



Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local y  
Función Pública

Delegación Territorial en Cádiz

## **INDICACIONES CONCURSO DE TRASLADOS 2023** **FUNCIONARIOS DE JUSTICIA**

### **A. Funcionarios de Carrera:**

**1.-** Se comunica que el personal funcionario de carrera afectado por la resolución del concurso de traslados convocado por Orden JUS/1102/2023, de 27 de septiembre, realizarán la toma de posesión en su destino, **no obstante, NO DEBERÁN PERSONARSE** en la Secretaría General Provincial de Justicia de la Junta de Andalucía en Cádiz, para efectuar el cese y la toma de posesión.

**2.-** La documentación necesaria para tramitar los actos será remitida a la cuenta de correo electrónico habilitada al efecto:

**[dtca.concurso.justicia.ctrjal@juntadeandalucia.es](mailto:dtca.concurso.justicia.ctrjal@juntadeandalucia.es)**

Con el Asunto:

**PrimerApellido SegundoApellido, Nombre – Concurso 2023**

En dicho correo, junto con la documentación anexa se especificará el número de teléfono móvil del funcionario.

**3.-** El personal que a la fecha de toma de posesión del puesto adjudicado en el concurso se encuentre en las siguientes situaciones: **VACACIONES, PERMISOS, EXCEDENCIAS, BAJAS MÉDICAS**, deberán remitirnos un email indicando la fecha aproximada del fin de dichas situaciones al correo indicado anteriormente y con el mismo asunto.

**4.-** El personal que estando por **Comisión de Servicios/Sustitución en una plaza que no haya sido adjudicada en el concurso de traslados**, y siendo adjudicatario de otra plaza en el concurso desee permanecer en la plaza de la Comisión de Servicios/Sustitución, deberá presentar escrito por **REGISTRO TELEMÁTICO**, indicando su intención de permanecer en la plaza de la Comisión de Servicios/Sustitución en el plazo de **dos días hábiles desde la publicación en el Boletín Oficial**. Si transcurrido este plazo de tiempo no se hubiera comunicado la intención de permanecer en el puesto ocupado provisionalmente, se entenderá que renuncia a este.

**5.-** Los funcionarios que con ocasión del concurso de traslados, se dispongan a **REINGRESAR AL SERVICIO ACTIVO** en cualquiera de los cuerpos, deben comunicarlo al correo anteriormente indicado con suficiente antelación al objeto de tramitar la toma de posesión cuanto antes.

Fernando el Católico, 3  
11004 Cádiz  
Tlf: 600 146 656  
[sgpjusticia.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es](mailto:sgpjusticia.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es)





6.- Se recuerda que **la toma de posesión se produce al día siguiente del cese** y la incorporación efectiva al puesto tiene que ser **dentro del plazo posesorio**, nunca al finalizar el mismo.

**El día del cese es un día de trabajo remunerado, por lo que se deberá permanecer en el puesto de trabajo.**

6.- La documentación a enviar será la conforme al siguiente cuadro:

PUESTO DE ORIGEN	PUESTO DE DESTINO	DOCUMENTACIÓN NECESARIA
CÁDIZ/OTRAS PROVINCIAS ANDALUZAS	CÁDIZ	DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD FIRMADA
CÁDIZ	OTRA PROVINCIA ANDALUZA	PROCEDER CONFORME SE INDIQUE EN LA PROVINCIA DE DESTINO
CÁDIZ	OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA	SE SOLICITARÁ A TRAVÉS DEL CORREO HABILITADO LA DILIGENCIA DE CESE Y PROCEDER COMO INDIQUE LA CCAA DE DESTINO
OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA	CÁDIZ	<b>1.- FACILITADOS POR LOS SERVICIOS DE RRHH DE ORIGEN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● CESE (SIN ESTE DOCUMENTO NO SE ABONARÁ LA NÓMINA)</li><li>● CERTIFICADO DE VACACIONES Y ASUNTOS PARTICULARES</li><li>● ANEXO I (SERVICIOS PRESTADOS)</li><li>● ÚLTIMO TRIENIO</li></ul> <b>2.- DOCUMENTACIÓN DEL INTERESADO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● FOTOCOPIA DNI</li><li>● FOTOCOPIA TARJETA DE MUGEJU (Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA FUNCIONARIOS INCORPORADOS CON FECHA POSTERIOR A 2011)</li><li>● ULTIMA O PENÚLTIMA NOMINA</li></ul> <b>3.- DOCUMENTOS FIRMADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● MODELO 145.</li><li>● DATOS BANCARIOS.</li><li>● DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD.</li><li>● DECLARACIÓN DE NO ESTAR EXPEDIENTADO/A.</li></ul>





Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local y  
Función Pública

Delegación Territorial en Cádiz

**7.-** Los modelos de documentos para ser cumplimentados se pueden descargar desde el el Portal Adriano en:

<http://portaladriano.justicia.junta-andalucia.es/portal/adriano/secretariageneral/cadiz/>

**8.-** Los documentos se cumplimentarán **con la fecha de la toma de posesión administrativa (día natural siguiente al cese)**, posteriormente cada uno será convertido a **PDF**.

El teléfono del Centro de Atención al Usuario (C.A.U.), para incidencias con la exportación o uso del certificado electrónico para la firma digital, solicitud de correos electrónicos e incidencias informáticas es 955 040 955 (desde la Red Corporativa 340 955).

**ES IMPORTANTE LA REMISIÓN DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA SU INCLUSIÓN EN NÓMINA LO ANTES POSIBLE A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL CONCURSO**

**B. Funcionarios interinos afectados por el concurso de traslados:**

Al personal funcionario interino afectado por el concurso de traslados se le llamará a su teléfono personal para comunicarle el día de cese.

Fernando el Católico, 3  
11004 Cádiz  
Tlf: 600 146 656  
[sgpjusticia.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es](mailto:sgpjusticia.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es)

