



## Biblioteca IML

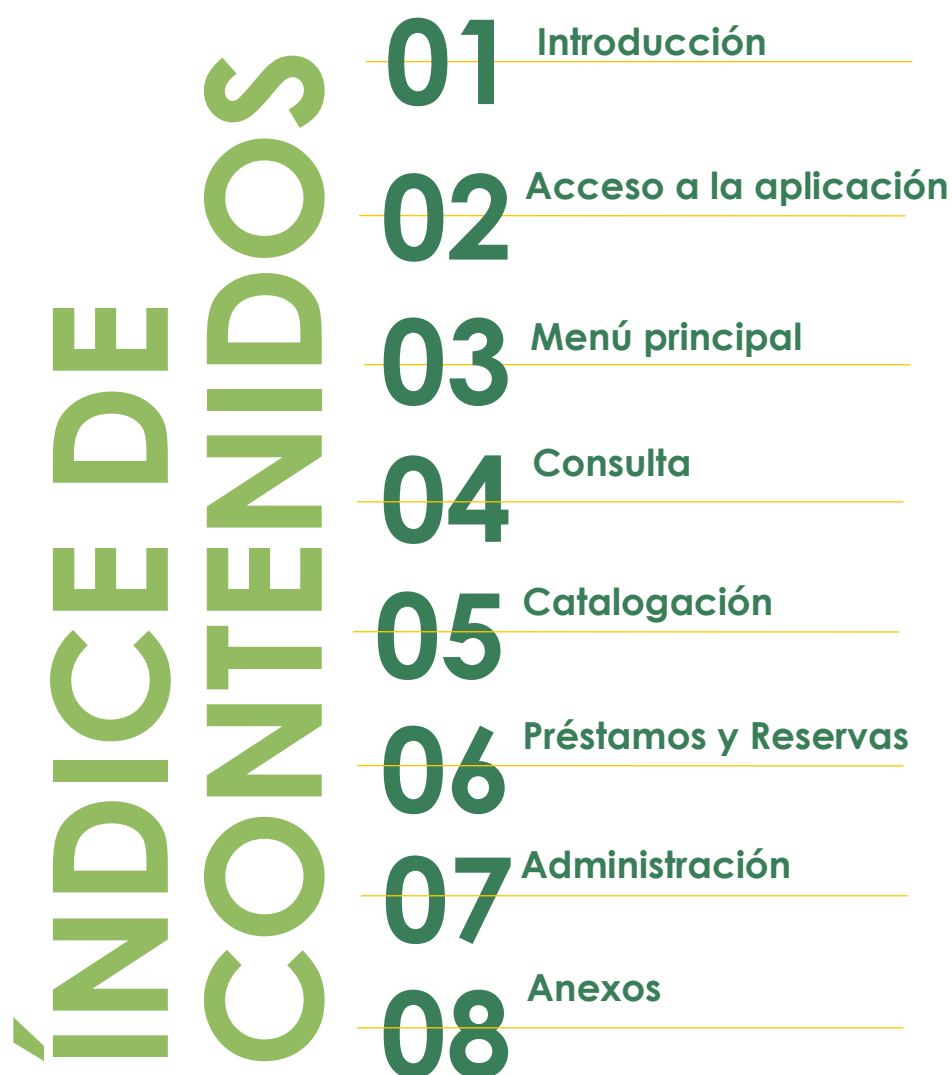
### Manual Básico de Usuario (V 001)

17/12/2018



**Unión Europea**

**Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional**





## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación de **Biblioteca**, se crea con la intención de dar una respuesta a las necesidades de gestión de los fondos bibliográficos de los Institutos de Medicina Legal. Esta aplicación puede ser utilizada no obstante por cualquier organismo de la **CJAP** con similares necesidades organizativas.

En relación con la Biblioteca se manejan los siguientes conceptos:

- ◆ **Biblioteca:** Contiene ejemplares de libros. En general una por organismo. Por ejemplo la Biblioteca del I.M.L. de Granada, la del Servicio de Patología Forense de Cádiz, etc. Cada biblioteca tiene asignado al menos un Administrador, quien se responsabiliza de la asignación de permisos para la catalogación de ejemplares, realización de préstamos, etc. en dicha biblioteca.
- ◆ **Biblioteca actual:** Biblioteca seleccionada para los procesos de catalogación, préstamos y reservas y administración. El concepto es aplicable en los casos en que un usuario tenga permisos en más de una biblioteca.
- ◆ **Ejemplar:** Corresponde a un libro con existencia física en una biblioteca (signatura) . Un ejemplar se puede reservar, prestar, etc.
- ◆ **Libro:** Identificado por su I.S.B.N., autor, editorial, edición, etc. Para cada libro podrá existir más de un ejemplar en una biblioteca. Los libros se catalogan de forma única y común a todas las bibliotecas, de forma que, para un libro dado, podamos conocer los ejemplares catalogados en las distintas bibliotecas.
- ◆ **Autor:** Identificado por su nombre y apellidos. Se catalogan de forma única y común para todos los libros y bibliotecas, de forma que, para un autor dado, podamos conocer todos los ejemplares/libros catalogados en las distintas bibliotecas.
- ◆ **Editorial:** Identificada por su nombre. Se catalogan de forma única y común para todos los libros y bibliotecas, de forma que, para una editorial dada, podamos conocer todos los ejemplares/libros catalogados en las distintas bibliotecas.
- ◆ **Catalogación:** Alta/Baja/Modificación de ejemplares en una biblioteca. En algunos casos puede llevar consigo el alta de nuevos libros; para el

nuevo libro, un nuevo autor, editorial, etc. Esta funcionalidad está reservada en cada biblioteca sólo para usuarios con permiso específico de mantenimiento.

- ◆ **Consulta de libros/ejemplares:** Las consultas se realizan con la ayuda de un amplio grupo de criterios, título, autor, palabras clave, etc. y conjuntamente sobre todas las bibliotecas.
- ◆ **Préstamos y Reservas:** Funcionalidad para la gestión y seguimiento de préstamos y reservas de ejemplares a los usuarios. El ejemplar debe haber sido previamente catalogado para su posterior préstamo y/o reserva. Solo podrán gestionar esta opción usuarios con el permiso correspondiente.
- ◆ **Administración:** Gestión de los permisos de los usuarios en las Bibliotecas. Solo podrán utilizar esta opción usuarios con el permiso correspondiente.
- ◆ **Usuarios:** Todos los usuarios pueden realizar consultas, aunque no tengan permisos específicos en ninguna biblioteca. En bibliotecas concretas un usuario puede tener adicionalmente los siguientes permisos :
  - **Administrador:** Asignación de permisos de Mantenimiento/Gestión, Catalogación, Préstamos y Reservas.
  - **Mantenimiento:** Catalogación, Préstamos y Reservas.
  - **Gestión:** Préstamos y Reservas.

Un libro se caracteriza por los siguientes datos:

- ◆ **ISBN.** Número identificador internacional del libro. El ISBN es un número creado para dotar a cada libro de un código numérico identificador, algo así como un DNI de libro. Consta de 10 dígitos que se dividen en cuatro grupos cuya significación es la siguiente: 2 dígitos para identificar el país, 3 dígitos para identificar a la editorial, 4 dígitos para identificar el libro, y 1 dígito de comprobación.
- ◆ **Título.** Título del libro.
- ◆ **Autor Principal.** Autor elegido de entre una lista de autores.
- ◆ **Otros autores.**
- ◆ **Volumen.**
- ◆ **Edición.**
- ◆ **Año.** Año de publicación de la edición.
- ◆ **Idioma.**
- ◆ **Editorial.** Elegida entre una lista de editoriales.
- ◆ **País.**
- ◆ **Clasificación.**

- ◆ **Palabras clave.** Permite facilitar las búsquedas según una serie de palabras que categorizan nuestro libro.
- ◆ **Observaciones.**

Un ejemplar se caracteriza por los siguientes datos:

- ◆ **Libro.**
- ◆ **Signatura.** Ubicación codificada del ejemplar en la biblioteca.
- ◆ **Fecha de entrada.**

## 2. ACCESO A LA APLICACIÓN (ESCRITORIO JUDICIAL)

El acceso al Escritorio Judicial se realiza en la dirección (URL):

<http://escritoriojudicial.justicia.junta-andalucia.es/Escritorio/Inicio.do>

Se presenta entonces la pantalla inicial del escritorio.



Figura 1: Escritorio Judicial



El primer paso para la entrada en la Aplicación es completar con éxito un proceso de identificación de usuario mediante la entrada de:

- ❑ Usuario
- ❑ Contraseña

Pulsando Aceptar, el Escritorio valida los datos entrados, determina un perfil de usuario y muestra una lista de las Aplicaciones a las que es posible acceder en virtud de dicho perfil. Por ejemplo:



Figura 2: Escritorio Judicial – Biblioteca IML

Pulsando (haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre la aplicación **Biblioteca IML**, en la lista a la izquierda de la pantalla y después en el vínculo **Ir**, se lanzará la ejecución de esta aplicación.

### 3. MENÚ APLICACIÓN

Al entrar en la aplicación se presenta su menú principal:

- ◆ **Consulta.** Consulta de libros/ejemplares en las distintas bibliotecas.
- ◆ **Catalogación.** Gestión de ejemplares (alta/baja/modificación).



- ◆ **Préstamos y Reservas.** Gestión de préstamos y reservas de ejemplares.
- ◆ **Administración.** Asignación de roles específicos a usuarios para la realización de labores de catalogación y/o gestión de préstamos y reservas.




*Figura 3: Menú Principal*


En los siguientes apartados se explican con detalle estas funcionalidades.

## 4. CONSULTA

Al seleccionar esta opción de menú se presenta la siguiente pantalla:



JUNTA DE ANDALUCÍA  
Consejería de Justicia e Interior








# Biblioteca

Usuario:

Consultas

## Elegir Criterios

ISBN <input type="text"/>	<input type="text"/>
Título <input type="text"/> contiene <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autor principal:	<input type="text"/> 
Clasificación:	<input type="text"/> 
Editorial:	<input type="text"/> 
Palabras clave:	<input type="text"/> 
Signatura:	<input type="text"/>
Biblioteca:	Biblioteca del Instituto de Medicina Legal de Sevilla <input type="text"/>
Título Fragmento <input type="text"/> contiene <input type="text"/>	<input type="text"/> 

☐ Mis préstamos
 ☐ Mis reservas

Figura 4: Criterios búsqueda

Se precisa introducir al menos uno de los criterios para poder hacer una búsqueda de ejemplares. Pueden elegirse criterios individualmente o bien cualquier combinación de ellos (ver Anexo Criterios de Búsqueda).

Una vez suministrados los criterios que acotarán la búsqueda, pulsando el botón **Aplicar** se mostrará una relación de los ejemplares que cumplan los citados criterios. Por ejemplo:



Usuario:

Consultas

**Criterios**

Biblioteca: - Biblioteca del Instituto de Medicina Legal de Sevilla

[Primero / Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente / Último]

Título	Autor Principal	Num. Ejemp.
AAA 000	PEREZ, LUIS ANTONIO	1
ANATOMIA CLINICA DEL APARATO LOCOMOTOR	RODRIGUEZ VERACRUZ, LUIS JOSE	2
ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE	10
ANATOMIA GENERAL	OBRADOR GUERRERO, FERNANDO	2
ENFERMEDADES DE LA UÑA	RODRIGUEZ VERACRUZ, LUIS JOSE	1
ENFERMEDADES DE LA UÑA	MUNERA MARTINEZ, LUIS	9
ENFERMEDADES DEL TORAX	FRASER, R. S.	5
ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	RODRIGUEZ-UNDURRAGA, J.	1
ENFERMEDADES RESPIRATORIAS PEDIATRICAS	MACRI, L.	1
FISIOLOGIA PULMONAR	WEST, L.	1

Volver Criterios

Figura 5: Consulta después de seleccionar criterios

En el ejemplo, como se puede observar en el cuadro con el título "Criterios", se han utilizado los criterios de Biblioteca (Biblioteca del Instituto de Medicina Legal de Sevilla).

Como resultado ha obtenido una relación de libros cuyas características se ajustan a los criterios de búsqueda. Pulsando sobre el título de un libro, podrán consultarse sus datos, incluyendo los ejemplares existentes y su estado (prestado, reservado o disponible). Por ejemplo:

**Detalles del Libro**

Título:	ANATOMIA CLINICA DEL APARATO LOCOMOTOR
ISBN :	85
Autor principal:	RODRIGUEZ VERACRUZ, LUIS JOSE
Otros autores:	OTROS AUTORES
Volumen:	1
Edición:	
Año:	2
Idioma:	ESPAÑOL
Editorial:	EDITORIAL CLINICA UNIVERSITARI
País:	GUATEMALA
Clasificación:	EXTREMIDADES
Palabras clave:	:ANATOMIA;CLINICA;APARATO;LOCOMOTOR
Observaciones:	observacion 9:04

Pulsar para ver más detalles del ejemplar

	Biblioteca	Signatura
	Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)	ooooopppp1
	Biblioteca del Instituto de Medicina Legal de Sevilla	1






Volver

Figura 6: Detalle del libro

En el cuadro superior de la imagen, se presentan todos los datos del libro seleccionado. En el cuadro inferior se presenta una lista de todos los ejemplares


## Biblioteca IML

de ese libro existentes en las distintas bibliotecas, así como su estado representado por un libro de color:

-  El ejemplar está libre, no está prestado ni reservado al usuario.
-  El ejemplar está reservado por el usuario.
-  El ejemplar está prestado al usuario.
-  El ejemplar está prestado a otro usuario.
-  El ejemplar está prestado al usuario, pero ha superado la fecha de límite de devolución.

Pulsando sobre los datos de un ejemplar, se accede a la consulta de sus datos específicos. Por ejemplo:

**Detalles del Ejemplar**

**Título libro:**

**Biblioteca:**

**Signatura:**

**Fecha entrada:**

**Observaciones:**

**Fecha reserva:**

[Volver](#)

Figura 7: Detalles del ejemplar

Entre estos datos se presenta su estado (un libro de color), así como su fecha de reserva o préstamo en caso de no estar disponible.

## 5. CATALOGACIÓN

En una biblioteca dada, podrán acceder a esta funcionalidad los usuarios que tengan permiso de Mantenimiento o de Administrador en dicha biblioteca.



La finalidad de este módulo de Catalogación es la gestión (alta/baja/modificación) de ejemplares/libros en cada biblioteca.

Al entrar en el módulo de Catalogación se presenta la siguiente pantalla:

Criterios

Biblioteca:

- Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

[Primero / Anterior]

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

[Siguiente / Último]

Signatura	Título	Autor Principal
<input type="checkbox"/> 34123412341235453534	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/> 5	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/> 8965A25	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/> S1A4B2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/> S1B4D2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/> qqqqqqqqqqqq	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/> 23454325324532453245	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/> 34564356457657563544	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/> 43265435634654356435	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/> qvrsdfig11	ANATOMIA PRÁCTICA	1. EJEMPLO

Volver

Criterios

Agregar

Replicar

Eliminar

Pulsar para ver o modificar los detalles del

Figura 8: Catalogación

Se establecen inicialmente como criterios por defecto la biblioteca actual y la fecha de entrada comprendida entre el primer día de este mes y el día actual. Estos criterios de búsqueda pueden modificarse (de igual modo que en las Consultas) pulsando el botón **Criterios**.

En el cuadro inferior se presenta la lista de ejemplares que cumplen con los criterios mostrados en el cuadro superior. Pulsando sobre el título de alguno de los ejemplares se presenta una pantalla para la consulta/modificación de los datos del ejemplar (Figura 9)

Adicionalmente se permite aquí:

- ◆ Agregar nuevos ejemplares
- ◆ Replicar un ejemplar catalogados
- ◆ Eliminar un ejemplar existente

Si el usuario tiene permisos en más de una biblioteca, se presenta un icono “flecha hacia abajo” a la derecha del nombre de la biblioteca actual. Pulsando sobre este icono podrá seleccionarse una nueva biblioteca actual. (Ver Anexo Selección de biblioteca actual).



The screenshot shows the 'Modificar ejemplar' (Modify exemplar) form. At the top, there is a header with the 'Biblioteca' logo and a navigation bar. Below the header, the form is titled 'Modificar ejemplar'. It contains several fields: 'Titulo libro:' with the value 'ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO', 'Autor:' with 'GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE', 'Signatura:' with '5', 'Fecha entrada:' with '19/06/2006', and 'Observaciones:' with 'Ejemplar de la extension'. There is a checkbox labeled 'El ejemplar es un fragmento' which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar'.

Figura 9: Modificar ejemplar

En esta pantalla se pueden modificar los datos del ejemplar. Pulsando sobre el título del libro se accede a la consulta/modificación de los datos del libro. Se presenta la siguiente pantalla:



**Modificar libro**

ISBN:	86
Título:	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO
Autor principal:	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
Otros autores:	Juan Gomez Perez
Volumen:	49
Edición:	
Año:	1996
Idioma:	ESPAÑOL
Editorial:	EDITORIAL MEDICA
País:	Guatemala
Clasificación:	ANATOMIA
Palabras clave:	;TTTTTTUUUUUU;
Observaciones:	Observacion del libro de anatomia clinica del rostro.

Volver Guardar Auditoría

Figura 10: Modificar libro

## 5.1. AUDITORÍA

Debido a que el objeto “libro” se comparte por ejemplares en distintas bibliotecas, se registran internamente todas las modificaciones realizadas, pudiendo ser consultadas posteriormente (Botón **Auditoría en la** pantalla de Modificación). Por ejemplo:

Usuario: SAN

Catalogación - Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

[Primero / Anterior] 1, 2 [Siguiente / Último]

Fecha	Usuario	Datos
05-10-2006	HAZATTA CANONCZ, PAVAP	ISBN: 86; ISSN: J TITULO: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO; AUTOR: GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE; EDITORIAL: EDITORIAL MEDICA
28-09-2006	HAZATTA CANONCZ, PAVAP	ISBN: 86; ISSN: J TITULO: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO; AUTOR: Cazalla Jiménez, David; EDITORIAL: EDITORIAL MEDICA
28-09-2006	HAZATTA CANONCZ, PAVAP	ISBN: 86; ISSN: J TITULO: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO; AUTOR: GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE; EDITORIAL: EDITORIAL MEDICA
28-09-2006	HAZATTA CANONCZ, PAVAP	ISBN: 86; ISSN: J TITULO: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO; AUTOR: GUTIERREZ ARAGONES,

Figura 11: Modificar libro (Auditoría)

Se visualiza un histórico de cambios:

- ◆ **Fecha:** Fecha de la modificación
- ◆ **Usuario:** Usuario que realizó la modificación
- ◆ **Datos:** Datos del libro anteriores a la modificación

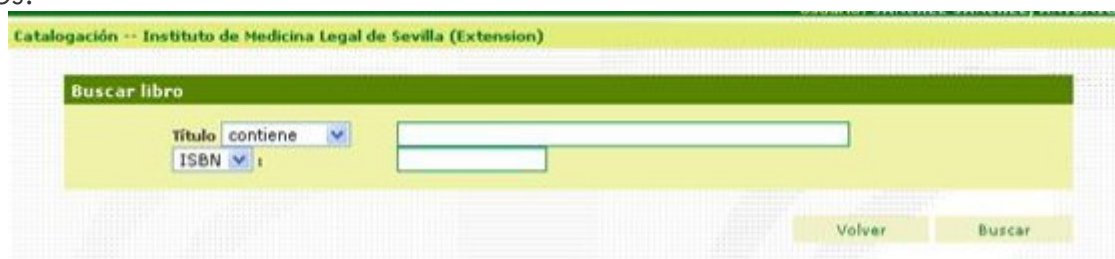
El botón aparece sólo cuando hay datos de auditoría.

## 5.2. AGREGAR UN NUEVO EJEMPLAR

Pulsando en Agregar en la pantalla de Catalogación (Ilustración 8: Catalogación) se inicia el proceso de alta de un nuevo ejemplar. En este proceso puede ocurrir:

- El ejemplar corresponde a un libro ya catalogado en ésta u otra biblioteca. En este caso no será necesario dar de alta un nuevo libro.
- El ejemplar corresponde a un libro aún no catalogado. En este caso será necesario catalogar el libro como paso previo a la catalogación del nuevo ejemplar.

La aplicación ofrece entonces una búsqueda previa para comprobar si el libro está o no ya catalogado. Para esta búsqueda se puede utilizar el título, el ISBN o ambos.



*Figura 12: Buscar libro*

Una vez introducidos los criterios de búsqueda, pulsando Buscar se obtiene una relación de los libros catalogados cuyos datos satisfacen los criterios entrados. Por ejemplo:

**Resultado de la búsqueda**

Título: - torax

Título	ISBN	ISBN
TORAX		
ENFERMEDADES DEL TORAX	LORE bbbb, JOHN M. aaaa	8445816039
LA ECONOMÍA DEL TORAX	LORE bbbb, JOHN M. aaaa	1212121
ANATOMÍA DEL TORAX	OBRAJOR GUERRERO, FERNANDO	7853498572856
TORAX	PEREZ, JUAN	ISBN

Volver Nuevo

Pulsar en caso de seleccionar éste libro

Pulsar para crear un nuevo libro.

Figura 13: Resultado de búsqueda

Aquí puede ocurrir:

- El libro está en la lista y por lo tanto está ya catalogado. En este caso se selecciona el libro pulsando sobre el título del mismo, retornando al proceso de alta de nuevo ejemplar.
- El libro no está en la lista. Pulsando **Nuevo** se presenta un formulario para el alta de un nuevo libro.

**Nuevo libro**

ISBN:

Título:

Autor principal:

Otros autores:

Volumen:

Edición:

Año:

Idioma:

Editorial:

País:

Clasificación:

Palabras clave:

Observaciones:

Volver Guardar

Figura 14: Nuevo libro

En el proceso de alta se introducen los siguientes datos:

- ◆ **ISBN.** (Dato obligatorio)
- ◆ **Título.** (Dato obligatorio)
- ◆ **Autor principal.** (Ver Anexo Autores).
- ◆ **Otros autores.**
- ◆ **Volumen.**
- ◆ **Edición.**
- ◆ **Año.**
- ◆ **Idioma.**
- ◆ **Editorial.** (Ver Anexo Editoriales).
- ◆ **País.**
- ◆ **Clasificación.** (Dato obligatorio) (Ver Anexo Selección de Clasificación).
- ◆ **Palabras clave.** Separadas por el carácter “;”.
- ◆ **Observaciones.**

Pulsando **Guardar**, el libro queda catalogado prosiguiendo el proceso de alta del nuevo ejemplar. Por ejemplo:



Figura 15: Nuevo ejemplar

Pulsando **Guardar** el ejemplar quedará catalogado.



### 5.3. REPLICAR UN EJEMPLAR

**Replicar** permite catalogar nuevos ejemplares a partir de otro ya catalogado, abreviando el proceso de alta (por ejemplo, cuando haya que catalogar más de un ejemplar para el mismo libro). Para ello solo basta marcar la casilla a la izquierda del ejemplar a replicar y pulsar el botón **Replicar**.

**Criterios**

Biblioteca: - Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

[Primero / Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Siguiente / Último]

	Signatura	Título	Autor Principal
<input type="checkbox"/>	34123412341235453534	DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/>	8965A25	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/>	S1A4B2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GÓMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/>	S1B4D2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GÓMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/>	qqqqqqqqqq	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	23454325324532453245	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	34564356457657563544	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	43265435634654356435	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	qwrsgdfg11	ANATOMIA PRÁCTICA	1, E...

Volver Criterios Agregar Replicar Eliminar

Figura 16: Catalogación – Replicación

Se presenta entonces una pantalla para la entrada de la signatura del nuevo ejemplar:

## 5.4. ELIMINAR UN EJEMPLAR

Página 18 de 40

**Criterios**  
**Biblioteca:** - Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

[Primero / Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Siguiente / Último]

	Signatura	Título	Autor Principal
<input type="checkbox"/>	34123412341235453534		GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/>	8965A25	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE
<input type="checkbox"/>	S1A4B2	ANATOMIA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/>	S1B4D2	ANATOMIA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
<input type="checkbox"/>	qqqqqqqqqqqq	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	23454325324532453245	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	34564356457657563544	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	43265435634654356435	ANATOMIA MANUAL	GARCIA GIL AAA, MANUEL
<input type="checkbox"/>	qwrsgsdfg11	ANATOMIA PRÁCTICA	1, EJEMPLO

Volver Criterios Agregar Replicar Eliminar

Figura 18: Catalogación - Elimina

## 6. PRÉSTAMOS Y RESERVAS

En una biblioteca dada, esta funcionalidad está disponible para los usuarios con permisos de Gestión, Mantenimiento o Administración en dicha biblioteca.

Se gestionan aquí:

- ◆ Reservas de ejemplares

◆ Préstamos de ejemplares

Se presenta inicialmente la siguiente pantalla:

Criterios			
Biblioteca: - Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)			
Actualmente prestados - 5			
Estado	Signatura	Título	Autor Principal
	23453245324523452345	ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO	GUTIERREZ ARAGONÉS, MANUEL JOSE
	S1A4B2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
	S1B4D2	ANATOMÍA DEL HIGADO	GOMEZ DE LA ESCALERA, JUAN
	44778855228952177454	ATLAS DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO	LORE bbbb, JOHN M. aaaa
	47854785695236521412	LIQUIDOS Y ELECTROLITOS EN CIRUGIA, FISIOPATOLOGÍA CELULAR Y BIOQUIMICA	GUZMÁN MORA, FERNANDO
	patab-02	PATOLOGIAS DEL ABDOMEN	GONZALEZ DE LA SERNA, FRANCISCO
		Volver	Criterios

Figura 19: Préstamos y reservas

Se presenta inicialmente una relación de los ejemplares actualmente prestados en la biblioteca actual. Si el usuario tiene permisos en más de una biblioteca, se presenta un icono “flecha hacia abajo” a la derecha del nombre de la biblioteca actual. Pulsando sobre este icono podrá seleccionarse una nueva biblioteca actual. (Ver Anexo Selección de biblioteca actual).

Un juego de iconos (libros de colores) indican el estado de préstamo/reserva de los ejemplares. Su significado es el siguiente:

- El ejemplar está libre, no está prestado ni reservado.
- El ejemplar está reservado, pero no prestado.
- El ejemplar está prestado.
- El ejemplar está prestado, pero ya ha superado la fecha de límite de devolución.



Pulsando sobre Criterios pueden establecerse otros criterios para la selección de ejemplares, por ejemplo para la búsqueda de un ejemplar a prestar, gestionar devolución, etc.:



Figura 20: Criterios

A los criterios normales de búsqueda (ver Anexo Criterios de Búsqueda) se agregan aquí otros específicos para la gestión de préstamos y reservas:

- ◆ Fecha de entrada/préstamo/reserva
- ◆ Estado: todos/prestados(no devueltos)/prestados (fuera de plazo)/reservados

Seleccionando un ejemplar en la pantalla que se muestra en la Ilustración 19, pulsando sobre el campo título, se accede a una pantalla para la gestión de sus préstamos/reservas. Por ejemplo:



Usuario: SANCHEZ SANCHEZ, ANTO

Préstamos y reservas -- Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

**Detalles del Ejemplar**

Título: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO

Autor principal: GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE

Biblioteca: Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

Signatura: 23453245324523452345

Fecha entrada: 11/07/2006

Fecha baja:

Observaciones: Observacion de anatomia clinica del rostro.

	Fecha Préstamo/Reserva	Usuario	Fecha Limite	Fecha Devolución
	04/08/2011	HANA NATANA, FSANHANHA CANO		
	08/11/2006	ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2, FASONNO24	30/11/2006	
	04/10/2006	TAZA HATPOSAN, COAN CONON	19/10/2006	07/11/2006

Volver    Agregar Reserva

Figura 21: Detalles ejemplar

En la zona inferior de la pantalla se presenta una relación del historial de reservas y préstamos del ejemplar seleccionado.

Pulsando **Agregar Reserva** se presenta la siguiente pantalla para el alta de una nueva reserva para el ejemplar seleccionado:

**Nueva reserva**

Fecha de reserva: 01/03/2007

Prestatario:

Observaciones:

Volver    Guardar

Figura 22: Nueva reserva

Se solicitan los siguientes datos:

- ◆ **Fecha de reserva**
- ◆ **Prestatario:** Persona que realiza la reserva (ver Anexo Selección de Usuarios)
- ◆ **Observaciones**

Pulsando **Guardar** quedará realizada la reserva retornando a la pantalla anterior:

**Detalles del Ejemplar**

Título: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO

Autor principal: GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE

Biblioteca: Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

Signatura: Z345324532453245

Fecha entrada: 11/07/2006

Fecha baja:

Observaciones: Observacion de anatomia clinica del rostro.

	Fecha Préstamo/Reserva	Usuario	Fecha Límite	Fecha Devolución
📖	02/01/2013	COSASSA, PAQUA		
📖	04/08/2011	HANA, RATANA, FZARDIARRA CANO		
📖	08/11/2006	ACOTTAPA 1 ACOTTAPAZ, FASCHNO24	30/11/2006	
📖	04/10/2006	TAZA, HATPO-SAR, COAN CONON	19/10/2006	07/11/2006

Volver
Agregar Reserva

Figura 23: Detalles ejemplar

La reserva realizada aparece ahora indicada con un icono libro amarillo a la izquierda.

Para realizar un préstamo se puede:

- a) Dar de alta un nuevo préstamo
- b) Convertir una reserva en préstamo

En el primer caso se pulsaría **Agregar Préstamo:**



The screenshot shows a web form titled "Nuevo préstamo" with a green header. The form has a light yellow background and contains the following fields: "Fecha de préstamo:" with a date picker set to "01/03/2007"; "Prestatario:" with a text input field and a dropdown arrow; "Fecha límite de devolución:" with a date picker; "Fecha de devolución:" with a date picker; and "Observaciones:" with a text area. At the bottom right, there are two buttons: "Volver" and "Guardar".

Figura 24: Nuevo préstamo

Se solicitaría para un nuevo préstamo:

- ◆ **Fecha de préstamo**
- ◆ **Prestatario:** Persona que realiza la reserva (ver Anexo Selección de Usuarios)
- ◆ **Fecha límite de devolución**
- ◆ **Fecha de devolución** (A completar cuando se devuelva el ejemplar)
- ◆ **Observaciones**

En el segundo caso, convertir una reserva en préstamo, seleccionando la reserva a convertir en la pantalla anterior, se presenta una pantalla general para la modificación/eliminación de los datos de un préstamo o reserva:



The screenshot shows a web form titled "Modificar préstamo/reserva" with a green header. The form has a light yellow background and contains the following fields: "Fecha de reserva:" with a date picker; "Fecha de préstamo:" with a date picker set to "08/11/2006"; "Prestatario:" with a text input field containing "ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2, FASONNO24" and a dropdown arrow; "Fecha límite de devolución:" with a date picker set to "30/11/2006"; "Fecha devolución:" with a date picker; and "Observaciones:" with a text area. At the bottom right, there are three buttons: "Volver", "Eliminar", and "Guardar".

Figura 25: Modificar préstamo/reserva

Basta ahora asignar una fecha de préstamo y una fecha límite de devolución. Pulsando Guardar la reserva queda convertida en préstamo:

Préstamos y reservas - Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

**Detalles del Ejemplar**

Título: ANATOMIA CLINICA DEL ROSTRO

Autor principal: GUTIERREZ ARAGONES, MANUEL JOSE

Biblioteca: Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

Signatura: 2345324532452345

Fecha entrada: 11/07/2006

Fecha baja:

Observaciones: Observacion de anatomia clinica del rostro.

	Fecha Préstamo/Reserva	Usuario	Fecha Límite	Fecha Devolución
	02/01/2013	COSASSA , PAOGA		
	04/08/2011	HANA NATANA, FSANHANHA CANO		
	08/11/2006	ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2, FASONNO24	16/01/2013	
	04/10/2006	TAZA HATPOSAN, COAN CONON	19/10/2006	07/11/2006

Volver    Agregar Reserva

Figura 26: Detalles ejemplar

Al estar el ejemplar prestado, no es posible ya Agregar Préstamo aunque sigue siendo posible Agregar Reserva.

La pantalla que muestra la Figura 25 se utilizará así mismo de forma general para modificar los datos de un préstamo o reserva. Por ejemplo, en el caso de **devolución de un ejemplar**, se selecciona el ejemplar (pantalla por ejemplo como la que muestra la Figura 18). Se selecciona a continuación el préstamo ( Figura 27) y se rellena la fecha de devolución ( Figura 25).

Esta pantalla se utiliza también para la eliminación de una reserva o préstamo: Botón **Eliminar**.



## 7. ADMINISTRACIÓN

En cada biblioteca el módulo de administración solo es accesible a usuarios con permiso de Administrador en dicha biblioteca. Pueden gestionarse aquí los siguientes permisos:

- ◆ **Mantenimiento:** Catalogación, Préstamos y Reservas.
- ◆ **Gestión:** Préstamos y Reservas.

Al entrar en el módulo de Administración se presenta la siguiente ventana:

GESTIÓN PERMISOS						
	Usuario	Cargo	Organismo	Municipio	Provincia	Permiso
<input type="checkbox"/>	AGOATOSA HANSSA, PAVAP	Director IML	Juzgado de lo Penal Nº1 de Sevilla	Sevilla	Sevilla	Mantenedor
<input type="checkbox"/>	SASAHAA , NASAA CANO	Administrador	Servicio Informática Judicial	Sevilla	Sevilla	Mantenedor
<input type="checkbox"/>	ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2, ATONNA1	Administrativo IML	I.M.L. de Sevilla (Central)	Sevilla	Sevilla	Mantenedor
<input type="checkbox"/>	ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2, FASONNO1	Médico Forense (Clínica)	I.M.L. de Sevilla (Central)	Sevilla	Sevilla	Gestor

Figura 27: Administración

Pulsando sobre el botón Agregar se presenta una pantalla para la asignación a un usuario de los permisos de Gestión o Mantenimiento:

GESTIÓN PERMISOS	
Asignación de permisos de Gestión o Mantenimiento a un usuario	
Usuario:	<input type="text"/>
Permiso:	<input type="text" value="Gestión"/>
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Figura 28: Asignación de Permisos



Se solicita aquí:

- ◆ **Usuario** (ver Anexo Selección de Usuarios)
- ◆ **Permiso**

Seleccionando un permiso en la pantalla que muestra la Ilustración 27, marcando la casilla de selección a su izquierda, y pulsando Eliminar, se elimina dicho permiso.

## 8. ANEXOS

### 8.1. SELECCIÓN DE BIBLIOTECA ACTUAL

Los procesos:

- ◆ Catalogación
- ◆ Préstamos y Reservas
- ◆ Administración de permisos

Operan sobre una biblioteca actual. En los casos en que el usuario disponga de los permisos adecuados en más de una biblioteca, se ofrece la opción de cambio de biblioteca actual mediante un icono a la derecha del nombre de la biblioteca actual. Pulsando este icono se presenta una pantalla para la selección de una nueva biblioteca actual:



Figura 29: Selección de Biblioteca Actual

## 8.2. CRITERIOS DE BÚSQUEDA



Figura 30: Criterios de búsqueda (Anexo 8)

Esta pantalla se utiliza para seleccionar distintos criterios en los procesos de búsqueda de libros. Puede especificarse cualquier combinación de criterios:

- ◆ **ISBN.**
- ◆ **Título.** Este criterio permite realizar búsquedas por aproximación. Pulsando sobre el despegable que acompaña al epígrafe "Título" se presentan los distintos operadores de búsqueda permitidos. Estos operadores se explican con más detalle en el Anexo Operadores de Búsqueda.
- ◆ **Autor principal.** (Ver Anexo Autores).
- ◆ **Clasificación.** (Ver Anexo Selección de Clasificación).
- ◆ **Editorial.** (Ver Anexo Editoriales).
- ◆ **Palabras clave.** Podemos utilizar este campo para hacer búsquedas por palabras. Si queremos buscar a través de más de una palabra utilizaremos los símbolos ";" para hacer un AND lógico, o un "+" para hacer un OR lógico. P.e.: anatomía+patológica.
- ◆ **Signatura.**
- ◆ **Biblioteca.**



- ◆ **Mis préstamos.** Marcando esta casilla el usuario puede restringir la búsqueda a aquellos ejemplares que actualmente tiene en préstamo.
- ◆ **Mis reservas.** Marcando esta casilla el usuario podrá seleccionar aquellos ejemplares sobre los que tenga hecha alguna reserva.

En esta pantalla:

- ◆ **Volver** para retornar a la ventana anterior sin realizar ninguna operación.
- ◆ **Inicializar** para reiniciar los criterios.
- ◆ **Aplicar** para iniciar la búsqueda de libros en base a los criterios establecidos.

### 8.3. OPERADORES DE BÚSQUEDA

En algunos campos de información se podrán realizar búsquedas especiales en base a los operadores que se detallan a continuación:

- ◆ **“contiene”:** Los resultados de la búsqueda contendrán a la cadena de búsqueda en cualquier posición.
  - ◆ **“comienza por”:** Los resultados de la búsqueda contendrán a la cadena de búsqueda al principio.
  - ◆ **“finaliza”:** Los resultados de la búsqueda contendrán a la cadena de búsqueda al final.
  - ◆ **“es como”:** Los resultados de la búsqueda coincidirán con el patrón o la cadena de búsqueda especificados.
- o Caracteres especiales:

- % Equivale a ninguno, uno o muchos caracteres cualesquiera.
- \_ Equivale a un carácter cualquiera.

Las búsquedas que hagan uso de estos operadores no distinguirán mayúsculas ni tildes.

### 8.4. EJEMPLOS DE BÚSQUEDA

En una búsqueda de Libro por su nombre:

**Contiene** “tórax” podría arrojar los siguientes resultados:



ANATOMIA DEL TORAX
ENFERMEDADES DEL TORAX
TORAX

Si quisiéramos ser más restrictivos, podríamos aplicar los siguientes operadores:

**Comienza** por "tórax", obtendríamos:

TORAX
-------

**Finaliza** por "tórax", obtendríamos:

ANATOMIA DEL TORAX
ENFERMEDADES DEL TORAX
TORAX

**Es como** "%tora\_", obtendríamos:

ANATOMIA DEL TORAX
ENFERMEDADES DEL TORAX
TORAX



## 8.5. SELECCIÓN DE USUARIOS

Préstamos y reservas -- Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

**Selección de Usuarios**

[Primero / Anterior] 1, 2 [Siguiente / Último]

Nombre	Cargo
<input type="checkbox"/> ALBEROLA MATEOS, MARIA ELVIRA	Juez
<input type="checkbox"/> APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	Juez
<input type="checkbox"/> APELLIDO1 APELLIDO2, USUTAPESTRY	Auxilio Judicial
<input checked="" type="checkbox"/> BARRIOS JIMINEZ, JOSEMARIA	Médico Forense (Clínica)
<input type="checkbox"/> CANO MOLINA, FRANCISCO JOSE	Tramitación Procesal
<input type="checkbox"/> GARCIA MORO, MARIA JOSE	Auxilio Judicial
<input type="checkbox"/> JM_APELLIDO1PENAL JM_APELLIDO2PENAL, USU1PENAL	Tramitación Procesal
<input type="checkbox"/> MOLINA PALOMAR, GERARDO	Juez
<input type="checkbox"/> MORENO FERNANDEZ, MONTSE	Juez
<input type="checkbox"/> PEREZ BUENO, ANTONIO	Tramitación Procesal

Volver    Seleccionar    Más

Figura 31: Selección de usuarios

- ◆ **Seleccionar** para seleccionar el usuario que haya sido marcado mediante el cuadro de control correspondiente.
- ◆ **Más** para realizar una búsqueda avanzada de usuarios. (Ilustración 32).

## 8.6. BUSCAR USUARIOS

Préstamos y reservas -- Instituto de Medicina Legal de Sevilla (Extension)

**Búsqueda de Usuarios**

Nombre: contiene

Apellidos: contiene

Cancelar Buscar

	Nombre	Cargo	Organismo	Municipio	Provincia
<input type="checkbox"/>	BARRIOS JIMINEZ, JOSEMARIA	Médico Forense (Clínica)	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	Sevilla	Sevilla

Seleccionar

Figura 32: Búsqueda de usuarios

En esta pantalla se pueden realizar búsquedas aproximadas de usuarios por Nombre y/o Apellidos. Pulsando sobre el desplegable que acompaña a los epígrafes de "Nombre" y/o "Apellidos" pueden seleccionarse los operadores de búsqueda disponibles. Ver Anexo Operadores de Búsqueda.

En esta pantalla:

- ◆ **Cancelar** para retornar a la ventana anterior sin realizar ninguna operación.
- ◆ **Buscar** para realizar la búsqueda de usuarios en base al operador de búsqueda seleccionado y a la/s cadena/s de nombre y/o apellidos especificada/s.
- ◆ **Seleccionar** para seleccionar el usuario que haya sido marcado mediante el cuadro de control correspondiente.

Figura 33: Búsqueda de autor

- ◆ **Buscar** para realizar la búsqueda del autor mediante el contenido de la caja de texto (Ver anexo Operadores de Búsqueda).
- ◆ **Volver** para retornar a la ventana anterior sin realizar ninguna operación.

Página 33 de 40



Figura 34: Selección de autor

Se selecciona un autor pulsando sobre su nombre. En los procesos de catalogación se presentan adicionalmente los siguientes botones:

- ◆ **Nuevo:** Pulsando en Nuevo se inicia el proceso de alta para el nuevo autor. La operatoria es similar a la utilizada en la búsqueda/catalogación de libros y editoriales.
- ◆ **Modificar:** Seleccionando un autor, marcando la casilla de selección a su izquierda, y pulsando después Modificar se presenta una pantalla para la modificación de los datos de dicho autor (Ilustración 35).
- ◆ **Eliminar:** Seleccionando un autor, marcando la casilla de selección a su izquierda, y pulsando después Eliminar se procede al borrado del autor seleccionado. El proceso sólo es posible si el autor no está asociado a ningún libro en ninguna biblioteca.

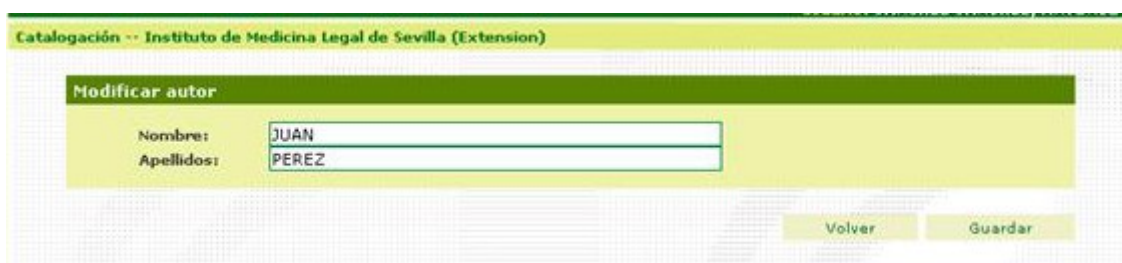


Figura 35: Alta / modificación de autores



## 8.8. EDITORIALES



Figura 36: Búsqueda de Editorial

Desde esta pantalla podremos seleccionar una editorial.

En esta pantalla:

- ◆ **Buscar** para realizar la búsqueda del autor mediante el contenido de la caja de texto (Ver anexo Operadores de Búsqueda).
- ◆ **Volver** para retornar a la ventana anterior sin realizar ninguna operación.

Se presenta un listado con las editoriales que satisfacen el criterio seleccionado:



Figura 37: Selección de Editorial

Se selecciona una editorial pulsando sobre su nombre. En los procesos de catalogación se presentan botones adicionales para agregar/modificar/eliminar editoriales. El proceso es similar al explicado para autores en el apartado anterior.

## 8.9. SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN

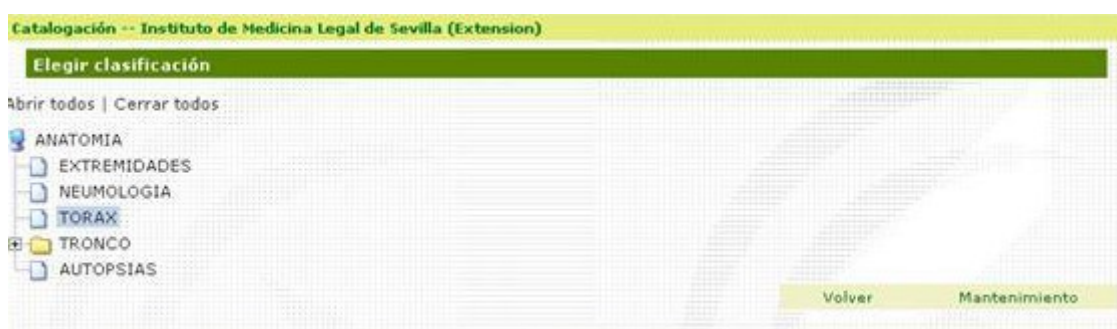


Figura 38: Selección de Clasificación

Desde esta pantalla podremos seleccionar la clasificación para un libro.

En esta pantalla:

- ◆ **Seleccionar** una clasificación navegando en el árbol y pulsando sobre su nombre. Pulsar “Abrir todos” para expandir el árbol completo de clasificación. Pulsar “Cerrar todos” para contraer todo el árbol.
- ◆ **Volver** para retornar a la ventana anterior sin realizar ninguna operación.

El árbol de clasificación no tiene mantenimiento de usuario, debiendo solicitar al Servicio de Informática cualquier modificación o ampliación en el mismo.

Los datos en la aplicación:

En la aplicación se solicitan diferentes tipos de datos:

- ◆ Textos
- ◆ Fechas
- ◆ Horas
- ◆ Etc.

Los **Textos** se introducen simplemente mediante teclado:

Texto:


Un Texto



## Biblioteca IML

---

Las Fechas deben introducirse en el formato “dd/mm/aaaa”, es decir separando el día, el mes y el año mediante “/”. En la mayoría de los casos se dispone de la ayuda de un botón calendario situado junto al campo de entrada de la fecha:

Fecha:  

Pulsando el botón calendario, se abre un calendario para la selección de la fecha.

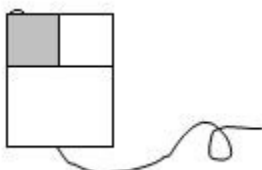
Determinadas entradas de datos se realizan mediante la selección sobre un grupo de valores ofertados. Por ejemplo:

Mes  

Pulsando en la flecha de la derecha, se abre el conjunto de posibilidades, pudiendo seleccionar la deseada.

### Utilización del puntero gráfico (ratón):

La utilización de la aplicación hace un uso intensivo del ratón. En todos los casos, siempre que se diga en el manual ‘pulsar el botón’ o “hacer clic”, supone situar el puntero del ratón sobre el botón en cuestión y, a continuación, hacer un clic con el pulsador izquierdo del ratón (derecho si es ratón para zurdos).





## Manual Básico de Usuario (V.1.0.0)

17/12/2018/



**Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional**