

Lengua Castellana Nivel 3

1. Comunicación y lenguaje

Elementos de la comunicación. Comunicación verbal y no verbal: signos y códigos.

Lenguaje. Funciones del lenguaje e intención comunicativa

Contexto y situación comunicativa

Variedades sociales de la lengua: nivel culto, estándar, popular, vulgar y lenguajes específicos.

Principios y normas de la interacción verbal en los diferentes ámbitos sociales

2. Principios en el uso de la lengua castellana

Estructura y niveles de la lengua:

Nivel fónico, morfosintáctico y léxico-semántico

Forma y significado de las palabras.

Relaciones semánticas entre las palabras.

Categorías gramaticales. tipos de sintagmas

Sintagma nominal: núcleo y modificadores. Sustantivo, adjetivo y pronombres

Sintagma preposicional

Sintagma verbal: tipos de verbos, conjugaciones, usos verbales en el discurso, valor de las formas no personales y perífrasis verbales

Sintagma adverbial: función y clasificación de los adverbios

Oración y funciones sintácticas: sujeto, y tipos de complementos (directo, indirecto, circunstancia; etc.)

Tipos de oraciones: simples y compuestas

Yuxtaposición

Coordinación: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas.

Subordinación sustantiva. Adjetiva y adverbial

Procedimientos de cohesión textual:

Repetición o recurrencia, identidad referencial, elipsis, deixis, progresión temática

Marcadores de adición, oposición, causalidad, localización espacial y temporal, ordenación u organización del discurso.

Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita

Arcaísmos y neologismos.

Préstamos y extranjerismos

Abreviaturas, siglas y acrónimos

Sinónimos y antónimos

Homónimos

Palabras tabú y eufemismos

Uso de las reglas de ortografía

Aplicación de las principales reglas ortográficas.

Utilización de los principios de acentuación Diptongos, triptongos e hiatos

Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

3. Discursos orales y escritos

Texto o discursos. Características.

Modalidad del discurso según su estructura y composición

Narrativos

Descriptivos

Expositivos

Argumentativos

Dialogados

Tipos de discursos según las funciones del lenguaje: apelativos, fáticos, expresivos, poéticos, informativos, metalingüísticos.

Variedades del discurso según el contexto social y cultural:

Textos de la vida cotidiana: narraciones o descripciones de experiencias.

Textos propios de las ciencias: científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos.

Textos literarios. poesía, novela o teatro.

Textos de los medios de comunicación: periodísticos o publicitarios.

Textos electrónicos: correo, chats, blogs.

4. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones orales

Análisis y comentarios críticos de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos, (personal, profesional, socio-cultural) presentados a través de medios audiovisuales.

Dialogadas: Conversación, entrevistas, coloquios, debates y tertulias

Monologadas: narraciones, descripciones y exposiciones orales

Análisis del lenguaje oral utilizado en los medios de comunicación:

Registros del lenguaje en televisión, radio, cine, publicidad.

Intervención en tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones.

Planificación y estructuración previas.

Uso del lenguaje adaptado al contexto e intención comunicativa.

Combinación de recursos expresivos verbales y no verbales.

Desarrollo de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas.

5. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones escritas

Análisis de diferentes tipos de textos escritos: expositivos, narrativos, descriptivos, argumentativos o dialogados.

Análisis y comentarios críticos de textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales, apoyándose en resúmenes y esquemas:

Científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos.

Literarios.

Medios de comunicación: (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).

Composición de diferentes tipos de textos escritos, adaptándose a las características propias de cada género:

Textos sobre la vida laboral y comunicación con instituciones (cartas de presentación, solicitudes, curriculum)

Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos.

Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales culturales, laborales o de divulgación científica.

Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).

6. Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información

Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.)

Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.

Procedimientos de citación y referencias bibliográficas en textos escritos.

Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación