











## Expediente Digital

Figura 2

Se realiza la búsqueda por los filtros deseados y aparecerán los procedimientos que cumplen dichos criterios.

NIG	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento	Estado	Fase	Grupo Trabajo	Fecha Última Actuación	
4109143P2014000001	Pieza de Pensión Provisional	000101/2016	Trámite	Admisión		16/12/2016	Ir
4109143P20160000017	Pieza de protección al testigo	000101/2016	Archivo Conversion Juicio de Faltas	Conclusiones	FP	28/09/2016	Ir
4109143P20161000074	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	000005/2016	Archivo definitivo	Inicio/Instrucción		03/11/2016	Ir
4109143P20161000076	Abstención/Recusación Jueces	000002/2016	Trámite	Admisión		09/12/2016	Ir
4109143P20161000078	Causa especial	000004/2016	Archivo por Inhibición	Conclusiones		16/01/2017	Ir
4109143P20161000079	Comunicaciones	000004/2016	Trámite	Admisión		14/09/2016	Ir
4109143P20161000080	Causa especial	000006/2016	Archivo definitivo	Archivo		09/12/2016	Ir
4109143P20161000082	DILIGS.PREVIAS	000039/2016	Archivo por Inhibición	Admisión		29/09/2016	Ir
4109143P20161000092	Comunicaciones	000006/2016	Trámite	Admisión		10/01/2017	Ir

Figura 3





## Expediente Digital

---

### ¿Qué acontecimientos pueden enviarse?

1. Documento firmados digitalmente (**Adriano**)
2. Escritos Presentados Vías LexNet
3. Documentos digitalizados "acontecimiento IDOD"
4. Vídeos de las vistas celebradas

### ¿Quiénes pueden hacer esta operación?

Lo pueden hacer funcionarios o LAJ

Si el usuario no tiene permisos para enviar acontecimientos, aparecerá un candado junto al procedimiento.

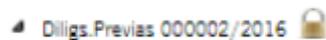


Figura 5

Los acontecimientos que ya estén enviados al expediente aparecerán seleccionados con un icono verde para diferenciarlos de los no enviados:



Figura 6





## Expediente Digital

Tras pulsar en el botón “Buscar”, se mostrará un listado con el resultado de la búsqueda.

Nro	Estado	Fecha alta	Fecha estado
4109143P2008000053	PENDIENTE	31/05/2016	31/05/2016
4109143P20121000168	PENDIENTE	31/05/2016	31/05/2016
4109143P20141000112	CONSOLIDADO	31/05/2016	02/06/2016
4109143P20151000095	PENDIENTE	31/05/2016	31/05/2016
4109143P20160000002	PENDIENTE	31/05/2016	01/06/2016

Figura 9

Al seleccionar la pestaña “consolidar”, aparecerán todos los documentos del expediente tanto los firmados digitalmente por el Órgano, como los pendientes de firma: escritos presentados vía LexNet y documentos digitalizados.

Descripción Acontecimiento	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento
Incoar Procedimiento - (DIOR TEXTO LIBRE.RTF)	Cuenta del abogado	000401/2017
Emitir Documento - (ACTA RATIFIC.DECLINATOR.EN JDO.DEL DOMICILIO 547.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017
Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) - (za.pdf)	Juicio Monitorio	000004/2017
Emitir Documento - (TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTOPEND.rtf)	Juicio Monitorio	000004/2017
Elevación recurso un sólo efecto - (TEXTO LIBRE ABSOLUTO.rtf)	Juicio Monitorio	000004/2017
Proveer Escritos - (EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017
Emitir Documento - (ESTERILIZACION: INFORMACION TESTIFICAL.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017

Figura 10





## Expediente Digital



Figura 13

**Eliminar documentos del expediente:** esta opción la podremos llevar a cabo a través del botón Rechazar que encontramos en la parte inferior de la pestaña “Expediente”, marcando previamente los documentos a eliminar de la parte izquierda de la pantalla:

The screenshot shows the 'Expediente Digital' interface. On the left, a list of documents is displayed with checkboxes for selection. A red box highlights the selection area. On the right, a table lists the selected documents with columns for 'Descripción Acontecimiento', 'Tipo Procedimiento', and 'Número Procedimiento'. At the bottom, a navigation bar contains buttons: 'Volver', 'Rechazar' (highlighted with a red box), 'Descargar Contenido del Expediente', and 'Imprimir Expediente'. Above the table, there are tabs for 'Datos Generales', 'Intervinientes y Profesionales', 'Reordenar', and 'Consolidar', along with a search bar and a 'Consolidar' button.

Descripción Acontecimiento	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento
Incoar Procedimiento - (DIOR TEXTO LIBRE.RTF)	Cuenta del abogado	000401/2017
Emitir Documento - (ACTA RATIFIC.DECLINATOR.EN JDO.DEL DOMICILIO 547.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017
Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) - (za.pdf)	Juicio Monitorio	000004/2017
Emitir Documento - (TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTOPEND.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017
Elevación recurso un sólo efecto - (TEXTO LIBRE ABSOLUTO.rtf)	Juicio Monitorio	000004/2017
Proveer Escritos - (EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017
Emitir Documento - (ESTERILIZACION: INFORMACION TESTIFICAL.RTF)	Juicio Monitorio	000004/2017

Figura 14

Se permite la Consolidación masiva de varios expedientes de forma simultánea:



Buscar Expediente **Consolidación Masiva** Peticiones a Otros OO.JJ. Gestión Visibilidad

Mostrar 25 registros Consolidar

<input checked="" type="checkbox"/>	NIG	Órgano Responsable	Estado	Fecha Estado	Fecha Alta
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143P2015000076	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	27/06/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143P20171000048	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	10/09/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143P20171000051	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	10/09/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143P20171000057	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	10/09/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220160000052	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	22/05/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000019	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	27/07/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000027	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	15/05/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000032	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	15/05/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000036	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	13/04/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000044	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	23/03/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000047	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	25/09/2018	27/03/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220161000052	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	25/09/2018	24/09/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220171000007	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	24/05/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220171000015	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	24/05/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4109143220171000016	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	PENDIENTE	14/09/2018	24/05/2018

Figura 15

Al seleccionar esta opción, aparece una ventana de confirmación, indicando el número de expedientes que se va a proceder a consolidar:

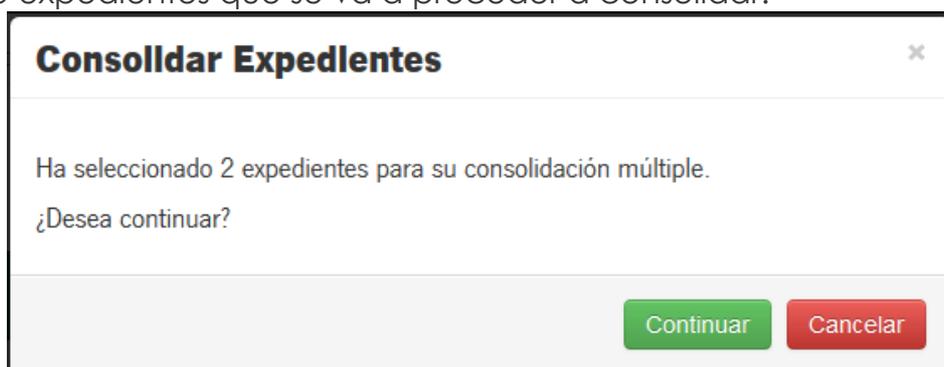


Figura 16

Ambas aplicaciones están comunicadas para asegurar la coherencia entre lo que está en el sistema y lo que está consolidado en el expediente. En concreto:



## Expediente Digital

1. Se informará en **Adriano** de aquéllos documentos en proceso de consolidación con el Expediente Digital a través de nuevos estados.
  - a) Enviado a Expediente.
  - b) Incluido en Expediente.
  - c) Rechazado en Expediente.
2. No se podrá realizar el acontecimiento de Anulación de Firma respecto de aquellos documentos realizados que estén en proceso de consolidación.



Figura 17

## ¿CÓMO PUEDEN ACCEDER OTROS OOJJ A UN EXPEDIENTE?

Este supuesto es el que acontece cuando debemos remitir el legajo digital a otro órgano judicial, con motivo de un recurso, enjuiciamiento, inhibición...



Los expedientes deben estar consolidados para que puedan acceder otros OOJJ

Pasos a seguir:

1. Realizamos en **Adriano** la operación de envío de asunto (menú Asunto – Enviar) o el acontecimiento de elevación de recurso (REC/RECUNEFE)





## Expediente Digital

The screenshot shows the 'Expediente Digital' interface for user 'Visor Adriano'. A dropdown menu is open under 'Gestión Visibilidad', with 'Ver Expedientes' selected and highlighted by a red arrow. Below the menu, there is a table of cases and a search bar.

NIC	Órgano Responsable Solicitado	Fecha Solicitud	Estado	Fecha Fin	Observaciones Finalización	
4109137C2017000001	Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla	10/08/2017	Terminada	16/08/2017	No existen documentos asociados al expediente	Ver
4109137C2017000001	Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla	09/08/2017	Terminada	09/08/2017		Ver
4109142C2014000002	Juzgado de Primera Instancia Nº2 de Sevilla	06/06/2017	Terminada	10/06/2017	Finalizado automáticamente por cambio de responsable al Órgano o Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla	Ver

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Figura 19

- Una vez que el órgano judicial lo acepta, el órgano de destino puede acceder al mismo desde la pestaña "Expediente" de la herramienta Expediente Digital.



Podemos buscar el asunto por el NIG, que es el concepto que aglutina todos los procedimientos del expediente.



Figura 20