



SOLICITUD

SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO QUE INCLUYAN COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS. (Código de procedimiento: 25183)

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
TIPO DE ENTIDAD SOLICITANTE:			
☐ Empresa que asume la realización del programa formativo y el compromiso de contratación. ☐ Empresa que subcontrata la realización del programa formativo y asume el compromiso de contratación. ☐ Entidad de formación que asume la realización del programa formativo y el compromiso de contratación. ☐ Entidad de formación que asume la realización del programa formativo y acuerda el compromiso de contratación con una empresa.			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / /	
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad:	Provincia: Código Postal:
Nota: Deberá estar de alta en el Fichero Central de Personas Acreedoras de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.	

4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:

- ☐ Cumple con los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y aporta junto con esta solicitud la documentación exigida en las bases reguladoras y la convocatoria.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.



4. DECLARACIONES (Continuación)

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

☐ Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas.

☐ No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en el cuadro resumen de las bases reguladoras.

☐ No ha sido objeto de sanción administrativa firme ni de sentencia firme condenatoria en sanciones accesorias previstas en la letra a) de los apartados 2 y 3 del artículo 80 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (artículo 13.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre).

☐ No está calificada como: entidad sin ánimo de lucro, sociedad civil, comunidad de bienes, comunidad de propietarios en régimen de propiedad horizontal, entidad no residente, congregación o institución de carácter religioso, empresas que se unen temporalmente, entidad permanente no residente de España, administración pública, sociedad pública, empresa pública ni entidad vinculada o dependiente de cualquiera de ellas.

☐ La empresa que asume el compromiso de contratación ha desarrollado actividad económica durante, al menos, el ejercicio económico anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.

☐ La empresa que asume el compromiso de contratación no ha obtenido un rendimiento negativo en su actividad económica respecto del ejercicio económico anterior cuyas obligaciones fiscales se encuentren vencidas, a la fecha de publicación de la convocatoria.

☐ Dispone de centros de formación por sí misma o bien ha subcontratado con una entidad de formación, en ambos casos, debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el Registro de Centros y Entidades Colaboradoras en materia de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía, para la impartición del programa formativo objeto de la subvención, de acuerdo con los apartados 4.a).2º.3 y 4.b) del cuadro resumen de las bases reguladoras.

☐ Se responsabiliza del cumplimiento del compromiso de formación y contratación del alumnado participante en las condiciones establecidas en las bases reguladoras, en la convocatoria y en la resolución de concesión.

☐ La empresa que asume el compromiso de contratación dispone de, al menos, un centro de trabajo en territorio andaluz con puestos de trabajo a cubrir mediante el compromiso de contratación del programa formativo solicitado o bien prevé la apertura de nuevos centros de trabajo en Andalucía para dicho fin.

☐ La empresa que asume el compromiso de contratación se compromete a no reducir el número medio de personas trabajadoras en su plantilla desde el momento de la publicación de la convocatoria hasta la propuesta de resolución de concesión.

☐ Se comprometo a garantizar que la participación de mujeres y hombres, tanto en el programa formativo como en el compromiso de contratación, sea paritaria, en las condiciones del apartado 1.4 y 4.a).2º.6 del cuadro resumen de las bases reguladoras.

☐ Se comprometo a tener en cuenta, en la selección del alumnado participante, la mayor adecuación e idoneidad de estas candidaturas a los puestos ofertados y a los requisitos establecidos. El alumnado no habrá podido tener relación laboral con la empresa en los seis meses anteriores a la presentación de la solicitud, con la excepción establecida en el apartado 22.b).3º.7 del cuadro resumen de las bases reguladoras.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DECLARACIONES (Continuación)

- ☐ Antes del comienzo de la acción formativa, se comprometo a facilitar por escrito al alumnado participante información en relación al alcance de la formación y las condiciones concretas del compromiso de contratación, de sus derechos y deberes; asimismo pondrá en conocimiento de la representación legal del personal en la empresa la aprobación del programa con compromiso de contratación a ejecutar, así como de las condiciones básicas de la contratación propuesta y una relación del alumnado que participa en la acción formativa.
- ☐ Dispone de medios propios para las funciones de planificación y coordinación del programa formativo, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución y justificación de la actividad subvencionada frente a la Administración Pública, debiendo asegurar, tanto aquella como el subcontratista, en su caso, el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.
- ☐ Otra/s (especificar):

5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto de Sociedades de la **empresa que asume el compromiso de contratación** del ejercicio económico anterior cuyas obligaciones fiscales se encuentren vencidas, a la fecha de publicación de la convocatoria.
- ☐ Documento expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de la **empresa que asume el compromiso de contratación** donde conste el número medio de personas trabajadoras en su plantilla en el día de la publicación de la convocatoria.

Para el supuesto de Entidades de Formación solicitantes que **no** adquieran por sí mismas el compromiso de contratación:

- ☐ Acuerdo o convenio que se prevé formalizar con la empresa que asume el compromiso de contratación.
- ☐ Documento del consentimiento expreso de la **empresa que asume el compromiso de contratación** para poder realizar la comprobación de los datos laborales con la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo en la web de la convocatoria).

Para el supuesto de subvenciones de importe superior a 30.000 euros:

- ☐ Justificación del cumplimiento del artículo 13.3 bis Ley General de Subvenciones (modelo en la web de la convocatoria acompañado de la documentación complementaria necesaria, todo en un único documento pdf).

Para el supuesto de subcontratación de la impartición de la formación:

- ☐ Solicitud de autorización previa del órgano concedente establecida en el artículo 29, apartados 3 y 7.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el contrato o convenio que se prevé formalizar entre la empresa y la entidad de formación.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

5. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

6.1. DATOS DE LA ENTIDAD / CENTRO DE FORMACIÓN QUE IMPARTE LA ACCIÓN FORMATIVA

6.1.1. TIPOLOGÍA

☐ Centro de formación perteneciente a la persona solicitante con centro de formación inscrito en el Registro.

☐ Centro de formación perteneciente a la persona solicitante con centro de formación no inscrito en el Registro.

☐ Entidad de formación subcontratada por la persona solicitante con centro de formación inscrito en el Registro.

☐ Entidad de formación subcontratada por la persona solicitante con centro de formación no inscrito en el Registro.

6.1.2. DATOS DEL CENTRO O ENTIDAD DE FORMACIÓN

DENOMINACIÓN		NIF	Nº DE CENTRO
PROVINCIA	LOCALIDAD		

6.1.3. DATOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA INSCRIPCIÓN

Fecha de presentación de la declaración responsable y de la memoria descriptiva en el procedimiento por el que se solicita la inscripción en especialidades formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad del Anexo, en el Registro de entidades y centros de FPE (código de procedimiento: 22145)

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO DONDE SE HA PRESENTADO:

6.2. DETALLES DEL PROGRAMA FORMATIVO (elegir una de las tres opciones)

Opción 1: UNA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	FECHA DE INICIO PREVISTA	FECHA DE FIN PREVISTA
NÚMERO DE ALUMNADO A FORMAR	NÚMERO DE ALUMNADO A CONTRATAR	PORCENTAJE DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (mínimo del 40%)		

Opción 2: HASTA TRES ESPECIALIDADES FORMATIVAS DIFERENTES CONCATENADAS DE LA MISMA FAMILIA PROFESIONAL:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS	FECHA DE INICIO PREVISTA	FECHA DE FIN PREVISTA
NÚMERO DE ALUMNADO A FORMAR	NÚMERO DE ALUMNADO A CONTRATAR	PORCENTAJE DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (mínimo del 40%)		



6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

Opción 3: HASTA TRES EDICIONES DE LA MISMA ESPECIALIDAD FORMATIVA (plazo máximo 14 meses):

CÓDIGO	DENOMINACIÓN					HORAS
EDICIÓN (1,2 o 3)	FECHA DE INICIO PREVISTA	FECHA DE FIN PREVISTA	Nº DE ALUMNADO A FORMAR	Nº DE ALUMNADO A CONTRATAR	% DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (por cada edición mínimo del 40%)	
TOTAL						

6.3. CONDICIONES DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

6.3.1. DATOS DE LA/S EMPRESA/S QUE ASUME/N EL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (en el caso de que sean varias las empresas que asuman el compromiso de contratación, el sumatorio del dato introducido en el campo Nº DE ALUMNADO A CONTRATAR por cada una de las empresas, deber ser igual al dato indicado en el apartado 6.2 en la opción escogida en cada caso)

DATOS EMPRESA 1:

RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO	PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR				
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1	☐ 2 ☐ 3

DATOS EMPRESA 2:

RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO	PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR				
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1	☐ 2 ☐ 3

DATOS EMPRESA 3:

RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO	PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR				
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1	☐ 2 ☐ 3

DATOS EMPRESA 4:

RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO	PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR				
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1	☐ 2 ☐ 3



DATOS EMPRESA 5:

RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO		PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR					
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1	☐ 2	☐ 3

DATOS EMPRESA 6:			
RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR			
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

DATOS EMPRESA 7:			
RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR			
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

DATOS EMPRESA 8:			
RAZÓN SOCIAL		NIF	Nº PERSONAS EN PLANTILLA A FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA
CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO		MUNICIPIO PROVINCIA
Nº. DE ALUMNADO A CONTRATAR			
EN EL CASO DE HABER OPTADO POR LA OPCIÓN 3 (VARIAS EDICIONES) INDICAR LA EDICIÓN CONCRETA EN LA QUE PARTICIPARÁ EL ALUMNADO QUE SE COMPROMETE A CONTRATAR			☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

6.3.2. DATOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO

[illegible]



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.4. MEMORIA JUSTIFICATIVA Y EXPLICATIVA

6.4.1. LOCALIZACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL

MUNICIPIO/S DONDE SE VA A IMPARTIR EL PROGRAMA FORMATIVO:

6.4.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

CÓDIGO ACTIVIDAD CNAE 2009	NOMBRE ACTIVIDAD ECONÓMICA CNAE 2009
----------------------------	--------------------------------------

6.4.3. DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

6.4.4. DETERMINACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO A CUBRIR Y PERFIL PROFESIONAL

6.4.5. VINCULACIÓN ENTRE EL PROGRAMA FORMATIVO PLANIFICADO Y LA CONTRATACIÓN COMPROMETIDA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.4. MEMORIA JUSTIFICATIVA Y EXPLICATIVA (Continuación)

6.4.6. INCIDENCIA Y BENEFICIOS DEL PROGRAMA EN LA ENTIDAD SOLICITANTE

6.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

PERSONAL FORMADOR

Prescripción de las personas formadoras: competencia docente, acreditación (titulación y experiencia laboral)



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

RECURSOS HUMANOS

Especificar los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tareas (equipo de personal formador, personal de administración y gestión de la acción formativa):

RECURSOS MATERIALES

Especificar los recursos didácticos necesarios para el desarrollo de la acción formativa:



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

6.6 PRESUPUESTO DEL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

Teniendo en cuenta la cuantía solicitada en el apartado 7 de este formulario la persona o entidad solicitante deberá respetar los límites y criterios establecidos tanto en los apartados 5.c) y 25.f).2º del cuadro resumen de las bases reguladoras así como en el resolve octavo de la convocatoria.

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y **SOLICITA** la concesión de la subvención por el importe resultante de la aplicación del apartado 5.a) del cuadro resumen de las bases reguladoras, teniendo en cuenta el módulo económico estipulado en la convocatoria.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN _____

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo cuya dirección es Avda. Albert Einstein, 4, Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla, y correo electrónico dgfpe.ceeta@juntadeandalucia.es
 - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ceeta@juntadeandalucia.es
 - c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Gestión y justificación de subvenciones" y "Gestión del alumnado participante en FPE" con la finalidad de tramitar, gestionar y justificar la convocatoria de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva para el desarrollo de programas formativos de Formación Profesional para el Empleo que incluyan compromiso de contratación dirigida a personas trabajadoras desempleadas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento del artículo 6.1.c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos (tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento), según lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
 - d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
 - e) Está prevista la cesión al Servicio Andaluz de Empleo y las comunicaciones derivadas de una obligación legal.
- La información adicional detallada se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:
<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172024.html>
<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/172025.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren y el tipo de entidad. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores. Los datos relativos al código SWIFT, solo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

Como requisito previo al pago las entidades beneficiarias deberán dar de alta la cuenta bancaria en el Sistema de Gestión Integral de Recursos Organizativos, Sistema Giro. El acceso telemático a través de la oficina virtual proporcionado por la Junta de Andalucía (mediante autenticación con certificado digital) para alta y mantenimiento de cuentas bancarias es el siguiente: <https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/tesoreria/>

4. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DOCUMENTACIÓN

Deberá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

6. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

6.1. DATOS DE LA ENTIDAD / CENTRO DE FORMACIÓN QUE IMPARTE LA ACCIÓN FORMATIVA

En este apartado es importante distinguir entre los centros/entidades de formación que a la fecha de solicitud ya se encuentran inscritos en el Registro de entidades y centros de FPE de aquellos que están en proceso de inscripción.

6.2. DETALLES DEL PROGRAMA FORMATIVO (elegir una de las dos opciones)

En este apartado se deben cumplimentar los datos específicos de la especialidad formativa objeto de subvención.

6.3. CONDICIONES DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

En este apartado se detallan las condiciones del compromiso de contratación que asume la empresa así como se concretan las principales condiciones laborales de los puestos de trabajo comprometidos.

6.4. MEMORIA JUSTIFICATIVA Y EXPLICATIVA

La entidad solicitante debe cumplimentar el municipio o municipios donde se va a impartir el programa formativo y donde esté el centro o centros de trabajo, así como la actividad económica de la empresa.

La entidad solicitante debe realizar una memoria justificativa teniendo en cuenta el objeto de la subvención, para lo cual deberá hacer una descripción detallada de las necesidades formativas que tiene que cubrir la entidad, los puestos de trabajo y el perfil profesional del personal demandado, la vinculación entre el programa formativo planificado para el que se solicita la subvención y el compromiso de contratación y por último la incidencia positiva y beneficios que se espera obtener por la entidad con la puesta en marcha del programa formativo.

6.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

La entidad debe cumplimentar los medios humanos y materiales necesarios con los que cuenta o espera contar para la organización y gestión del programa formativo.

6.6. PRESUPUESTO DEL TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

La persona o entidad solicitante deberá respetar los límites y criterios establecidos tanto en el cuadro resumen de las bases reguladoras como en el resuelve octavo de la convocatoria, teniendo en cuenta la cuantía solicitada en el apartado 8.

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección:

<https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>