

Manual para acceder a VEAJA y  
cumplimentar el Anexo I Solicitud.

Convocatoria ONGD AACID.

Este manual irá repasando los pasos que debe dar una entidad para acceder a VEAJA y cumplimentar el Anexo I Solicitud. Cuando se finalice este anexo, se deberá continuar con el Anexo II Ampliación de información para proyecto. Existe un manual específico para este segundo anexo diferenciado por tipologías. Posteriormente habrá que cumplimentar uno o varios Anexo II Ampliación de información para proyecto (bis). Por último, habrá que anexas la documentación requerida, firmar y presentar la propuesta.

#### RESUMEN DE PASOS:

1 ACCEDER A VEAJA

2 CUMPLIMENTAR ANEXO I SOLICITUD Y FINALIZAR.

3 CUMPLIMENTAR ANEXO II AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE... Y FINALIZAR.

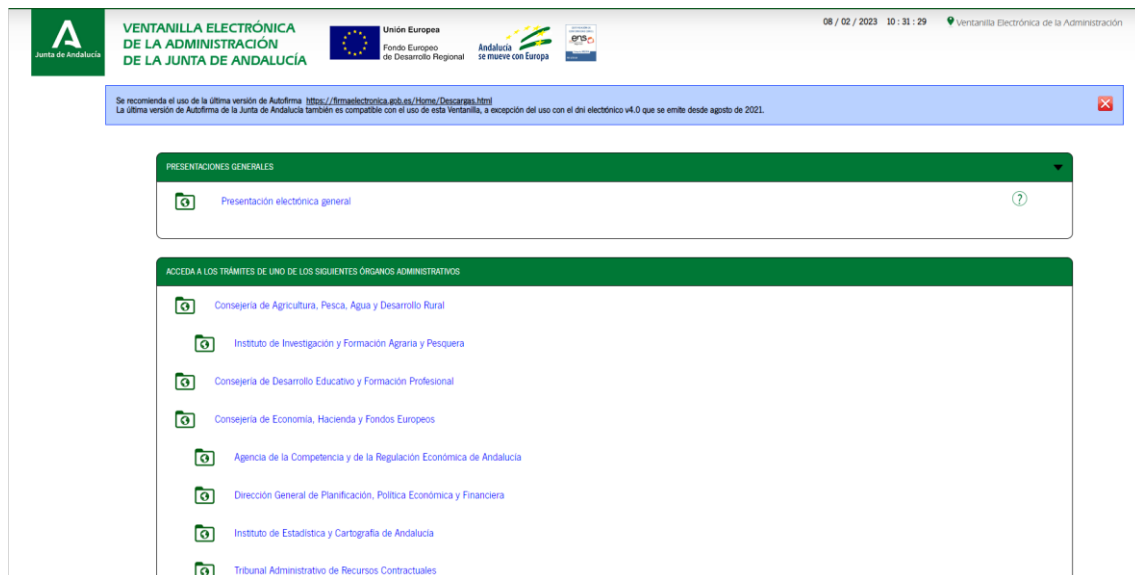
4 EN SU CASO, CUMPLIMENTAR UNO O VARIOS ANEXOS II AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE... (BIS) Y FINALIZAR.

5 SELECCIONAR Y AGREGAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

6 FIRMAR

7 PRESENTAR

Se accede la Ventanilla electrónica de la administración de la Junta de Andalucía (VEAJA).



Una vez ahí, se selecciona Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID).



Seguidamente se selecciona el trámite que se desea realizar. En este caso “Subvención a organización no gubernamental de desarrollo para la financiación de intervenciones de cooperación internacional para el desarrollo 2023.”

The screenshot shows the homepage of the Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo. The header includes the agency's name, logo, and contact information. A navigation menu on the left lists various services. The main content area displays a list of available procedures (Trámites Disponibles) under the heading 'EXPEDIENTES EN INFORMACIÓN PÚBLICA'. The list includes several subvenciones for 2022 and 2023, and a highlighted entry for 'Subvención a organización no gubernamental de desarrollo para la financiación de intervenciones de cooperación internacional para el desarrollo 2023'. A 'ver más' button is located at the bottom right of the list.

A continuación, aparece la siguiente pantalla, donde se hace clic en nueva solicitud.

The screenshot shows the 'Detalle del trámite' page for the selected procedure. The page displays the description of the subvención and the technical requirements. Below the requirements, there are three buttons: 'Nueva solicitud' (highlighted in yellow), 'Borradores en este trámite', and 'Expedientes en este trámite'. The 'Nueva solicitud' button is the one to be clicked to start a new application.

Posteriormente, para iniciar la solicitud, hay que seleccionar “iniciar solicitud con certificado”.

The screenshot shows the 'Autenticación' page, which offers two methods for starting a request: 'INICIAR SOLICITUD CON CERTIFICADO' and 'INICIAR SOLICITUD CON CL@VE'. The 'INICIAR SOLICITUD CON CERTIFICADO' option is highlighted in yellow. Below each option, there is a brief description of the process and a button to start the request. The 'INICIAR SOLICITUD CON CL@VE' option includes a note that only physical persons can use this method.

Es importante aclarar en este punto que es posible acceder con tres perfiles diferenciados.

→ Colaborador. Persona física. Este perfil permite introducir el proyecto, pero NO firmarlo ni presentarlo. Para ello, es necesario contar con certificado de representante legal o de entidad solicitante.

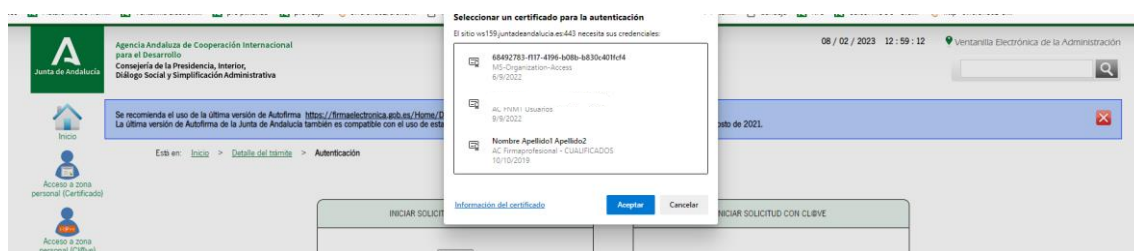
→ Representante legal. Persona física. Este perfil permite introducir el proyecto, firmarlo y presentarlo.

→ Entidad solicitante. Persona jurídica. Este perfil permite introducir el proyecto, firmarlo y presentarlo.

Recuerde que solamente los perfiles de representante legal o entidad solicitante permite firmar la solicitud y presentarla.

La primera vez que acceda con el certificado de persona física el sistema le pedirá que indique si la solicitud la hace en calidad de representante legal o colaborador. La elección que aquí haga no podrá ser modificada posteriormente

Aunque el sistema permite la posibilidad de disponer para cada solicitud de una persona representante legal y dos colaboradoras, el sistema no permite introducir información en un proyecto más de un perfil de forma simultánea.




Inmediatamente aparecerá la siguiente página, donde se indica el número de borrador de la solicitud. Se debe tener en cuenta que se deberá cumplimentar toda la información obligatoria, así como aportar cualquier otra documentación que considere oportuna. La entrega de la solicitud requiere la firma de la documentación y su posterior presentación en registro, empleando para ello las opciones disponibles en VEAJA.



Hasta que no realice estos pasos no se habrá completado la presentación telemática de la solicitud.

Cuando acceda a VEAJA podrá acceder a los borradores con los que esté vinculado.

Se debe comenzar haciendo clic en el icono **"iniciar"** Anexo I Solicitud.


Último acceso: 08/02/2023 12:57:34

Se recomienda el uso de la última versión de Autofirma <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>  
 La última versión de Autofirma de la Junta de Andalucía también es compatible con el uso de esta plantilla, a excepción del uso con el dni electrónico v4.0 que se emite desde agosto de 2021.

Está en: [Inicio](#) > [Detalle del trámite](#) > [Detalle del borrador](#)

Siga las instrucciones para la cumplimentación de los datos del borrador. Recuerde que es necesario hacer clic en el botón inferior "Presentar" para hacer efectiva la presentación electrónica de su solicitud. Una vez realice esta operación, se le mostrará la pantalla de confirmación de presentación, con los datos del registro realizado.

Subvención a organización no gubernamental de desarrollo para la financiación de intervenciones de cooperación internacional para el desarrollo 2023 - Convocatoria 2023

Número de borrador: 6113223  
 Interesados del borrador: • SOLICITANTE - LUIS

**Pasos para presentar la documentación**

1

1

2


2


3

3

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Anexo I: Solicitud








¿Quién tiene que firmar?


DOCUMENTACIÓN OPCIONAL


Añadir otros documentos











En este momento, se abrirá el formulario Anexo I Solicitud, que deberá ser cumplimentado en todos sus puntos.

Atención, para que posteriormente el presupuesto global esté correctamente configurado, en el Anexo I Solicitud se deberá introducir información relativa a:

- 'Entidad/es contrapartes' apartado 6.3, la entidad o entidades contrapartes, si la hubiese.
- 'Otras entidades' apartado 6.4, todas las entidades, a excepción de la AACID, la entidad solicitante o líder, o contraparte o socio local, con participación significativa en el proyecto, y con alguno de los siguientes roles: cofinanciadora y/o agrupación.

Hasta que no se conozcan con seguridad estas entidades no se podrá cumplimentar la solicitud, ya que esta información no podrá ser posteriormente modificada. En caso de cambio, habría que hacer una nueva solicitud.

## PÁGINA 1

En la primera página, se pedirá información sobre la finalidad del proyecto, debiendo elegir entre una de las cuatro tipologías de proyectos financiables: Cooperación para el desarrollo, Acción humanitaria, Educación para el desarrollo y Formación, investigación e innovación para el desarrollo.



Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa  
Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo

ANEXO I



SOLICITUD  
SUBVENCIÓN A ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO PARA LA FINANCIACIÓN DE INTERVENCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (Código Procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA: 2023  
NÚMERO AACID:

FINALIDAD DEL PROYECTO

☐ Cooperación internacional para el desarrollo. (Artículo 6 de la Orden)

☐ Acción Humanitaria, excepto emergencia. (Artículo 7 de la Orden)

☐ Educación para el desarrollo. (Artículo 8 de la Orden)

☒ Formación, investigación o innovación al desarrollo. (Artículo 9 de la Orden)

Solicito en calidad de:

☒ Representante Legal

☐ Colaborador

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL. En caso de Agrupación de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo estos datos se referirán a los de la Organización No Gubernamental de Desarrollo "Ilder" y a los de la persona de ésta designada por todos los integrantes como representante.

ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD  
 (\*)

SIGLAS  
 (\*)

Nº INSCRIPCIÓN EN EL RACDA  
 (\*)

NIF  
 (\*)

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA  
 (\*)

NOMBRE DE LA VÍA  
 (\*)

NÚMERO

LETRA

KM EN LA VÍA

BLOQUE

PORTAL

ESCALERA

PISO

PUERTA

PROVINCIA  
 (\*)

MUNICIPIO  
 (\*)

LOCALIDAD  
 (\*)

CÓD. POSTAL  
 (\*)

PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL

NOMBRE  
 (\*)

PRIMER APELLIDO  
 (\*)

SEGUNDO APELLIDO

NIF/NIE  
 (\*)

SEXO  
 (\*)

TÍTULO DE LA REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA  
 (\*)

En función de con qué rol acceda al sistema (entidad solicitante, representante legal o colaborador) algunos campos del formulario aparecerán ya cumplimentados. Se deben cumplimentar el resto de los datos requeridos en relación con los campos no rellenos automáticamente.

En esa misma página, si se desea, se podrán introducir datos de hasta dos colaboradores. Como se ha indicado, son personas que pueden introducir datos en el proyecto, pero que no firman ni presentan.

PRIMER COLABORADOR		
NOMBRE CARMEN	PRIMER APELLIDO GARCIA	SEGUNDO APELLIDO GARCIA
NIF/NIE 53206788Z	SEXO Mujer	
SEGUNDO COLABORADOR		
NOMBRE MANUEL	PRIMER APELLIDO PÉREZ	SEGUNDO APELLIDO PÉREZ
NIF/NIE 04898566A	SEXO Hombre	
2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA		
<p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: <input type="text" value="...@JUNTADEANDALUCIA.ES"/> (*)</p> <p>Nº teléfono móvil: <input type="text" value="..."/></p> <p><small>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="http://www.andaluciajunta.es/notificac...">http://www.andaluciajunta.es/notificac...</a>.</small></p>		

Para pasar de página, se deberá hacer clic en la flecha de la derecha.

Página 1 de 6



Si no falta por cumplimentar ningún campo y no hay error, se pasará a la siguiente página. En caso de que los datos no estén bien, no se podrá pasar y se avisará de error.

Hasta que no se haya llegado a la última página y se haya finalizado el Anexo I Solicitud, no quedarán los datos guardados. Posteriormente se podrá acceder nuevamente a este anexo para modificar datos, excepto los relativos a los puntos 5, agrupación; 6.3 contraparte; y 6.4 otras entidades.

En caso de volver a entrar sólo se guardarán los cambios si se vuelve a finalizar el formulario.

## PÁGINA 2

En esta página se ofrecen una serie de informaciones relativas a las declaraciones e información sobre cofinanciaciones. El sistema le irá enviando avisos sobre cómo se configura este apartado en función de la información introducida.

**3. DECLARACIONES**

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad que la entidad solicitante:

- ☒ Conoce y acepta el contenido de la Orden de regulación de las subvenciones objeto de esta solicitud. (\*)
- ☒ Cumple con los requisitos establecidos en la Orden. (\*)
- ☒ No se encuentra incurso, ni sus representantes, en ninguna de las prohibiciones para ser entidad beneficiaria, de conformidad con lo establecido en la Orden (\*)
- ☐ Para el caso de Agrupaciones, que todas las entidades integrantes de la Agrupación cumplen con los requisitos establecidos en la Orden.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvención o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- ☒ Ha solicitado u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud, procedentes de cualquiera Administración o ente público o privado, nacional o internacional, distintas, en su caso, a las aportaciones de su contraparte.

Solicitadas			
Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe en euros	Minimis (en su caso) (Si/ No)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione op

Concedidas			
Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe en euros	Minimis (en su caso) (Si/ No)
11/1/2023	DIPUTACIÓN DE CÁDIZ	5.000	No

☒ Se COMPROMETE a cumplir con las obligaciones establecidas en la Orden de regulación de las subvenciones y a aportar, en su caso, la diferencia entre el presupuesto validado de la Intervención y la subvención que se obtenga. (\*)

☐ Otra/s (especificar):

En el punto 4 hay que indicar si el proyecto tiene o no contraparte. Para el caso de las intervenciones de Cooperación para el desarrollo y Derechos Humanos, este apartado viene activado por defecto.

Asimismo, deberá marcarse la documentación que se va a adjuntar. Las casillas se pueden activar según la tipología.

Aunque el sistema le informará de las casillas obligatorias, recuerde que para todos los proyectos, será obligatorio marcar las casillas relativas al Anexo II Ampliación de información para proyecto (el siguiente que se cumplimentará y que atiende al documento de formulación, la matriz y el presupuesto), el presupuesto desglosado, el cronograma y la acreditación de la presencia social activa.

Recuerde que el Anexo II es una ampliación de la información que conforma la Solicitud, de forma que aparecerá como una de las informaciones obligatorias a adjuntar, pero realmente es un formulario que debe cumplimentar en VEAJA.



## 4. DOCUMENTACIÓN

### 4.1. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. Original o copia compulsada (art. 25.5 Orden de 21 junio 2016 Bases reguladoras ONGD)

¿Existen entidades contrapartes en el proyecto?

☐ Sí ☒ No

**Para Proyectos Cooperación Internacional para el Desarrollo y Proyectos de Acción Humanitaria, excepto emergencia:**

- ☐ Acreditación de la existencia de la(s) contraparte(s). Entidades sin ánimo de lucro, públicas o privadas o, excepcionalmente, cooperativas en las que sus socios y socias dirijan sus actividades para hacer frente a sus aspiraciones económicas, sociales y culturales.
- ☐ Acreditación de la constitución y/o inscripción como entidades nacionales de la(s) contraparte(s) en los correspondientes Registros oficiales del país en el que se desarrolle la intervención.
- ☐ Manifestación por escrito de la(s) contraparte(s) de haber intervenido en la identificación y formulación de la intervención.
- ☐ Manifestación por escrito de la(s) contraparte(s) de sus responsabilidades específicas en la ejecución de la intervención.
- ☐ Acuerdo expreso de financiación de la contraparte.
- ☐ Acuerdo expreso de financiación de socios locales públicos o privados u otras instituciones colaboradoras en el país donde se vaya a desarrollar la intervención.
- ☐ Documentación acreditativa de la propiedad del terreno y/o su disponibilidad para que se realice la construcción que contemple la intervención.
- ☐ Proyecto de Reglamento del fondo rotatorio definido en el apartado A.I.14 del artículo 15.1.

**Para Proyectos de Acción Humanitaria:**

- ☐ Declaración responsable de la ONGD en la que se indique su experiencia en la zona de intervención.
- ☐ Declaración responsable de la ONGD en la que se indique la experiencia de la contraparte en la zona de intervención.
- ☐ Mapa mostrando la zona de intervención.
- ☐ Estudios, diagnósticos y documentación que acrediten el grado de participación de la población destinataria en la intervención.
- ☐ Protocolos de seguridad.
- ☐ Estándares de calidad específicos y protocolos aplicables al sector de actuación (estándares médicos, envío de bienes y materiales, código alimentario, agua y saneamiento, planos de construcción/refugio, etc.).

**Para Proyectos de Educación para el Desarrollo:**

- ☐ Sistematizaciones de actuaciones anteriores relacionadas con la intervención.
- ☐ Diagnósticos de la problemática.

**Para Proyectos de Educación para el Desarrollo y Proyectos de Formación, investigación o innovación al desarrollo:**

- ☒ CV del personal que va a llevar a cabo la intervención.


**Para todos los proyectos:**

- ☒ Anexo II de ampliación de información para proyectos de la tipología correspondiente presentado por organización no gubernamental de desarrollo. (\*)
- ☒ Presupuesto Desglosado. (\*)
- ☒ Cronograma. (\*)
- ☒ Documento acreditativo de la presencia social y activa en la Comunidad Autónoma de Andalucía de la ONGD artículo 25.5.b. (\*)
- ☒ Documentación acreditativa de la concesión de financiación de las administraciones o instituciones públicas o privadas cofinanciadoras de la intervención distintas a las provenientes del país donde se va a desarrollar la intervención.
- ☒ Gastos de identificación y formulación y/o el documento resultante de la identificación que se contiene en el apartado A.I.1 del artículo 15.1.
- ☒ Documento de acuerdo de incorporación de personal voluntario utilizado por la entidad.
- ☐ Documento de compromiso de suscripción y entrega del acuerdo de personal voluntario utilizado por la entidad.
- ☐ En caso de agrupación de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, documento, previsto en el artículo 3.3.d) de la Orden, suscrito por las ONGD miembros de la agrupación.
- ☐ Cartas de apoyo o de compromiso.
- ☐ Autorizaciones.
- ☐ Convenios de colaboración.
- ☐ Para las actuaciones de acción humanitaria de emergencia, documentación que acredite lo requerido en el artículo 3.2 de la Orden.
- ☐ Otros:

Seguidamente, se podrá indicar qué documentos se encuentran en poder de la administración de la Junta de Andalucía o de otras administraciones, en caso de ejercer el derecho a no presentarlos si ya lo ha hecho antes.

4.2. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados(1):


Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

(1) Ha de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años

+

4.3. DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

+

### **PAGINA 3**

En esta tercera página se deberá indicar el nombre del resto de entidades que conformen la agrupación.

En caso de querer introducir más entidades hay que hacer clic en el icono:

5. DATOS DE LA ENTIDAD O ENTIDADES, EXCEPTO LA LIDER, QUE CONFORMAN LA AGRUPACIÓN SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL	
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	SIGLAS
Nº INSCRIPCIÓN EN EL RACDA	NIF

6. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN

6.1. TIPO

☒ Proyecto (\*)

☐ Actuación de acción humanitaria de emergencia

Seguidamente se deberá indicar la tipología concreta. Los proyectos de cooperación y defensa de derechos humanos están agrupados en una única selección.

6.2. FINALIDAD DEL PROYECTO (\*)

☐ Cooperación internacional para el desarrollo. (Artículo 6 de la Orden)

☐ Cooperación al desarrollo y defensa de los derechos humanos, la promoción de la paz y los valores democráticos

☐ Acción Humanitaria, excepto emergencia. (Artículo 7 de la Orden)

☐ Respuesta a crisis crónicas de larga duración o crisis olvidadas

☐ Recuperación temprana y rehabilitación temprana tras crisis humanitarias sobrevenidas

☐ Prevención, preparación, reducción de riesgos y aumento de la resiliencia de las comunidades

☐ Educación para el desarrollo. (Artículo 8 de la Orden)

☐ Sensibilizar y aumentar el grado de conocimiento y compromiso con los problemas globales

☐ Impulsar la inclusión en el sistema educativo andaluz de valores, actitudes, competencias y metodologías

☐ Comunicación para el Cambio Social y Comunicación para el Desarrollo

☒ Formación, investigación o innovación al desarrollo. (Artículo 9 de la Orden)

☒ Formación para el desarrollo

☐ Investigación en cooperación internacional para el desarrollo

☐ Innovación

A continuación, en el punto 6.3 se deberán aportar datos de la entidad o entidades contrapartes. En caso de querer introducir más entidades hay que hacer clic en el icono:

En el punto 6.4 deberán introducirse otras entidades con participación significativa en el proyecto, indicando si es: cofinanciadora, agrupación, representante de la población destinataria, u otra.

En este punto 6.4 no se deben introducir contrapartes que ya se han introducido en el 6.3, pero sí se deben introducir las entidades que vayan en agrupación y que aporten fondos, aunque se hayan introducido en el punto 5.

Como ya se ha comentado, de cara al presupuesto global, hay que ser especialmente cuidadoso en estos dos puntos 6.3 y 6.4, señalando claramente las entidades que van a aportar fondos.

Atención: Si no se han incluido todas estas entidades de forma correcta en los puntos 6.3 y 6.4, no quedarán bien reflejadas en el presupuesto. En caso de que una vez finalizado el Anexo I Solicitud se quisiese incluir alguna entidad contraparte, agrupación o entidad con participación significativa en el proyecto, se deberá hacer un nuevo Anexo I Solicitud, cumplimentándolo desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado este anexo.

6.3. ENTIDAD/ES CONTRAPARTE/S			
Nombre Entidad <input type="text"/>	Tipo Entidad Seleccione tipo de ent ▼	Siglas <input type="text"/>	Código Fiscal <input type="text"/> +
6.4. OTRAS ENTIDADES CON PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA EN EL PROYECTO			
Nombre Entidad DIPUTACIÓN DE CADIZ	Tipo Entidad Pública española ▼	Función en el proyecto Cofinanciadora ▼	+ /
Nombre Entidad UNIVERSIDAD CATÓLICA DE BOLIVIA	Tipo Entidad Privada local ▼	Función en el proyecto Cofinanciadora ▼	
Nombre Entidad ASOCIACION PRODUCTORES DE PAF	Tipo Entidad Privada local ▼	Función en el proyecto Representante de la población destinataria ▼	

## **PÁGINA 4**

En esta cuarta página se introducirán las aportaciones de cada entidad al proyecto.

Recuerde que el Anexo I debe coincidir con el Anexo II en sus informaciones presupuestarias para que el Anexo II permita finalizar el primer borrador.

Toda la información numérica debe introducirse sin decimales. En el caso de introducir algunos decimales el sistema los eliminará automáticamente.

Si no deja introducir más de 40.000 euros en proyectos de Educación para el desarrollo y Formación, investigación e innovación, u 80.000 euros en proyectos de Cooperación internacional para el desarrollo o Acción humanitaria, se debe a que la entidad no ha sido financiada por la Junta de Andalucía o la AACID para estas tipologías con anterioridad. Si no fuese el caso y la limitación persistiese, se debe contactar con AACID al correo de ayuda de la convocatoria.

### **6. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN**

#### **6.5. RELACIÓN DE APORTACIONES POR ENTIDAD: (\*)**

Nombre Entidad	Tipo Entidad (pública/privada)	Importe (€)
AACID	<input type="text" value="Pública"/>	<input type="text" value="35.000"/>
Entidad Solicitante	<input type="text" value="Privada"/>	<input type="text" value="10.000"/>
<input type="text" value="ASOCIACIÓN PRUEBA DE FORMULARIO"/>		
<input type="text" value="DIPUTACIÓN DE CADIZ"/>	<input type="text" value="Pública"/>	<input type="text" value="5.000"/>
<input type="text" value="UNIVERSIDAD CATÓLICA DE BOLIVIA"/>	<input type="text" value="Privada"/>	<input type="text" value="1.000"/>
TOTAL:		<input type="text" value="51.000"/>

## **PÁGINA 5**

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud así como en la documentación adjunta, y SOLICITA le sea otorgada la subvención por importe de	
	<input type="text" value="35.000"/> (*)
En	<input type="text" value="Bormujos"/> (*) , a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL	
Fdo.:	<input type="text" value="LUIS GRUESO LENOIR"/> (*)

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DE LA AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

En esta página únicamente hay que introducir el nombre de la ciudad desde la que se quiere que sea firmada la solicitud.

La cantidad a la que asciende la solicitud de fondos a la AACID se precarga con el valor introducido en la página 5.

## PÁGINA 6

### INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA QUE OSTENTA SU REPRESENTACIÓN LEGAL

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona Representante serán de cumplimentación obligatoria; habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

#### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

#### 3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

#### 4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente, en función de la tipología del proyecto.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

#### 5. DATOS DE LA ENTIDAD O ENTIDADES, EXCEPTO LA LIDER, QUE CONFORMAN LA AGRUPACIÓN SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL.

Deberá cumplimentar en caso de agrupaciones.

#### 6. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN

Deberá cumplimentar los datos que aquí se solicitan en función de la tipología del proyecto.

#### 7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.



En esta sexta página únicamente hay que darle a finalizar. De esta forma acabará el Anexo I Solicitud, guardándose los datos en el incluidos.

En la pantalla que aparecerá tras finalizar, se permite “editar” nuevamente el Anexo I Solicitud.

También se puede “consultar”, en cuyo caso se descargará un documento PDF con el anexo.

Por último, también se puede “iniciar” el Anexo II Ampliación de información para proyecto de. Este paso es necesario para avanzar en la presentación del proyecto a la AACID.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - D: Ampliación de información para proyecto de formación, investigación e innovación	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	
CV del personal que va a llevar a cabo la intervención	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Continuar con el Manual para cumplimentar el Anexo II Ampliación de información para proyecto