

Figura 1

Esta nueva funcionalidad se amplía para **TODOS** los acontecimientos que permiten incorporar documentos externos al asunto (“Incorporar Fichero externo”, “Incorporar Sentencia”, “Incorporar Auto”, “Incorporar Decreto”).

Veamos ahora su funcionamiento:

- ◆ Al realizar alguno de estos acontecimientos se abre la nueva ficha para su cumplimentación.
- ◆ Pulsaremos “Nuevo Documento”
- ◆ Complimentamos los datos del Fichero a incorporar:
  - Descripción





La descripción indicada en el primer documento incorporado se muestra en el **árbol de acontecimientos**.

**!** Por ello, es recomendable especificar en este primer momento el motivo de la incorporación externa de los documentos.

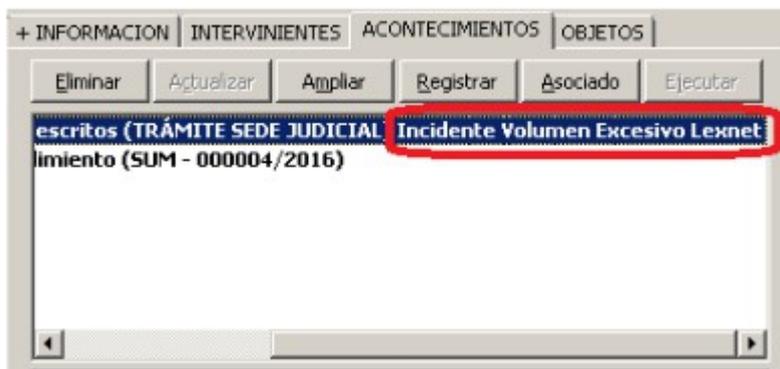


Figura 3

Desplegado en el acontecimiento la relación de los documentos incorporados informa del **"Tipo Documental"** junto a la descripción.

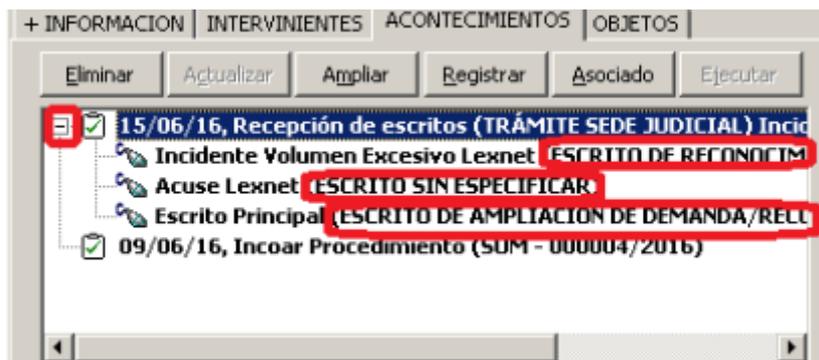


Figura 4

Los documentos se editan con normalidad.