107/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio; en el Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; en la Orden de ___ de ___ de 202_, por la que se aprueban las bases reguladoras, para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, para la rehabilitación y la redacción de proyectos de rehabilitación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en las mismas.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/24808.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

Remitir a la **Delegación Territorial de la Consejería de Fomento, Articulación del territorio y Vivienda de la provincia correspondiente** donde se ubique el edificio objeto de la actuación, que será el órgano de instrucción y resolución de las subvenciones.

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Página 7 de 7



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Los datos relativos al código SWIFT, solo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación. ILMO./A. SR./A.: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.



Página 7 de 7



Para terminar se pulsa “Finalizar”

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.

Seleccione los documentos que desea firmar

ANEXO I. Modelo de solicitud o subsanación.

 Mostrar

Otros documentos - PRUEBA1

 Mostrar

Seleccionar todo / No seleccionar nada

¿Desea presentar directamente tras la firma?

Marque esta opción para presentar la documentación directamente tras su firma


Cancelar


Firmar

Una vez rellena la solicitud debemos firmar y posteriormente presentar.

La solicitud estará firmada cuando aparezca el icono de **“Ver firmas”**, hasta que el documento no esté presentado podrá eliminarse la firma y modificar el documento.

Tras pulsar **“Firmar”**, firmamos el Anexo I

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.

Pasos para presentar la documentación



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

ANEXO I. Modelo de solicitud o subsanación.



Consultar



Eliminar firmas



Ver firmas

Ver firmas

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

PRUEBA1



Consultar



Eliminar documento



Ver firmas

Añadir otros documentos



Añadir



Firmar



Presentar



Duplicar borrador



Eliminar borrador

Una vez rellena la solicitud debemos firmar y posteriormente presentar.

La solicitud estará firmada cuando aparezca el icono de **“Ver firmas”**, hasta que el documento no esté presentado podrá eliminarse la firma y modificar el documento.

Tras pulsar **“Firmar”**, firmamos el Anexo I

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Inicio



Borradores



Expedientes



Documentos

En el caso de que se haya quedado alguna solicitud sin presentar podemos rescatarla en el icono de “**Borradores**”, siempre y cuando se haya finalizado la cumplimentación de la solicitud. Si nos hemos salido de la cumplimentación del formulario sin finalizarla se perderán los datos.

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Firmar



Presentar



Duplicar borrador



Eliminar borrador

3. Registro

Una vez firmada la solicitud, se procederá a su presentación pulsando el icono “**Presentar**”

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.

Está en: Inicio > Detalle del trámite > Justificante de la entrega

Nº de registro: 202299900031618
Fecha de registro: 03/07/2022

 Descargar justificante de entrega

Se puede descargar el Anexo I y el documento adjunto firmados

Pasos para presentar la documentación



Documentación obligatoria		
 ANEXO I. Modelo de solicitud o subsanación.	 Original	 Formulario Firmado
Documentación opcional		
 PRUEBA1	 Original	 Justificante

Su presentación ha finalizado



Una vez registrada la solicitud, se puede **descargar el justificante de entrega** en la pantalla siguiente a su registro:

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Inicio



Borradores



Expedientes



Documentos

Para visualizar las solicitudes presentadas hay que acceder al icono “Expedientes”.

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Inicio
Borradores
Expedientes
Documentos

Actualice la aplicación Autofirma para asegurar el correcto funcionamiento con los navegadores Chrome y Edge. Puede descargar Autofirma desde el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clientefirma/autofirma/autofirma.html>

Está en: Inicio > Expedientes

Solo se muestran los expedientes del año en curso. Para una búsqueda más completa, modifique los filtros del buscador.

Filtros

Número de expediente: Título:
Fecha de alta entre el y el
Procedimiento: <Seleccione> Convocatoria: <Seleccione>
Estado del expediente: <Seleccione>

Buscar Limpiar Mostrar todo

1-20 de 106 Sigüientes 20

Procedimiento	Convocatoria	Número de expediente	Título	Razón de interés	Estado	Fecha y hora de alta
Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio	Convocatoria permanente	ES_A01025645_2022_EXP_0024808_2022_aGqnI200020222503	Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio	SOLICITANTE	SOLICITUD REALIZADA DE FORMA TELEMÁTICA	03/07/2022 18:50:17

A continuación aparecerá un menú para realizar la búsqueda filtrando datos, o también se puede localizar el expediente en cuestión en el listado de la parte inferior de la pantalla.

El **número de expediente** de esta presentación es el texto que aparece en el listado de expedientes en la columna **“número de expediente”**. En el caso que el órgano gestor necesite que la entidad proporcione este dato únicamente bastaría con indicar los dígitos que hay a partir del año:

Ejemplo:
ES_A01025645_2022_EXP_0024808_2022_aGqnI200020222503

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Información del expediente

Título: Subven. para la rehabilitación a nivel de edificio

Número de expediente: ES_A01025645_2022_EXP_0024808_2022_aGqni200020222503

Fecha de alta: 03/07/2022 18:50:17

Fecha actualización: 03/07/2022 18:50:57

PRESENTACIONES

Mostrar registros

Buscar:

Entregas	Fecha de presentación	Justificantes
Entrega inicial: Subvenciones para la rehabilitación a nivel de edificio	03/07/2022 18:50:17	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

Mostrar registros

Buscar:

Descripción	Fecha de incorporación	Fases	Descargas
PRUEBA1	03/07/2022 18:50:58	SOLICITUD REALIZADA DE FORMA TELEMÁTICA	
SOLICITUD	03/07/2022 18:50:59	SOLICITUD REALIZADA DE FORMA TELEMÁTICA	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

Dentro de cada expediente presentado se puede **visualizar la solicitud** y **la documentación anexada** clicando en cada uno de los iconos que aparecen en la pantalla.

Página 7. Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario.



Descargar documentación



Aportar documentación voluntaria



Modificar datos de contacto



Clonar como borrador

En la parte inferior aparecen cuatro iconos los cuales tienen la siguiente funcionalidad:

“**Descargar documentación**”: descarga un archivo .pdf con toda la información de la documentación presentada.

“**Aportar documentación voluntaria**”: en el caso que se haya olvidado aportar algún documento junto a la solicitud pueden incorporarlo (el documento debe ser firmado y presentado) en esta opción.

“**Modificar datos de contacto**”: en el caso de equivocación a la hora de indicar en la solicitud si se “manifiesta” que se dispone o no de dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, en este icono se puede presentar la rectificación de la solicitud de subvención.

“**Clonar como borrador**”: Clona la solicitud y documentación presentada y crea un nuevo borrador.

Muchas gracias

