



El primer paso para la entrada en la aplicación es completar con éxito un proceso de identificación de usuario mediante la entrada de:

- ◆ Usuario
- ◆ Contraseña

Pulsando **Aceptar** el Escritorio valida los datos entrados, determina un perfil de usuario y muestra una lista de las Aplicaciones a las que es posible acceder en virtud de dicho perfil.



Figura 2: Pantalla Escritorio Judicial – Usuario identificado

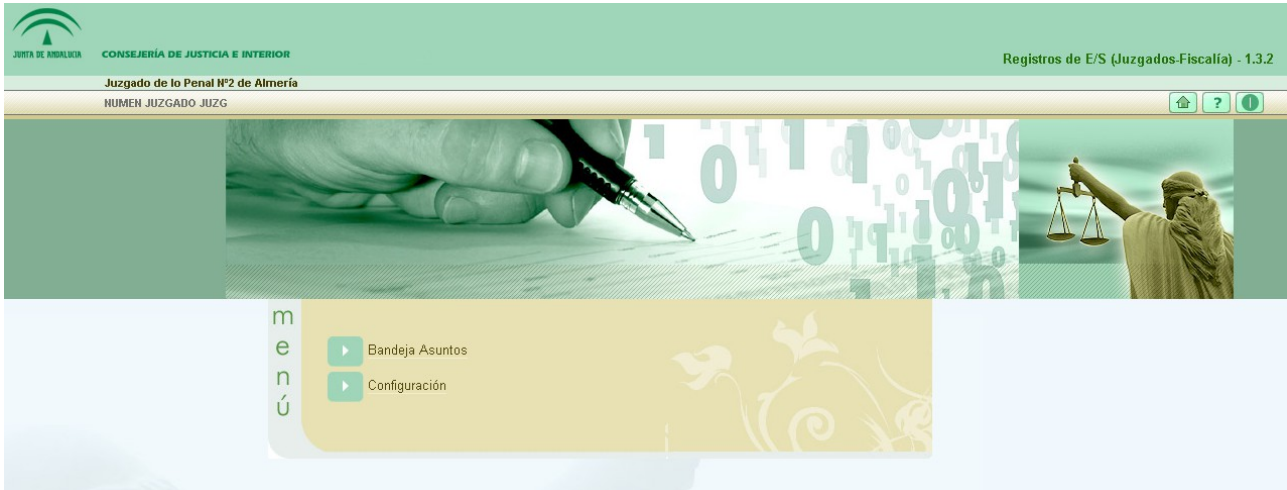


Figura 3: Pantalla principal de los Registros de E/S Juzgados Fiscalía (Juzgados y Fiscalía)

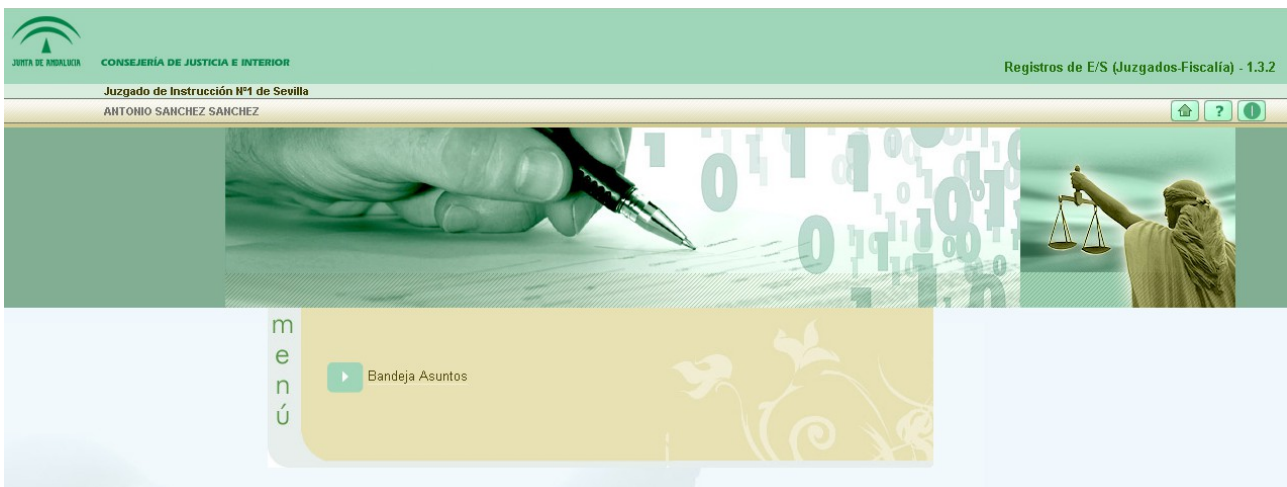


Figura 4: Pantalla principal de los Registros de E/S Juzgados Fiscalía (Consultas)

En ella podemos identificar dos zonas claramente diferenciadas, la superior y la inferior.

En la primera de ellas se encuentra, en la zona izquierda de la pantalla, información sobre el usuario que accede a la aplicación, y a la derecha información sobre la versión de la aplicación. Además el usuario encontrará en esta zona tres botones: Inicio, Ayuda y Salir. Esta zona permanece activa e inalterable en toda la aplicación.



CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería

Búsqueda
Desplegar

Alarmas
Plegar

No se han encontrado elementos.

Listado de asuntos

	Proced. ⚙	Ejecut. ⚙	Estado ⚙	Org. Actual ⚙	F. Ult. Cambio ⚙	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		864834/2013	Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	124564/2013		Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		846864/2013	Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000005/2013		Pendiente de aceptar	Fiscalía de Almería	18/04/2013		

Figura 6: Pantalla Principal Bandeja Asuntos

5.1 BÚSQUEDA

En la parte superior de la pantalla el usuario dispone de un buscador de asuntos.

Para visualizar esta área por completo, basta con pulsar el botón **“Desplegar”**, situado en la parte superior derecha de la barra y elegir entre las opciones los criterios de búsqueda a establecer.



Numen – Entrada de E/S

Esta área está dividida en 2 partes, la superior, que es conocida como la búsqueda simple

Figura 7: Área de búsqueda simple

Dentro de esta área se encuentra el botón **'Mostrar Avanzada'**, el cual permite establecer criterios más selectivos en la búsqueda, tales como el Órgano de destino o incluir fechas entre las que buscar. Para ocultar este sub-área basta con pulsar el botón **'Ocultar Avanzadas'**.

Aquí puede observarse la segunda parte del área, la inferior, que corresponde a la búsqueda avanzada:

Figura 8: Área de búsqueda avanzada

Los usuarios podrán configurar la búsqueda que quieren visualizar por defecto. Se verá más abajo en el apartado de **'Configuración de Tipo de Búsqueda'**. De todas formas, el usuario podrá activar o desactivar los diferentes modos de búsqueda en cualquier momento picando en el botón **'Mostrar Avanzada / Ocultar Avanzada'**.



Numen – Entrada de E/S

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería
NUMEN JUZGADO JUZG

Búsqueda
Plegar

Nº procedimiento/Año /

Órgano origen

Tipo Procedimiento Causa Penal

Causa con Preso

Pieza Separada

Nº Ejecutoria/Año /

Órgano destino

Urgente

Violencia

Mostrar avanzada
Buscar Borrar selección

Alarmas
Plegar

No se han encontrado elementos.

Listado de asuntos >> Filtrados
Nuevo Envío
Preparar Lote

	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Estado ↕	Org. Actual ↕	F. Ult. Cambio ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		

Preparar Lote Eliminar Reenviar Archivar Imprimir asuntos Imprimir asuntos marcados

Figura 10: Búsqueda filtrada por el campo "Tipo procedimiento" Resultado de asuntos filtrados

Si se desea finalizar la búsqueda y visualizar los resultados sin aplicar ningún tipo de filtro, basta con picar en el botón **'Borrar selección'**, momento en el cual se preguntará al usuario si está seguro de la acción. Si pulsamos en **'Aceptar'** se visualizarán todos los asuntos sin ningún tipo de filtro.

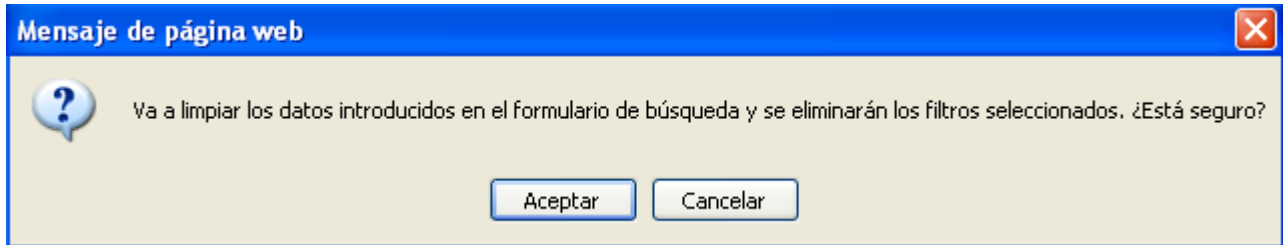


Figura 11: Mensaje de aviso a la hora de finalizar la búsqueda

5.2 ALARMAS

En la parte central de la pantalla aparece el área '**Alarmas**', en el cual quedan reflejadas todas las alarmas activas para el usuario. Esta área puede ocultarse pulsando el botón '**Plegar**' situado en la parte derecha de su barra de título. Su configuración se puede personalizar por cada usuario y se verá más detallado en el apartado de '**Configuración de Alarmas**'. Aparecerá una alarma por cada asunto que cumpla alguna alarma configurada para el usuario.

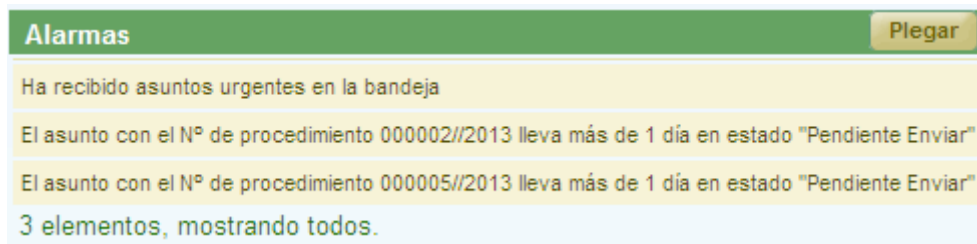


Figura 12: Área de alarmas

5.3 LISTADO DE ASUNTOS

En la parte inferior de la pantalla aparece el área '**Listado de Asuntos**'. En este área se mostrará un listado con los diferentes asuntos que el usuario puede gestionar.

Las columnas mostradas en este apartado pueden ser configuradas en el apartado '**Configuración de Columnas**', pudiendo seleccionar el orden de visualización o qué columnas visualizar. Todo esto se verá con más detalle en el apartado de '**Configuración de Columnas**'.

La primera columna es fija y se corresponde con un conjunto de elementos tipo "checkbox" que permitirá la selección de varios asuntos para su tratamiento conjunto, como se detalla en el apartado 4.4 del presente documento. Los



Numen – Entrada de E/S

usuarios con rol Consulta no dispondrán de esta columna ya que no tendrán opción a realizar selecciones múltiples.

En la parte derecha de la barra de título de esta área, se encuentran el icono de actualizar el listado de asuntos, el botón **'Nuevo Envío'** y el botón de **'Preparar Lote'**. El botón 'Nuevo Envío' nos llevará a otra pantalla en la cual podrán crearse nuevos asuntos de una manera individual. El botón 'Preparar Lote' nos enviará a una pantalla donde podremos crear gran cantidad de nuevos asuntos de una manera rápida.

Listado de asuntos >> Filtrados						Nuevo Envío	Preparar Lote
	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Estado ↕	Org. Actual ↕	F. Ult. Cambio ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		

Figura 13: Área del listado de asuntos (Juzgados)

La **Figura 13** muestra el Listado de asuntos de Juzgado. La siguiente en cambio muestra los asuntos correspondientes a Fiscalía:



Listado de asuntos										
	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Org. Actual ↕	Estado ↕	F. Ult. Cambio ↕	Tipo Proce. ↕	Urgente ↕	F. Envío ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	Sí	14/04/2013		
<input type="checkbox"/>		864834/2013	Fiscalía de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Ejecutoria	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		846864/2013	Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Pendiente Enviar	06/05/2013	Ejecutoria	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Rechazado	06/05/2013	Causa Penal	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Rechazado	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Rechazado	16/04/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	24/04/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Juzgado de lo Penal N°2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		

Aceptar envío Devolver envío Imprimir asuntos Imprimir asuntos marcados

Figura 14: Área del listado de asuntos (Fiscalía)

Las acciones que pueden realizarse sobre un asunto se detallan en la siguiente tabla:

ACCIONES POSIBLES PARA UN ASUNTO	
ACCIONES DE EDICIÓN	
- Consulta	Permite visualizar la información referente al asunto seleccionado.
- Modificar	Permite modificar cierta información referente al asunto seleccionado.
- Eliminar	Elimina el asunto seleccionado.
ACCIONES DE ENVÍO	
- Aceptar	Acepta el asunto seleccionado.



Numen – Entrada de E/S

ACCIONES POSIBLES PARA UN ASUNTO	
- Rechazar	Rechaza el asunto seleccionado.
- Devolver	Devuelve el asunto seleccionado.
- Reenviar	Reenvía el asunto seleccionado.
- Archivar	Archiva el asunto seleccionado.
- Enviar	Envía el asunto seleccionado.
OTROS	
Asuntos URGENTES	Los campos en negrita indican que el asunto es urgente.

5.4 ACCIONES POSIBLES PARA UNO/VARIOS ASUNTOS

Además de poder tratarse cada asunto de manera individual, a través de los botones especificados en el apartado anterior, pueden realizarse acciones sobre varios asuntos, mediante la botonera situada bajo el listado de asuntos.

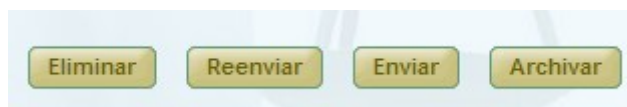


Figura 15: Área del listado de asuntos (Botonera de acciones)

Es posible eliminar, aceptar, devolver, reenviar, enviar y archivar varios asuntos de manera simultánea (siempre que los asuntos seleccionados cumplan las premisas adecuadas para llevar a cabo dichas acciones).

Existe un botón llamado "Enviar Asuntos Pendientes" el cual le aparecerá a los usuarios con rol JUZGADO y que lancen un filtrado por asuntos en estado "Pendiente de Enviar". Este botón enviará sin necesidad de marcar todos los asuntos que se estén viendo en ese momento. El filtrado por "Pendiente de Enviar" no es exclusivo y se puede acompañar de otros filtros, pero es fundamental para que aparezca el botón que se marque esta opción.

En las acciones de envío, en el caso de rechazar asunto (uno solo), los motivos de rechazo serán los siguientes:



- ◆ **Incompleto:** Ej. Se ha remitido un envío a través de la aplicación pero no se ha remitido la totalidad del procedimiento.
- ◆ **Número incorrecto:** Ej. Se ha remitido un envío a través de la aplicación que contiene datos que no concuerdan con el procedimiento recibido.
- ◆ **No procede traslado:** Ej. Se ha remitido un envío a través de la aplicación que no es procedente.

Esto se realiza en una pantalla que se abre después de verificar con el usuario que se va a rechazar un asunto. A parte de elegir entre los motivos de rechazo anteriores se permite escribir en un campo de observaciones:

Motivo de rechazo

NIG

Nº Procedimiento / Año

Nº Ejecutoria / Año

Motivo de rechazo

Observaciones Rechazo

Figura 16: Pantalla de motivo de rechazo

5.5 IMPRIMIR LA BANDEJA DE ASUNTOS

En la botonera de acciones se encuentran también varios botones cuyo fin es el de imprimir el contenido de la bandeja de asuntos.

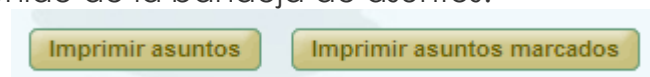


Figura 17: Botones de imprimir

Existen 3 botones diferentes para realizar las impresiones.



Numen – Entrada de E/S

- ◆ **Imprimir asuntos:** Se generará un PDF con los datos y columnas actuales. Si hay algún filtro u ordenación en alguna columna también se verán reflejados en el fichero generado.
- ◆ **Imprimir asuntos marcados:** Este botón realiza la misma función que el anterior pero solo saldrán los asuntos que tengan en la primera columna el campo marcado.
- ◆ **Imprimir:** será el único botón visible para los usuarios con rol CONSULTA, el botón enviará directamente a la impresora la pantalla actual. Este botón no es visible por el resto de roles.

5.6 NUEVO ASUNTO

En esta pantalla podrán crearse nuevos asuntos, indicando su NIG, si es urgente o no, el número de procedimiento y su año, el número de ejecutoría y su año, la fecha de envío, el tipo de procedimiento, el órgano judicial de destino y una descripción.

Para dar de alta un nuevo asunto es necesario que los campos N° de Procedimiento y Año o N° Ejecutoría y Año estén rellenos. Estos campos se auto rellenan con ceros por la izquierda, hasta completar las seis cifras máximas del campo. Esto se produce al introducir un valor en el campo deseado y se selecciona otro campo diferente del asunto. Además el tipo de procedimiento vendrá determinado en función del N° de Procedimiento o N° Ejecutoría.

Se muestran dos campos de descripción:

- ◆ **JUZGADO:** Podrá editar el primer campo de descripción pero sólo consultar el campo Descripción Fiscalía.
- ◆ **FISCALÍA:** Podrá editar el campo de descripción Fiscalía pero sólo consultar el campo Descripción,



Nuevo Asunto

NIG: 12345679AFGOEPP3340

N° Procedimiento/Año: 123456 / 2013

N° Ejecutoria/Año: /

Tipo de procedimiento: Causa Penal

Órgano judicial origen: Juzgado de lo Penal N°2 de Almería

Órgano judicial destino: Fiscalía de Almería

Urgente:

Causa con preso:

Violencia:

Pieza Separada:

Fecha de envío: 16/03/2013

Descripción: Detalle del asunto

Descripción Fiscalía

Aceptar Cancelar

Figura 18: Pantalla de nuevo asunto

Tras la creación del asunto, el sistema redirigirá al usuario de nuevo a esta página, y algunos campos, como el 'Tipo Procedimiento', el 'Órgano Judicial origen' y el 'Órgano Judicial destino' aparecerán con el valor que se les diera en la anterior creación; de esta manera, es posible dar de alta varios asuntos de similares características de forma más rápida y sencilla.

5.7 ALTA MASIVA DE ASUNTOS.

Para crear un lote de asuntos, desde un usuario Juzgado, en la ventana del listado de asuntos hacer clic en alguno de los botones "Preparar Lote".



Numen – Entrada de E/S

Listado de asuntos >> Filtrados

Nuevo Envío **Preparar Lote**

	NºEjecutoria/Año	NºProced/Año	Estado	Urgente	Violencia	Causa con Preso	Pieza Separada	Tipo proced.	Organismo actual	Fecha último cambio	NIG	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>		001289/2013	Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Causa Penal	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>	010101/2013		Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>	030303/2013		Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>		050505/2013	Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Causa Penal	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			

Preparar Lote Archivar Imprimir

Figura 19: Acceso a alta masiva de bloques

Una vez se muestre la ventana para el **"Nuevo Lote Envíos"** :

Nuevo Lote Envíos

	NºProc./Año	NºEjec./Año	Tipo Proc.	Org.Judicial Dest.	F.Envío	C.Preso	Violencia	P.Separado	Urg.	Descripción
<input type="checkbox"/>			Causa Penal	Fiscalia de Almería	13/03/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nuevo Asunto 1

Eliminar filas 3 **Guardar** 4 **Cancelar**

Figura 20: Pantalla de creación de bloques

Pulsando en el botón **"Nuevo Asunto"**(1) podremos añadir una nueva fila a la tabla del lote de envíos. Cada fila se corresponderá con un asunto. Para rellenar la descripción , hacer clic en el botón con forma de cruz. Se mostrará un cuadro con el el que rellenaremos la descripción, pulsando "Aceptar" cuando hayamos acabado.

Cuando se añade una descripción el color de icono cambiará para saber cuales tienen descripción sin necesidad de tener que picar en el icono:

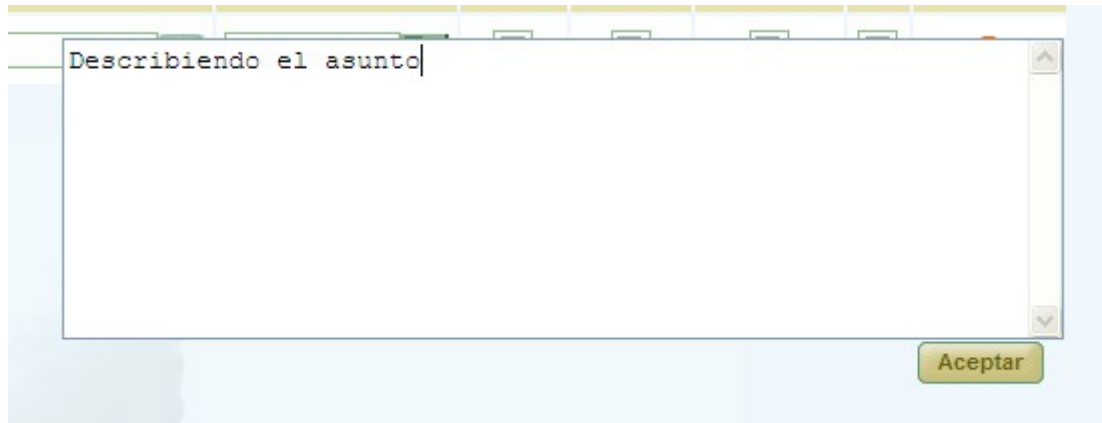


Figura 21: Área de edición de descripción



Figura 22: Diferentes iconos para asuntos con descripción y sin ella

Para borrar asuntos del lote, seleccionarlos marcando los cuadros al inicio de cada fila que se desee eliminar y hacer clic en el botón **“Eliminar fila”**.(3)

Para terminar, pulsar el botón **“Guardar”** para crear el lote de asuntos.

5.8 MODIFICAR ASUNTO

Para modificar un asunto, desde la bandeja de asuntos hacemos clic en el botón **“Modificar”** correspondiente al asunto que queremos modificar.





Numen – Entrada de E/S

Una vez hecho esto, se nos mostrará la pantalla de **“Modificar Asunto”**, en la cual podremos variar los campos que nuestro usuario nos permita.

Modificar Asunto

NIG	<input type="text"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>
Nº Procedimiento/Año	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Causa con preso	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº Ejecutoria/Año	<input type="text"/> 846864 / <input type="text"/> 2013	Violencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de procedimiento	<input type="text"/> Ejecutoria	Pieza Separada	<input type="checkbox"/>
Órgano judicial origen	<input type="text"/> Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Fecha de envío	<input type="text"/> 06/05/2013
Órgano judicial destino	<input type="text"/> Fiscalía de Almería		

Descripción

Descripción del Asunto enviado a fecha 06/05/2013 a las 12:45
Se mantiene la causa para enviar a el juzgado.

Descripción Fiscalía

Figura 23: Modificar asunto (Usuario Juzgado)



Modificar Asunto

NIG	<input type="text"/>	Urgente	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº Procedimiento/Año	<input type="text" value="000002"/> / <input type="text" value="2013"/>	Causa con preso	<input type="checkbox"/>
Nº Ejecutoria/Año	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Violencia	<input type="checkbox"/>
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="Causa Penal"/>	Pieza Separada	<input type="checkbox"/>
Órgano judicial origen	<input type="text" value="Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería"/>	Fecha de envío	<input type="text" value="14/04/2013"/>
Órgano judicial destino	<input type="text" value="Fiscalía de Almería"/>		

Descripción

Descripción Fiscalía

Figura 24: Modificar asunto (Usuario Fiscalía)

Para terminar pulsaremos el botón **"Aceptar"**..



5.9 DETALLE DEL ASUNTO

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Fiscalía de Almería
NUMEN FISCALIA FISC

Detalle del asunto

Asunto

<p>IIIG <input type="text"/></p> <p>Nº Procedimiento/Año <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Nº Ejecutoria/Año <input type="text"/> 864834 / <input type="text"/> 2013</p> <p>Tipo de procedimiento <input type="text" value="Ejecutoria"/></p> <p>Órgano judicial origen <input type="text" value="Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería"/></p> <p>Órgano judicial destino <input type="text" value="Fiscalía de Almería"/></p> <p>Estado <input type="text" value="Pendiente de aceptar"/></p> <p>Observaciones Rechazo <input type="text"/></p> <p>Descripción <input style="height: 50px;" type="text"/></p> <p>Descripción Fiscalía <input style="height: 50px;" type="text"/></p>	<p>Urgente <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Causa con preso <input type="checkbox"/></p> <p>Violencia <input type="checkbox"/></p> <p>Pieza Separada <input type="checkbox"/></p> <p>Fecha de envío <input type="text" value="06/05/2013"/></p> <p>Fecha de aceptación <input type="text"/></p> <p>Fecha de devolución <input type="text"/></p> <p>Fecha de rechazo <input type="text"/></p> <p>Motivo de rechazo <input type="text"/></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Histórico

Nº Proc.	Nº Ejec.	Tipo	Organismo	Estado	Motivo Rechazo	Usuario Cambio	Fecha Cambio
	864834/2013	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente Enviar		SAHAA GATVOZ SASA	06/05/2013 17:25:40

Figura 25: Detalle del asunto



En la pantalla de 'Detalle del Asunto' podemos ver los datos actuales del asunto. En la parte inferior vemos una tabla con el histórico de los cambios que ha sufrido el asunto desde que se creó hasta el momento actual. El histórico está ordenado por el campo 'Fecha Cambio', de manera que aparece en la parte superior el estado inmediatamente anterior al actual, y a medida que vamos bajando vemos los estados anteriores.

Para interpretar correctamente los datos que vemos, lo ideal es empezar por la parte inferior del histórico. De esta forma vemos el estado con el que llega el asunto al órgano, y así a medida que vamos subiendo vamos viendo en cada fila el estado con el que llega el asunto a los distintos órganos.

6 CONFIGURACIÓN

Al acceder a la opción de menú **Configuración**, el usuario autenticado visualizará una nueva pantalla con 4 opciones: **Configuración de tipo de búsqueda**, **Configuración de alarmas**, **Configuración de columnas** y **Configuración de colores**.



Figura 26: Pantalla principal de configuración

6.1 CONFIGURACIÓN DE TIPO DE BÚSQUEDA

En esta pantalla el usuario podrá seleccionar entre dos tipos de búsqueda: **Búsqueda Simple** y **Búsqueda Avanzada**. Esta configuración se aplicará en lo referente a la búsqueda, situada en la sección de la **'Bandeja Asuntos'**.

Seleccionar una opción u otra (simple o avanzada) hará que cuando el usuario pulse el botón de 'desplegar', situado en la sección de **'Búsqueda'** de la pantalla



Configuración de Alarmas

Asuntos urgentes en la bandeja Nº de asuntos con alarma a mostrar:

Alarmas

Estado	Nº Dias	Eliminar
Pendiente de aceptar	-1	
Rechazado	-1	
Aceptado	-1	
Aceptado	10	
Aceptado	1	

Nueva Alarma

Estado: Nº de Dias:

Figura 29: Pantalla para añadir nuevas alarmas

El 'checkbox' ('Asuntos urgentes en la bandeja') situado en la parte superior de la pantalla, permite al usuario activar o desactivar un mensaje que informa al usuario de que tiene asuntos urgentes en la bandeja.

Alarmas

Ha recibido asuntos urgentes en la bandeja

El asunto con el Nº de procedimiento 777777//2011 y Nº de ejecutoria 777777//2013 lleva 0 días en estado Aceptado

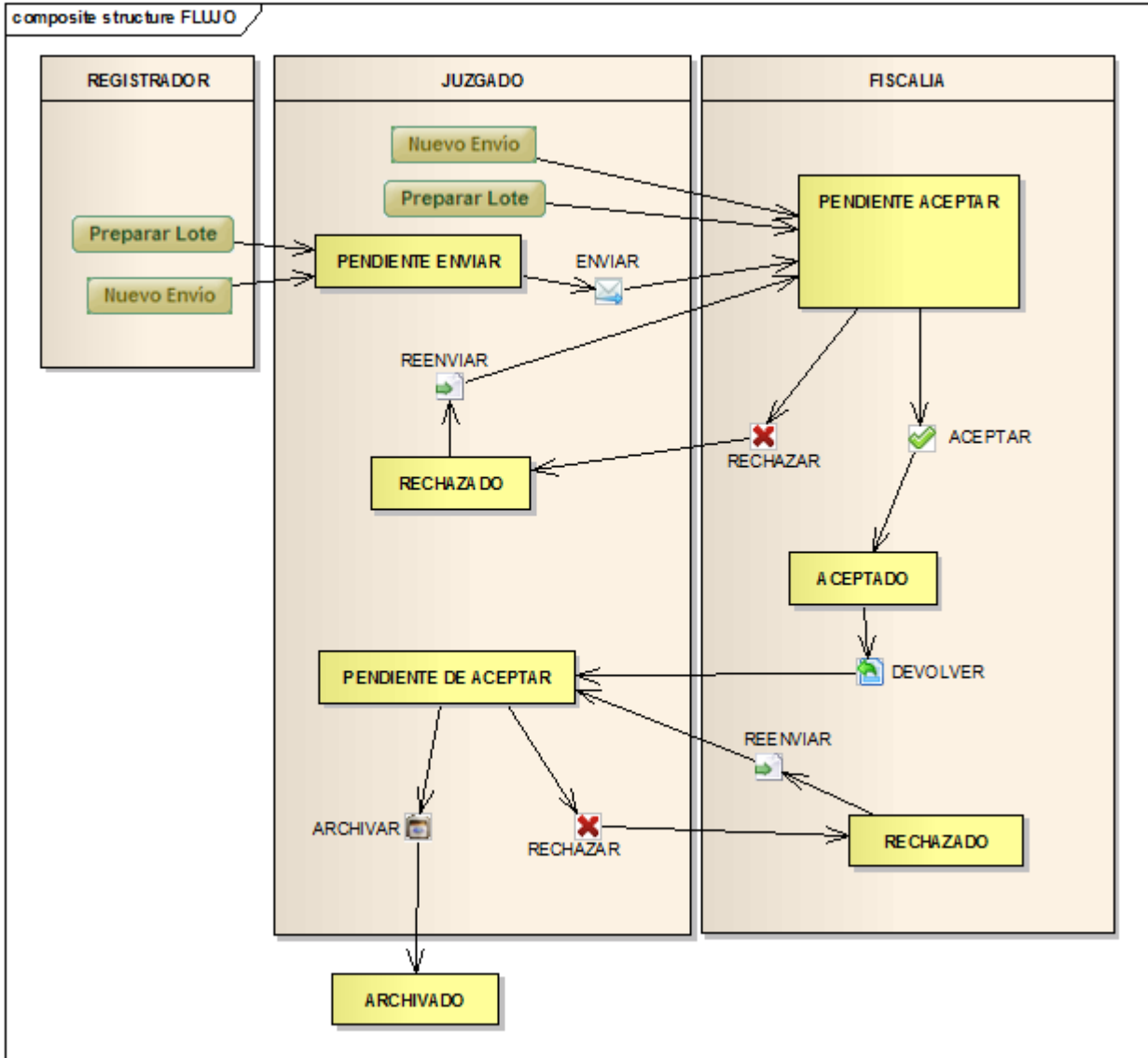
Figura 30: Mensaje mostrado si se activa la pantalla

6.3 CONFIGURACIÓN DE COLUMNAS

Al acceder a la opción de menú **Configuración de Alarmas**, el usuario autenticado visualizará una nueva pantalla, en la cual podrá configurar las columnas que desea visualizar en la bandeja de asuntos. Bastará con arrastrar los bloques verdes de un lado a otro en función de lo que se desee o no visualizar. En la columna de la derecha (seleccionadas) se indica que columnas desean visualizarse. El orden de éstas viene dado por la posición que tengan, en este caso funciona de arriba a abajo, siendo la primera en visualizarse la que más arriba esté de la columna.



7 DIAGRAMA DE FLUJO - ASUNTO



A



Numen – registro de E/S

Manual Básico de Usuario (V.1.5.2)

28/01/2019



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional