Junta de Andalucía

DT Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda, Cádiz Archivo Central



Estrategia de Digitalización

Programa Primera Experiencia en la Administración Pública



Ana Emberley Soria ana.emberley@juntadeandalucia.es



¿Qué?

 Digitalización expedientes

¿Cuándo?

Agosto 2023 a Agosto 2024

¿Quiénes?

- Secretaría General Provincial
- Archivo Central
- Departamento de Informática
- Jefaturas de Servicio
- Personal de digitalización PEX

OBJETIVOS

A

Digitalizar los expedientes.



→ Facilitar las tareas administrativas.



- → Mejorar prestación de servicios a la ciudadanía.
- Asesorar y colaborar en la creación y gestión del Espacio Digital de Almacenamiento.



Eliminación expedientes en papel a medio plazo (según normativa).

DESARROLLO = ¿CÓMO?



- Coordinación Secretaría General, Jefaturas de Servicio, Informática y Archivo Central.
- → Reunión Jefes de Servicio.
- Contacto y asesoramiento: Servicio de Archivos Cultura y COP Carpe-Diex.
- → Formación personal de digitalización PEX.



FORMACIÓN PEX:

Familiarización con series documentales a digitalizar

- Creación de estructura CARPE-DIEX.
- Búsquedas en RPS, CCF-JA, Tablas de Valoración.
- Organización y limpieza de expedientes.
- Digitalización expedientes.
- Archivo de documentos en carpetas.



SERVICIOS DT



Vivienda

Rehabilitación

Transportes

Carreteras

Urbanismo

Ordenación del territorio





(Q): EDA

SV. TRANSPORTES

- 0000000_CONCESIONES STV (Servicio Transporte Regular Viajeros)
- 0000000_ALTASCAP (Certificados Aptitud Profesional)
- 0000000_EXAMCAP
- 0000000_SANCIONADORES
- 0000000_JAT (Junta Arbitral Transportes)

SISTEMA DE CARPETAS



(Q): EDA

SV. URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

- 0000000_JCREUC (Escrituras Junta Compensación REUC)
- 0000000_PLANES PARCIALES
- 0000000_PLANES ESPECIALES
- 0000000_PGOU (Planes Generales Ordenación Urbana)
- 0000000_ MODIFICACIONES PGOU

CAPTURA DE LOS DOCUMENTOS



- Normas Técnicas Interoperabilidad (NTI) de Digitalización de Documentos (2011).
- Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos.
- PGDE-JA.

En líneas generales:

- Texto impreso o manuscrito y dibujos, grabados y material cartográfico en tamaños inferiores a A2: 300 ppp.
- Texto impreso o manuscrito y dibujos, grabados y material cartográfico en tamaños superiores a A2: 200 ppp.
- Originales de gran formato (mapas, planos, etc.) copia de conservación en formato TIFF



🚞 EDA

SERVICIO DE TRANSPORTES

■ 0000939 _ SANCIONADORES

2021

CA 00030

01_20210315_TD15_DENUNCIA

02_20210413_TD02_AC INI

03_20210430_TD07_NOTIFICACION

04_ 20210611_TD16_ALEGACIONES

05_20210912_TD13_INFORME

06_20211005_TD01_PTA RES

07_20211030_ TD01_RESOLUCION

08_20211103_TD07_NOTIFICACION

EDA

SERVICIO DE URBANISMO

0000000 _ INFORMES IU

CHICLANA

PGOU_2013_2015

01_ 20130825_TD14_SOLICITUD

02_20131113_TD99_DOCUMENTOS TECNICOS

03_20131117_TD07_REQUERIMIENTO

04_ 2014011_TD13_INFORME PROPUESTA

05_20140125_TD01_RESOLUCION

06_20150315_TD14_SOLICITUD INSCRIPCION RIU

07_20150402_ TD01_RESOLUCION INSCRIPCION RIU

08_20150425_TD06_COMUNICACION RESOLUCION RIU

INTEGRANTES COLABORADORES



Maria Isabel Valiente(Servicio de Archivos)
Arelis Rivero(COP Carpe-Diex)
Encarnación Velázquez Ojeda(Secretaria General Provincial)
Maria Ángeles Ramirez Ríos(Personal. Administración)
Daniel Fco. Rodríguez Rodríguez(Jefe Dpto. Informática)
Jorge Escribano Gutiérrez(Jefe Dpto. Vivienda)
Miriam A. Pajares Vinardell(Servicio de Rehabilitación)
Francisco Javier Gallego Naranjo(Servicio de Transportes)
Josefa Fernández Leal(Servicio Carreteras)
Ismael Sánchez Alconchel(Servicio Urbanismo)

PERSONAL DE DIGITALIZACIÓN (PEX)

Aurora Luque Raya Maria Leal Macías

Servicio de Rehabilitación

Juan Carlos Rubio Verdugo Maria Camino Corrales

Servicio Carreteras

Juana María Rueda Sánchez Kevin Peña Puchi

Servicio Vivienda

María Nazaret Benítez Alba Miguel Ángel Gestido Orcero

Servicio de Transportes

Paula Martínez Salas

Servicio Urbanismo

