



Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos
Dirección General de Planificación, Política Económica y Financiera

MODELO 0.2: DATOS GENERALES Y REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.
PERSONAS JURÍDICAS.

DECLARACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICO-CONTABLE ANUAL DE LOS
CORREDORES DE SEGUROS Y REASEGUROS

Código de procedimiento: 7044



Decreto / de de (BOJA nº de fecha)

EJERCICIO:

CLAVE DE INSCRIPCIÓN:

Condición de MEDIADOR COMPLEMENTARIO: ☐ SÍ ☐ NO

1. DATOS DE LA ENTIDAD DECLARANTE Y DE SU REPRESENTANTE							
DENOMINACIÓN SOCIAL:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DECLARACIÓN DE CUENTA DE CLIENTES SEPARADA (*)	
<input type="checkbox"/>	DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que los fondos pertenecientes a los clientes son transferidos a través de cuentas de clientes completamente separadas del resto de recursos económicos del mediador, en las que únicamente se gestionen recursos económicos de aquellos.
IBAN: / / / / /	
(*) Solo será necesario cumplimentar este apartado en los supuestos de gestión directa de primas.	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. GRUPO DE ENTIDADES

¿Pertenece la correduría de seguros a un grupo de entidades?

☐ SI

☐ NO

Sólo rellenar en caso de haber respondido Sí:

Grupo que ejerce el control sobre la correduría de seguros ⁽¹⁾

Domicilio del grupo que ejerce el control:

Población:

Provincia:

C.P.:

País:

(1) Grupo que ejerce el control sobre la entidad (definición según EUROSTAT): la unidad institucional que ejerce el control último de una filial (unidad institucional situada en el extremo superior de la cadena de control de una filial y que no está controlada por ninguna otra unidad institucional).

5. DECLARACIONES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (*)

☐ Declara que los datos contenidos en la presente documentación recogen fielmente la información relativa a la documentación estadístico contable anual de la correduría de seguros .

☐ Declara que el capital social es de € , estando suscrito por los siguientes socios con participación significativa (*):

Nombre/Denominación	NIF/NIE	% Participación	Fecha de adquisición

(*) Participación de 10% o más del capital social.

☐ Declara que el órgano de administración de la sociedad está formado por:

Nombre/Denominación	NIF/NIE	Cargo	Fecha de nombramiento

☐ Declara que la persona responsable de la distribución o las personas que integran el órgano de dirección responsable de la distribución son:

Nombre/Denominación	NIF/NIE	Cargo	Fecha de nombramiento



6. RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

Según lo previsto en el artículo 157.1.g) del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero:

☐ Declara que tiene contratada póliza de seguro de responsabilidad civil profesional, u otra garantía financiera, con cobertura en todo el territorio del Espacio Económico Europeo con la entidad con una garantía de €, y con efecto desde hasta adjuntando copia del correspondiente recibo de prima o, en su caso, justificante de vigencia. ⁽¹⁾

(1) Se anejará el envío telemático de esta información como documento escaneado.

7. DECLARACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE FONDOS DE CLIENTES (*)

DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que opta por lo siguiente en relación con la gestión de fondos de clientes:

- ☐ Gestión de fondos de clientes. En este caso deberá disponer de una cuenta corriente destinada exclusivamente a los fondos de clientes conforme al artículo 136.4 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero (a completar en el apartado 3) y seleccionar una de las dos opciones de gestión siguientes:
- ☐ No requerida capacidad financiera. En el supuesto de que se haya pactado que los pagos de clientes se abonen directamente en cuentas de titularidad de las entidades aseguradoras, o que estas hayan autorizado al distribuidor a recibir cantidades a cambio de la entrega de recibos emitidos por las mismas, ofreciendo con ello una cobertura inmediata, y en cualquiera de los dos casos, que las indemnizaciones se abonen directamente al cliente por las entidades aseguradoras.
- ☐ Requerida capacidad financiera. Deberá aportarse aval o seguro de caución por valor del 4% de las primas percibidas por el distribuidor, con un mínimo de 19.510 € (o la cuantía mínima que legalmente la reemplace).
- ☐ Falta de gestión de fondos de clientes.

(*) No aplicable a los corredores de reaseguros

8. TITULAR Y/O DEFENSOR DEL CLIENTE

Declara que:

El titular del Departamento o Servicio de atención al cliente es:

APELLIDOS Y NOMBRE:

SEXO:

☐ H ☐ M

DNI/NIE:

El defensor del cliente, en su caso, es:

APELLIDOS Y NOMBRE:

SEXO:

☐ H ☐ M

DNI/NIE:

Entidad externa con la que, en su caso, se ha concertado el servicio:

9. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

☐ **ME OPONGO** a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

**10. DOCUMENTACIÓN****DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

11. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona/s firmante/s declara/n, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este modelo, así como en la documentación que se acompaña y en virtud de lo establecido en el Decreto por el que se regula el RADSYRA.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Política Económica y Financiera, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n, 4ª planta. Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja 41092, Sevilla, teléfono: 955065000, Email: dgpppf.cehyfe@juntadeandalucia.es
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento, inscripción o cancelación en el Registro administrativo de distribuidores de seguros y reaseguros de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con la finalidad de supervisión y consecuencia de lo establecido es el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito tributario y de litigios fiscales y, en el Decreto por el que se regula el Registro Administrativo de Distribuidores de Seguros y Reaseguros de la Comunidad Autónoma de Andalucía y el deber de información estadístico contable.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166759.html>.