

## Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

### Documentación Administrativa

Cuando una operación se financie en el marco del FEDER o del FSE, el beneficiario/a se asegurará de que las partes que intervienen en la operación han sido informadas de dicha financiación y anunciará claramente que la operación (y cualquier documento relativo a ella) está cofinanciada por uno u otro fondo.

Atendiendo a este requisito, algunos ejemplos a considerar son:

- Cuestionarios de evaluación.
- Formularios de solicitud.
- Anexos de contratos.
- Resoluciones/actas de concesión.
- Diplomas acreditativos.
- Listas de asistentes.
- Anuncios/convocatorias de empleo/beca/ayuda.
- Nóminas.
- Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Memorias Justificativas.
- Pliegos de Prescripciones Técnicas.
- Modelos de Encomienda de Gestión.
- Publicaciones de licitaciones/adjudicaciones en Diarios Oficiales.
- Anuncios en Perfil del Contratante.

## Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

### Documentación Administrativa

#### Contenido y disposición

Los documentos que se diseñen para atender a este requisito deberán contener preferentemente en la portada, al menos, los siguientes elementos:

- 1 Título abreviado de la actuación.

- 2 El emblema de la Unión Europea (*consultar el apartado 'Elementos obligatorios de comunicación'*).

La referencia a la Unión Europea.

La referencia al Fondo siempre desarrollada, sin utilizar la forma abreviada de la denominación del mismo: Fondo Europeo de Desarrollo Regional o Fondo Social Europeo.



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

- 3 Marca 'Junta de Andalucía'.



- 4 El lema 'Andalucía se mueve con Europa'. Este lema debe ir asociado al título de la actuación (nunca alineado con el resto de emblemas) y, preferentemente, por debajo del mismo.



## Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

### Documentación Administrativa

 <small>UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo</small>	 <b>Junta de Andalucía</b>				
<b>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</b>					
 <b>Andalucía se mueve con Europa</b>					
<b><u>QUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b>					
<p>El cuestionario es de carácter anónimo, por lo que rogamos respondan con sinceridad. Su opinión nos será de gran utilidad para mejorar la calidad de la actividad desarrollada en el futuro.</p>					
<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Edad: _____				
1. ¿Cómo supiste de la celebración de estas jornadas?					
Internet	<input type="checkbox"/> Radio				
E-mail	<input type="checkbox"/> Teléfono				
Carteles/ Dúpticos	<input type="checkbox"/> Otros (especificar) _____				
2. En su lugar de trabajo, ¿se han implantado medidas contra la desigualdad de género?					
	<table border="1" style="float: right;"><tr><th>SÍ</th><th>NO</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	SÍ	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SÍ	NO				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. ¿Es o ha sido beneficiario/a de servicios para el cuidado y atención a niños y/o personas dependientes por haberse incorporado al mercado de trabajo?					
	<table border="1" style="float: right;"><tr><th>SÍ</th><th>NO</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	SÍ	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SÍ	NO				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4. Por favor, valora los siguientes aspectos de la jornada utilizando una escala del 1 al 6 (1 valor más negativo y 6 valor más positivo)					
<b>Objetivos y contenido</b>	<b>1 - 6</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se han conseguido los objetivos del encuentro</li><li>• El contenido del encuentro ha satisfecho tus expectativas</li><li>• Valoración ponentes/ participantes. Conocimientos, transmisión, información proporcionada</li><li>• La duración de la jornada ha sido adecuada</li></ul>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<b>Instalaciones/ Materiales</b>	<b>1 - 6</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotación de infraestructuras y medios. Accesibilidad</li><li>• El lugar de celebración ha sido adecuado</li><li>• El material entregado es útil y adecuado a los contenidos de la jornada</li></ul>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<b>Contenidos</b>	<b>1 - 6</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración de las políticas de igualdad existentes y su evolución en las últimas décadas</li><li>• Considera necesaria la realización de actividades de concienciación y sensibilización sobre la importancia del asociacionismo en el desarrollo profesional, especialmente en el colectivo de trabajadoras autónomas</li><li>• Valoración de las medidas, ayudas y programas existentes orientados a fomentar la incorporación y permanencia de la mujer en el mercado de trabajo.</li></ul>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<b>La jornada merece una valoración global de</b>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>					

Cuestionario de evaluación

Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

Documentación Administrativa

  
UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

  
Junta de Andalucía

  
Andalucía se mueve con Europa

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDA**

**INDICADORES DE AYUDA**

Apellidos:  
Nombre:  
Teléfono de contacto:  
E-mail:  
Dirección postal:  
Ciudad: CP: Provincia:  
Fecha de nacimiento:  
País en el que se prefiera realizar las prácticas: marcar con una X

OPCIÓN 1:	<input type="checkbox"/> Alemania	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Francia	<input type="checkbox"/> Italia
OPCIÓN 2:	<input type="checkbox"/> Alemania	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Francia	<input type="checkbox"/> Italia

**Se adjuntará la siguiente documentación:**

1. Formulario debidamente cumplimentado, con aceptación expresa de la cláusula de protección de datos personales.
2. DNI.
3. Tarjeta de demanda de Empleo.
4. Certificado de aprovechamiento del curso de FPI o prueba de haber participado en alguna medida de inserción financiada por el SMI.
5. Certificado de empadronamiento original o fotocopia computarizada reciente, en el que se especifique la fecha de alta en el municipio.
6. Curriculum vitae.
7. Carta de presentación, en la que cada solicitante explique brevemente los motivos por los que le gustaría beneficiarse de una beca.
8. Declaración expresa de no haber sido beneficiario de ninguna otra beca (ordenada de tesis, o de ayuda de contenido similar o becas de similares características), y de no haber sido expuesto de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario.
9. Certificado o informe médico no oficial, o declaración jurada sustitutoria.

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE DEL USO DE LOS DATOS PERSONALES**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales, autorizo de un consentimiento para el tratamiento de los datos personales aportados a través de su solicitud, con datos personales y de curriculum, incluido el ofrecimiento de correo electrónico y teléfono móvil, relativos a los solicitantes de becas que serán incluidos en los documentos justificativos, a fin que se pueda replicar en los datos de la presente convocatoria en documentos justificativos a decidir de acuerdo con el artículo 10.1.1.º de la Ley Orgánica 15/1999, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.º de la Ley Orgánica 15/1999, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.º de la Ley Orgánica 15/1999, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.º de la Ley Orgánica 15/1999.

**REMITIR por email a: XXXXX**

Formulario de solicitud

Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

Documentación Administrativa



Anexo de contrato

Para contratos enmarcados en el ámbito privado, destinado a la subcontratación de productos/servicios y enmarcados en operaciones financiadas por la Unión Europea, se recomienda incluir un anexo al mismo o una cláusula en la que se haga mención a su participación y al Fondo correspondiente.

## Documentación Administrativa



Resolución/acta de concesión

En las resoluciones de concesión de subvenciones se deberá hacer mención expresa de la participación de la Unión Europea, del Fondo correspondiente de manera desarrollada y de la cuantía de la ayuda.

Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

Documentación Administrativa



# DIPLOMA

D./Da \_\_\_\_\_ con DNI. \_\_\_\_\_

Por su participación en la actividad formativa

Organizada por \_\_\_\_\_, con la financiación de la Junta de Andalucía y por el Fondo Social Europeo, celebrado el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018 en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos (responsable del evento)  
Cargo del responsable



*DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA*

CONTENIDOS:

Ponencia 1: **“Denominación de la ponencia”**.

Ponencia 2: **“Denominación de la ponencia”**.

Ponencia 3: **“Denominación de la ponencia”**.

DURACIÓN: Nº horas

Expedido en Sevilla a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018  
(Sello de la entidad)

Diploma acreditativo

Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

Documentación Administrativa

LISTADO DE ASISTENTES

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA



	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



Lista de asistente

## Documentación Administrativa



COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO



### CONVOCATORIA DE BECAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO MOVIMENTORING (EUR 234) ORGANIZADO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DEL CAMPO DE GIBRALTAR EN EL MARCO DEL PROGRAMA EUROEMPLO

#### 1. PRESENTACION

La Junta de Andalucía y el Fondo Social Europeo, a través del programa EUROEMPLO y con la mediación de la Cámara de Comercio del Campo de Gibraltar, han puesto en marcha el Proyecto de Movilidad Mentoring (*Mentor Monitoring Acompañando a la Movilidad*) (*Our Mentor Innovator Help Promote Job Employability*) con la promoción de ayudas económicas para formación y prácticas durante 1 a 2 meses en función de la disponibilidad de las empresas en distintos países europeos.

La principal finalidad del Proyecto de Movilidad Mentoring es diseñar e implantar una herramienta de *Mentor Monitoring* (mentoría con uso tecnologías web 2.0) para acompañar las medidas de movilidad con prácticas profesionales y fomentar la empleabilidad de formandos de colectivos con mayores dificultades de empleabilidad que hayan finalizado o estén finalizando su periodo de formación a través de cursos y medidas de inserción financiadas por el SAE y ofertadas por la Cámara de Comercio u otras entidades del Campo de Gibraltar.

Las prácticas de esta forma son parte importante de los objetivos y actividades propuestas y aprobadas:

1. Diseñar un sistema de movilidad que incluya la oferta formativa de la Cámara de Comercio del Campo de Gibraltar financiada por el SAE con estancias de los formandos en al menos 3 países europeos;
2. Diseñar un sistema de acompañamiento de *mentor monitoring* (mentoría con uso tecnologías web 2.0) con formación específica para que los/as mentores/as fomenten la empleabilidad de los formandos que acompañe a las medidas de movilidad. Este sistema estará basado en la transferencia de los resultados innovadores del proyecto EMPRE - 134326-L1P-2007-IT-LEONARDO-LMP. <http://www.empire-leonardo.org/> un proyecto piloto financiado en el marco del lifelong Learning programme, Leonardo da Vinci, Multilateral project for Development of Innovation.
3. Implementar el sistema de movilidad y el acompañamiento de *mentor monitoring* en 3 países europeos y estudiar el potencial de transferibilidad al contexto andaluz de las prácticas identificadas como más interesantes, en particular a través de la implicación activa de la RED EURES.
4. Implantar el sistema de acuerdo a una serie de medidas de calidad y evaluación.

Resolución de Convocatoria de BECAS EUR 234

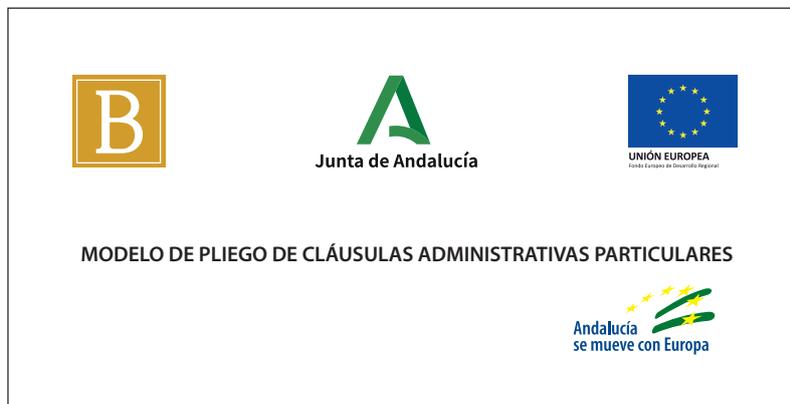
3

Anuncio/convocatoria de empleo/beca/ayuda

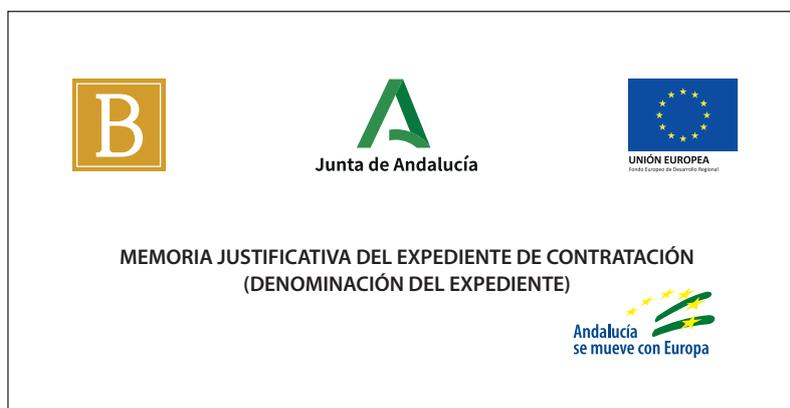


Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

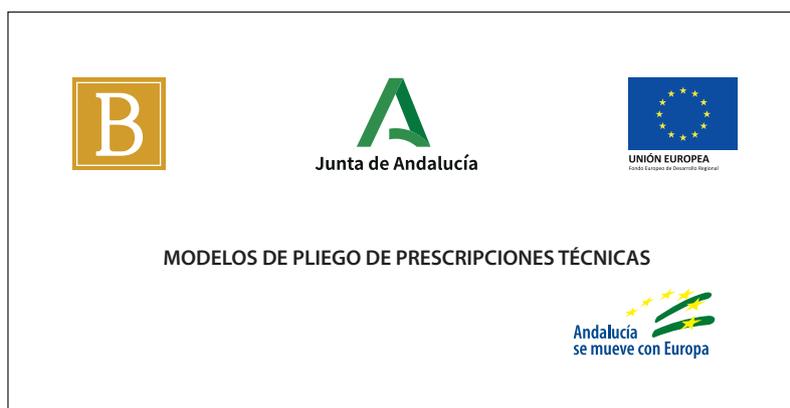
## Documentación Administrativa



Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares



Memoria Justificativa



Pliego de Prescripciones Técnicas

El emblema de la Unión Europea deberá hacer mención expresa al fondo, con su denominación desarrollada, que cofinancia el proyecto en el que se enmarca el procedimiento de contratación.

En el clausulado o, alternativamente, en el Anexo de características del contrato, se identificará igualmente el fondo contribuyente, así como las obligaciones de información y comunicación que se deriven del contrato y que deban ser aplicadas por el adjudicatario/a.

## Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

### Documentación Administrativa



Presupuesto técnico de encomienda de gestión



Resolución de encomienda de gestión

Cuando la ejecución de una actuación se realiza a través de una encomienda de gestión a una entidad pública, los documentos que formalizan dicha encomienda de los trabajos recogerán, además, que los trabajos a desarrollar están cofinanciados por la Unión Europea y el fondo que participa.

Programas Operativos FEDER/FSE de Andalucía 2014-2020

Documentación Administrativa

Nº 142 p.4831 Jueves, 26 de Julio de 2012 BOP Córdoba

de la Ley 1/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, el artículo 21.1 a) de la Ley 17/2003, de 7 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Decreto 1027/2011, de 8 de julio, sobre Delegaciones de la Alcaldía en miembros de la Junta de Gobierno Local.

**Resumen:** Abierta a licitación, por concurso la entidad las obras de los edificios para ello en el artículo 40 de la Ley 17/2003, de 7 de abril, de Ordenación Urbanística de Andalucía, el Proyecto de Actuación para Edificación Social en Regeneración, promovido por Don Andrés López Díaz, con C.I. 14.010.158-B, que se ubica en el Páramo Negro, Parcela 18 Polígono 11, dentro las características técnicas y gráficas de sereno los siguientes:

- Referencia Catastral: 14.010.158-B. 18 del Páramo Negro 11, que tiene una superficie de 20.000,00 m<sup>2</sup>.
- Datos Registrales: El Proyecto de Actuación se ubica en las siguientes Fincas Registrales:
  - 1) La Finca Registral Nº 4955, inscrita en el Registro de la Propiedad de Palma del Río, al tomo 286, Libro 201, Folio 22, Aña 07.
  - 2) La Finca Registral Nº 12652, inscrita en el Registro de la Propiedad de Palma del Río, al tomo 286, Libro 200, Folio 286, Aña 07.
- La clasificación del suelo según el PDMU es Suelo No Urbanizable, de carácter Natural o Rural "Lomas de Campesin".

**Segundo:** Sumar al expediente a información pública de 20 días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, con referencia a los proyectos de terrenos incluidos en el ámbito del Proyecto.

**Tercero:** Realizar a los permisos interesados.

Lo que se somete a información pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40.1 a) de la Ley 17/2003, de 7 de abril, de Ordenación Urbanística de Andalucía, durante el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, durante el cual se acordará el expediente de expediente en la Asesoría Jurídica de Urbanismo de esta Área Ayuntamiento.

Palma del Río a 7 de junio de 2012. El Concejal Delegado de Urbanismo y Vivienda, Félix José García Ruiz.

Núm. 4 2012/1212

Licitación del procedimiento abierto, con tramitación ordinaria, para la construcción de los obras de primer establecimiento de "Construcción de un Área de Páramos al año libro para el Uso Público Uso Recreativo Deportivo durante la época estival, en la zona Polideportiva Municipal de Palma del Río (Córdoba)". Acción 3.2 del "proyecto para una economía sostenible mediante la puesta en valor del patrimonio histórico y el desarrollo de las nuevas tecnologías" del Ayuntamiento de Palma del Río (Córdoba), cofinanciado por la Unión Europea, a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), convocatoria 2011 - período 2011/2012.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 10/07/2012, y de conformidad con lo establecido en el artículo 142 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se procede a la convocatoria de la licitación del procedimiento abierto, con tramitación ordinaria, con varias lotes de valoración de ofertas, e inclusión de cláusulas sociales

de conformidad con lo establecido en el artículo 142 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se procede a la convocatoria de la licitación del procedimiento abierto, con tramitación ordinaria, con varias lotes de valoración de ofertas, e inclusión de cláusulas sociales

**cofinanciado por la Unión Europea, a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional**

de 2011, para el período 2011/2012. Incluye en el objeto del contrato, medidas de inserción en el empleo para la población beneficiaria de las obras, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicataria: datos generales y datos para el servicio de información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Palma del Río (Córdoba)
  - b) Dependencia que presta el expediente: Servicio Interno Unidad F20204
  - c) Observación de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Servicio Interno Unidad F20204
    - 2) Dirección: Plaza de Andalucía, 2
    - 3) Localidad y código postal: Palma del Río (Córdoba) 14100
    - 4) Teléfono: 957 - 170244
    - 5) Fax: 957 - 167739
  - d) Correo electrónico: [comunicacion@palma-del-rio.es](mailto:comunicacion@palma-del-rio.es)
  - e) Dirección de información pública: [www.ajpalma-del-rio.es](http://www.ajpalma-del-rio.es)
2. Fecha límite de obtención de documentación e información: lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de presentación de proposiciones.
3. Número de expediente: F20204 a 2012/06-01/2012
4. Objeto del Contrato:
  - a) Tipo: Obra de primer establecimiento.
  - b) Descripción: Construcción de un área de parques (2) al año libro, medidas de inserción, socialización e igualdad en el empleo para la población beneficiaria del proyecto.
  - c) División por lotes y número de subcontratos de unidades: ---
  - d) ---
  - e) Lugar de ejecución/entrega: Zona polideportiva municipal de Palma del Río.
    - 1) Dirección: Avda. Real Conrado Palma del Río
    - 2) Localidad y código postal: 14100 - Palma del Río (Córdoba)
    - 3) Plano de ejecución/entrega: Suelo 21 metros
    - 4. Admisión de prórroga No
    - 5) Establecimiento de un acuerdo marco por lo menos: ---
    - 6) Sistema técnico de adjudicación por lo menos: ---
    - 7) Criterio de referencia normalizada: 4012/12 a 2012/06-01/2012

**Objeto de construcción pública:**

4012/12 a "Trabajo de programas en áreas verdes"

1. Trámites y Procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria
  - b) Procedimiento: Abierto
  - c) Sistema técnico: ---
  - d) Criterio de adjudicación: ---
2. Cláusulas de adjudicación se evaluarán de forma automática por aplicación de fórmulas: hasta 10 puntos
  - 1. Sistema Técnico: Programa de Trabajo y Medios abiertos a la ejecución del proyecto técnico y de ejecución: hasta 10 puntos
  - 2. Cláusulas técnicas con aplicación de fórmulas: hasta 20 puntos
3. Programa de Empleo: hasta 20 puntos
4. de contribución social: hasta 20 puntos
5. Reducción de Impacto / Plan de Comunicación: hasta 10

Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba

Publicación de licitaciones/adjudicaciones en Diarios Oficiales.

