







## 1 INTRODUCCIÓN

El presente documento conforma el manual de la aplicación Piezas de Convicción, teniendo como destinatarios los usuarios de la misma.

La finalidad de la aplicación consistirá en la gestión de la entrada/salida de los legajos que contienen piezas de convicción, así como gestionar los informes de los mismos.

La aplicación Piezas de Convicción es una aplicación web accesible a través del Escritorio Judicial para aquellos usuarios adscritos.

## 2 ACCESO A LA APLICACIÓN

La aplicación será accesible desde el Escritorio Judicial a través de la dirección (URL):

<http://escritoriojudicial.justicia.junta-andalucia.es/Escritorio/Inicio.do>



Figura 1: Pantalla Escritorio Judicial



El primer paso para la entrada en la aplicación es completar con éxito un proceso de identificación de usuario mediante la entrada de:

- ◆ Usuario
- ◆ Contraseña

Pulsando **Aceptar** el Escritorio valida los datos entrados, determina un perfil de usuario y muestra una lista de las Aplicaciones a las que es posible acceder en virtud de dicho perfil.



Figura 2: Pantalla Escritorio Judicial – Usuario identificado

Para acceder a la aplicación basta con pulsar (hacer click con el botón izquierdo del ratón) sobre la aplicación **PIEZAS** (Piezas de Convicción), en la lista situada a la izquierda de la pantalla y después en el vínculo **Ir**.







## Piezas

### 4.1 PIEZAS CON MÁS DE DOS AÑOS SIN DESTINO LEGAL

En este listado se mostrarán aquellos legajos que contengan una o más piezas con su fecha de constitución superior a 2 años respecto a la fecha actual. Este listado **no** se ve afectado por la sección de 'Criterios de Búsqueda de Legajos', por lo que siempre serán visibles aquellos legajos que cumplan la característica citada.

Por defecto esta sección permanecerá plegada, bastará con pulsar sobre la barra de título de la sección para poder desplegarla y visualizar los datos. En la barra de título, junto al mismo, se mostrará un número indicando el total de legajos que componen este listado.

Legajo	Fecha legajo	Órgano remitente	Tipo Procedimiento	Nº Proc./Año	Acciones
10/2013	06/09/2013	Juzgado de Instrucción Nº11 de Sevilla	Cuenta del abogado	000112/2009	
6/2013	01/08/2013	Juzgado de Instrucción Nº10 de Sevilla	Auxilio judicial europeo	441201/2012	
5/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla	Diligs.Previas	000013/2010	
12/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción Nº14 de Sevilla	Diligs.Previas	011334/2013	
14/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción Nº10 de Sevilla	Pieza Separada	009985/2013	

Figura 6: Bandeja de entrada – Piezas con más de dos años sin destino legal

Entre las acciones que nos ofrece este listado (similares a las ofrecidas por el Listado de Legajos, del que hablaremos más adelante) tenemos:

- ◆ Visualización (): Permite visualizar el legajo correspondiente (Ver Legajo)
- ◆ Modificación (): Permite modificar el legajo correspondiente (Modificar Legajo)
- ◆ Eliminación (): Permite eliminar el legajo correspondiente (Eliminar Legajo)





## Piezas

Fecha Desde:   Fecha Hasta:  

Para limpiar todos los campos introducidos sin necesidad de ir uno a uno, basta con pulsar el botón 'Limpiar'. Realizar esta acción limpiará también la sección correspondiente al **Listado de Legajos**.

### 4.3 LISTADO DE LEGAJOS

Este listado aparecerá por defecto sin legajos, para mostrar información en el, deberá realizarse una búsqueda utilizando la sección de 'Criterios de Búsqueda de Legajos'. Si no se introducen parámetros de búsqueda, se mostrarán todos los legajos asociados al depósito del usuario que este identificado en la aplicación. Si se añaden criterios de búsqueda, solo se mostrarán aquellos legajos que los cumplan.

Lista de legajos						
<input type="checkbox"/>	Legajo	Fecha	Órgano remitente	Tipo Procedimiento	Nº Proc./Año	Acciones
<input type="checkbox"/>	10/2013	06/09/2013	Juzgado de Instrucción N°11 de Sevilla	Cuenta del abogado	000112/2009	  
<input type="checkbox"/>	6/2013	01/08/2013	Juzgado de Instrucción N°10 de Sevilla	Auxilio judicial europeo	441201/2012	  
<input type="checkbox"/>	12/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción N°14 de Sevilla	Diligs.Previas	011334/2013	  
<input type="checkbox"/>	5/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción N°1 de Sevilla	Diligs.Previas	000013/2010	  
<input type="checkbox"/>	14/2013	31/07/2013	Juzgado de Instrucción N°10 de Sevilla	Pieza Separada	009865/2013	  
<input type="checkbox"/>	15/2013	29/07/2013	Juzgado de Instrucción N°16 de Sevilla	Recurso por defecto de jurisdicción	000554/2012	  
<input type="checkbox"/>	17/2013	29/07/2013	Juzgado de Instrucción N°2 de Sevilla	Abstención secretarios	980080/2016	  
<input type="checkbox"/>	4/2013	29/07/2013	Juzgado de Instrucción N°10 de Sevilla	Diligs.Previas	004871/2013	  
<input type="checkbox"/>	9/2013	29/07/2013	Juzgado de Instrucción N°10 de Sevilla	Auxilio judicial europeo	015520/2007	  
<input type="checkbox"/>	13/2013	29/07/2013	Juzgado de Instrucción N°10 de Sevilla	Auxilio judicial europeo	059874/2010	  

Figura 8: Bandeja de Entrada – Listado de Legajos

Las acciones disponibles en este listado son las mismas a las citadas en el apartado 4.1 (Piezas con más de dos años sin destino legal).

En la parte izquierda de la tabla podemos observar la columna de los 'checkbox', estos nos servirán para identificar que legajo deseamos visualizar, modificar o eliminar, utilizando los botones situados en la parte inferior de la pantalla y de







resto de campos deberán ser incluidos de forma manual, salvo la sección de **Datos Transformación**, que se cargará mediante el botón 'Buscar Adriano', cuyo funcionamiento explicaremos a continuación.

Para la correcta creación de un legajo deben rellenarse los siguientes campos: **Legajo, Fecha Constitución, Órgano Remitente, Tipo Procedimiento y N° Proc.**

Una vez rellenos estos campos podremos utilizar el botón 'Buscar Adriano', que recuperará la información necesaria para nuestro legajo. En función del resultado de la búsqueda, se cargará la información en el campo NIG y la sección de 'Datos Transformación' y se mostrará un mensaje informativo.

También se podrá 'Buscar Adriano' por organismo y nig de modo que cargarán los campos tipo procedimiento y número de procedimiento.

Figura 12: Nuevo Legajo – Buscador Adriano

Una vez tengamos los datos deseados bastará con pulsar el botón 'Guardar' y se realizará la creación del legajo. Completado el proceso de creación, se nos redireccionará a la bandeja de entrada de la aplicación, actualizando los listados.

Si antes de realizar la creación del legajo se hubiese realizado una búsqueda, al volver a la pantalla principal después de crear el legajo, se mantendrán los campos de filtrado y la búsqueda activa. Esto debe tenerse en cuenta ya que, si el legajo que hemos creado no cumple los requisitos de filtrado que previamente hemos insertado, este no aparecerá de forma inmediata en ninguno de los listados.





**Modificar Legajo**

Legajo:  /  Fecha Constitución:

Órgano Remite:  Fecha Juicio Orat:

Tipo Procedimiento:  N° Proc.:  /

NIG:  Fecha Cancelación:

Modificar Tipo Vida Piezas Legajo:

---

**Datos Transformación**

Tipo Procedimiento:  N° Proc.:  /

Órgano:  Fecha Transformación:

Descripción Transformación:  Estado Transformación:

Fase Transformación:  Fecha Incoación Ejecutoria:

Número Ejecutoria:

---

**Documentos Adjuntados**

	Título	Nombre Archivo
<input type="checkbox"/>	Documento 1	C:\Users\6001101\Desktop\Comentado\MODELO_EXPEDIENTE_FISICO DE PIEZAS.pdf

---

**Piezas**

	Descripción Pieza	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Tipo Vida Pieza	Acciones
<input type="checkbox"/>	Pieza de coleccionista	Almacén	Al lado del otro	Entregado Juzgado	

Figura 14: Modificar legajo

La sección superior de la pantalla es similar a la de 'Nuevo Legajo' tanto en diseño como en funcionamiento, por lo tanto los campos obligatorios son los mismos y el funcionamiento de la búsqueda Adriano también. La única diferencia respecto a la sección de 'Nuevo Legajo' radica en el campo 'Modificar Tipo Vida Pieza Legajo' y el botón que se encuentra a su lado.

En este nuevo campo podemos seleccionar un tipo de vida para las piezas del legajo, una vez seleccionado el tipo de vida bastará con pulsar el botón 'Aplicar' y el tipo de vida de TODAS las piezas del legajo se modificará. En el caso de que el tipo de vida sea 'Destrucción' o 'Entrega Juzgado' será necesario completar el campo 'Fecha Cancelación'.

Los documentos asociados al legajo se muestran en el listado 'Documentos Adjuntados', mostrando el título del documento y un enlace al mismo, el cual nos permitirá descargar el documento haciendo 'click' sobre el.

Las piezas asociadas al legajo se mostrarán en la tabla inferior, similar a los listados de legajos de la pantalla 'Bandeja de Entrada', y con unas opciones idénticas a las ya indicadas para estos listados:



## Piezas

- ◆ Visualización (🔍): Permite visualizar la pieza correspondiente (Ver Pieza)
- ◆ Modificación (⚙️): Permite modificar la pieza correspondiente (Modificar Pieza)
- ◆ Eliminación (🗑️): Permite eliminar la pieza correspondiente (Eliminar Pieza)

Los botones de la parte inferior de la pantalla funcionan de forma similar a los comentados en la pantalla 'Bandeja de Entrada', por lo tanto, para poder operar con algunos de ellos será necesario marcar los 'checkbox' del listado de piezas. Sin embargo, en el caso de solo haber una Pieza asociada no sería necesario marcarlo.



Figura 15: Modificar Legajo- Botones de opciones

### 4.6.1 AÑADIR DOCUMENTO

Para añadir un documento al legajo seleccionado deberá pulsarse el botón 'Adjuntar Doc.' de la parte inferior. Este botón nos llevará a la pantalla 'Adjuntar Documento', en la que podremos gestionar el documento a adjuntar.

#### 4.6.1.1 PANTALLA ADJUNTAR DOCUMENTO

En esta pantalla será posible seleccionar un documento para adjuntar al legajo en modificación.

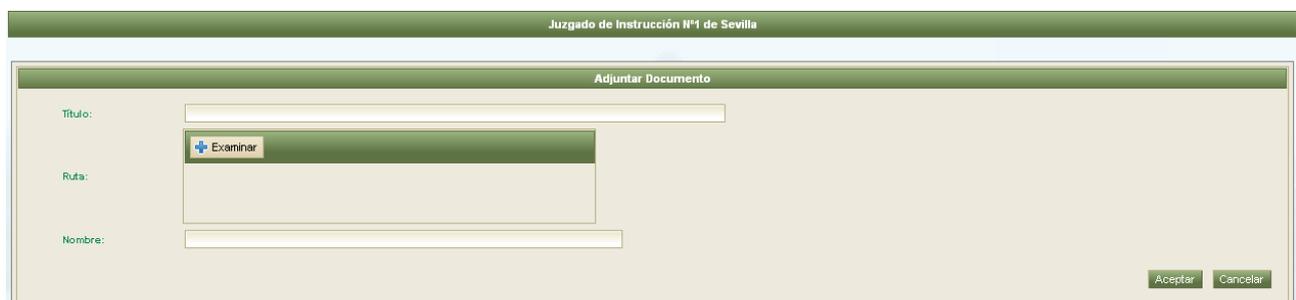


Figura 16: Añadir documento



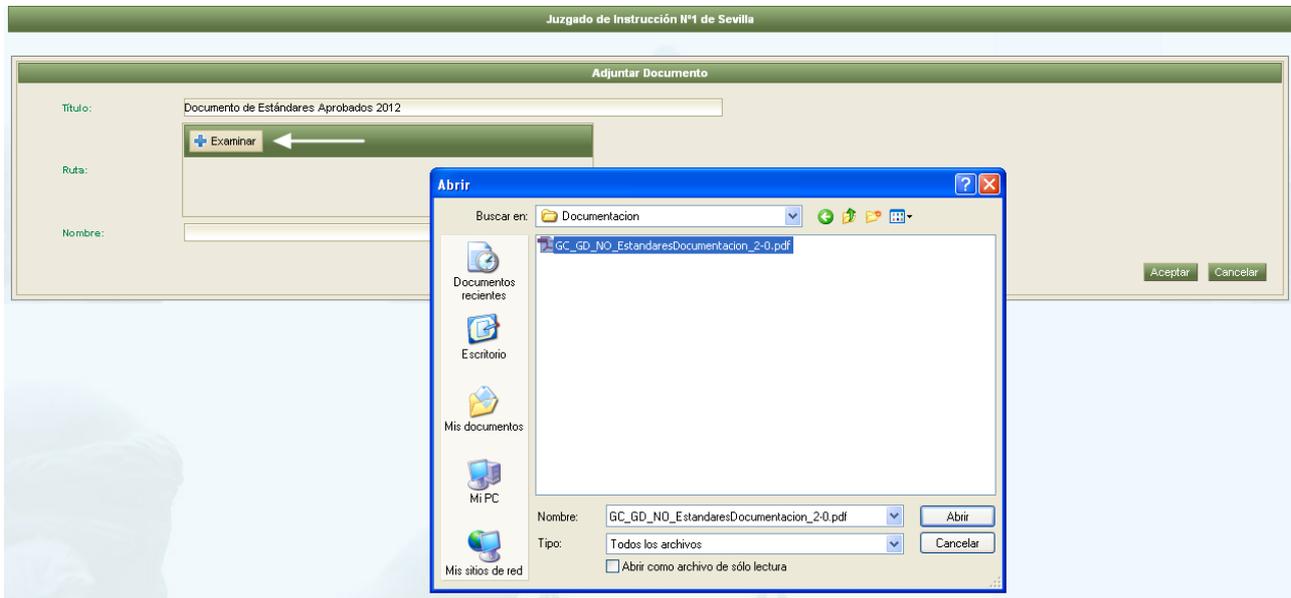


Figura 19: Adjuntar documento – Adjuntando un documento

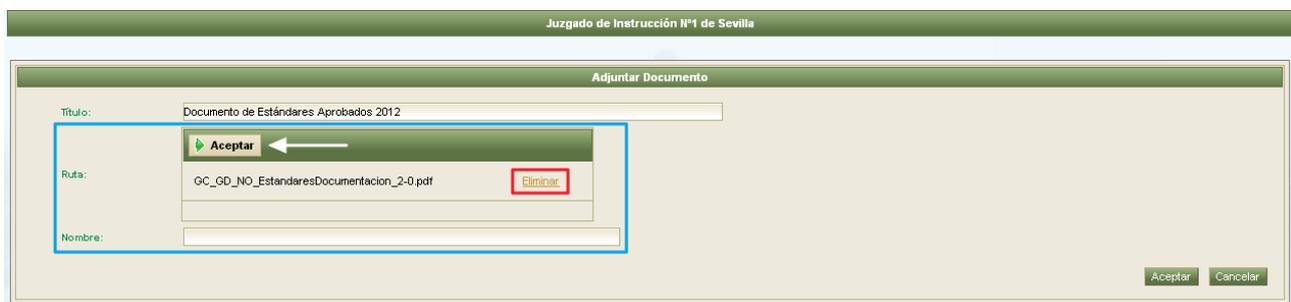


Figura 20: Adjuntar documento – Documento Preparado

3. Seleccionado el documento pulsamos el botón 'Abrir' del cuadro de diálogo, lo cual preparará nuestro documento para adjuntar.

En este punto del proceso, se podrá eliminar el documento a adjuntar pulsando sobre el texto 'Eliminar' (recuadro rojo) o podremos aceptar el documento pulsando sobre el botón 'Aceptar' (flecha blanca). Si realizamos esta última acción, el documento queda listo para ser adjuntado al legajo y se nos mostrará el nombre del documento en la sección 'Nombre', indicando que está listo para finalizar el proceso.



Figura 21: Adjuntar documento – Documento Preparado

4. Como podemos ver en la ilustración 21, el documento ha sido adjuntado con éxito y cargado su nombre en la parte inferior. El texto 'Limpiar' borrará el recuadro denominado 'Ruta', en el cual hemos realizado las acciones para adjuntar nuestro documento, pero no el documento a adjuntar.

Para finalizar el proceso bastará con pulsar el botón 'Aceptar' y el documento quedará finalmente adjuntado al legajo. Al completar el proceso se nos redirigirá automáticamente a la pantalla de modificación del legajo y podremos ver el documento adjuntado.

Documentos Adjuntados		
	Título	Nombre Archivo
<input type="checkbox"/>	Documento de Estándares Aprobados 2012	GC_GD_NO_EstandaresDocumentacion_2-0.pdf

Figura 22: Modificar Legajo – Documento adjuntado

#### 4.6.2 MODIFICAR DOCUMENTO

Para modificar un documento deberá marcarse el 'checkbox' correspondiente al documento a modificar en el listado de 'Documentos Adjuntados', posteriormente bastará con hacer 'click' sobre el botón 'Modificar doc.' para acceder a la pantalla de 'Modificar Documento'.









Juzgado de Instrucción N°2 de Sevilla

Alta de Varias Piezas

Número de Legajo: 29 / 2013

Añadir Pieza

Descripción Pieza	Número Pieza	Tipo Vida	Descripción Tipo Vida	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Descripción Ubicación	Observación Descripción Ubicación	Fecha Deposito
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Seleccione un tipo de vida	<input type="text"/>	Seleccione un tipo de ubicación	<input type="text"/>	Seleccione una descripción de ubicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eliminar Guardar Cancelar

Figura 28: Modificar Legajo – Alta masiva de Piezas

El funcionamiento de esta pantalla es similar a la de 'Nueva Pieza', deberán introducirse los valores para los campos mostrados en la pantalla y una vez rellenos, pulsar el botón de la parte superior 'Añadir Pieza'. Si no hemos rellenido alguno de los campos obligatorios, visualizaremos un mensaje notificándolo.

Juzgado de Instrucción N°2 de Sevilla

Alta de Varias Piezas

Número de Legajo: 29 / 2013

Añadir Pieza

Descripción Pieza	Número Pieza	Tipo Vida	Descripción Tipo Vida	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Descripción Ubicación	Observación Descripción Ubicación	Fecha Deposito
<input type="checkbox"/>	Cuchillo gré	4	Seleccione un tipo de vida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una descripción de ubicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mensaje de la página localhost:BOBO:

El campo 'Tipo Vida' es obligatorio.

Aceptar

Eliminar Guardar Cancelar

Figura 29: Alta masiva de Piezas – Campos obligatorios

A medida que se van rellinando los campos, los combos de selección irán desapareciendo para mantener una visualización correcta de las piezas completas. Para modificar valores en esos campos, basta con hacer 'click' con el ratón en el campo para volver a tener disponible el combo.



**Piezas**

Descripción Pieza	Número Pieza	Tipo Vida	Descripción Tipo Vida	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Descripción Ubicación	Observación Ubicación	Fecha Depósito
<input type="checkbox"/> Cuchillo grs	4	Destrucción	D Tipo Vida	Almacén	Almacén 1	Estantería	AG5 / TY6 / U8	04/11/2013
<input type="checkbox"/>		Selecciona un tipo de vida		Selecciona un tipo de ubicación		Selecciona una descripción de ubicación		

Figura 30: Alta masiva de Piezas – Estado de los combos

Si se desea eliminar una pieza del listado, solo será necesario marcar su 'checkbox' y pulsar el botón 'Eliminar'.

Una vez tengamos las piezas deseadas, bastará con pulsar el botón 'Guardar' para añadir todas las piezas al legajo deseado. Hecho esto se nos redireccionará a la pantalla de 'Modificar Legajo' con las nuevas piezas creadas.

**4.6.6 MODIFICAR PIEZA**

Para modificar una pieza deberá marcarse el 'checkbox' correspondiente a la pieza en la tabla de piezas, posteriormente bastará con hacer 'click' sobre el botón 'Modificar Pieza' para acceder a la pantalla de 'Modificar Pieza'.

Descripción Pieza	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Tipo Vida Pieza	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> Pieza de coleccionista	Almacén	Al lado del otro	Entregado Juzgado	[Iconos de acciones]

Figura 31: Modificar Legajo – Modificar Pieza



#### 4.6.6.1 PANTALLA MODIFICAR PIEZA

En esta pantalla será posible modificar los datos de una pieza. Los campos se cargarán automáticamente con la información de la pieza seleccionada y bastará con seleccionar el campo a modificar, modificarlo y una vez terminada la modificación pulsar el botón 'Guardar'.

The screenshot shows the 'Modificar Pieza' form within the 'Juzgado de Instrucción Nº2 de Sevilla' interface. The form contains several input fields and dropdown menus. The 'Legajo' field is set to '29 / 2013'. The 'Fecha Const. Depósito' is '22/11/2013'. The 'Descripción Pieza' is 'Pieza 5'. The 'Número de Piezas' is '5'. The 'Tipo Vida' is 'Entregado Juzgado'. The 'Tipo Ubicación' is 'Almacén'. The 'Descripción Ubicación' is 'Diáfano'. The 'Descripción Vida' is 'D Tipo Vida 5'. The 'Observación Tipo Ubicación' is 'DU-05'. Below the form are two sections: 'Histórico Ubicación' and 'Histórico Vida Pieza'. Both sections show a table with columns for 'Tipo Ubicación', 'Observaciones Tipo Ubicación', 'Descripción Ubicación', 'Observaciones Descripción Ubicación', and 'Fecha Cambio'. Both sections indicate 'No existe histórico de ubicaciones para la pieza' and 'No existe histórico de la vida de la pieza' respectively. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 32: Modificar Pieza

Si al modificar una pieza se cambian los campos 'Tipo Vida', 'Descripción Vida', 'Tipo Ubicación', 'Observación Tipo Ubicación', 'Descripción Ubicación' u 'Observación Descripción Ubicación', quedará registrado un histórico del cambio que se verá reflejado en la sección de 'Histórico Ubicación' o 'Histórico Vida Pieza' dependiendo de que campos modificados.



Juzgado de Instrucción N°2 de Sevilla

**Modificar Pieza**

Legajo: 29 / 2013 Fecha Const. Depósito: 22/11/2013

Descripción Pieza: Pieza 5 Número de Piezas: 5

Tipo Vida: Destrucción Descripción Vida: Destrucción Estandar

Tipo Ubicación: Almacén Observación Tipo Ubicación: DU-05

Descripción Ubicación: Módulo Observación Descripción Ubicación: M-984R

**Histórico Ubicación**

Tipo Ubicación	Observaciones Tipo Ubicación	Descripción Ubicación	Observaciones Descripción Ubicación	Fecha Cambio
Almacén	DU-05	Diáfano	-	04/11/2013

**Histórico Vida Pieza**

Tipo Vida Pieza	Descripción Vida Pieza	Fecha Pieza
Entregado Juzgado	D Tipo Vida 5	04/11/2013

Guardar Cancelar

Figura 33: Modificar Pieza – Histórico Modificación

### 4.6.7 ELIMINAR PIEZA

El proceso para eliminar una o varias piezas puede realizarse de dos formas:

- ◆ Utilizando el icono adyacente a la información de la pieza (🗑️):

Si pulsamos sobre el icono 🗑️ se eliminará la pieza cuya información se encuentra situada a la izquierda del icono. Antes de realizar la acción de borrado se solicitará confirmación por parte del usuario. Este método solo permite borrar una a una las piezas.

- ◆ Utilizando el botón inferior de la pantalla de 'Modificar Legajo':

Para utilizar este método es necesario marcar previamente el 'checkbox' de la pieza o piezas a eliminar. Una vez marcados los 'checkbox' bastará con hacer 'click' sobre el botón 'Eliminar Pieza' y se solicitará confirmación por parte del usuario para iniciar el borrado de la pieza o piezas marcadas. Este método permite borrar una o varias piezas.



Figura 34: Modificar Legajo – Opciones para el Borrado de Piezas



Figura 35: Modificar Legajo – Confirmación de Borrado



Figura 36: Modificar Legajo – Confirmación de Borrado

#### 4.6.8 CREAR INFORMES

A la sección de creación de informes podemos acceder desde las pantallas 'Ver Legajo' y 'Modificar Legajo', pulsando el botón 'Crear Informe'.









#### 4.6.10 CREAR VERSIÓN PARA IMPRIMIR DE UN LEGAJO

Para generar un documento en formato pdf con la información de un legajo, desde la pantalla de “Modificar Legajo” o desde la de “Ver Legajo” haremos clic en el botón “Versión para imprimir”.

Juzgado de Instrucción Nº1 de Sevilla

Modificar Legajo

Legajo:  /  Fecha Constitución:

Órgano Remitente:  Fecha Juicio Oral:

Tipo Procedimiento:  Nº Proc.:  /

Modificar Tipo Vida Piezas Legajo:   NIG:

Datos Transformación

Tipo Procedimiento:  Nº Proc.:  /

Órgano:  Fecha Transformación:

Documentos Adjuntados

	Título	Nombre Archivo
<input type="checkbox"/>	Prueba 1	C:\Users\0010067\Desktop\Document\SUBIR PARA PRUEBAS6.pdf
<input type="checkbox"/>	Documento 2	C:\Users\0010067\Desktop\Document\SUBIR PARA PRUEBAS4.pdf
<input type="checkbox"/>	Adjunto 3	5.pdf

Piezas

	Descripción Pieza	Tipo Ubicación	Observación Tipo Ubicación	Tipo Vida Pieza	Acciones
<input type="checkbox"/>	Descripción	Almacén		Subasta	

Primera Anterior Siguiente Última

Figura 42: Crear versión para imprimir un Legajo – Acceso a la opción

Se nos abrirá una ventana para seleccionar la ubicación en la que guardarlo. Una vez hecho esto, podremos visualizar los datos del legajo en un documento pdf.



## Piezas

### JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

LEGAJO			
Legajo:	3/2018	Fecha Constitución:	01/05/2018
Órgano remitente:	Juzgado de Instrucción N°3 de Sevilla	Fecha Juicio Oral:	22/05/2018
Tipo procedimiento:	Diligs.Previas	Nº Procedimiento:	000026/2018
NIG:	4109143220183000079	Fecha de Cancelación:	08/05/2018
<b>Datos transformación</b>			
Tipo procedimiento:	Procedimiento Abreviado	Nº Procedimiento:	000002/2018
Órgano:	Juzgado de lo Penal N°3 de Sevilla	Fecha Juicio Oral:	
Descripción Transformación: (PAB - 000002/2018)			
Estado Transformación:	Tramite	Fase Transformación:	Ejecutoria
Fecha Incoación Ejecutoria:		Número Ejecutoria:	

Piezas			
Descripción Pieza	Tipo Ubicación	Observacion Tipo Uicación	Tipo Vida Pieza
esto es una prueba para ver que ssale bien con observaciones d egran tamañosss Para esta segunda petición, en la cual se solicita información sobre la ejecutoria en caso de que exista el planteamiento será el siguiente:	Almacén	fgtrgvwwwwffffffffffffffffffff ffffff seeeeeeeeeeeee reewteeeeeeeeeeeeeeeeeee eeeeeeeeeeeeeq wetreryte	Destrucción

Figura 43: Versión para imprimir un Legajo

