

ACTIVIDADES FORMATIVAS
BOLETÍN DE RESERVAS PARA VIAJES

Enviar a la Secretaría Técnica (de EL CORTE INGLÉS) este Boletín por fax al: 954 214 221 ó 954 223 512 antes del: **22 de noviembre de 2006**

DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DENOMINACION: CUESTIONES DE DERECHO PENAL, FISCAL Y SOCIETARIO.			
LUGAR DE CELEBRACIÓN : SEVILLA			
FECHAS DE CELEBRACIÓN: 27 Y 28 DE NOVIEMBRE			
DATOS PERSONALES			
NOMBRE:			
APELLIDOS:			
D.N.I./ NIF:		En caso de ser residente en Canarias o Baleares, indicar la localidad del domicilio que esté recogida en el DNI:	
TELÉFONO (mañanas):		TELÉFONO (tardes):	
FAX:		E-MAIL:	
VIAJE			
DESEA VIAJAR EN: (Marque con una la opción elegida)			
☐ Avión ☐ Tren ☐ Medios propios			
Desde:	Hasta:	Fecha:	Hacia las horas
Desde:	Hasta:	Fecha:	Hacia las horas
Observaciones respecto al viaje :			
Dirección de envío de los billetes (incluir código postal) :			
ALOJAMIENTO			
HOTEL: TRYP MACARENA			
Dirección: SAN JUAN DE RIVERA, Nº 2			
Tel: 954/ 375800			
Web:			
Día de entrada en el hotel:		Día de salida del hotel:	
Observaciones respecto al hotel:			
SECRETARÍA TÉCNICA			
Viajes El Corte Inglés Central Comercial Andalucía Dpto. Grandes Cuentas C/ Teniente Borges, 5 .- 41002 SEVILLA Telfs.: 954506600 – 954506607 E-mail: sevillagrandescuentas@viajeseci.es			

NOTAS

- ☐ Rellenar todos los campos en letra mayúscula y tinta bien visible (bolígrafo o rotulador).
- ☐ Sólo se aceptarán las solicitudes recibidas **HASTA** la fecha límite indicada. Los cambios y/o sustituciones se admitirán **HASTA 10 DIAS ANTES** del inicio de la actividad. Cualquier cambio o sustitución posterior se considerará **ANULACION** de la asistencia.
- ☐ Para viajes en tren, la Agencia de Viajes reservará siempre clase turista o 2ª y no fumador, a menos que se indique lo contrario.
- ☐ Para viajes en avión, la Agencia de Viajes reservará siempre en clase turista, a menos que se indique lo contrario.
- ☐ Una vez confirmados los billetes por la Agencia de Viajes, cualquier modificación o cambio no justificado que conlleve gastos será asumido por el pasajero a discreción del Departamento de Formación de la Consejería de Justicia y Administraciones Públicas.

SI VIAJA POR SUS PROPIOS MEDIOS:

- ☐ Cumplimente igualmente los campos de ciudad de origen y destino, las fechas y horas aproximadas de salida y llegada.
- ☐ Los gastos por kilometraje serán abonados por personal de la Agencia de Viajes directamente en el hotel.
- ☐ Para cualquier otra duda al respecto, rogamos contacten con la Secretaría Técnica de Viajes El Corte Inglés.

