



Consumibles

Manual Básico de Usuario (V 1.0.0)

18/12/2018



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



>> Noticias

Noticia marcada como leída

Fecha:	10/12/2014	Leída	Marcar como no leída	Eliminar
Asunto:	Noticia			

Fecha:	09/12/2014	Leída	Marcar como no leída	Eliminar
Asunto:	NOTICIA			

Fecha:	22/09/2014			
Asunto:	AVISO			
Texto:	Pruebas para suministros			
No leída			Marcar como leída	Eliminar

[Menú principal](#)

Figura 8

Así mismo podremos deshacer esta acción pulsando en el botón **“Marcar como no leída”** de la noticia que queramos poner como **No leída**.



Consumibles

Los campos que podemos rellenar son los siguientes:

- ◆ **Fecha desde (1):** rellenando este campo especificaremos a partir de qué fecha se nos mostrarán los pedidos. Si, por ejemplo, introducimos el 01/01/2015 sólo se mostrarán pedidos que hayan sido realizados de 2015 en adelante. Para rellenarlo deberemos pulsar el icono del calendario (📅) y hacer clic en la fecha que deseemos seleccionar del calendario que se nos mostrará:



Figura 13

- ◆ **Fecha hasta (2):** rellenando este campo especificaremos hasta que fecha se habrán realizado los pedidos que queremos mostrar. Es decir, los pedidos que queramos mostrar serán anteriores a la fecha que hemos introducido. La fecha se seleccionará pulsando el botón (📅) tal y como se hacía con la Fecha desde. Deberemos tener en cuenta que si rellenamos la Fecha desde y la Fecha hasta estaremos indicando al sistema que los pedidos que se mostrarán serán los que se hayan realizado después de la Fecha desde y antes de la Fecha hasta.
- ◆ **Estado (3):** Seleccionando una de las opciones de este campo estaremos indicando que sólo queremos buscar los pedidos que están en el estado que le indiquemos. Los estados son los siguientes:
 - **Cancelado:** El pedido ha sido cancelado por el administrador.



Figura 17: Búsqueda de artículo en catálogo (III)

Una vez encontrado el artículo, hacemos click sobre su referencia para seleccionarlo.

- ◆ **Nº Pedido (5):** Introduciendo un número de pedido en este campo, estaremos indicando que sólo queremos buscar el pedido que tenga ese número de pedido.
- ◆ **Sólo pedidos de usuario (6):** Si tenemos seleccionado este campo , buscaremos sólo los pedidos que hayamos realizado nosotros mismos. En caso contrario, buscaremos los pedidos hechos por cualquier usuario de nuestro órgano.

Si queremos cambiar los criterios de búsqueda, podemos hacer click en el botón **Limpiar**, que borrará los datos que habíamos introducido, y así podremos introducir criterios nuevos.

Una vez completados los criterios de búsqueda según las instrucciones anteriores, si hacemos click en el botón **Buscar** podremos ver un listado con los pedidos que cumplen esas condiciones:



Pedidos

Mostrar registros (1) Búsqueda rápida: (2)

Pedido	Fecha	Solicitante	Estado	Inport	Observaciones
40	15/10/2015 17:12:01	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Solicitado	572,32 €	
39	08/10/2015 18:02:07	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	84,31 €	
38	08/10/2015 16:23:53	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	11,70 €	
36	08/10/2015 15:21:17	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Tramitado	154,02 €	
28	07/10/2015 11:20:39	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	7,64 €	
27	25/09/2015 12:13:26	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	173,74 €	
26	24/09/2015 10:11:04	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	54,30 €	
25	24/09/2015 10:06:20	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Tramitado	58,46 €	
87206	29/07/2015 13:16:27	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Entregado	151,37 €	Ruego lo remitan a la avenida de la buharía nº 31, segunda planta, UVVIG
87126	22/07/2015 12:54:39	LOURDES DE ALBA CONEJO	Entregado	26,16 €	

Registros del 1 al 10 de un total de 23 registros

Primero Anterior 1 2 3 Siguiete Último (3)

Figura 19: Lista de Pedidos

Los controles que nos permiten estas acciones son:

- ◆ **Mostrar registros (1):** desde este campo podremos decidir cuantos registros queremos ver por pantalla. Las posibles opciones son 10, 25 o 50 registros por pantalla.
- ◆ **Búsqueda rápida (2):** Según vayamos escribiendo en este campo se mostraran en el listado aquellos pedidos que, en cualquiera de sus columnas, contengan aquello que hayamos escrito, o lo que es lo mismo, se ocultarán del listado aquellos pedidos que no contengan en ninguna de sus columnas lo que hayamos escrito.

Como ejemplo de esto último, si escribimos sol en Búsqueda Rápida nos mostrará los pedidos en estado solicitado, y aquellos que en observaciones aparezca la cadena 'sol' , como se muestra.



Consumibles

Pedidos

Mostrar registros Búsqueda rápida:

Pedido	Fecha	Solicitante	Estado	Importe	Observaciones
40	15/10/2015 17:12:01	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Solicitado	572,32 €	
85966	25/05/2015 14:48:17	CELIA LLOPIS GIMENEZ	Entregado	13,08 €	Solicito lo remitan al a Unidad de Valoración Integral de Violencia de Género, sita en la avenida de la Buhaira nº 31, segunda planta
80805	30/09/2014 10:40:22	CELIA LLOPIS GIMENEZ	Entregado	11,10 €	Solicito lo remitan a la UVIVG, sita en la Avenida de la Buhaira 31, segunda planta, consulta 16 del Médico Forense

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de 23 registros)

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Figura 20

Esta búsqueda rápida también nos permite filtrar rápidamente por número de pedido, fecha o Importe, como podemos ver en estos ejemplos:

Pedidos

Mostrar registros Búsqueda rápida:

Pedido	Fecha	Solicitante	Estado	Importe
40	15/10/2015 17:12:01	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Solicitado	572,32 €
39	08/10/2015 18:02:07	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	84,31 €
38	08/10/2015 16:23:53	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	11,70 €
36	08/10/2015 15:21:17	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Tramitado	154,02 €
28	07/10/2015 11:20:39	DCAZALLA HAZATTA CANONoz	Cancelado	7,64 €

Registros del 1 al 5 de un total de 5 registros (filtrado de un total de 23 registros)

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Figura 21: : Ejemplo búsqueda rápida de pedidos de octubre de 2015



Pedidos

Mostrar registros Búsqueda rápida:

Pedido	Fecha	Solicitante	Estado	Importe	Observaciones
84081	24/02/2015 13:24:05	LOURDES DE ALBA CONEJC	Entregado	26,16 €	
81587	30/10/2014 09:59:38	FASONNO9 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2	Entregado	58,54 €	
81032	08/10/2014 09:35:41	FASONNO6 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2	Entregado	58,54 €	ENTREGAR A MERCEDES CAMACHO LOPEZ, MEDICO FORENSE.

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de 23 registros)

Figura 22: Ejemplo búsqueda rápida de pedidos que contiene 81

Pedidos

Mostrar registros Búsqueda rápida:

Pedido	Fecha	Solicitante	Estado	Importe	Observaciones
83216	16/01/2015 08:10:29	FASONNO11 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2	Entregado	58,54 €	
81587	30/10/2014 09:59:38	FASONNO9 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2	Entregado	58,54 €	
81032	08/10/2014 09:35:41	FASONNO6 ACOTTAPA 1 ACOTTAPA2	Entregado	58,54 €	ENTREGAR A MERCEDES CAMACHO LOPEZ, MEDICO FORENSE.

Registros del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de 23 registros)

Figura 23: Ejemplo búsqueda rápida de pedidos con importe 58,54 €

- ◆ **Navegación entre páginas (3):** Cuando la cantidad de pedidos que muestra la consulta es mayor que la cantidad de pedidos que se muestran por pantalla, el resultado se mostrará en varias páginas. Podemos ir a cualquiera de esas páginas mediante los botones que aparecen debajo del listado:
 - Pulsando el botón **Primero**, navegaremos a la primera página del listado. Si ya estamos en la primera, aparecerá deshabilitado **Primero**. Análogamente, el botón **Último** nos dirigirá a la última página del listado, a no ser que ya estemos en ella, caso en el que aparecería deshabilitado **Último**.
 - **Último**. Con los **Anterior** **Siguiente** botones y , navegaremos una página atrás o una página adelante



Consumibles

respectivamente. Si estamos en la primera página, el botón anterior aparecerá deshabilitado y si estamos en la última, el botón siguiente.

- Con los botones numéricos   , iremos a la página que indica el número. El botón numérico  que aparece deshabilitado nos está diciendo en qué página del listado estamos.
- ◆ **Ordenación por columnas (4):** Se pueden ordenar los datos del listado por cualquiera de las columnas, mediante las  flechas que aparecen al lado de la columna . Solo se puede ordenar  por una columna, y por defecto se ordena por la columna fecha en orden decreciente.
 - Si las flechas están en gris, significa que en ese momento no se están ordenando los pedidos por el valor de esa columna. Al hacer click sobre las flechas, se ordenarán los pedidos por el valor de esa columna en orden creciente, y se cambiará el símbolo de las flechas por , que indica que estamos ordenando por esa columna en orden creciente.
 - Si pulsamos sobre , se ordenarán los pedidos por esa columna, pero en orden decreciente, y se cambiará el icono por , que nos indicará que esa es la columna por la que se está ordenando y que el orden es decreciente.
 - Podremos cambiar de orden creciente a decreciente y de decreciente a creciente pulsando los iconos. Para cambiar de columna por la que se ordena, habrá que pulsar en las flechas  de esa otra columna.
- ◆ **Ver detalle del pedido (5):** Haciendo click en el botón de la última columna de un pedido, , podremos ver los detalles de ese pedido en la pantallaDetalle  de Pedido.

6.3. DETALLE DE PEDIDO

En esta pantalla podremos ver los detalles de un pedido que hayamos seleccionado previamente.



Consumibles

que se puedan solicitar. Este catálogo estará dividido en varias categorías o catálogos en los que clasificar los distintos artículos y a su vez cada una de estas categorías o catálogos pueden estar divididos en otras categorías o catálogos. Esta división puede ser por tipo de artículo que se está buscando, marca del artículo o rango de modelos de una misma marca.

Empezaremos a buscar el artículo en el catálogo general o Catálogo de Productos. En la pantalla de búsqueda hay dos zonas:



Figura 27

- ◆ **Ruta del catálogo (1):** nos indica en qué catálogo o categoría nos encontramos, y las categorías o catálogos en los que hemos entrado para llegar. Si queremos volver a un catálogo anterior, podremos hacer click en el nombre de ese catálogo dentro de esa ruta y nos llevará a dicho catálogo, como se muestra en Ilustración 28: Navegación en catálogo.

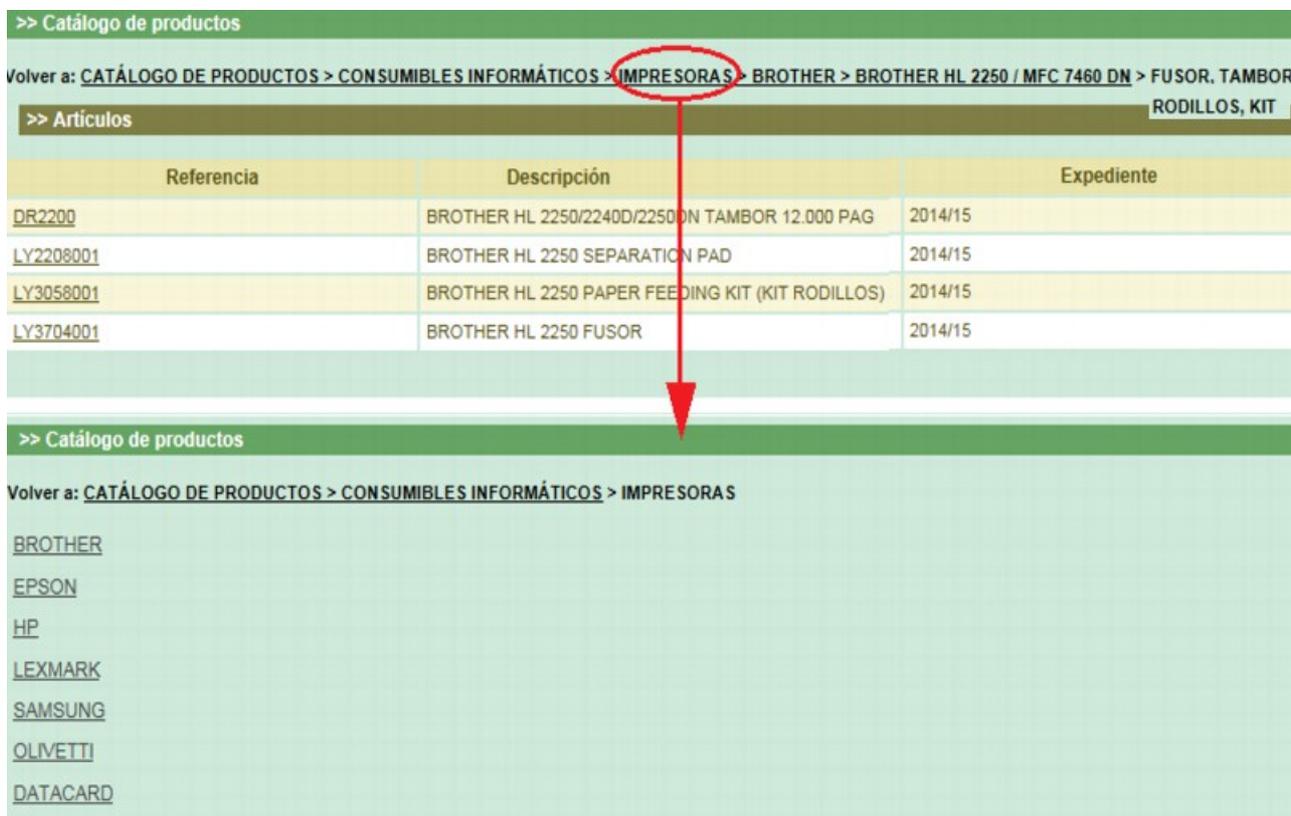


Figura 28

- ◆ **Detalle del catálogo (2):** Nos muestra el contenido del catálogo en el que estamos. Si ese catálogo está dividido en más catálogos nos mostrará una lista con los nombres de esos catálogos, como podemos ver en la parte de abajo de la Ilustración 28: Navegación en catálogo. Para consultar en cualquiera de esos catálogos hacemos click en su nombre.

Si ese catálogo consta solo de artículos, se mostrará un listado de esos artículos con su referencia, descripción, y expediente al que pertenece. Podemos ver un ejemplo en la parte de arriba de la Ilustración 28: Navegación en catálogo. Desde este listado podremos añadir artículos al pedido.

También puede ocurrir que en un catálogo haya categorías y artículos, en ese caso aparece primero la lista de catálogos y a continuación el listado



>> Catálogo de productos

Volver a: [CATÁLOGO DE PRODUCTOS](#) > [CONSUMIBLES INFORMÁTICOS](#) > [SOPORTES ALMACENAMIENTO](#) > [MEMORIAS USB](#)

>> Artículos

Referencia	Descripción	Expediente
THNU08HAYAQUA(BL5	MEMORIA USB 16GB	2014/15
THNU16HAY(BL5	MEMORIA USB 32GB	2014/15
TS64GJF350	MEMORIA USB 64GB	2014/15

>> Pedido 40

Fecha: 16/10/2015 Órgano: I.M.L. de Sevilla (Central)

Solicitante: DCAZALLA HAZATTA CANONoz Expediente: 2014/15

Observaciones:

>> Artículos seleccionados

	Referencia	Descripción	Máquina	Destinatarios	Unidades	Precio	Importe
	TS64GJF350	MEMORIA USB 64GB	<input type="text"/>		<input type="text" value="1"/>	22,80 €	22,80 €
						Total:	22,80 €
						+I.V.A.(21,00%)	27,59 €

Figura 30

7.3. QUITAR ARTÍCULOS DEL PEDIDO

Si queremos eliminar un artículo del pedido, siempre que éste se encuentre todavía en estado solicitado, localizamos el artículo a eliminar en el listado de Artículos seleccionados, y hacemos click en el botón que aparece en la primera columna de ese artículo.



Consumibles

>> Artículos seleccionados							
	Referencia	Descripción	Máquina	Destinatarios	Unidades	Precio	Importe
	TS64GJF350	MEMORIA USB 64GB	XXX-99/9/99999999		4	22,80 €	91,20 €
	1559A002AA-CV	CANON L1000/5000P MSE FX- 6 FAX TONER REM			1	28,35 €	28,35 €
	CE403YC	HP M551N/M575DN TONER MAGENTA 7.800 PAG			2	172,90 €	345,80 €
	GE-MHS02N	AURICULAR EXTERNO CON MICRÓFONO NORMALES			1	4,14 €	4,14 €
	HDTB120EK3CA	DISCO DURO 2,5" USB 2TB			1	97,44 €	97,44 €
	31730981100	ALTAVOCES 2.0 120W ALIM. USB			1	5,39 €	5,39 €
						Total:	572,32 €
						+I.V.A.(21,00%)	692,51 €

>> Artículos seleccionados							
	Referencia	Descripción	Máquina	Destinatarios	Unidades	Precio	Importe
	TS64GJF350	MEMORIA USB 64GB	XXX-99/9/99999999		4	22,80 €	91,20 €
	1559A002AA-CV	CANON L1000/5000P MSE FX- 6 FAX TONER REM			1	28,35 €	28,35 €
	CE403YC	HP M551N/M575DN TONER MAGENTA 7.800 PAG			2	172,90 €	345,80 €
	GE-MHS02N	AURICULAR EXTERNO CON MICRÓFONO NORMALES			1	4,14 €	4,14 €
	HDTB120EK3CA	DISCO DURO 2,5" USB 2TB			1	97,44 €	97,44 €
						Total:	566,93 €
						+I.V.A.(21,00%)	685,99 €

Figura 31

7.4. SOLICITAR PEDIDO

Antes de solicitar el pedido, deberemos seleccionar la cantidad de unidades de cada artículo que queremos solicitar y, cuando sea necesario, la máquina y/o los destinatarios.



- ◆ **Selección de cantidad de unidades:** Para modificar la cantidad de unidades, usaremos el campo que está en la columna 'Unidades' . Podemos escribir directamente en él o utilizar las flechas para aumentar o disminuir una unidad. Hay que tener en cuenta que cada artículo tiene una cantidad máxima de unidades que podemos solicitar en un pedido; si utilizamos las flechas para variar la cantidad, no nos permitirá subir de ese máximo, y si escribimos la cantidad directamente, y ésta es mayor que la permitida, se nos mostrará un mensaje como el siguiente:

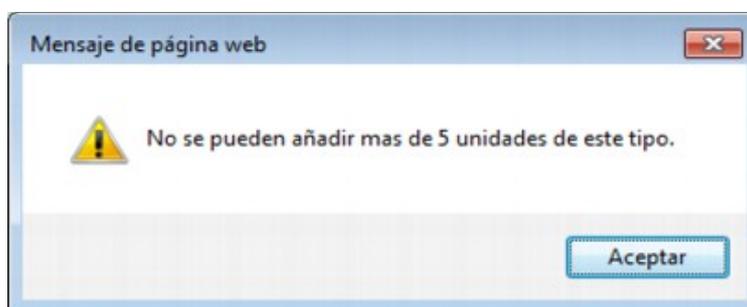


Figura 32

- ◆ **Introducción de valor en el campo máquina:** Sabremos que para un artículo que queremos solicitar es obligatorio que indiquemos la máquina, si en la columna Máquina aparece un campo de texto, además en este caso, al posicionarnos sobre ese campo de texto, se mostrará un mensaje de ayuda de lo que tenemos que rellenar en ese campo.



Figura 33



Consumibles

Se deberá rellenar ese campo siguiendo las instrucciones de esa ayuda, con el formato XXX99/9/99999999. Esto es, los tres primeros caracteres tienen que ser letras en mayúsculas, seguidos de un guión, después dos dígitos entre 0 y 9, barra (/), otro dígito entre 0 y 9, barra (/) de nuevo y por último 7 dígitos entre 0 y 9. Si introducimos mal este formato no podremos solicitar el pedido, y se nos mostrará el siguiente mensaje al posicionarnos sobre el botón guardar:

Máquina	Destinatarios	Unidades	Precio	Importe
xxxx 09/8/0010329 x	 	4	22,80 €	91,20 €
		1	28,35 €	28,35 €
	 	2	172,90 €	345,80 €
		1	4,14 €	4,14 €
		1	97,44 €	97,44 €
Total:				566,93 €
+I.V.A.(21,00%)				685,99 €

Formato de máquina incorrecto. Debe tener el formato XXX-99/9/99999999

Figura 34

- ◆ **Selección de Usuarios Destinatarios:** Sabremos que es obligatorio para un artículo rellenar los usuarios destinatarios si en la columna 'Destinatarios' del artículo aparecen los siguientes iconos:  . Al posicionarnos sobre estos iconos, nos mostrará un mensaje con su significado:

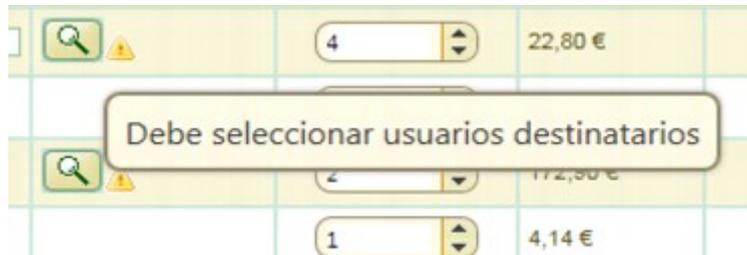


Figura 35

El símbolo de aviso  nos indica que todavía no hemos seleccionado ningún destinatario para esa artículo. Para seleccionar usuarios destinatarios tenemos que hacer click en el icono con la lupa , con el que se nos abrirá la siguiente ventana de selección de usuarios:

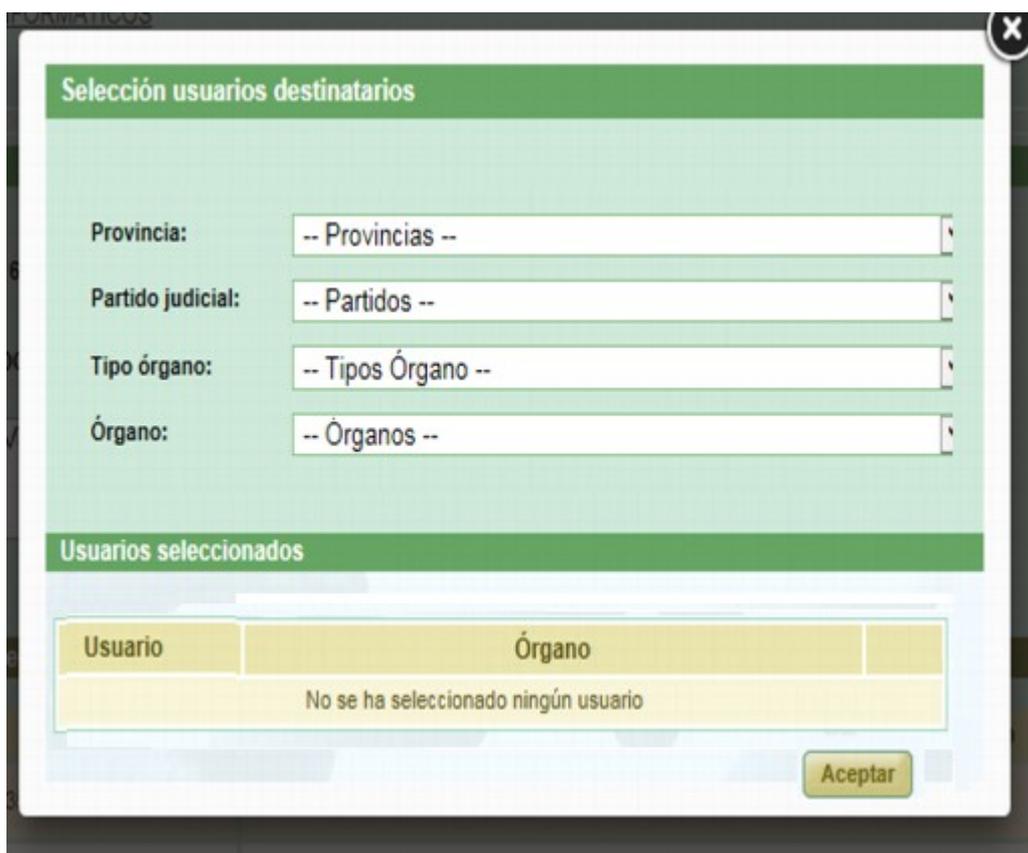


Figura 36



Si queremos eliminar un usuario de 'Usuarios seleccionados', hacemos click en el botón  del mismo, y se quitará de la lista.

Una vez hayamos seleccionado todos los destinatarios que queremos seleccionar para el artículo, cerramos esta ventana pulsando en el aspa de la ventana . Se nos volverá a mostrar el listado de artículos del pedido, y veremos como  en la columna 'Destinatarios' del artículo para el que acabamos de seleccionar los destinatarios, se ha cambiado el icono  por el icono , indicándonos que para ese artículo ya hemos seleccionado al menos un destinatario.

Si nos posicionamos encima del icono , se nos mostrará un mensaje diciendo que ya hemos seleccionado destinatarios para ese artículo:

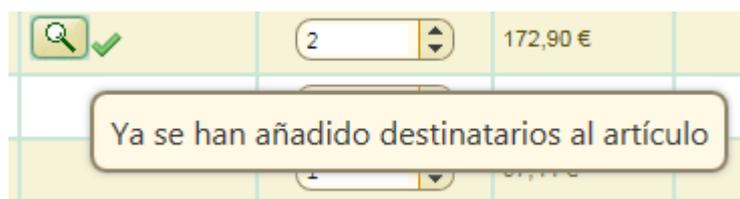


Figura 40

En la pantalla de artículos de un pedido no se muestran los destinatarios seleccionados, pero siempre podemos verlos volviendo a pulsar el botón o icono de la lupa.

Hay que tener en cuenta que tiene que haber un destinatario por cada unidad del artículo seleccionado. Si para algún artículo en el que sea obligatorio indicar destinatarios, no seleccionamos ningún destinatario, o seleccionamos una cantidad distinta de destinatarios que de unidades del artículo, no podremos solicitar el pedido, pudiendo ver la causa al posicionarnos sobre el botón Guardar, que aparecerá deshabilitado. Los distintos mensajes relacionados con la selección de destinatarios se muestran en la siguiente imagen:



Consumibles



Figura 41

Una vez rellena la cantidad de unidades para cada artículo, y la máquina y/o destinatarios para los artículos que así lo requieren correctamente, como se acaba de detallar en los párrafos anteriores, se habilitará el botón **Guardar**, y podremos solicitar el pedido haciendo click sobre él.

El pedido pasará a estado solicitado, y se nos mostrará el siguiente mensaje.

• Pedido actualizado correctamente.

>> Detalle del pedido 40

Fecha solicitud:	19/10/2015 11:41:21	Fecha aprobación:	
Estado:	Solicitado	Fecha cancelación:	
Órgano:	I.M.L. de Sevilla (Central)		
Solicitante:	DCAZALLA HAZATTA CANOZ		
Sugerencias:	Ver donde sale esto		
Observaciones Administrador:			

Referencia	Descripción	Unidades	Precio	Importe
TS64GJF350	MEMORIA USB 64GB	4	22,80 €	91,20 €
1559A002AA-CV	CANON L1000/5000P MSE FX- 6 FAX TONER REM	1	28,35 €	28,35 €
CE403YC	HP M551N/M575DN TONER MAGENTA 7.800 PAG	1	172,90 €	172,90 €
GE-MHS02N	AURICULAR EXTERNO CON MICRÓFONO NORMALES	1	4,14 €	4,14 €
HDTB120EK3CA	DISCO DURO 2,5" USB 2TB	1	97,44 €	97,44 €
31730981100	ALTAVOCES 2.0 120W ALIM. USB	1	5,39 €	5,39 €
			Total:	399,42 €
			+I.V.A. (21,00%)	483,30 €

[Volver](#)

Figura 42



7.5. MENSAJES QUE IMPIDEN SOLICITAR MATERIAL

A la hora de tratar de añadir un artículo al pedido, nos podemos encontrar con que no podemos añadir el artículo al pedido. Nos daremos cuenta de esta situación, porque al buscar el producto en el catálogo, la columna 'Referencia' aparece de diferente color que el resto de los campos de la fila.

Referencia	Descripción
<u>THNU08HAYAQUA/BL5</u>	MEMORIA USB 16GB
THNU16HAY/BL5	MEMORIA USB 32GB
<u>TS64GJF350</u>	MEMORIA USB 64GB

Artículos que no se pueden añadir al pedido

Referencia	Descripción
<u>Q2007A</u>	ETIQUETAS C.DATOS HP ULTRIUM LTO 3 CODE LABEL
<u>C7972A</u>	CARTUCHO DATOS HP ULTRIUM 400 GB LTO2 (C7972A)
<u>C7973A</u>	CARTUCHO DATOS HP ULTRIUM 800GB LTO3 (C7973A)

Artículos que se pueden añadir al pedido

Figura 43

Si un artículo no se puede añadir al pedido, podemos ver la causa al posicionar el cursor sobre la referencia del artículo. Nos saldrá un mensaje emergente que nos dirá la causa. Las posibles causas son:

- ◆ **Distinto Expediente:** El artículo pertenece a un expediente distinto del que estamos utilizando para realizar el pedido. El código de referencia aparecerá en rojo, y el mensaje al posicionarnos encima de la referencia será el siguiente:

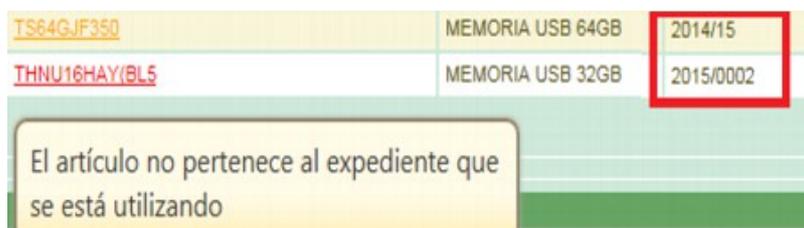


Figura 44



de referencia estará en gris, y en el mensaje emergente se nos indicará el siguiente mensaje, indicando además en que pedido está pendiente de recepcionar.

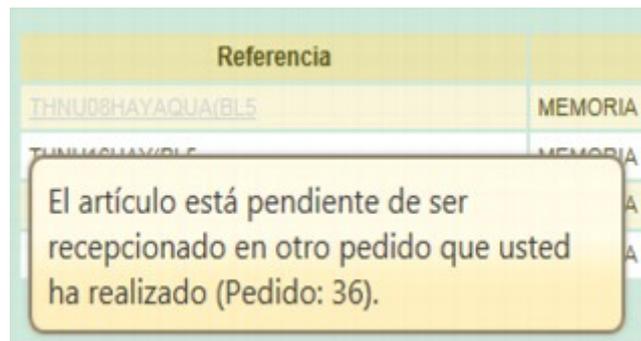


Figura 46

- ◆ **Artículo recepcionado con albarán incorrecto:** El artículo está recepcionado, pero el albarán que se ha usado en la recepción es incorrecto. En este caso no podremos solicitar de nuevo el artículo hasta que no hayamos corregido el albarán en dicha recepción. El código de referencia aparecerá en azul, y al posicionarnos encima de él, nos informará de esta situación indicando el número del pedido que está mal recepcionado, y el número de albarán con el que se ha recepcionado.

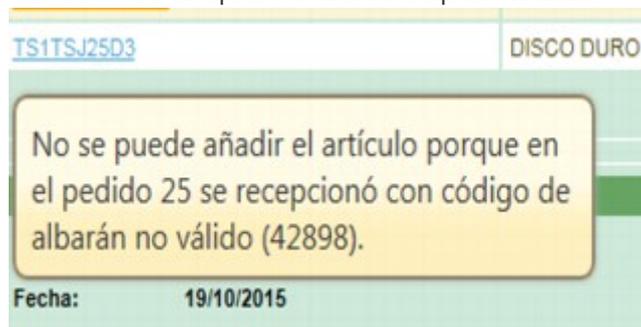


Figura 47

Para corregir el albarán, tendremos que ir a Modificar una recepción, y cambiar el número de albarán que habíamos introducido por el número de albarán válido.



Consumibles

8. PEDIDOS PENDIENTES RECEPCIÓN

En esta pantalla podremos ver los pedidos que hayamos realizado nosotros y que estén pendientes de recepción.

Pedido	Fecha	Estado	Importe	Observaciones
36	08/10/2015 15:21:17	Tramitado	154,02 €	
25	24/09/2015 10:06:20	Entregado	58,46 €	

Registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Figura 48

Haciendo click en el botón de la fila del pedido , accederemos al detalle del pedido, donde podremos Recepcionar artículos del pedido.

8.1. RECEPCIONAR ARTÍCULOS DEL PEDIDO

Si el pedido lo hemos realizado nosotros y no está ni en estado solicitado ni en estado cancelado tendremos la posibilidad de recepcionar los artículos. Se podrá hacer desde la ventana de Detalle de pedido.



>> Detalle del pedido 36

Fecha solicitud: Fecha aprobación:

Estado: Fecha cancelación:

Órgano:

Solicitante:

Sugerencias:

Observaciones Administrador:

Referencia	Descripción	Unidades	Precio	Importe
THNU08HAYAQUA(BL5	MEMORIA USB 16GB	1	5,84 €	5,84 €
B12B813421	EPSON GT-S80N ROLLER ASSEMBLY KIT	1	66,55 €	66,55 €
DVDJUNTA	DVD SERIGRAFIADO ADRIANO 4,7 GB (FUNDA PLÁSTICO)	50	0,58 €	29,00 €
43493	DVD-RAM 9.4GB (DOBLE CARA) 3X (PACK 5)	1	42,97 €	42,97 €
CDR80(X52)SP5	CD-R 1ª MARCA 700 MB 80 MINUTOS (50 UNIDADES)	1	9,66 €	9,66 €
Total:				154,02 €
+I.V.A.(21,00%)				186,36 €

>> Recepciones del pedido 36

Nº albarán	Fecha recepción	Referencia	Unidades	Observaciones
No se han hecho recepciones para este pedido				

Figura 49



Deberemos recepcionar al menos una unidad de un artículo. Si al hacer una recepción están todas las unidades de todos los artículos a 0, al tratar de confirmar la recepción, nos mostrará el siguiente mensaje:

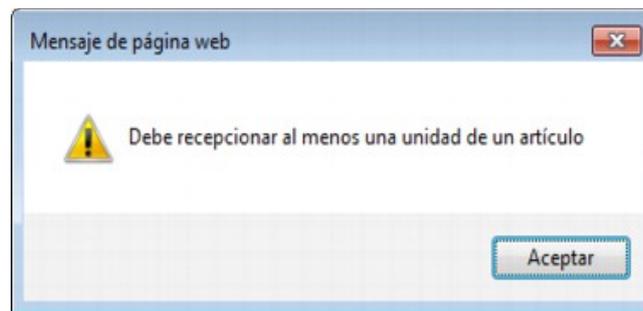


Figura 51

No podremos recepcionar más unidades de un artículo que las solicitadas en el pedido, si en el campo unidades de un artículo introducimos un número mayor que las solicitadas, nos sacará el siguiente mensaje:

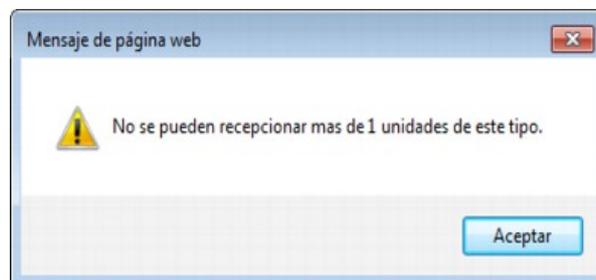


Figura 52

Y tampoco podremos confirmar la recepción si no hemos introducido el N° de albarán, como nos mostrará el siguiente mensaje si lo intentamos:



Figura 53



Consumibles

Si hemos introducido el número de albarán, al menos una unidad de un artículo del pedido, y no hemos excedido el número de unidades solicitadas para ningún artículo, al confirmar la recepción, se guardarán las recepciones realizadas y se mostrarán en la parte de abajo de la pantalla:

>> Detalle del pedido 36

Fecha solicitud:

Estado:

Órgano:

Solicitante:

Sugerencias:

Observaciones Administrador:

Fecha aprobación:

Fecha cancelación:

Referencia	Descripción	Unidades	Precio	Importe
THNU08HAYAQUA(BL5	MEMORIA USB 16GB	1	5,84 €	5,84 €
B12B813421	EPSON GT-S80N ROLLER ASSEMBLY KIT	1	66,55 €	66,55 €
DVDJUNTA	DVD SERIGRAFIADO ADRIANO 4,7 GB (FUNDA PLÁSTICO)	50	0,58 €	29,00 €
43493	DVD-RAM 9.4GB (DOBLE CARA) 3X (PACK 5)	1	42,97 €	42,97 €
CDR80(X52)SP5	CD-R 1* MARCA 700 MB 80 MINUTOS (50 UNIDADES)	1	9,66 €	9,66 €
Total:				154,02 €
+I.V.A.(21,00%)				186,36 €

>> Recepciones del pedido 36

Nº albarán	Fecha recepción	Referencia	Unidades	Observaciones
42898	19/10/2015	CDR80(X52)SP5	1	
42898	19/10/2015	B12B813421	1	
42898	19/10/2015	DVDJUNTA	50	
42898	19/10/2015	THNU08HAYAQUA(BL5	1	
11111	19/10/2015	43493	1	

Figura 54



En cada fila de recepciones del pedido observamos los siguientes botones:

- ◆ **Editar Recepción** (✎): pulsando este botón podremos Modificar una recepción.
- ◆ **Eliminar Recepción** (✖): pulsando este botón eliminaremos la recepción de ese artículo.

8.2. MODIFICAR UNA RECEPCIÓN

Si pulsamos el botón ✎ desde el listado de Recepciones de un pedido, accederemos a la ventana de Recepcionar artículos, pero sólo con ese artículo, no nos aparecerán los demás artículos que estén pendientes de recepción:

Referencia	Descripción	Unidades
CDR80(X52)SP5	CD-R 1ª MARCA 700 MB 80 MINUTOS (50 UNIDADES)	1

Figura 55

Podremos modificar el N° de albarán, las observaciones y la cantidad de unidades del artículo a recepcionar. Al confirmar la recepción, se actualizarán los datos y volveremos a la ventana de Detalle del pedido con los datos modificados.

