



Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos  
Dirección General de Planificación, Política Económica y Financiera

**MODELO 1: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.****DECLARACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICO-CONTABLE ANUAL DE LOS CORREDORES DE SEGUROS Y REASEGUROS**

Código de procedimiento: 7044



Decreto / de de (BOJA nº de fecha )

EJERCICIO:

CLAVE DE INSCRIPCIÓN:

Condición de MEDIADOR COMPLEMENTARIO: ☐ SÍ ☐ NO**1. MEDIOS PERSONALES**

	Persona/órgano responsable de la distribución	Empleados/as	Colaboradores externos	Red de distribución	Otro personal	TOTAL
Afectos a la actividad de distribución						
NO Afectos a la actividad distribución						

**2. MEDIOS PERSONALES AFECTOS A LA ACTIVIDAD DE DISTRIBUCIÓN**

	Número total de personas				Formación continua							Gasto (€)
	Formación previa			Total	Nivel de Formación				Horas	Medios		
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3		1	2	3	4		1	2	
Persona/órg. responsable distribución					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleados/as					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Colaboradores externos/as					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Red de distribución					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otro personal					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL												

**3. DATOS DE LA SEDE PROFESIONAL O SOCIAL**

Régimen	MEDIOS PERSONALES (número)		Primas devengadas intermediadas (€)
	Afectos a la actividad de distribución	NO Afectos a la actividad de distribución	



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. OFICINAS					
Oficinas	Datos de las sucursales				
	Domicilio	Provincia	MEDIOS PERSONALES (número)		Primas devengadas intermediadas (€)
			Afectos a la actividad de mediación	NO Afectos a la actividad de mediación	
TOTAL:					

ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Política Económica y Financiera, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n, 4ª planta. Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja 41092, Sevilla, teléfono: 955065000, Email: dgppef.cehyfe@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento, inscripción o cancelación en el Registro administrativo de distribuidores de seguros y reaseguros de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con la finalidad de supervisión y consecuencia de lo establecido es el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito tributario y de litigios fiscales y, en el Decreto por el que se regula el Registro Administrativo de Distribuidores de Seguros y Reaseguros de la Comunidad Autónoma de Andalucía y el deber de información estadístico contable.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166759.html>.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**Medios personales:**

- Persona/órgano responsable de la distribución: número de personas que integran el órgano de dirección responsable de la distribución, y las que ejercen la responsabilidad sobre la distribución o puesto asimilado.
- Empleados/as: número de personas empleadas con contrato laboral.
- Colaboradores externos: número de colaboradores externos que integran la red de distribución externa del corredor de seguros/ reaseguros.
- Otro personal: número de personas que prestan funciones sin contrato laboral o mercantil (familiares, socios/as, administradores/as).
- Formación continua:
  - Nivel de Formación: se marcará con X la columna que corresponda en función de que la formación recibida por cada colectivo haya sido elemental, de reciclaje o sobre productos:
    - 1 Elemental.
    - 2 Reciclaje.
    - 3 Gestión y administración de empresas de correduría de seguros.
    - 4 Sobre Ramos y/o productos específicos.
  - Horas: indicar en cada fila el número total de horas de la formación recibida por cada uno de los colectivos.
  - Medios empleados en la formación: se marcará con X la columna que corresponda en función de que la formación haya sido impartida por medios propios o externos.
    - 1 Internos.
    - 2 Personas o centros externos.
  - Gasto: indicar la cantidad del presupuesto empleado durante el ejercicio para la impartición de la formación continua de los medios personales afectos a la actividad de mediación.

**Sede profesional o social:**

- Régimen de utilización: se indicará el código que corresponda en función de que se utilice en propiedad, arrendamiento o cesión.
- Códigos de Régimen de utilización:
- 1 Propiedad.
  - 2 Arrendamiento.
  - 3 Cesión.

**Oficinas:**

- Primas devengadas intermediadas: Indicar el importe de las primas devengadas correspondientes a pólizas intermediadas, netas de anulaciones, en cada una de las oficinas.