

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS DEL CENTRO DE NEGOCIO

El formulario cumplimentado debe remitirse por correo electrónico a haciendaquinto.agapa@juntadeandalucia.es. El envío de este formulario no garantiza la reserva del servicio. La confirmación formal se realizará según disponibilidad de espacios y servicios.

(1) Información de obligado cumplimiento.

(2) En caso de no disponer de todos los datos en el momento de la solicitud del servicio se podrá cumplimentar este apartado más adelante.

DATOS DEL SOLICITANTE ⁽¹⁾

| | | |
|------------------------------|------------|----------------|
| ENTIDAD: | | |
| CIF: | DIRECCIÓN: | |
| LOCALIDAD: | PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |
| TFNO.: | E-mail: | |
| SECTOR DE ACTIVIDAD: | | |
| REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD: | | |

SOLICITUD DE SERVICIOS ⁽¹⁾

La entidad solicita del Complejo Agroalimentario de Hacienda de Quinto la utilización de los siguientes servicios del Centro de Negocios:

Reserva de espacios

| Sala | Nº previsto de asistentes | Fecha y hora de inicio previstas hh:mm dd/mm/aaaa | Fecha y hora de fin previstas hh:mm dd/mm/aaaa |
|--|---------------------------|---|--|
| <i>Sala de las Tinajas</i> - Sala de reuniones (Aforo máx. 10 personas) | | | |
| <i>Sala Forum</i> - Sala de conferencias (Aforo máx. 150 personas) | | | |
| <i>Sala Palatina</i> - Sala de reuniones/formación (Aforo máx. 56 personas) | | | |
| <i>Sala Garum</i> - Cocina - Espacio de formación gastronómica (Aforo máx. 52 personas) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>Sala de Arcos</i> - Sala multiusos (Aforo máx. 78 personas) | | | |
| <i>Sala Zenit</i> - Sala multiusos (Aforo máx. 50 personas) | | | |
| <i>Sala Al - Andalus</i> - Sala de conferencias y usos múltiples (Aforo máx. 120 personas) | | | |
| <i>Sala Gades</i> - Sala de catas y multiusos (Aforo máx. 20 personas) | | | |
| <i>Patio Andalusí</i> - Espacio expositivo y para actividades al aire libre (Aforo máx. 500 personas) | | | |
| <i>Jardín del olivar / Jardín mediterráneo</i> - Espacio interpretativo y para actividades al aire libre | | | |

Solicitud de medios audiovisuales y materiales

| Medios audiovisuales y materiales | Unidades |
|--|-----------------|
| Plasma | |
| Zona de control audiovisual | |
| Cañón proyector | |
| Micrófonos de sobremesa | |
| Micrófonos inalámbricos AKG | |
| Micrófonos inalámbricos Sennheiser | |
| Ordenador portátil | |
| Vídeo | |
| TV de Plasma | |
| Mesa presidencial | |
| Atril | |
| Sillas de conferencias para asistentes | |
| Sillas de pala | |
| Papelógrafo (flip chart) | |
| Pizarra blanca (no magnética) | |
| Otros (<i>especificar</i>): | |

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

(Cumplimentar sólo en el caso de que la solicitud de la sala vaya destinada a la organización de una jornada, seminario, acción formativa, exposición o similar)

- Descripción de la actividad a desarrollar. ⁽¹⁾

- Destinatarios. ⁽¹⁾

- Calendario de programación del evento (fecha, horarios de conferencias, nombre de los ponentes, etc.) ⁽²⁾

- Distribución o montaje de las salas. ⁽²⁾

- Especificación de ubicación de puestos auxiliares para azafatas, posters, enaras, características de la publicidad exterior en las instalaciones, así como cualquier otro concepto similar. ⁽²⁾

- Características en caso de montaje de escenarios o elementos móviles a colocar en la celebración de la actividad o evento. (²)

OBSERVACIONES ADICIONALES

“Los datos que le solicitamos en el formulario son exclusivamente de carácter empresarial o profesional para poder atender a sus demandas. El solicitante se abstendrá de indicar sus datos y su dirección de correo electrónico personal y utilizará exclusivamente datos de contacto de carácter profesional”.