



Junta de Andalucía

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y
Simplificación Administrativa
Agencia Digital de Andalucía

SISTEMA DE INFORMACIÓN SIOCA

Manual de Usuario (Perfil Administrativo y Agente)





Hoja de Control del Documento

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|------------|
| Título | SISTEMA DE INFORMACIÓN SIOCA | | |
| Asunto | Manual de Usuario (Perfil Administrativo y Agente) | | |
| Nombre del fichero | SIOCA_20240109_MUS_Administrativo_Agente_v02r01.odt | | |
| Versión/Revisión | v02r01 | | |
| Elaborado por | AYESA A.T. | Fecha Versión | 09/01/2024 |
| Aprobado por | | Fecha Aprobación | |
| Confidencialidad | | | |

| Control de Versiones | | | |
|----------------------|--|------------------|-------------------|
| Versión | Descripción de los cambios | Elaborado por | Fecha Elaboración |
| v01r00 | Creación del documento | Servinform, S.A. | 19/12/2018 |
| v01r02 | Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.2. No hay modificaciones en el documento. | Servinform, S.A. | 26/03/2019 |
| v01r03 | Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.3. No hay modificaciones en el documento. | Servinform, S.A. | 29/03/2019 |
| v01r04 | Posibilidad de firmar el perfil Administrativo el Acta de Inspección. | Servinform, S.A. | 11/04/2019 |
| v01r05 | Posibilidad de cargar los datos del Inspector a través del NIF introducido. Visualización de la Comunicación presentada tras su firma o registro. | Servinform, S.A. | 04/06/2019 |
| v01r06 | Cambios en la obligatoriedad de los campos de la emisión y modificación de resultado. | Servinform, S.A. | 24/06/2019 |



| Control de Versiones | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Versión | Descripción de los cambios | Elaborado por | Fecha Elaboración |
| v01r07 | Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.7. No hay modificaciones en el documento. | Servinform, S.A. | 15/10/2019 |
| v01r08 | Provincia no editable en emisión y modificación de resultado. Cambio en el tratamiento de subsanación de anomalías. Permitir segunda subsanación solo si hay nuevas anomalías graves. Campos de dictamen en PDF de emisión de resultado. | Servinform, S.A. | 19/08/2020 |
| v01r09 | Acceso no autorizado a usuarios inactivos. Completar la funcionalidad de Verificar NIF. Anomalías relacionadas con los Tipos de Dictámenes Cambios en el botón presentar a la hora de emitir resultados | Servinform, S.A. | 27/11/2020 |
| v01r10 | Actualización de documento para la entrega de la versión 1.2.0 de la aplicación: Implementación de mensaje de obligaciones de usuario. | AYESA A.T. | 12/04/2021 |
| v01r11 | Actualización de documento para la entrega de la versión 1.3.0 de la aplicación: Implementación botón descargar acta. | AYESA A.T. | 11/10/2021 |



| Control de Versiones | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--------------------------|
| Versión | Descripción de los cambios | Elaborado por | Fecha Elaboración |
| v01r12 | Actualización de documento para la entrega de la versión 1.4.0 de la aplicación: Implementación botón de seleccionar todos los registros y nuevos campos en el formulario (Email y Teléfono móvil). | AYESA A.T. | 31/01/2022 |
| v02r00 | Actualización de documento para la entrega de la versión 1.6.0 de la aplicación | AYESA A.T. | 20/12/2023 |
| v02r01 | Corrección del documento para la entrega de la versión 1.6.2 de la aplicación | AYESA A.T. | 09/01/2024 |

| Lista de Distribución | |
|------------------------------------|---|
| Apellidos, Nombre | Cargo / Función |
| Cáceres Armendáriz , Ignacio | Jefe del Servicio de Industria/Secretaría General de Industria y Minas/Consejería de Industria, Energía y Minas |
| Bolívar Raya, Emilio Jorge | Servicio de Industria/Secretaría General de Industria y Minas/Consejería de Industria, Energía y Minas |
| Sánchez de Puerta Montijano, Lucía | Jefa de Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa |
| Ballesteros del Arco, Argimiro | Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa |
| Gómez Romero, María del Carmen | Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa |
| Gómez de Enterría, David | Oficina Técnica S. Sectoriales / ALTEN |
| García González, Almudena | Responsable del proyecto / AYESA |



ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA..... | 7 |
| 1.1. Objeto del documento..... | 7 |
| 1.2. Alcance del documento..... | 7 |
| 1.3. Acrónimos utilizados..... | 7 |
| 1.4. Funcionalidad..... | 7 |
| 1.4.1. Funcionalidad sustituida..... | 7 |
| 1.4.2. Funcionalidad aportada..... | 7 |
| 2. OPERATIVA DEL SISTEMA..... | 9 |
| 2.1. Acceso a la aplicación..... | 9 |
| 2.1.1. Autenticación..... | 9 |
| 2.1.2. Autenticación con usuario inactivo..... | 9 |
| 2.1.3. Bienvenida..... | 10 |
| 2.2. SIOCA..... | 12 |
| 2.2.1. Bandeja de inspecciones..... | 12 |
| 2.2.2. Acciones específicas..... | 14 |
| 2.2.2.1. Editar Alta de Inspección..... | 14 |
| 2.2.2.2. Crear/Editar Anulación de Inspección..... | 15 |
| 2.2.2.3. Crear/Editar Aplazamiento..... | 17 |
| 2.2.2.4. Crear/Editar Emisión de Resultados..... | 19 |
| 2.2.2.4.1 Anomalías..... | 21 |
| 2.2.2.5. Crear/Editar Modificación de Resultados..... | 22 |
| 2.2.2.5.1 Anomalías..... | 24 |
| 2.2.2.6. Crear/Editar Alta de Inspección de Subsanción..... | 25 |
| 2.2.2.7. Crear/Editar Incorporación de Acta de Inspección..... | 27 |
| 2.2.2.8. Imprimir..... | 28 |
| 2.2.2.9. Consultar histórico..... | 28 |
| 2.2.2.10. Eliminar..... | 29 |
| 2.2.2.11. Clonar..... | 30 |
| 2.2.2.12. Incorporar Documentación..... | 31 |
| 2.2.2.13. Presentar..... | 31 |
| 2.2.2.13.1 Visor comunicación presentada..... | 32 |
| 2.2.3. Acciones genéricas..... | 34 |
| 2.2.3.1. Crear comunicación..... | 34 |



| | |
|--|-----------|
| 2.2.3.1.1 Crear Alta de Inspección..... | 34 |
| 2.2.3.1.2 Alta de Inspección de Subsanación..... | 36 |
| 2.2.3.2. Descargar..... | 38 |
| 2.2.3.3. Descargar Acta..... | 38 |
| 2.2.3.4. Presentación múltiple..... | 39 |
| 2.2.3.4.1 Visor Presentación múltiple..... | 40 |
| 2.2.3.5. Importar XML..... | 41 |
| 3. ANEXOS..... | 44 |
| 3.1. Ref. Proceso/Requisito..... | 44 |
| 3.2. Ref. Proceso/Validación..... | 44 |
| 3.3. Incidencias frecuentes..... | 44 |
| 3.4. Mensajes de error..... | 44 |
| 3.5. FAQ..... | 44 |
| 4. GLOSARIO..... | 45 |
| 5. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS..... | 46 |



1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1. Objeto del documento

El objeto del presente manual es dar unas nociones básicas del funcionamiento de la aplicación SIOCA para los perfiles Administrativo y Agente de los Organismos de Control.

1.2. Alcance del documento

El alcance de este plan comprende al personal del Servicio de industria de la Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa.

1.3. Acrónimos utilizados

| Acrónimo | Descripción |
|----------|--|
| SIOCA | Sistema de información de actuaciones de los Organismos de Control Autorizados |

Tabla 1 – Acrónimos utilizados

1.4. Funcionalidad

1.4.1. Funcionalidad sustituida

No aplica.

1.4.2. Funcionalidad aportada

La aplicación permite al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Inspecciones:
 - Búsqueda de Inspecciones por distintos criterios.



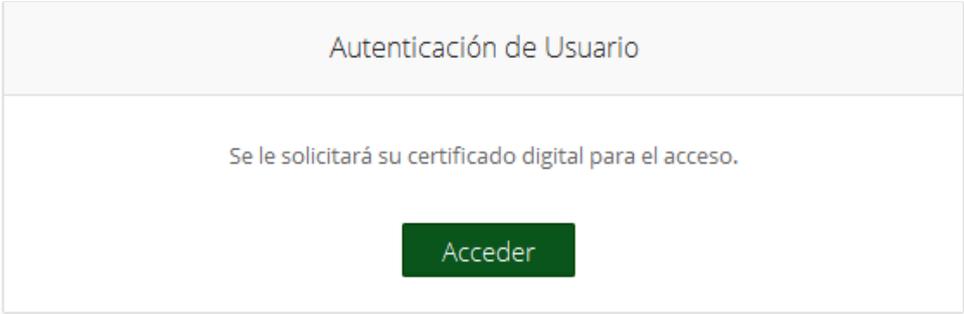
- Consulta de la Comunicación.
- Eliminación de la Comunicación.
- Consulta del histórico de la Inspección
- Alta, edición y presentación de la Comunicación.
- Incorporación de documentación a la Inspección.
- Descarga de la documentación asociada a las Inspecciones seleccionadas.
- Importación de Comunicaciones a través de XML.
- Presentación múltiple de Comunicaciones



2. OPERATIVA DEL SISTEMA

2.1. Acceso a la aplicación

2.1.1. Autenticación

| Descripción de la ventana | | |
|---|---------|---|
| Acceso a la aplicación a través del certificado digital. | | |
|  | | |
| Acciones permitidas | | |
| Acceso a la aplicación. | | |
| Elementos de la ventana | | |
| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|  | Acceder | Permite la autenticación a través del certificado digital |

2.1.2. Autenticación con usuario inactivo

| Descripción de la ventana |
|--|
| Error de acceso del usuario por usuario inactivo. Acceso a la aplicación a través del certificado digital. |



Se han producido los siguientes errores:
El usuario que intenta acceder no se encuentra activo en el sistema

Autenticación de Usuario

Se le solicitará su certificado digital para el acceso.

Acceder

| Acciones permitidas | | |
|---|---------|---|
| Acceso a la aplicación. | | |
| Elementos de la ventana | | |
| Captura | Nombre | Descripción funcional |
| <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px;">Acceder</div> | Acceder | Permite la autenticación a través del certificado digital |

2.1.3. Bienvenida

Descripción de la ventana

Una vez realizado el acceso a la aplicación se visualizará:

- Modal Obligaciones Usuario
- Menú informativo superior.
- Menú lateral con las opciones disponibles.
- Mensaje informativo.



Acciones permitidas

Modal Obligaciones Usuario:

- Muestra las obligaciones del Usuario
- Permite no volver a mostrar la ventana modal
- Acepta los cambios

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|--|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> No volver a mostrar | No volver a mostrar | No vuelve a mostrar las obligaciones de usuarios |
| | Acepta los cambios | Se aceptan los cambios y cierra la ventana modal |

Acciones permitidas

Menú informativo superior:

- Limpia el almacenamiento local.
- Accede al manual de ayuda.
- Accede a la información del usuario logado.
- Visualiza la aplicación en pantalla completa.
- Finaliza la sesión.
- Oculta el menú de acciones superior.

Accede a SIOCA.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|-----------------|---|
| | Limpiar Widgets | Limpia el almacenamiento local reiniciando la configuración de visualización de la aplicación |
| | Manual de ayuda | - Descarga el manual de usuario. |



| Acciones permitidas | | |
|--|-----------------------|--|
| Visualiza los filtros para los criterios de búsqueda. | | |
| Limpia los filtros para los criterios de búsqueda. | | |
| Busca las Inspecciones disponibles. | | |
| Selecciona un conjunto limitado de inspecciones para su gestión. | | |
| Visualiza las acciones disponibles. | | |
| Crea una Comunicación de Inicio de Inspección. | | |
| Crea una Comunicación de Inicio de Inspección de Subsanación. | | |
| Descarga la documentación de las Inspecciones seleccionadas. | | |
| Importa Comunicaciones a través de XML. | | |
| Presenta a la vez las Inspecciones seleccionadas. | | |
| Elementos de la ventana | | |
| Captura | Nombre | Descripción funcional |
| | Otros filtros | Visualiza otros criterios de búsqueda. |
| | Limpiar | Limpia los criterios de búsqueda. |
| | Buscar | Busca las Inspecciones disponibles. |
| | Excel | Genera un documento en formato Excel con la información consultada. |
| | Seleccionar Todas | Permite seleccionar un conjunto máximo de inspecciones según el número configurado en la aplicación. |
| | Crear Comunicación | Despliega las opciones: "Iniciar una Inspección" e "Iniciar una Inspección de Subsanación". |
| | Descargar | Descarga la documentación de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja. |
| | Descargar Acta | Descarga la documentación de actas de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja. |
| | Importar XML | Accede al formulario de importación de Inspecciones mediante archivos XML. |
| | Presentación múltiple | Realiza la presentación de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja. |
| | Acciones del registro | Da acceso al menú de acciones disponibles de la Inspección seleccionada. |



2.2.2. Acciones específicas

| | |
|--------------------------------|--|
| Descripción del proceso | A través del botón "Acciones del registro" de las Inspecciones, podrá visualizar mediante botones, las acciones permitidas según el estado que se encuentre la Inspección. |
|--------------------------------|--|



2.2.2.1. Editar Alta de Inspección

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la edición y presentación de una Comunicación de Alta de Inspección.

Comunicación de Alta de Inspección

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: Tipo Comunicación: Nº SIOCA:

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: Número Documentación*: Nombre o Razón Social*: Primer Apellido:
 Segundo Apellido: Correo electrónico*: Telefono móvil:
 CNAE Actividad Principal del Establecimiento:

Domicilio

Tipo de Vía*: Nombre de Vía*:
 Tipo de Numeración*: Número/Km: Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:
 Datos Complementarios:

Provincia*: Municipio*: Entidad de población: C. Postal:
 Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
 Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
 Incluido en RIIA: Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: Subtipo Instalación*:
 Tipo Dato: Valor Dato:
 Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*:



4- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Subtipo Actuación*: Fecha*:

Hora: Duración Prevista*: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:

Observaciones:

Nº Certificado:

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.2.2. Crear/Editar Anulación de Inspección

Descripción de la ventana

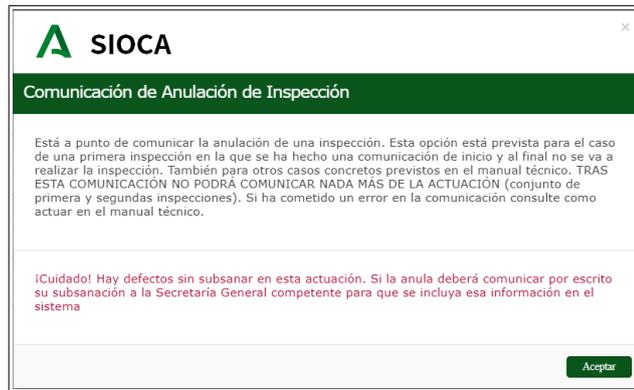
En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Anulación de Inspección.

Al abrir el formulario aparecerá una ventana modal.

1. Antes de presentar la pantalla “Comunicación de Anulación de Inspección”, si la inspección no tiene anomalías o están subsanadas se muestra el mensaje:



2. Si la inspección tiene anomalías sin subsanar se muestra el mensaje:



3. Al “Aceptar” se accede a la pantalla “Comunicación de Anulación de Inspección”:

✕
Comunicación de Anulación de Inspección

-
↕
1.- Datos identificativos de la Inspección

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Nº Reg. OCA: 41043793 | Tipo Comunicación: Notif. Anulación de Inspección | Nº SIOCA: 04-08122023.001 |
|--------------------------|--|------------------------------|

-
↕
2.- Datos identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

| | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------|
| Tipo Documentación*: NIF | Número Documentación*: 45806500E | Nombre o Razón Social*: LGC | Primer Apellido: ZAPATA |
| Segundo Apellido: | Correo electrónico*: e.br@outlook.es | Teléfono móvil: | |
| CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción... | | | |

Domicilio

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|------------------------|---------|-------------------------------------|
| Tipo de Vía*: CALLE | Nombre de Vía*: CAPITACES | | | | | | |
| Tipo de Numeración*: NUM | Número/Km*: 1 | Calificación Numérica/Metros: | Bloque: | Escalera: | Piso: | Puerta: | Margen: Seleccione una opción... |
| Datos Complementarios: | | | | | | | |
| Provincia: ALMERÍA | Municipio*: ABLA | Entidad de población: | C. Postal: | | | | |
| Huso: | Coord X: | Coord Y: | Coord X final: | Coord Y final: | Ubicación alternativa: | | |
| Persona de Contacto: | | | Teléfono: | CUPS: | | | |
| Incluido en RIIA: Seleccione una opción... | Nº Registro Industrial: | | | | | | |



3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s

Tipo Dato: Selección una opción... Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Selección una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023

Hora: Selección una opción... Duración Prevista*: 1 Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:

Observaciones: Nº Certificado:

5.- Causa de Anulación

Causa Anulación*: Selección una opción...

Observaciones:

Acciones permitidas

- Guarda la Comunicación de Anulación de Inspección para más tarde editarla o presentarla.
- Presenta la Comunicación de Anulación de Inspección.
- Cancela la modificación de la Comunicación de Anulación de Inspección, no se producirán cambios.
- Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.2.3. Crear/Editar Aplazamiento

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Aplazamiento de Inspección.



Comunicación de Aplazamiento de Inspección

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. DCA: 41043793 Tipo Comunicación: Nofif_Aplazamiento Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA
Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Telefono móvil:
CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPATACES
Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...
Datos Complementarios:
Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:
Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
Incluido en RIA: Seleccione una opción... Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s
Tipo Dato: Seleccione una opción... Valor Dato:
Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023
Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector: [Buscar]
Observaciones: Nº Certificado:

5.- Causa de Aplazamiento

Causa Aplazamiento*: Seleccione una opción...
Observaciones:

[Cancelar] [Presentar] [Guardar]

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Aplazamiento de Inspección para más tarde editarla o presentarla.

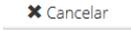
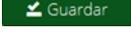
Presenta la Comunicación de Aplazamiento de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Aplazamiento de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana



| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---|---------------|---|
|  | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
|  | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
|  | Presentar | Presenta la Comunicación. |
|  | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.2.4. Crear/Editar Emisión de Resultados

| Descripción de la ventana |
|---|
| En esta ventana se podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Emisión de Resultados. |



Comunicación de Emisión de Resultados

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Resultado de Inspección Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación: NIF Número Documentación: 45806500E Nombre o Razón Social: LGC Primer Apellido: ZAPATA

Segundo Apellido: Correo electrónico: e.brj@outlook.es Telefono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía: CALLE Nombre de Vía: CAPRICES

Tipo de Numeración: NUM Número/Km: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...

Datos Complementarios:

Provincia: ALMERIA Municipio: ABLA Entidad de población: C. Postal:

Uso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:

Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:

Incluido en RIIA: Seleccione una opción... Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación: ASCENSORES Subtipo Instalación: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s

Tipo Dato: Seleccione una opción... Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha: 08/12/2023

Hora: Duración Prevista: 1 Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector: [Búsqueda]

Observaciones: Nº Certificado:

5.- Resultado de la Actuación

Resultado final: Seleccione una opción... Dictamen: Seleccione una opción... Fecha Próxima Inspección: Seleccione una fecha...

Observaciones:

6.- Anomalías

| Tipo Anomalía | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas |
|--------------------------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|---------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | |

[Cancelar] [Anomalías] [Presentar] [Guardar]

En caso de que sea una subsanación de anomalías aparecerá una nueva columna indicando si las anomalías heredadas de la primera inspección están o no subsanadas.



| Tipo Anomalia | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas | Subsanar Heredada |
|---------------|---------------|------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Edición | Defecto Grave | 1 | 14/08/2020 | Defecto grave | | <input type="checkbox"/> |

Acciones permitidas

- Guarda la Comunicación de Emisión de Resultados para más tarde editarla o presentarla.
- Presenta la Comunicación de Emisión de Resultados.
- Cancela la modificación de la Comunicación de Emisión de Resultados, no se producirán cambios.
- Accede a las Anomalías de la Comunicación de Emisión de Resultados. Las anomalías están relacionadas con el Tipo de Dictamen que hayamos seleccionado. Puede haber Tipos de Dictámenes que tenga anomalías obligatorias.
- Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Anomalías | Accede a la gestión de Anomalías. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación y las anomalías que aparezcan en pantalla. Las modificaciones sobre las anomalías no se guardarán hasta pulsar este botón. |

2.2.2.4.1 Anomalías

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la asignación de Anomalías a la Inspección, añadiendo y eliminando nuevas Anomalías



Anomalia

Nueva Anomalia

Tipo de Anomalia*: Tipo de Gravedad*: Plazo de Corrección*: Fecha Límite*:

Descripción*:

Medidas Preventivas:

Lista de Anomalías

| Tipo Anomalia | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas | Acciones |
|---------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------------|---------------------|---|
| Inspección anomalía | Deficiente/Grave | 1 | 12/01/2018 | Deficiente/Grave/Inspección | | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Inspección anomalía | Deficiente/Grave | 1 | 12/01/2018 | Deficiente/Grave/Inspección | | <input type="button" value="Eliminar"/> |

Acciones permitidas

Añade nuevas Anomalías al listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Elimina Anomalías del listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Asigna Anomalías a la Inspección sin almacenar dichos cambios. Sustituyendo las anomalías que anteriormente existieran en la comunicación.

Cancela la gestión de las Anomalías, no se producirán cambios. Se mantienen las mismas anomalías que tuviera la comunicación anteriormente asignadas.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|-------------------|---|
| | Añadir | Añade la Anomalia a la lista. |
| | Eliminar Registro | Elimina la Anomalia de la lista. |
| | Subsanar | Marcar anomalía como subsanada. Solo disponible en caso de segunda o tercera subsanación y ser una anomalía heredada. |
| | Cancelar | Cancela la gestión de las Anomalías y regresa a la edición de la Comunicación. |
| | Asignar | Asigna la lista de Anomalías a la Comunicación y regresa a la edición de la Comunicación. |

2.2.2.5. Crear/Editar Modificación de Resultados

Descripción de la ventana



En esta ventana se podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Modificación de Resultados.

Comunicación de Modificación de Resultados

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Resultado de Inspección Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA

Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Telefono móvil: CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPTACES

Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...

Datos Complementarios: Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal: Huso*: 1 Coord X*: 1 Coord Y*: 1 Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa: Persona de Contacto: Teléfono: CUPS: Incluido en RIIA*: SI Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s

Tipo Dato: Valor Dato: Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023

Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre*: Alvaro Primer Apellido*: Zapata Segundo Apellido*: Salas NIF Inspector*: 07256069V Observaciones: Nº Certificado*: 1

5.- Resultado de la Actuación

Resultado final*: SI Dictamen*: Favorable. Sin defectos Fecha Próxima Inspección*: 26/09/2023

6.- Anomalías

| Tipo Anomalia | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas |
|--------------------------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|---------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | |

Cancelar Anomalías Presentar Guardar

En caso de que sea una subsanación de anomalías aparecerá una nueva columna indicando si las anomalías heredadas de la primera inspección están o no subsanadas.



| Tipo Anomalia | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas | Subsanar Heredada |
|---------------|---------------|------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------------------|
| Defectuosa | Defecto Grave | 1 | 14/08/2020 | Defecto grave. | | <input type="checkbox"/> |

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Modificación de Resultados para más tarde editarla o presentarla.

Presenta la Comunicación de Modificación de Resultados.

Cancela la modificación de la Comunicación de Modificación de Resultados, no se producirán cambios.

Accede a las Anomalías de la Comunicación de Modificación de Resultados. Las anomalías están relacionadas con el Tipo de Dictamen que hayamos seleccionado. Puede haber Tipos de Dictámenes que tenga anomalías obligatorias.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Anomalías | Accede a la pantalla de Anomalías. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.2.5.1 Anomalías

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la asignación de Anomalías a la Inspección, añadiendo y eliminando nuevas Anomalías



Anomalia

Nueva Anomalia

Tipo de Anomalia*: Tipo de Gravedad*: Plazo de Corrección*: Fecha Límite*:

Descripción*:

Medidas Preventivas:

+ Añadir

Lista de Anomalías

| Tipo Anomalia | Tipo Gravedad | Plazo Corrección | Fecha Límite | Descripción | Medidas Preventivas | Acciones |
|--------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|---------------------|----------|
| Inspección general | Deficiente Grave | 15 días hábiles | 15/05/2023 | Deficiente Grave | | |
| Inspección general | Deficiente Grave | 15 días hábiles | 15/05/2023 | Deficiente Grave | | |

✕ Cancelar **➡ Asignar**

Acciones permitidas

Añade nuevas Anomalías al listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Elimina Anomalías del listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Asigna Anomalías a la Inspección sin almacenar dichos cambios. Sustituyendo las anomalías que anteriormente existieran en la comunicación.

Cancela la gestión de las Anomalías, no se producirán cambios. Se mantienen las mismas anomalías que tuviera la comunicación anteriormente asignadas.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|-------------------|---|
| | Añadir | Añade la Anomalia a la lista. |
| | Eliminar Registro | Elimina la Anomalia de la lista. |
| | Subsanar | Marcar anomalia como subsanada. Solo disponible en caso de segunda o tercera subsanación y ser una anomalia heredada. |
| | Cancelar | Cancela la gestión de las Anomalías y regresa a la edición de la Comunicación. |
| | Asignar | Asigna la lista de Anomalías a la Comunicación y regresa a la edición de la Comunicación. |

2.2.2.6. Crear/Editar Alta de Inspección de Subsanación

Descripción de la ventana



En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una subsanación de la Comunicación de Alta Inspección.

Subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección

La fecha de inspección debe ser superior a 3 días hábiles respecto a la fecha de presentación.

1.- Datos identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: Tipo Comunicación: Nº SIOCA: Nº SIOCA Anterior:

2.- Datos identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: Número Documentación*: Nombre o Razón Social*: Primer Apellido:
 Segundo Apellido: Correo electrónico*: Teléfono móvil:
 CNAE Actividad Principal del Establecimiento:

Domicilio

Tipo de Vía*: Nombre de Vía*:
 Tipo de Numeración*: Número/Km*: Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:
 Datos Complementarios:

Provincia: Municipio*: Entidad de población: C. Postal:
 Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
 Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
 Incluido en RIIA: Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: Subtipo Instalación*:
 Tipo Dato: Valor Dato:
 Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*:

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Subtipo Actuación*: Fecha*:
 Hora: Duración Prevista*: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:
 Observaciones: Nº Certificado:

Acciones permitidas

Guarda la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------|-----------------------|
|---------|--------|-----------------------|



| | | |
|--|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.2.7. Crear/Editar Incorporación de Acta de Inspección

| Descripción de la ventana | | |
|---|-------------------|--|
| En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Incorporación de Acta de Inspección | | |
| | | |
| Acciones permitidas | | |
| Selecciona el documento en formato PDF del Acta para incorporarla a la Inspección. | | |
| Guarda el Acta de Inspección para más tarde editarla o presentarla. | | |
| Presenta el Acta de Inspección. | | |
| Cancela la Incorporación de Acta de Inspección, no se producirán cambios. | | |
| Elementos de la ventana | | |
| Captura | Nombre | Descripción funcional |
| | Seleccionar | Selecciona el documento de Acta de Inspección. |
| | Eliminar Registro | Elimina el documento incorporado. |
| | Cancelar | Cancela la incorporación de Acta de Inspección y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Guardar | Guarda la incorporación de Acta de Inspección. |
| | Presentar | Presenta la incorporación de Acta de Inspección. |



Histórico de Inspección

Consulta Documentación

mostrarDocumento 1 / 2 | - 67% + | [Iconos]

Número registro: 135214678923
Fecha y hora: 21/12/2023 14:06

Junta de Andalucía

CONSEJO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS
CONSEJO REGULADOR DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ALMERÍA

PRESENTACIÓN ACTA DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 04-08122023.001
Número SIOCA Inspección anterior:

INDICADORES IDENTIFICATIVOS DEL OBJETO DE CONTROL

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------|------------------|-----------|
| PROCESO DE INSPECCIÓN | NOMBRE DEL | | Nº PAGINADO/OTRO | |
| ALBUQUERQUE DE LA | CALLE | | ACTIVIDAD | |
| C/PO DE LA VILA | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| CAUSE | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| TIPO NUMERACIÓN | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| IND | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| MARGEN | DATOS COMPLEMENTARIOS | | INDICADOR | |
| PROVINCIA | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| ESTADO | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |

Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001

| | |
|---|---------|
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |
| Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001 | [Icono] |

[Cancelar]

Acciones permitidas

Visualiza todos los documentos presentados asociados a la Inspección seleccionada.

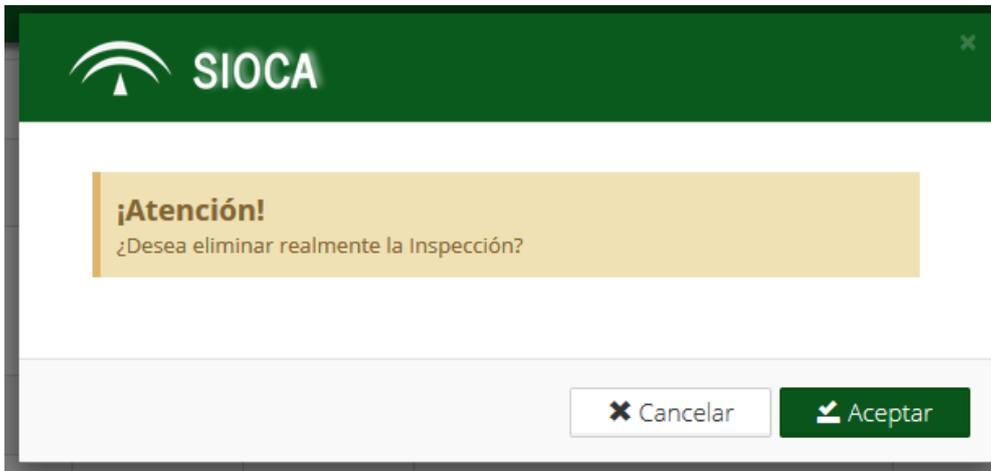
Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------------------|--|
| | Cancelar | Regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Consultar Registro | Muestra el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación". |

2.2.2.10. Eliminar

Descripción de la ventana

Dependiendo del estado de la inspección se borrará por completo la inspección o sólo la comunicación en borrador de la misma. En los casos en que no ha llegado a presentarse la comunicación de alta de inspección, el sistema eliminará la comunicación de alta en borrador y la inspección. En cualquier otro estado, sólo eliminará la comunicación en borrador de la inspección.



Acciones permitidas

Elimina la Inspección o Comunicación en Borrador de la inspección seleccionada, según corresponda.

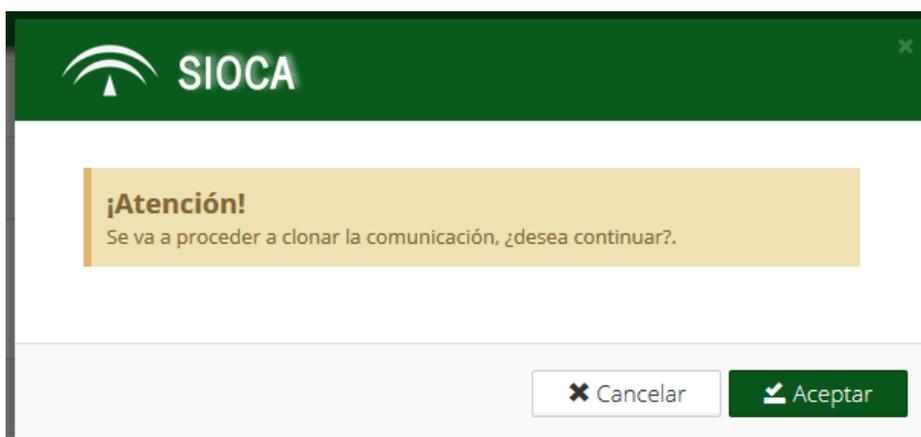
Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|----------|---|
| | Cancelar | Cancela la acción de eliminación. |
| | Aceptar | Confirma la eliminación de la Inspección o Comunicación en Borrador de la Inspección. |

2.2.2.11. Clonar

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá clonar la Comunicación de cualquier Inspección seleccionada.



Acciones permitidas

Clona una Comunicación de la Inspección.

Elementos de la ventana



| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|----------|---|
| | Cancelar | Cancela la clonación de la Comunicación de la Inspección. |
| | Aceptar | Confirma la clonación de la Comunicación de Inspección. |

2.2.2.12. Incorporar Documentación

| Descripción de la ventana | | |
|--|-------------------|--|
| <p>Incorpora documentación a la Comunicación.</p> <p>Nota. Esta acción estará únicamente disponible para el usuario con perfil Agente.</p> | | |
| | | |
| Acciones permitidas | | |
| <p>Añade documentación en formato PDF a la Comunicación.</p> | | |
| Elementos de la ventana | | |
| Captura | Nombre | Descripción funcional |
| | Añadir | Añade el documento seleccionado al "Listado de Documentos" |
| | Eliminar Registro | Elimina el documento del "Listado de Documentos" |
| | Cancelar | Cancela la gestión de Incorporación de Documentación y regresa a la bandeja. |
| | Presentar | Finaliza la Incorporación de documentación a la Comunicación, presentando dicha documentación. |

2.2.2.13. Presentar

| Descripción de la ventana |
|---------------------------|
| |

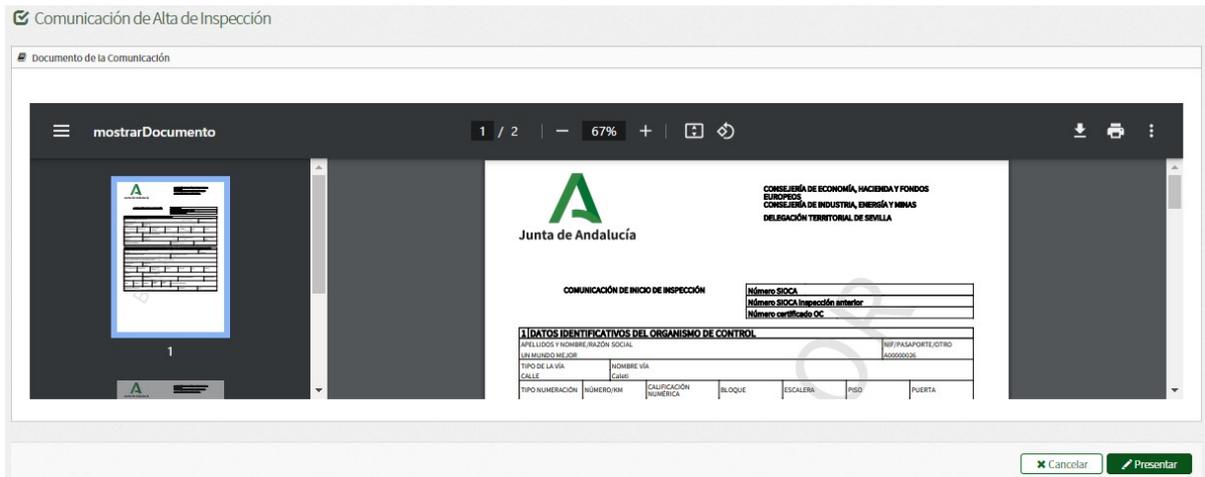


Inicia la presentación de la Comunicación. La comunicación se registrará telemáticamente o se firmará y registrará telemáticamente según el tipo de comunicación que se presente.

Tipos de comunicación a firmar: Comunicación de Emisión Resultados, Comunicación de Modificación de Resultados e Incorporación de Acta de la Inspección.

Tipos de comunicación registrables: Comunicación de Alta, Comunicación de Alta de Subsanción, Anulación y Aplazamiento de la inspección.

Nota. Se visualizarán los avisos de la comunicación seleccionada, en el caso de existir.



Acciones permitidas

Finaliza la presentación de la Comunicación de la Inspección, firmando o registrando la comunicación.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|-----------|--|
| | Cancelar | Cancela la presentación de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Finaliza la presentación de la Comunicación. |

2.2.2.13.1 Visor comunicación presentada

Descripción de la ventana

Tras la firma o registro de una comunicación, se visualizará el documento registrado con la información de la presentación.



Comunicación de Alta de Inspección

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoFirmado 1 / 2 67%

Número registro: 17624746778
Fecha y hora: 24/10/2023 14:23

Junta de Andalucía

COMUNIDAD DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEVILLA

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 46-20090004-006
Número SIOCA Inspección anterior:
Número certificado DC:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: NIF/PASAPORTE/OTRO DOCUMENTO:
TIPO DE LA VÍA: NOMBRE VÍA:
LOCAL: CALLE:

Cerrar

La Comunicación se ha presentado correctamente.

Comunicación de Emisión de Resultados

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoFirmado 2 / 2 67%

Código de verificación SIOCA/SIOCA: Fecha y hora: Página: Página total:

QR CODE

Cerrar

La Comunicación se ha presentado correctamente.

Acciones permitidas

Volver a la bandeja de comunicaciones.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------|-------------------------------------|
| | Cerrar | Vuelve a la bandeja de inspecciones |



Comunicación de Alta de Inspección

1.- Datos identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Alta de Inspección Nº SIOCA:

2.- Datos identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: [Selecione una opción...] Número Documentación*: [] Nombre o Razón Social*: [] Primer Apellido: []

Segundo Apellido: [] Correo electrónico*: [] Telefono móvil: []

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: [Selecione una opción...]

Domicilio

Tipo de Vía*: [Selecione una opción...] Nombre de Vía*: []

Tipo de Numeración*: [Selecione una opción...] Número/Km: [] Calificación Numérica/Metros: [] Bloque: [] Escalera: [] Piso: [] Puerta: [] Margen: [Selecione una opción...]

Datos Complementarios: []

Provincia*: [Selecione una opción...] Municipio*: [Debe seleccionar la Provincia...] Entidad de población: [] C. Postal: []

Huso: [] Coord X: [] Coord Y: [] Coord X final: [] Coord Y final: [] Ubicación alternativa: []

Persona de Contacto: [] Teléfono: [] CUPS: []

Incluido en RIIA: [Selecione una opción...] Nº Registro Industrial: []

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: [Selecione una opción...] Subtipo Instalación*: [Debe seleccionar el Tipo de Instalación...]

Tipo Dato: [Debe seleccionar el Subtipo de Instalación...] Valor Dato: []

Nº Expediente: [] Fecha de Puesta en Servicio: [Selecione una fecha...] Nº Reg. Especial: [] Modelo: [] Nº de Serie: [] Reglamento*: [Debe seleccionar el Subtipo de Instalación...]

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: [Debe seleccionar el Subtipo de Instalación...] Subtipo Actuación*: [Debe seleccionar el Tipo de Actuación...] Fecha*: [Selecione una fecha...]

Hora: [Selecione una hora] Duración Prevista*: [] Nombre: [] Primer Apellido: [] Segundo Apellido: [] NIF Inspector: []

Observaciones: [] Nº Certificado: []

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------|-----------------------|
|---------|--------|-----------------------|

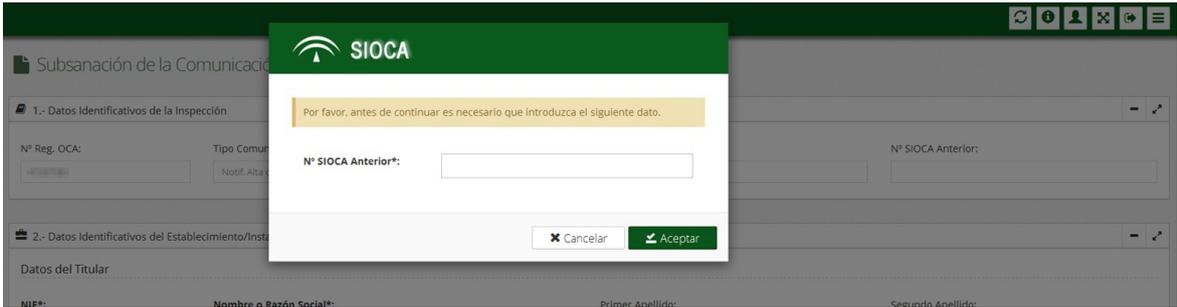


| | | |
|--|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.3.1.2 Alta de Inspección de Subsanción

Descripción de la ventana

En esta ventana deberá introducir el número SIOCA de la Inspección que se desea subsanar.



Acciones permitidas

Crea la subsanción de la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la subsanción de la Comunicación de Alta de Inspección.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|----------|--|
| | Cancelar | Cancela la introducción del número SIOCA de la Inspección a subsanar y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Aceptar | Carga la información de la Comunicación de Alta de Inspección a subsanar. |

A continuación, podrá visualizar los datos de la Inspección a subsanar.

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una subsanción de la Comunicación de Alta Inspección.



Subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección

La fecha de inspección debe ser superior a 3 días hábiles respecto a la fecha de presentación.

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Subsanación de Anomalías Nº SIOCA: Nº SIOCA Anterior: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA
 Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Teléfono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPTACES
 Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...
 Datos Complementarios:

Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:
 Huso: 1 Coord X: 1 Coord Y: 1 Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
 Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
 Incluido en RIIA: Sí Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s
 Tipo Dato: Valor Dato:
 Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023
 Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre: Alvaro Primer Apellido: Zapata Segundo Apellido: Salas NIF Inspector: 07256069Y
 Observaciones: Nº Certificado: 1

Cancelar Presentar Guardar

Acciones permitidas

Guarda la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------|-----------------------|
|---------|--------|-----------------------|



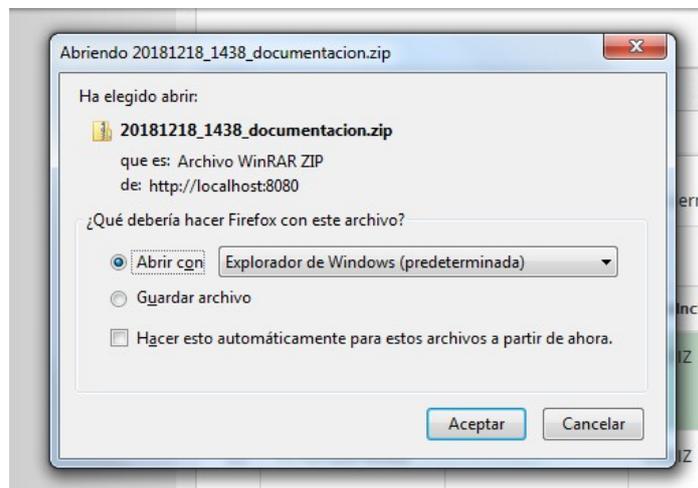
| | | |
|--|---------------|---|
| | Verificar NIF | Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección. |
| | Cancelar | Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones. |
| | Presentar | Presenta la Comunicación. |
| | Guardar | Guarda la Comunicación. |

2.2.3.2. Descargar

Descripción de la ventana

Permite descargar los documentos de las inspecciones seleccionadas en la bandeja. El archivo descargado estará compuesto de:

- Un archivo "Leeme.txt" con la información de todas las inspecciones seleccionadas.
- Una carpeta con la documentación por cada inspección presentada. Su nombre será el tipo de inspección y entre paréntesis el número de registro SIOCA.



Acciones permitidas

Descarga de documentación de las distintas Inspecciones seleccionadas en la bandeja.

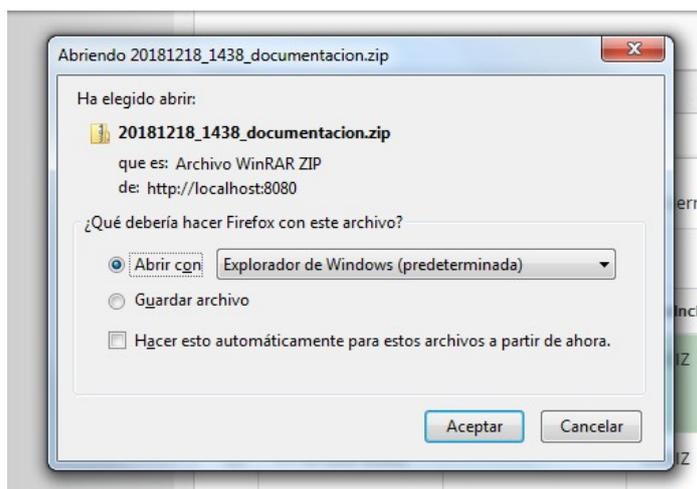
2.2.3.3. Descargar Acta

Descripción de la ventana



Permite descargar los documentos de actas de las inspecciones seleccionadas en la bandeja. El archivo descargado estará compuesto de:

- Un archivo "Leeme.txt" con la información de todas las inspecciones seleccionadas.
- Una carpeta con la documentación por cada inspección cuya acta haya sido presentada. Su nombre será el tipo de inspección y entre paréntesis el número de registro SIOCA.



Acciones permitidas

Descarga de la documentación de actas de las distintas Inspecciones seleccionadas en la bandeja.

2.2.3.4. Presentación múltiple

Descripción de la ventana

Inicia la presentación múltiple de las Comunicaciones seleccionadas. Nota:

- Únicamente se permitirá presentar las Comunicaciones seleccionadas a través de la pestaña "Pendiente de realizar".
- Se podrán visualizar avisos en el caso de existir.
- Los usuarios con perfil Administrativo sólo se les mostrará en el listado de documentos a presentar, las comunicaciones de las inspecciones seleccionadas a presentar que no requieran firma para su presentación.



Presentación múltiple de Comunicaciones

Documento

mostrarDocumento 1 / 2 | 67%

Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEVILLA

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA
Número SIOCA Inspección anterior
Número certificado OC

¡DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL!

| | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------------|----------|
| APELLIDOS Y NOMBRAMIENTO SOCIAL | | NIF/PASAPORTE/OTRO | |
| C/I (MAYÚSCULAS Y SIN ESPACIOS) | | A40000000 | |
| TIPO DE LA VÍA | NOMBRE VÍA | | |
| CALLE | CALLE | | |
| TIPO NUMERACIÓN | NÚMERO/VM | CALIFICACIÓN NUMÉRICA | BLOQUE |
| | | | ESCALERA |
| | | | PISO |
| | | | PUERTA |

Listado de documentos a presentar

| Nº SIOCA | Nº Certificado | Provincia | Fecha Inspección | Tipo Actuación | Nombre o Razón Social | Municipio Inst. | Estado | Acciones |
|----------|----------------|-----------|------------------|--|-----------------------|-----------------|-----------------|----------|
| | | ALMERIA | 30/09/2023 | Informe inspección Grías Torre - Previa al montaje | Nombre | ALBOLODUY | BORRADOR INICIO | |
| | | SEVILLA | 27/11/2023 | Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. | LGC | CORIA DEL RIO | BORRADOR INICIO | |

Acciones permitidas

Visualiza la Comunicación a presentar.

Finaliza la presentación de las Comunicaciones.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---|--------------------|---|
| | Consultar Registro | Permite visualizar el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación". |
| <input type="button" value="Cancelar"/> | Cancelar | Cancela la presentación múltiple y regresa a la bandeja. |
| <input type="button" value="Aceptar"/> | Aceptar | Finaliza la presentación múltiple de las Comunicaciones. |

2.2.3.4.1 Visor Presentación múltiple

Descripción de la ventana

Tras la finalización de la presentación de todas las comunicaciones seleccionada, visualizaremos el documento presentado de cada comunicación. Los cuales en la cabecera aparecerá el número y la fecha de registro y si han sido firmadas en el pie veremos la información de la firma del usuario que ha firmado.



Presentación múltiple de Comunicaciones

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoBeanFirmado 1 / 2 67%

Número registro: 170204870000
Fecha hora: 23/12/2023 14:38

Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEVILLA

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 41-27112023.005
Número SIOCA Inspección anterior:
Número certificado OC:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| APellidos y nombre, razón social | NIF/PASAPORTE/DTR |
| EN MONDO ME JIB | 420000026 |
| TIPO DE LA VÍA | NOMBRE VÍA |
| CALLE | CALLE |

Listado de comunicaciones presentadas

| Nº SIOCA | Nº Certificado | Provincia | Fecha Inspección | Tipo Actuación | Nombre o Razón Social | Municipio Inst. | Estado | o: Acciones |
|-----------------|----------------|-----------|------------------|--|-----------------------|-----------------|----------|-------------|
| 41-27112023.005 | | SEVILLA | 27/11/2023 | Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. | LGC | CORIA DEL RIO | INICIADA | |
| 04-30092023.001 | | ALMERIA | 30/09/2023 | Informe inspección Grúas Torre - Previa al montaje | Nombre | ALBOLODUY | INICIADA | |

Las comunicaciones se han presentado correctamente.

Acciones permitidas

Visualiza la Comunicación presentada.

Volver a la bandeja de comunicaciones.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------------------|---|
| | Consultar Registro | Permite visualizar el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación". |
| | Cerrar | Regresa a la bandeja de comunicaciones. |

2.2.3.5. Importar XML

Descripción de la ventana

En este apartado podrá realizar la importación de comunicaciones de inspecciones a través del fichero XML seleccionado.

Incorporación del XML

Incorporación

Seleccione el fichero xml con las comunicaciones a importar. Dicho fichero debe cumplir con la estructura de datos definida el fichero sioca.xsd.:

Acciones permitidas



Selecciona un fichero XML para importar las comunicaciones.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|----------|--|
| | Cancelar | Cancela la importación de comunicaciones mediante fichero XML y regresa a la bandeja. |
| | Aceptar | Se procede a la validación del fichero XML seleccionado sin realizar ninguna carga de información. |

Una vez validado el fichero XML, se mostrará la siguiente pantalla.

Descripción de la ventana

Carga las comunicaciones válidas del archivo seleccionado.

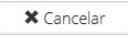
Acciones permitidas

Importa la información válida del XML seleccionado.

Elementos de la ventana

| Captura | Nombre | Descripción funcional |
|---------|--------|-----------------------|
|---------|--------|-----------------------|



| | | |
|--|----------|--|
|  Cancelar | Cancelar | Cancela la importación de comunicaciones mediante fichero XML y regresa a la bandeja. |
|  Cargar | Cargar | Realiza la carga de las comunicaciones válidas del fichero XML seleccionado en el sistema. |



3. ANEXOS

3.1. Ref. Proceso/Requisito

No aplica.

3.2. Ref. Proceso/Validación

No aplica.

3.3. Incidencias frecuentes

| Descripción de la Incidencia | Solución |
|------------------------------|----------|
| | |
| | |

3.4. Mensajes de error

No aplica.

3.5. FAQ

A continuación, se ofrece una lista de las preguntas o dudas más frecuentes (FrequentlyAskedQuestions) que pueden surgir a un usuario del sistema junto a una explicación para cada una de ellas.

| FAQ | |
|----------|-----------|
| Pregunta | Respuesta |
| | |
| | |
| | |



4. GLOSARIO

| Término | Descripción |
|---------|-------------|
| | |



5. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

No aplica.