



NOTIFICACIONES MANUALES

PROBLEMA PLANTEADO

Se presentan dos posibles casos:

- ◆ El procedimiento principal se encuentra en el mismo juzgado y jurisdicción. En este caso se debe poner a la pieza el mismo NIG que el procedimiento del que dimana.
- ◆ El procedimiento principal se encuentra en otra jurisdicción. En esta casuística aunque se asigne el NIG del principal **Adriano** no es capaz de localizar el asunto. Para estas casuísticas la única opción es notificar

¿CÓMO SE REALIZAN LAS NOTIFICACIONES MANUALES?

Al acceder a LexNet se selecciona la opción **Notificaciones**:



Figura 1



Se hace lo mismo con los datos de la segunda pantalla:

Notificación manual(Paso 2 de 3)

2. Asunto

Rellene los siguientes campos [Campos obligatorios (*)]

Datos del asunto	
Tipología:	<input type="text" value="Pieza Separada"/>
Procedimiento origen	
Tipo de procedimiento origen (*)	<input type="text" value="Medidas Cautelares Previas [MCC] (CIVIL)"/>
Nº procedimiento origen (número/AAAA) (*):	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2018"/>
Pieza	
Tipo de procedimiento pieza (*)	<input type="text" value="PS de oposición a la ejecución [POE] (CIVIL)"/>
Nº procedimiento pieza (número/AAAA) (*):	<input type="text" value="02"/> / <input type="text" value="2018"/>
Nº Pieza	<input type="text" value="14"/>

Anterior

Siguiente

Figura 4

Y se termina con el tercer paso:



Notificación manual - resumen de datos introducidos

Remitente:

Órgano Judicial: JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 3 [4109142003]

Código de la Oficina de Reparto: [No tiene decanato.]

Revise todos los datos cumplimentados para proceder a su firma y envío:

1. Destinatario - [Modificar](#)

Profesional: BARBA ARAGON JOSE ENRIQUE [1008]

Entidad: Ilustre Colegio de Abogados de Sevilla [A41091]

2. Asunto - [Modificar](#)

Tipo Procedimiento Origen: Medidas Cautelares Previas (CIVIL) [MCC]

Número Procedimiento Origen: 01/2018

Tipo Procedimiento Pieza: PS de oposición a la ejecución (CIVIL) [POE]

Número Procedimiento Pieza: 02/2018

Nº de Pieza: 14

3. Documentos - [Modificar](#)

Documento Principal:  E:\Users\slopezo\Documents\Escritorio\Documentacion Manuales\JML\Firma PADES.pdf

[Anterior](#) [Firmar y Enviar](#)

Figura 6

Por último, pulsamos en **Firmar y Enviar**:

