

Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2. Convocatoria 2022



Cod. GDR: JA01

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMPIÑA NORTE DE JAÉN.

Cod. Líneas de Ayudas: OG1PP8

Nombre de las Líneas de ayuda: 1. Acciones para información, sensibilización y promoción vinculadas con el desarrollo endógeno del medio rural.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
2	Contribución del proyecto a la sostenibilidad ambiental y a mitigar el cambio climático (ecocondicionalidad)	
2.1.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro hídrico.	Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final. Memoria final justificativa del proyecto realizado y facturas. Autorización o Certificaciones ambientales, en su caso.
2.2.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro energético.	
2.3.	Protección, mejora o conservación de suelos y Espacios Naturales o implantación de medidas que minimicen los riesgos sobre los recursos naturales o que actúen como sumideros de carbono.	
2.4.	Mejora o conservación de sistemas agroambientales (agricultura ecológica)	
2.5.	Instalación de o mejora de fuente de energía renovable.	
2.6.	Instalación o mejora de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos.	
2.7.	Instalación o mejora de sistemas que minimicen las emisiones de gases de	





	efecto invernadero.	
2.8.	Formación, difusión o sensibilización, implantación o apoyo al desarrollo de políticas y estrategias vinculadas a los aspectos anteriores.	Memoria descriptiva del Programa de formación, difusión o sensibilización realizado, desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso
3	Contribución del proyecto a la igualdad de oportunidades, de género y al fomento de la participación juvenil (sociocondicionalidad)	
3.8.	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Certificado de composición del órgano de decisión desagregado por edad y sexo a fecha de solicitud de pago.
3.9.	Participación de jóvenes (< 35 años) en los órganos de decisión	
3.10.	Mejora de las condiciones para conciliar la vida familiar y la vida laboral	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que acredite las condiciones para conciliar la vida laboral y familiar
3.11.	Contribución a la promoción y fomento de la juventud (<35 años), a través de la mejora de las opciones de ocio, mejora de sistemas de información, acciones de formación, información o dinamización dirigida a jóvenes.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple el fomento de la participación juvenil, en su caso.
3.12.	Existencia de planes de igualdad y/o introducción de medidas de acción positiva para las mujeres, transversalidad de género en los proyectos o desarrollo de acciones de formación e información en materia de género o dirigida a mujeres.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple la perspectiva de género con su diagnóstico, objetivos, desarrollo y evaluación, con indicadores y datos desagregados por sexo, para acciones transversales de género. Si existe Plan de Igualdad o su modificación o actualización, debe presentarse. En caso contrario, documentación acreditativa de aplicación de perspectiva de género.
3.13	Introducción de medidas que contribuyan a la accesibilidad universal, a la mejora de servicios a la población rural o a la mejora de la calidad de vida.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Certificación final de obra para inversiones de accesibilidad universal, en su caso.
4	Grado de innovación	
4.1	Proyectos que incorporen algún aspecto catalogado como innovación social en la Zona Rural Leader.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple las acciones/medidas innovadoras realizadas. o



4.2	Proyectos que incorporen más de un elemento, producto, proceso, acción de marketing u organización catalogado como innovación o social en la Zona Rural Leader.	Certificación final de obra para inversiones, en su caso. o Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso. o Patentes o estudios técnicos, en su caso.
4.3	Actividades que diversifiquen la economía en zonas de olivar o dehesa	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas.
5	Localización del desarrollo de la operación y utilización de factores productivos locales y/o comarcales	
5.1.	Renta media anual declarada del municipio de inversión.	Memoria final descriptiva del proyecto desarrollado y facturas.
5.2.	Población del municipio de inversión	
5.3.	Carácter supramunicipal o comarcal del proyecto o actuación (si afecta a tres o más municipios)	
5.4.	Mano de obra comarcal	Facturas de ejecución del proyecto (Nuevo)
5.5.	Materias primas o maquinaria comarcal	
7	Puesta en valor del patrimonio rural	
7.1.	Conservación, protección y puesta en valor del patrimonio rural en todas sus facetas	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso.
7.2.	Acciones de promoción en relación al patrimonio rural	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas.
7.3.	Producción y puesta en valor de recursos endógenos.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas.
8	Acciones de sensibilización y formación	
8.1.	Acciones de sensibilización y formación	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas, incluyendo Listados de asistencia.
8.2.	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales	Memoria descriptiva del Programa de formación y/o sensibilización realizada desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso. Elementos de difusión y publicidad de las actividades de sensibilización y formación (flyers, dípticos, cartelería, programas de contenidos, etc.) Ejemplares de material didáctico, en su caso.



Cod. Líneas de Ayudas: OG1PP3

Nombre de la Líneas de ayudas: **2. Dotación y mejora de servicios, infraestructuras, equipamientos y herramientas para la habitabilidad.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
2	Contribución del proyecto a la sostenibilidad ambiental y a mitigar el cambio climático (ecocondicionalidad)	
2.1.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro hídrico.	Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final. Memoria final descriptiva del proyecto realizado y facturas. Autorización o certificaciones ambientales, en su caso.
2.2.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro energético	
2.3.	Protección, mejora o conservación de suelos y Espacios Naturales o implantación de medidas que minimicen los riesgos sobre los recursos naturales que actúen como sumideros de carbono.	
2.4.	Mejora o conservación de sistemas agroambientales (agricultura ecológica)	
2.5.	Instalación de o mejora de fuente de energía renovable	
2.6.	Instalación de o mejora de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	
2.7.	Instalación o mejora de sistemas que minimicen las emisiones de gases de efecto invernadero	
2.8.	Formación, difusión o sensibilización, implantación o apoyo al desarrollo de políticas y estrategias vinculadas a los aspectos anteriores.	Memoria descriptiva del Programa de formación, difusión o sensibilización realizado, desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso
3	Contribución del proyecto a la igualdad de oportunidades, de género y al fomento de la participación juvenil (sociocondicionalidad)	
3.8.	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Certificado de composición del órgano de decisión desagregado por edad y sexo a fecha de solicitud de pago.
3.9.	Participación de jóvenes (< 35 años)	



	en los órganos de decisión	
3.10.	Mejora de las condiciones para conciliar la vida familiar y la vida laboral	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que acredite las condiciones para conciliar la vida laboral y familiar, en su caso.
3.11.	Contribución a la promoción y fomento de la juventud (<35 años), a través de la mejora de las opciones de ocio, mejora de sistemas de información, acciones de formación, información o dinamización dirigida a jóvenes.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple el fomento de la participación juvenil, en su caso.
3.12.	Existencia de planes de igualdad y/o introducción de medidas de acción positiva para las mujeres, transversalidad de género en los proyectos o desarrollo de acciones de formación e información en materia de género o dirigida a mujeres.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple la perspectiva de género con su diagnóstico, objetivos, desarrollo y evaluación, con indicadores y datos desagregados por sexo, para acciones transversales de género. Si existe Plan de Igualdad o su modificación o actualización, debe presentarse. En caso contrario, documentación acreditativa de aplicación de perspectiva de género.
3.13.	Introducción de medidas que contribuyan a la accesibilidad universal, a la mejora de servicios a la población rural o a la mejora de la calidad de vida.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Certificación final de obra para inversiones de accesibilidad universal, en su caso.
4	Grado de innovación	
4.1	4.1 Proyectos que incorporen algún aspecto catalogado como innovación social en la Zona Rural Leader.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. o Documentación que contemple las acciones/medidas innovadoras realizadas.
4.2	4.2 Proyectos que incorporen más de un elemento, producto, proceso, acción de marketing u organización catalogado como innovación o social en la Zona Rural Leader	o Certificación final de obra para inversiones, en su caso. o Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso. o Patentes o estudios técnicos, en su caso.
4.3	Actividades que diversifiquen la economía en zonas de olivar o dehesa.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas.
5	Localización del desarrollo de la operación y utilización de factores productivos locales y/o comarcales	
5.1.	Renta media anual declarada del	Memoria final descriptiva del proyecto desarrollado y factu-



	municipio de inversión.	
5.2.	Población del municipio de inversión.	
5.3.	Carácter supramunicipal o comarcal del proyecto o actuación (si afecta a tres o más municipios)	
5.4.	Mano de obra comarcal	Facturas de ejecución del proyecto (nuevo)
5.5.	Materias primas o maquinaria comarcal	
7	Puesta en valor del patrimonio rural	
7.1.	Conservación, protección y puesta en valor del patrimonio rural en todas sus facetas	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Certificación final de obra para inversiones, en su caso. Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso.
7.2.	Acciones de promoción en relación al patrimonio rural	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas
7.3.	Producción y puesta en valor de recursos endógenos.	
8	Acciones de sensibilización y formación	
8.1.	Acciones de sensibilización y formación	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas, incluyendo Listados de asistencia, en su caso.
8.2.	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales.	Memoria descriptiva del Programa de formación y/o sensibilización realizada desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso. Elementos de difusión y publicidad de las actividades de sensibilización y formación (flyers, dípticos, cartelera, programas de contenidos, etc.) Ejemplar de Material didáctico, en su caso.

Cod. Líneas de Ayudas: OG1PS6

Nombre de la Líneas de ayudas: **3. Mejora de la competitividad y adaptabilidad de sectores económicos y sociales del territorio.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.



Código	Nombre criterio/subcriterio	Documentación orientativa a aportar según caso
1	Creación y/o mantenimiento de empleo (*)	
1.1	Creación de empleo permanente.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad. Contratos de trabajo registrados en el SEPE. Documento de alta de los nuevos empleos creados en la SS, en su caso. DNI de la/s persona/s dadas de alta como nuevo/s empleo/s creado/s, en su caso.
1.2	Creación de empleo joven (< 35 años)	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad. Contratos de trabajo registrados en el SEPE. Documento de alta de los nuevos empleos creados en la SS, en su caso. DNI de la/s persona/s dadas de alta como nuevo/s empleo/s creado/s, en su caso.
1.3	Creación de empleo femenino.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad. Contratos de trabajo registrados en el SEPE. Documento de alta de los nuevos empleos creados en la SS, en su caso. DNI de la/s persona/s dadas de alta como nuevo/s empleo/s creado/s, en su caso.
1.4	Creación de empleo personas en riesgo de exclusión o con capacidades diferentes.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad. Contratos de trabajo registrados en el SEPE. Documento de alta de los nuevos empleos creados en la SS, en su caso. DNI de la/s persona/s dadas de alta como nuevo/s empleo/s creado/s, en su caso. Documento que acredite las circunstancias de exclusión social o capacidades diferentes, en su caso
1.5	Mantenimiento de empleo permanente.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad.
1.6	Mantenimiento de empleo joven (<35)	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos).



	años).	Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad.
1.7	Mantenimiento de empleo femenino.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad.
1.8	Mantenimiento de empleo personas en riesgo de exclusión o con capacidades diferentes.	Informe de vida laboral persona solicitante (Autónomos). Informe de vida laboral e Informe de plantilla media del nº de trabajadores en alta del código de cuenta de cotización de la entidad.
*Para la verificación del cumplimiento tanto de creación como de mantenimiento de empleo se atenderá a la fecha de registro de/l contrato/s en el SEPE.		
2	Contribución del proyecto a la sostenibilidad ambiental y a mitigar el cambio climático (ecocondicionalidad)	
2.1.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro hídrico.	Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final. Memoria final descriptiva del proyecto realizado y facturas. Autorización o certificaciones ambientales, en su caso.
2.2.	Instalación o mejora de recursos que promuevan el ahorro energético	
2.3.	Protección, mejora o conservación de suelos y Espacios Naturales o implantación de medidas que minimicen los riesgos sobre los recursos naturales que actúen como sumideros de carbono.	
2.4.	Mejora o conservación de sistemas agroambientales (agricultura ecológica)	
2.5.	Instalación de o mejora de fuente de energía renovable	
2.6.	Instalación de o mejora de sistemas de reciclaje o reutilización de residuos	
2.7.	Instalación o mejora de sistemas que minimicen las emisiones de gases de efecto invernadero	
2.8.	Formación, difusión o sensibilización, implantación o apoyo al desarrollo de políticas y estrategias vinculadas a los aspectos anteriores.	Memoria final descriptiva del Programa de formación, difusión o sensibilización realizado, desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso
3	Contribución del proyecto a la igualdad de oportunidades, de género y al fomento de la participación juvenil (sociocondicionalidad)	



3.6.	Creación de empleo femenino permanente (UTA)	Informe de vida laboral persona solicitante y/o del código de cuenta de cotización de la entidad
3.7.	Creación de empleo joven (<35 años) permanente (UTA)	Contratos de trabajo registrados en el SEPE.
3.8.	Participación de mujeres en los órganos de decisión	Certificado de composición del órgano de decisión desagregado por edad y sexo a fecha de solicitud de pago.
3.9.	Participación de jóvenes (< 35 años) en los órganos de decisión	
3.10.	Mejora de las condiciones para conciliar la vida familiar y la vida laboral	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que acredite las condiciones para conciliar la vida laboral y familiar, en su caso.
3.11.	Contribución a la promoción y fomento de la juventud (<35 años), a través de la mejora de las opciones de ocio, mejora de sistemas de información, acciones de formación, información o dinamización dirigida a jóvenes.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Documentación que contemple el fomento de la participación juvenil, en su caso.
3.12.	Existencia de planes de igualdad y/o introducción de medidas de acción positiva para las mujeres, transversalidad de género en los proyectos o desarrollo de acciones de formación e información en materia de género o dirigida a mujeres.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Presentación de Plan de Igualdad o Avance del Desarrollo o programación del mismo. Documentación que contemple la perspectiva de género con su diagnóstico, objetivos, desarrollo y evaluación, con indicadores y datos desagregados por sexo, para acciones transversales de género, en su caso.
3.13.	Introducción de medidas que contribuyan a la accesibilidad universal, a la mejora de servicios a la población rural o a la mejora de la calidad de vida.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Certificación final de obra para inversiones de accesibilidad universal, en su caso.
4	Grado de innovación	
4.1.	Actividades encuadradas como sectores emergentes, servicios de proximidad no satisfechos satisfactoriamente o ámbitos innovadores de la comarca o que incorporen algún aspecto catalogado como innovación empresarial en la Zona Rural Leader.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. o Documentación que contemple las acciones/medidas innovadoras realizadas. o Certificación final de obra para inversiones, en su caso. o
4.2.	Proyectos que incorporen más de un elemento, producto, proceso, acción de marketing u organización catalogado como innovación	Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso. o Patentes o estudios técnicos, en su caso.



	empresarial en la Zona Rural Leader.	
4.3.	Actividades que diversifiquen la economía en zonas de olivar o dehesa.	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas. Informe SIGPAC de los recintos de actuación, si procede, en caso de que estén actualizados los recintos, y/o solicitud de modificación SIGPAC o visita in situ de comprobación.
5	Localización del desarrollo de la operación y utilización de factores productivos locales y/o comarcales	
5.1.	Renta media anual declarada del municipio de inversión.	Memoria final descriptiva del proyecto desarrollado y facturas.
5.2.	Población del municipio de inversión.	
5.3.	Carácter supramunicipal o comarcal del proyecto o actuación (si afecta a tres o más municipios)	
5.4.	Mano de obra comarcal	Contratos laborales y DNI para justificar la mano de obra contratada, en su caso. Facturas de la ejecución del proyecto.
5.5.	Materias primas o maquinaria comarcal	Facturas de la ejecución del proyecto.
7	Puesta en valor del patrimonio rural	
7.1.	Conservación, protección y puesta en valor del patrimonio rural en todas sus facetas	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas. Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso.
7.2.	Acciones de promoción en relación al patrimonio rural	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas.
7.3.	Producción y puesta en valor de recursos endógenos.	
8	Acciones de sensibilización y formación	
8.1.	Acciones de sensibilización y formación	Memoria final descriptiva de acciones/medidas desarrolladas y facturas, incluyendo Listados de asistencia, en su caso.
8.2.	Acciones de sensibilización en relación a cualquiera de los objetivos transversales.	Memoria descriptiva del Programa de formación y/o sensibilización realizada desagregando personas beneficiarias por sexo y edad. Elementos de difusión y publicidad de las actividades de sensibilización y formación (flyers, dípticos, cartelera, programas de contenidos, etc.) Ejemplar de Material didáctico, en su caso.
9	Grado de incrementalidad y vocación del proyecto	
9.1.	Creación de una nueva empresa	Memoria final descriptiva de acciones/medidas



9.2.	Mejora o Ampliación de la empresa promoviendo una mayor competitividad	desarrolladas y facturas. Certificación final de obra para inversiones, en su caso. Alta IAE y modelo 036/037.
9.3.	Mejora de la cualificación	Memoria descriptiva del Programa de cualificación realizado desagregando personas beneficiarias por sexo y edad, en su caso.
9.4.	Mejora de la comercialización	Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso.
9.5.	Mejora o acreditación de la calidad	Certificación o Informe técnico acreditativo de la medida de calidad implantada, en su caso.
10	Valor añadido del proyecto en referencia a los servicios de proximidad y/o deficitarios	
10.1	Produce productos y recursos que contribuyen a la mejora del servicio de proximidad que presta	Memoria final descriptiva del proyecto realizado, detallándose personas beneficiarias o destinatarias de los servicios Informe/s técnico/s acreditativo/s de la situación final, en su caso.
10.2	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de los servicios medioambientales	
10.3	Mejora de servicios de proximidad relacionados con la mejora de conciliación para hombres y mujeres	
10.4	Mejora de servicios de proximidad que provoque una mayor oferta de ocio	
10.5	Mejora de servicios de proximidad no considerados satisfechos (no SCS) o inexistentes	
10.6	Mejora de servicios de proximidad dirigidos a las personas dependientes	