



SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE INFORMACIÓN
ADMINISTRATIVA E
INSPECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOSEspacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES/APOSTILLAS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos o denominación social

Número del documento nacional de identidad (DNI) o
pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

NÚMERO DE DOCUMENTOS A LEGALIZAR/ APOSTILLAR

PAÍS DE DESTINO

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

(Rellene con una ☒ la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

☐ N.º de telf.: ☐ Correo electrónico: Remitir a: D/Dª

Domicilio de notificación:

Avda., calle o plaza:

Localidad:

Código postal:

Provincia:

País:

Lugar y fecha

Firma **

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES / APOSTILLAS

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos o denominación social:** Se indicarán los datos de identificación del solicitante.
- **Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF):** Se reflejará el tipo de documento identificativo que corresponda y su número.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante reflejará en los espacios correspondientes el número de documentos a legalizar o apostillar, así como el país de destino.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (teléfono o correo electrónico), con indicación de los datos correspondientes al medio elegido. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Se consignará el nombre y apellidos o denominación social a que debe remitirse la notificación.
- Se indicará el tipo de vía pública (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- Localidad: Se señalará la localidad correspondiente al domicilio a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- Código postal: Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- Provincia: Se indicará la provincia a que pertenece el domicilio indicado.
- País: Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.

LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.

******(La firma manuscrita no es necesaria si opta por la presentación telemática de esta solicitud)