

DESCARGAR CONTENIDO

El presente documento tiene como objetivo facilitar los pasos a seguir en la herramienta del "Expediente Digital" para la descarga de la documentación de un procedimiento en un soporte digital (CD, pendrive...) Actualmente, esta funcionalidad nos puede interesar para:

- Jueces/Magistrados puedan trabajar desde casa con la documentación de los procedimientos, sin necesidad de tener impresas las actuaciones.
- Remitir las actuaciones de los procedimientos a otros órganos judiciales (por ejemplo, en los casos de inhibición, de elevación de recursos, envío del expediente a la Fiscalía, etc.)

PASOS:

- 1) Buscamos el procedimiento que se quiere consultar a través del **Buscador de Procedimientos:**

The screenshot shows the 'Expediente Digital' interface for the 'Junta de Andalucía'. The 'Buscador Procedimientos' tab is selected. The search form includes the following fields and options:

- Provincia: Sevilla
- Partido Judicial: Sevilla
- Antecedente: Civil
- Tipo Órgano: Juzgado de Primera Instancia
- Órgano: Juzgado de Primera Instancia nº2 de Sevilla
- Tipo Procedimiento: -- Tipo Procedimiento --
- Procedimiento: / Procedimientos No Incoados:
- Año: 2017
- Estado Asunto: -- Estado Asunto --
- Fase Asunto: -- Fase Asunto --
- Grupo Trabajo:
- Fecha Incoación Desde:
- Fecha:
- Tipo Acontecimiento: -- Tipo Acontecimiento --
- SOLO:
- SOLONET:
- Fecha Entrada Desde:
- Fecha:

Buttons at the bottom: Ocultar Filtros, Reiniciar, Limpia.

Seleccionamos el procedimiento a consultar:

MI Mesa Buscador Procedimientos

Provincia: Sevilla Partido Judicial: Sevilla
 Jurisdicción: Civil
 Tipo Órgano: Juzgado de Primera Instancia
 Órgano: Juzgado de Primera Instancia Nº3 de Sevilla
 Tipo Procedimiento: -- Tipo Procedimiento --
 Procedimiento: / Procedimientos No Incoados: 2017
 Estado Asunto: -- Estado Asunto --
 Fase Asunto: -- Fase Asunto -- Grupo Trabajo:
 Fecha Incoación Desde: Hasta:
 Tipo Acontecimiento: -- Tipo Acontecimiento --
 NIG: IDLEXNET:
 Fecha Entrada Desde: Hasta:

Ocultar Filtros Buscar Limpiar

NIG	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento	Estado	Fase	de Trabajo	Última Actuación	
4109142120170000007	MON	000004/2017	Notificación/ Recursos/ Otros trámites	Decisorio Auto	21	09/03/2017	
4109142120170000011	ORD	000005/2017	Archivo definitivo	Inicio/Instrucción		23/02/2017	
4109142120170000012	CUA	000101/2017	En trámite	Inicio/Instrucción		10/02/2017	

2) Para descargar el Contenido del mismo, pulsamos sobre el botón **Descargar Contenido:**

Expedito Digital FOR ARAUCANIA 17/14

Junta de Andalucía Visor

Procedimiento no asignado [Asignar](#)

Datos Generales Intervinientes y Profesionales Notas

Criterio: Color: Prioridad: Estado:

Documentos:

- Junta Montano 00004/2017
 - Envío a Firma (09/03/2017)
 - TEXTO LIBRE.rtf
 - Proveer Escritos (07/03/2017)
 - EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.rtf
 - Enviar Documento (07/03/2017)
 - CEDELA CITACION A VISTA A FISCAL PROC.FILACION ART.553.rtf
 - Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) (07/03/2017)
 - ca.pdf
 - ENVIO A EXPEDIENTE (03/03/2017)
 - ENVIO A EXPEDIENTE (03/03/2017)
 - Elevación recurso un sólo efecto (23/02/2017)
 - TEXTO LIBRE ABSOLUTO.rtf
 - Enviar Documento (09/02/2017)
 - TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf
 - Enviar Documento (09/02/2017)
 - TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf
 - ESTRIBILIZACION- INFORMACION TESTIFICAL.rtf
 - Enviar Documento (09/02/2017)
 - TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf
 - Enviar Documento (09/02/2017)
 - TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf

Visor [Descargar Contenido](#)

Podemos descargar:

- Un único documento.
- Varios documentos.
- Todos los documentos.

Para ello seleccionamos los que queramos y pulsamos en el botón **Descargar Seleccionados** o bien si lo que queremos es descargarlos todos, pulsamos en **Descargar Todos**.



3) Se muestra un mensaje en el que se indica si se quiere Abrir o guardar el Archivo:

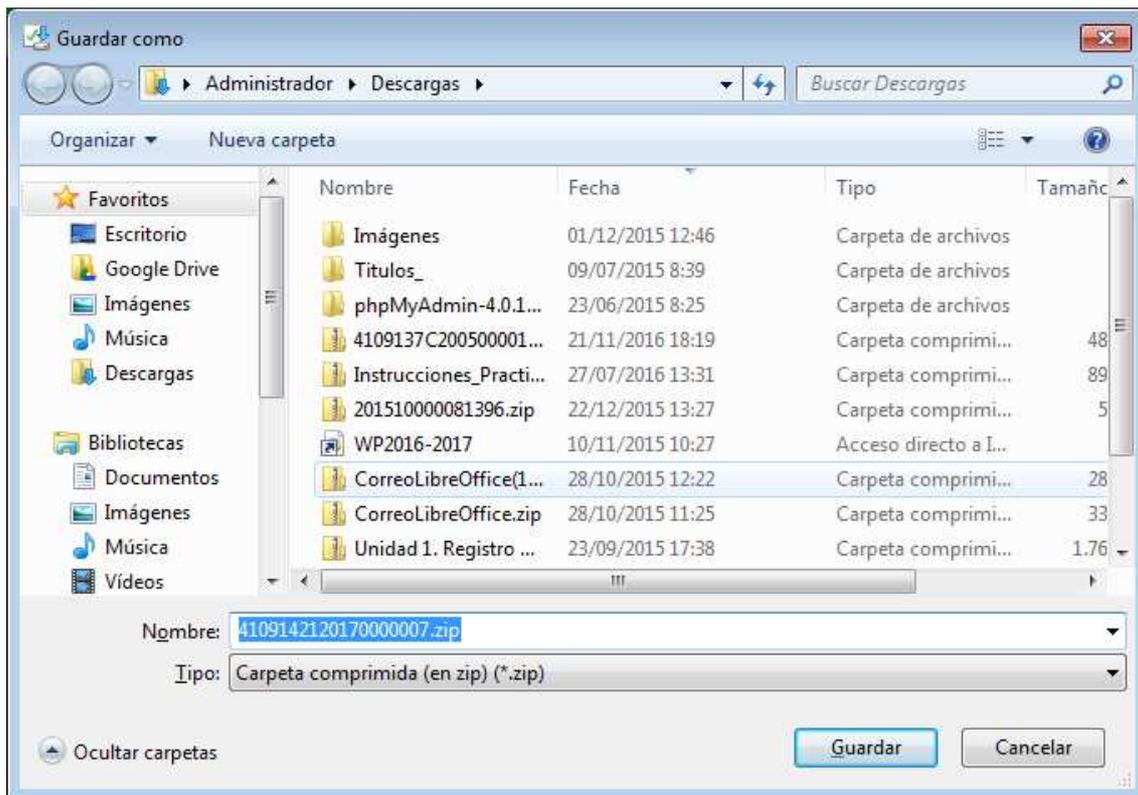


Si elegimos Guardar nos presentan varias opciones:

- Guardar
- Guardar como
- Guardar y abrir

Si seleccionamos Guardar, lo guarda en la carpeta por defecto de descarga.

Si seleccionamos **GuardarComo** nos da a elegir la carpeta en la que queremos guardarlo.

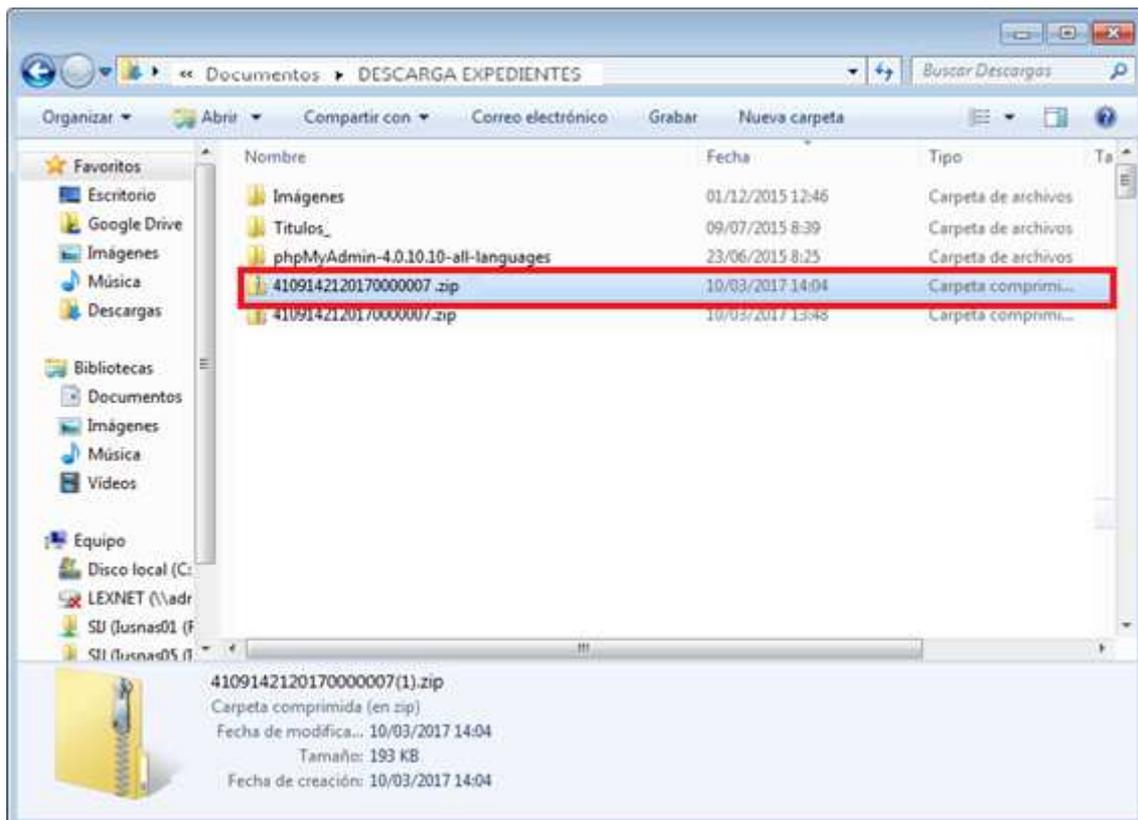


Seleccionamos en el lugar en donde queremos descargar el archivo y pulsamos **Guardar**.

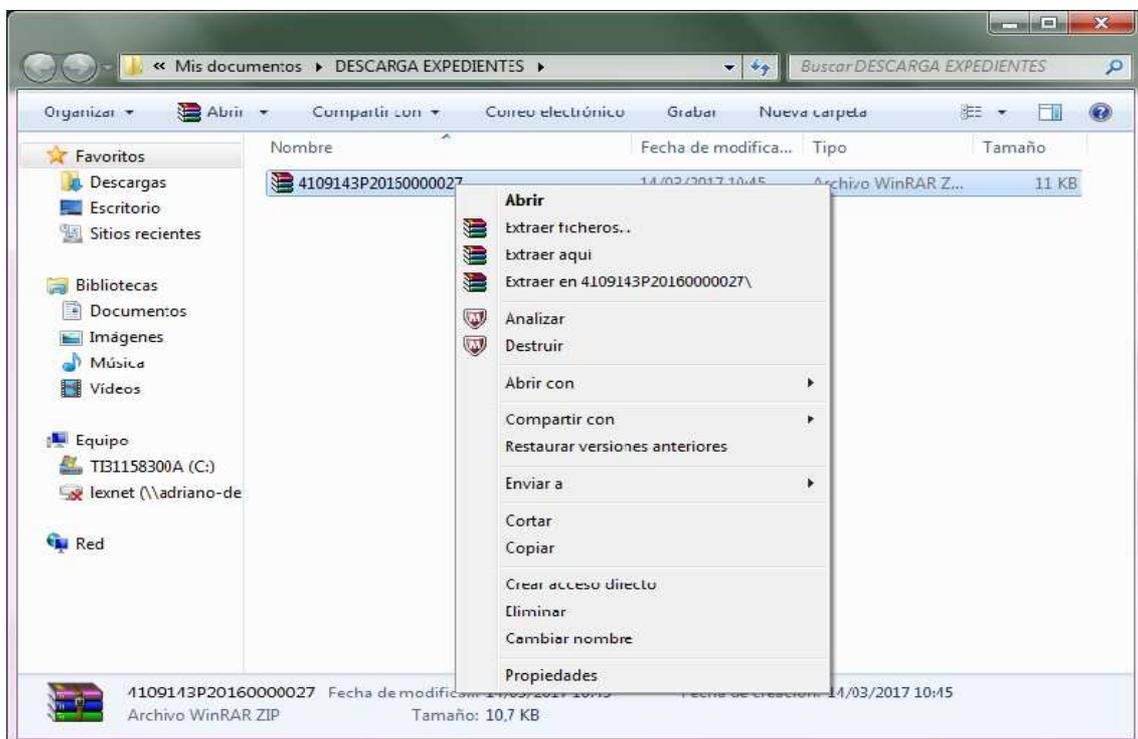
Aparece un mensaje en el que indica que la descarga se ha realizado correctamente y desde donde es posible **Abrir la carpeta** que hemos descargados y/o **Ver las Descargas**.



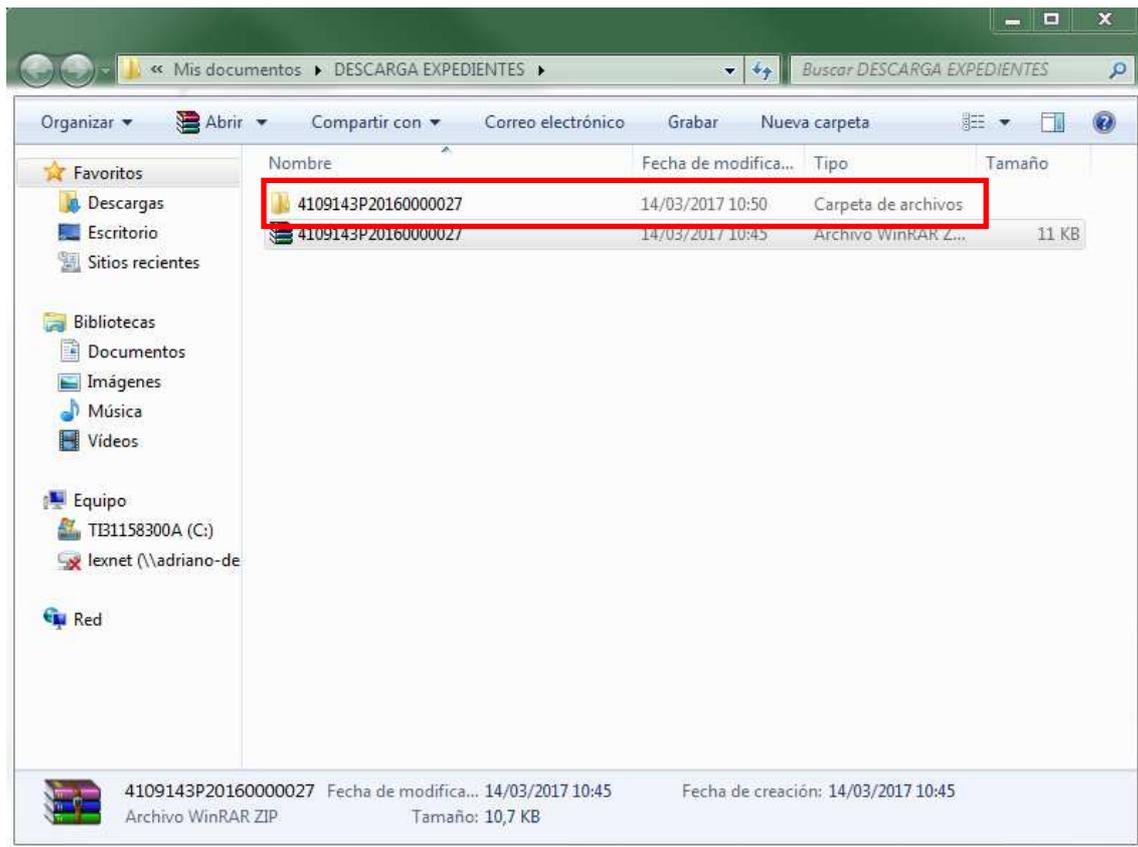
- 4) En la carpeta en la que hemos descargado, encontraremos un archivo **zip** con el nombre correspondiente al **NIG** del Procedimiento principal. En este caso 4109142120170000007.



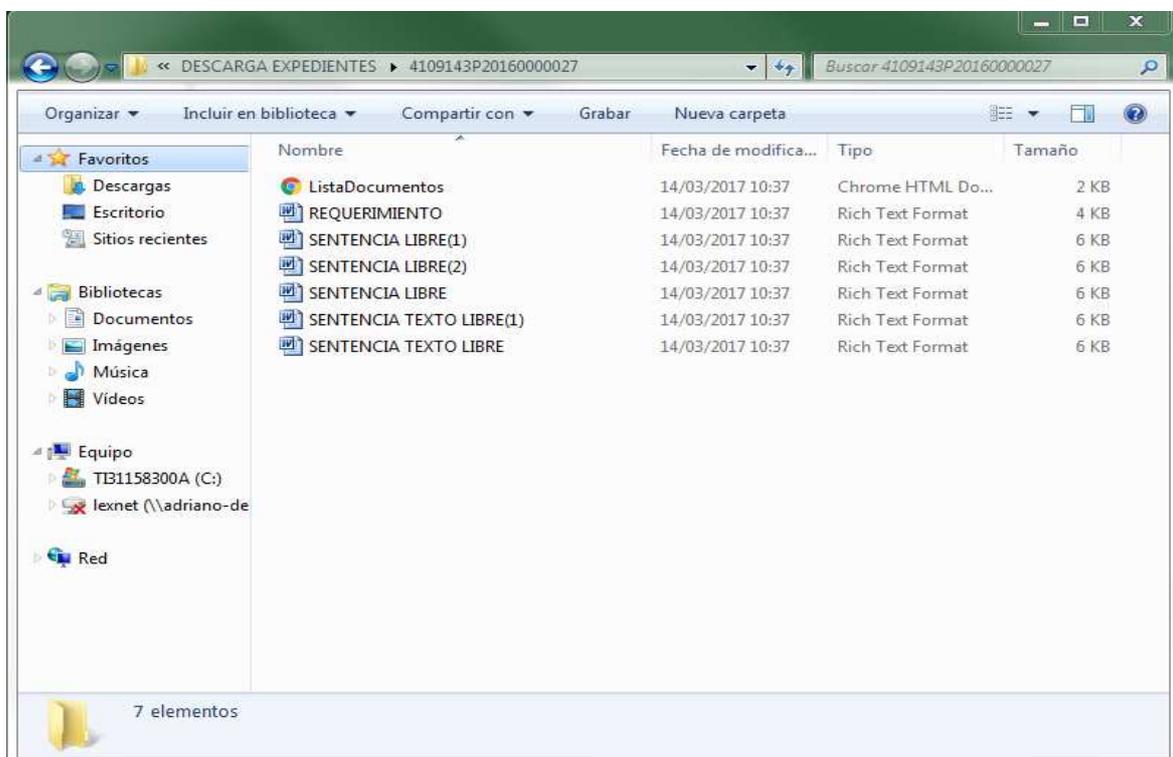
Para descomprimirlo, seleccionamos con el botón derecho una de las opciones de **Extraer** que se propone. **ATENCIÓN! Extraer sólo con 7zip**



Con ~~cualquiera de las opciones~~ **7zip**, se creará una carpeta descomprimida con el mismo nombre que el archivo. Zip y en donde al abrirla podremos ver todos los documentos.



Al abrir la carpeta se verán todos los documentos:



Existe un fichero **HTML**, llamado **ListaDocumentos** en donde encontramos el índice con todos los documentos que se han descargado:



- ♣ Juicio Monitorio 000004/2017
 - ENVIO A EXPEDIENTE (13/03/2017)
 - ♣ Envío a Firma (09/03/2017)
 - [TEXTO LIBRE.rtf](#)
 - ♣ Proveer Escritos (07/03/2017)
 - [EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (07/03/2017)
 - [CEDULA CITACION A VISTA A FISCAL PROC.FILIACION ART.553.rtf](#)
 - ♣ Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) (07/03/2017)
 - [za.pdf](#)
 - ENVIO A EXPEDIENTE (03/03/2017)
 - ENVIO A EXPEDIENTE (03/03/2017)
 - ♣ Elevación recurso un sólo efecto (23/02/2017)
 - [TEXTO LIBRE ABSOLUTO.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.RTF](#)
 - [ESTERILIZACION: INFORMACION TESTIFICAL.RTF](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN EL PROCEDIMIENTO.RTF](#)
 - [ACTA RATIFIC.DECLINATOR.EN JDO.DEL DOMICILIO 547.RTF](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.rtf](#)
 - Elevación rec. Sobre la Resolución de Fondo (09/02/2017)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDULA CITACION TEXTO LIBRE ART 149.3º LEC.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [EDICTO - EXP. LIB. CARGAS.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDULA DE CITACION EXP. EXCESO CABIDA-REAN. TRACTO.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDULA CITACION TEXTO LIBRE ART 149.3º LEC.rtf](#)
 - ♣ Envío a Firma (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2 aaaa.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2 aaaa.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDU CITACION GENERICA ARTICULO 152.2.rtf](#)
 - ♣ Emitir Documento (09/02/2017)
 - [CEDULA CITACION TEXTO LIBRE ART 149.3º LEC.rtf](#)

Una vez comprobado que ListaDocumentos se abre y desde ella cualquier escrito asociado a un acontecimiento, el CD-DVD se puede remitir a la Audiencia. Resumen de pasos:

- 1) Descargar TODO el expediente a un ZIP desde el Expediente Digital, dentro del Escritorio Judicial
- 2) Descomprimir el ZIP con 7zip, y NO con el explorador de Windows
- 3) Copiar la carpeta descomprimida al CD-DVD
- 4) Comprobar, abriendo el ListaDocumentos del CD-DVD que pueden abrir, desde ese HTML, los PDF, RTF y ZIPs incluidos en los respectivos acontecimientos que hay en el HTML