PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA AUTORIZAR A OTROS SECRETARIOS PARA INTERVENIR EN LA CUENTA DE DEPÓSITOS Y CONSIGNACIONES

1.- En primer lugar, en la pantalla inicial hacer clic en "mis datos"

				Bauacha	
	Cuentas de Depósito		2	> Banes@	
DE JUSTICIA	mi oficina	asistente Cor	ntactar 👘	. mi	
			11.	Optivitian Manny V(6)8)	
🕶 Desconectar	Posición global Operaciones C	ionsultas/Impresió	n Calcul	adora Directorio	
	Posición Global - J				
			Oficina Ges	tora: 0030 <u>2058</u>	
			<1.13107.00020.0<00040		
	Avisos				
	Envío de correspondencia de los movimient	os diarios desactivado	(<u>Activar</u>)		
	Novodador, Anlicación				
	Versión 6.3			Julio 2006	
	Versión 6.2			Mayo 2006	
	Posición global	Fecha	No	Saldo	
	Expedientes activos	03-10-20	06 272	315 0C0 CC ELID	
	Saldo a una fecha	03-10-20	06		
	Cuentas Expedientes Bloqueadas	03-10-20	06		
				8	
	Estadística de Estados de Cuentas Exp				
	Creada Abierta Operativa	Fieruitada Go	nchuida	Cancelada	
	0 203 113	56	634	3809	
		1000 A	0.000		
	Operaciones pendientes de:		No	Importe	
	Pendientes de cobro/ transferencia		106	33.966,42 EUR	
uario: Jl	Pendientes de confirmar		0	0,00	
digo Org					
	Operaciones últimos 5 días		No	Importe	
	Ingresos		19	5.760,05 EUR	
	Devoluciones		1	210,00 EDR	
	Transformacion/Transport amitidad			490.00 EUR	
	Transferencias/Traspasos emitidos		. 1		
	Transferencias/Traspasos emitidos Transferencias/Traspasos recibidos Cancelados		1	0,00	
	Transferencias/Traspasos emitidos Transferencias/Traspasos recibidos Cancelados Bloqueados		1 0 0	0,00	

2.- Una vez en dicha pantalla hacemos clic en "Autorizaciones"

Ministerio de Justicia - Banes	to - Microsoft Inter	net Explorer pro	vided by Depa	rtament de Justicia	1			
. Cuenta	is de Depósito:				5	Banesto		
DE JUSTICIA	mi oficina	mis datos a	yuda asist	ente Contactar	an *•			
« Desconectar	Posición global	Operaciones	Consulta	s/Impresión (alculador	a Directorio		
Mis Datos	Mis Datos	- opendentee	compared	Sy impression - C		d Directorito		
III Mis Datos								
I Michael	Estos son sus datos							
)							
	Para modificar algur	no de estos debe c	ursar una solici Rectificación de	tud al Administrador	del Sistema	a. Pulse el botón "Soli	citar Modificación	
	de Datos y atteder	a al lottinatario de	Nom	bre:				
			Primer Apel	lido:				
			Segundo Apel Ca	lido: rao:				
		2	Tipo de docume	into:				
			Docume	nto:				
		Nom	ibre del Organis Teléfor	imo:				
				Fax:				
			Er	nail:				
						Modifica	ción de Datos	
digo Org								
Fet							🔒 🔮 Internet	
lnicia 🔰 😭 👩 🧔 😋	1 0 2 6	Inbox - Micros	soft Out 2	4 Internet Explorer	- 🖄 Do	ocument1 - Microsof	()	14:0

3.- A continuación marcamos en "Alta autorización"

🖄 Ministerio de Justicia - Ba	nesto - Microsoft Internet Explorer provided by De	partament de Justicia		
📕 🥧 🔚 Cu		Judiciales 🥟 🌽 🌽	anesto	
DE JUSTICIA	mi oficina mis datos ayuda asi	istente Contactar		
		9eu	itar Manu V.6.3;	
« Desconectar	Posición global Operaciones Consul	tas/Impresión Calculadora	Directorio	
Mis Datos	Mis Datos			
III Mis Datos				
II MI Clave	Estos son sus datos			
# Autorizacione	Sus Datos			
	Para modificar alguno de estos debe cursar una so	licitud al Administrador del Sistema. F	Pulse el botón "Solicitar Modificació :	1
	de Datos y accedera al formulario de Rectificación	de Datos		_
	Primer A	pellido:		
	Segundo A	pellido:		
		Cargo:		
	Tipo de docu Docu	mento:		
	Nombre del Orna	nismo:		
	Telé	fono 1:		
		Fax:		
		Email:		
			Modificación de Datos	
			-	
Usuario: JL				
Código Org				

4.- En la pantalla de alta de autorizaciones únicamente deberemos indicar el NIF del/de la Secretario que asume la sustitución, y las fechas de autorización. Finalmente hacemos clic en el botón aceptar.

Ministerio de Justicia - Bane	sto - Microsoft Internet Explorer provided by I)epartament de Justicia		
da in Cuent	as de Depósitos y Consignacione	s Judiciales	💋 Banesto	
MINISTERIO DE JUSTICIA	mi oficina mis datos ayuda a	sistente Contacta	in the second	1
			Ocultar Manú V.6.3)	
Mis Datos	Posicion global Operaciones Cons	ultas/Impresion C	alculadora Directorio	
🗉 Mis Datos	Autorizaciones. Alta			
🗉 Mi Clave	Alta de una autorización en Mi Organo Judicial:			
Autorizaciones	Autorizar:			
Alta Autorización	Cuenta Autorizada			
Mis Organos Judiciales	Persona Autorizada			
	Tipo documento: N.I.F.	*		
	(*)Número de Documento:			
	Fecha: (dd/mm/aaaa) Inicio: 03-10-200	6 Fin: 03-11-2006		
	9 		Borrar Aceptar	
		-		
	D.			
Código Org				
E Fet				🔒 🧶 Internet
🦺 Inicia 🔰 🔯 🙆 🖉	🔾 🚹 🙋 📴 🕼 🚺 🧿 Inbox - Microsoft Out	🥭 4 Internet Explorer	Document1 - Microsof	🔨 🖂 🧿 🕨 14:01

5.- Si queremos comprobar si la autorización está dada de alta correctamente, o qué autorizaciones están vigentes, podemos hacerlo yendo a "Listado autorizaciones".

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL ACCESO A LAS CUENTAS DE OTROS JUZGADOS EN LOS QUE EL SECRETARIO JUDICIAL ESTA AUTORIZADO.

Mis Órganos Judiciales

En esta sección encontramos relacionados todos aquellos Organismos a los que tenemos acceso y el periodo en el que podremos acceder. Cuando deseemos acceder a un Organismo al cual estamos autorizados, lo seleccionaremos previamente y pulsaremos el botón 'Selección'.

	entas de Depósitos y Consignacio mi oficina mis datos ayuda	nes Judiciales	tactor	anesto	
1 Descenator	Posición plobal : Operaciones I C	onsultas/Impresión	L Calculadora	Directorio	
Mis Datos	Mis Organos Judiciales	haladdaalaadaadaadaad Afactoo ay ahaasaa ahaasaa ahaasaa			
e Mis Datos					
n Mi Clave	Cádica Orecelumo	Tipo de			
Autorizacionos	Confige and anisering	Relación	Cargo	Contraction of the second seco	r. m
e Mis Organos Judiciales	C 2699 TFM ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAIC	A SA PERTENENCIA ADM	INISTRADOR MINIST	'ERIO 2006-03-23	9999-12-31
	C 2707 TRIBUNAL SUPREMO MOSTOLEÑO	AUTORIZADO SECI	RETARIO	2005-12-28	9999-12-31
				Seleccion	

A partir de este momento, como podemos comprobar, estamos operando en el Organismo elegido.