



1 INTRODUCCIÓN

El presente documento conforma el Manual de la aplicación de Registros de E/S de Fiscalía/Juzgado teniendo como destinatarios los usuarios de la misma.

La finalidad de la aplicación consistirá en la gestión de los asuntos entre Fiscalía y Juzgados.

La aplicación registros de E/S de Fiscalía/Juzgados es una aplicación web accesible a través del Escritorio Judicial para aquellos usuarios adscritos.

2 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso al Escritorio Judicial se realiza en la dirección (URL):

<http://escritoriojudicial.justicia.junta-andalucia.es/Escritorio/Inicio.do>

Se presenta entonces la pantalla inicial del escritorio:



Figura 1: Pantalla Escritorio Judicial



El primer paso para la entrada en la aplicación es completar con éxito un proceso de identificación de usuario mediante la entrada de:

- ◆ Usuario
- ◆ Contraseña

Pulsando **Aceptar** el Escritorio valida los datos entrados, determina un perfil de usuario y muestra una lista de las Aplicaciones a las que es posible acceder en virtud de dicho perfil.



Figura 2: Pantalla Escritorio Judicial – Usuario identificado

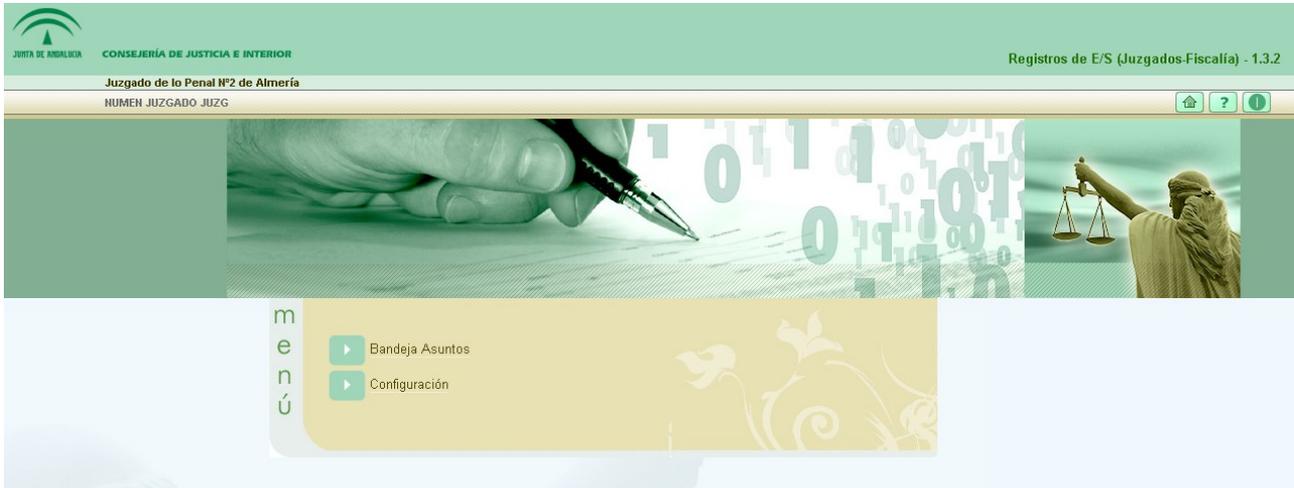


Figura 3: Pantalla principal de los Registros de E/S Juzgados Fiscalía (Juzgados y Fiscalía)



Figura 4: Pantalla principal de los Registros de E/S Juzgados Fiscalía (Consultas)

En ella podemos identificar dos zonas claramente diferenciadas, la superior y la inferior.

En la primera de ellas se encuentra, en la zona izquierda de la pantalla, información sobre el usuario que accede a la aplicación, y a la derecha información sobre la versión de la aplicación. Además el usuario encontrará en esta zona tres botones: Inicio, Ayuda y Salir. Esta zona permanece activa e inalterable en toda la aplicación.



CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería
NUMEN JUZGADO JUZG

Búsqueda
Desplegar

Alarmas
Plegar

No se han encontrado elementos.

Listado de asuntos

↻
Nuevo Envío
Preparar Lote

	Proced. ⚙	Ejecut. ⚙	Estado ⚙	Org. Actual ⚙	F. Ult. Cambio ⚙	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		864834/2013	Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	124564/2013		Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		846864/2013	Pendiente Enviar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000005/2013		Pendiente de aceptar	Fiscalía de Almería	18/04/2013		

Preparar Lote
Eliminar
Reenviar
Enviar
Archivar
Imprimir asuntos
Imprimir asuntos marcados

Figura 6: Pantalla Principal Bandeja Asuntos

5.1 BÚSQUDA

En la parte superior de la pantalla el usuario dispone de un buscador de asuntos.

Para visualizar esta área por completo, basta con pulsar el botón **“Desplegar”**, situado en la parte superior derecha de la barra y elegir entre las opciones los criterios de búsqueda a establecer.



Numen – Entrada de E/S

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería

NUMEN JUZGADO JUZG 🏠 ? ⓘ

Búsqueda
Plegar

Nº procedimiento/Año /

Órgano origen 🔍

Tipo Procedimiento Causa Penal ▼

Causa con Preso

Pieza Separada

Nº Ejecutoria/Año /

Órgano destino 🔍

Urgente

Violencia

Mostrar avanzada
Buscar Borrar selección

Alarmas
Plegar

No se han encontrado elementos.

Listado de asuntos >> Filtrados
🔄
Nuevo Envío
Preparar Lote

	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Estado ↕	Org. Actual ↕	F. Ult. Cambio ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013	📄	
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013	📄 🗑️	➡️
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013	📄 🗑️	➡️
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013	📄	❌ 🗑️
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013	📄	
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013	📄	❌ 🗑️
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013	📄 🗑️	➡️
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013	📄	
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013	📄	
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013	📄	❌ 🗑️

Preparar Lote Eliminar Reenviar Archivar Imprimir asuntos Imprimir asuntos marcados

Figura 10: Búsqueda filtrada por el campo "Tipo procedimiento" Resultado de asuntos filtrados

Si se desea finalizar la búsqueda y visualizar los resultados sin aplicar ningún tipo de filtro, basta con picar en el botón **'Borrar selección'**, momento en el cual se preguntará al usuario si está seguro de la acción. Si pulsamos en **'Aceptar'** se visualizarán todos los asuntos sin ningún tipo de filtro.



Numen – Entrada de E/S

usuarios con rol Consulta no dispondrán de esta columna ya que no tendrán opción a realizar selecciones múltiples.

En la parte derecha de la barra de título de esta área, se encuentran el icono de actualizar el listado de asuntos, el botón '**Nuevo Envío**' y el botón de '**Preparar Lote**'. El botón 'Nuevo Envío' nos llevará a otra pantalla en la cual podrán crearse nuevos asuntos de una manera individual. El botón 'Preparar Lote' nos enviará a una pantalla donde podremos crear gran cantidad de nuevos asuntos de una manera rápida.

Listado de asuntos >> Filtrados						Nuevo Envío	Preparar Lote
	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Estado ↕	Org. Actual ↕	F. Ult. Cambio ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Rechazado	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Aceptado	Fiscalía de Almería	24/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Pendiente de aceptar	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	06/05/2013		

Figura 13: Área del listado de asuntos (Juzgados)

La **Figura 13** muestra el Listado de asuntos de Juzgado. La siguiente en cambio muestra los asuntos correspondientes a Fiscalía:



Listado de asuntos										
	Proced. ↕	Ejecut. ↕	Org. Actual ↕	Estado ↕	F. Ult. Cambio ↕	Tipo Proce. ↕	Urgente ↕	F. Envío ↕	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>	000002/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	Sí	14/04/2013		
<input type="checkbox"/>		864834/2013	Fiscalía de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Ejecutoria	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>		846864/2013	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente Enviar	06/05/2013	Ejecutoria	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	123112/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Rechazado	06/05/2013	Causa Penal	No	06/05/2013		
<input type="checkbox"/>	000017/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Rechazado	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000018/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000015/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000016/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	18/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000001/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Rechazado	16/04/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000009/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	24/04/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000006/2013		Fiscalía de Almería	Aceptado	06/05/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		
<input type="checkbox"/>	000008/2013		Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente de aceptar	06/05/2013	Causa Penal	No	16/04/2013		

Figura 14: Área del listado de asuntos (Fiscalía)

Las acciones que pueden realizarse sobre un asunto se detallan en la siguiente tabla:

ACCIONES POSIBLES PARA UN ASUNTO	
ACCIONES DE EDICIÓN	
- Consulta	Permite visualizar la información referente al asunto seleccionado.
- Modificar	Permite modificar cierta información referente al asunto seleccionado.
- Eliminar	Elimina el asunto seleccionado.
ACCIONES DE ENVÍO	
- Aceptar	Acepta el asunto seleccionado.



Numen – Entrada de E/S

ACCIONES POSIBLES PARA UN ASUNTO	
- Rechazar	Rechaza el asunto seleccionado.
- Devolver	Devuelve el asunto seleccionado.
- Reenviar	Reenvía el asunto seleccionado.
- Archivar	Archiva el asunto seleccionado.
- Enviar	Envía el asunto seleccionado.
OTROS	
Asuntos URGENTES	Los campos en negrita indican que el asunto es urgente.

5.4 ACCIONES POSIBLES PARA UNO/VARIOS ASUNTOS

Además de poder tratarse cada asunto de manera individual, a través de los botones especificados en el apartado anterior, pueden realizarse acciones sobre varios asuntos, mediante la botonera situada bajo el listado de asuntos.



Figura 15: Área del listado de asuntos (Botonera de acciones)

Es posible eliminar, aceptar, devolver, reenviar, enviar y archivar varios asuntos de manera simultánea (siempre que los asuntos seleccionados cumplan las premisas adecuadas para llevar a cabo dichas acciones).

Existe un botón llamado "Enviar Asuntos Pendientes" el cual le aparecerá a los usuarios con rol JUZGADO y que lancen un filtrado por asuntos en estado "Pendiente de Enviar". Este botón enviará sin necesidad de marcar todos los asuntos que se estén viendo en ese momento. El filtrado por "Pendiente de Enviar" no es exclusivo y se puede acompañar de otros filtros, pero es fundamental para que aparezca el botón que se marque esta opción.

En las acciones de envío, en el caso de rechazar asunto (uno solo), los motivos de rechazo serán los siguientes:



Nuevo Asunto

NIG: 12345679AFGOEPP3340

N° Procedimiento/Año: 123456 / 2013

N° Ejecutoria/Año: /

Tipo de procedimiento: Causa Penal

Órgano judicial origen: Juzgado de lo Penal N°2 de Almería

Órgano judicial destino: Fiscalía de Almería

Urgente:

Causa con preso:

Violencia:

Pieza Separada:

Fecha de envío: 16/03/2013

Descripción: Detalle del asunto

Descripción Fiscalía:

Aceptar Cancelar

Figura 18: Pantalla de nuevo asunto

Tras la creación del asunto, el sistema redirigirá al usuario de nuevo a esta página, y algunos campos, como el 'Tipo Procedimiento', el 'Órgano Judicial origen' y el 'Órgano Judicial destino' aparecerán con el valor que se les diera en la anterior creación; de esta manera, es posible dar de alta varios asuntos de similares características de forma más rápida y sencilla.

5.7 ALTA MASIVA DE ASUNTOS.

Para crear un lote de asuntos, desde un usuario Juzgado, en la ventana del listado de asuntos hacer clic en alguno de los botones "Preparar Lote".



Numen – Entrada de E/S

Listado de asuntos >> Filtrados

Nuevo Envío **Preparar Lote**

	NºEjecutoria/Año	NºProced./Año	Estado	Urgente	Violencia	Causa con Preso	Pieza Separada	Tipo proced.	Organismo actual	Fecha último cambio	NIG	Acciones Edición	Acciones Envío
<input type="checkbox"/>		001289/2013	Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Causa Penal	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>	010101/2013		Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>	030303/2013		Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>		050505/2013	Pendiente de aceptar	Si	Si	Si	Si	Causa Penal	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	12/03/2013			

Preparar Lote **Archivar** **Imprimir**

Figura 19: Acceso a alta masiva de bloques

Una vez se muestre la ventana para el **"Nuevo Lote Envíos"** :

Nuevo Lote Envíos

	NºProc./Año	NºEjec./Año	Tipo Proc.	Org.Judicial Dest.	F.Envío	C.Preso	Violencia	P.Separado	Urg.	Descripción
<input type="checkbox"/>			Causa Penal	Fiscalia de Almería	13/03/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Eliminar filas **Guardar** **Cancelar**

Figura 20: Pantalla de creación de bloques

Pulsando en el botón **"Nuevo Asunto"**(1) podremos añadir una nueva fila a la tabla del lote de envíos. Cada fila se corresponderá con un asunto. Para rellenar la descripción , hacer clic en el botón con forma de cruz. Se mostrará un cuadro con el el que rellenaremos la descripción, pulsando "Aceptar" cuando hayamos acabado.

Cuando se añade una descripción el color de icono cambiará para saber cuales tienen descripción sin necesidad de tener que picar en el icono:

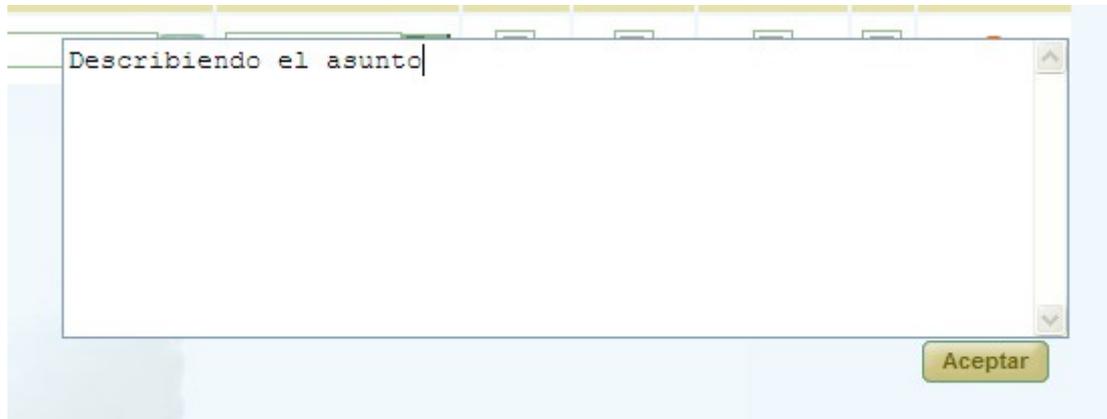


Figura 21: Área de edición de descripción



Figura 22: Diferentes iconos para asuntos con descripción y sin ella

Para borrar asuntos del lote, seleccionarlos marcando los cuadros al inicio de cada fila que se desee eliminar y hacer clic en el botón **“Eliminar fila”**.(3)

Para terminar, pulsar el botón **“Guardar”** para crear el lote de asuntos.

5.8 MODIFICAR ASUNTO

Para modificar un asunto, desde la bandeja de asuntos hacemos clic en el botón **“Modificar”** correspondiente al asunto que queremos modificar.





Numen – Entrada de E/S

Una vez hecho esto, se nos mostrará la pantalla de **“Modificar Asunto”**, en la cual podremos variar los campos que nuestro usuario nos permita.

Modificar Asunto

NIG	<input type="text"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>
N° Procedimiento/Año	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Causa con preso	<input checked="" type="checkbox"/>
N° Ejecutoria/Año	<input type="text"/> 846864 / <input type="text"/> 2013	Violencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="Ejecutoria"/>	Pieza Separada	<input type="checkbox"/>
Órgano judicial origen	<input type="text" value="Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería"/>	Fecha de envío	<input type="text" value="06/05/2013"/>
Órgano judicial destino	<input type="text" value="Fiscalía de Almería"/>		

Descripción

Descripción del Asunto enviado a fecha 06/05/2013 a las 12:45
Se mantiene la causa para enviar a el juzgado.

Descripción Fiscalía

Figura 23: Modificar asunto (Usuario Juzgado)



Modificar Asunto

NIG	<input type="text"/>	Urgente	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº Procedimiento/Año	<input type="text" value="000002"/> / <input type="text" value="2013"/>	Causa con preso	<input type="checkbox"/>
Nº Ejecutoria/Año	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Violencia	<input type="checkbox"/>
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="Causa Penal"/>	Pieza Separada	<input type="checkbox"/>
Órgano judicial origen	<input type="text" value="Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería"/>	Fecha de envío	<input type="text" value="14/04/2013"/>
Órgano judicial destino	<input type="text" value="Fiscalía de Almería"/>		

Descripción

Descripción Fiscalía

Figura 24: Modificar asunto (Usuario Fiscalía)

Para terminar pulsaremos el botón **"Aceptar"**..



Numen – Entrada de E/S

5.9 DETALLE DEL ASUNTO

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR
Registros de E/S (Juzgados-Fiscalía) - 1.5.0

Fiscalía de Almería
NUMEN FISCALIA FISC

Detalle del asunto

Asunto

NIIG	<input type="text"/>	Urgente	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº Procedimiento/Año	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Causa con preso	<input type="checkbox"/>
Nº Ejecutoria/Año	864834 / 2013	Violencia	<input type="checkbox"/>
Tipo de procedimiento	<input type="text" value="Ejecutoria"/>	Pieza Separada	<input type="checkbox"/>
Órgano judicial origen	<input type="text" value="Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería"/>	Fecha de envío	<input type="text" value="06/05/2013"/>
Órgano judicial destino	<input type="text" value="Fiscalía de Almería"/>	Fecha de aceptación	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="Pendiente de aceptar"/>	Fecha de devolución	<input type="text"/>
Observaciones Rechazo	<input type="text"/>	Fecha de rechazo	<input type="text"/>
		Motivo de rechazo	<input type="text"/>

Descripción

Descripción Fiscalía

Histórico

Nº Proc.	Nº Ejec.	Tipo	Organismo	Estado	Motivo Rechazo	Usuario Cambio	Fecha Cambio
	864834/2013	Ejecutoria	Juzgado de lo Penal Nº2 de Almería	Pendiente Enviar		SAHAA GATVOZ SASA	06/05/2013 17:25:40

Figura 25: Detalle del asunto



En la pantalla de 'Detalle del Asunto' podemos ver los datos actuales del asunto. En la parte inferior vemos una tabla con el histórico de los cambios que ha sufrido el asunto desde que se creó hasta el momento actual. El histórico está ordenado por el campo 'Fecha Cambio', de manera que aparece en la parte superior el estado inmediatamente anterior al actual, y a medida que vamos bajando vemos los estados anteriores.

Para interpretar correctamente los datos que vemos, lo ideal es empezar por la parte inferior del histórico. De esta forma vemos el estado con el que llega el asunto al órgano, y así a medida que vamos subiendo vamos viendo en cada fila el estado con el que llega el asunto a los distintos órganos.

6 CONFIGURACIÓN

Al acceder a la opción de menú **Configuración**, el usuario autenticado visualizará una nueva pantalla con 4 opciones: **Configuración de tipo de búsqueda**, **Configuración de alarmas**, **Configuración de columnas** y **Configuración de colores**.



Figura 26: Pantalla principal de configuración

6.1 CONFIGURACIÓN DE TIPO DE BÚSQUEDA

En esta pantalla el usuario podrá seleccionar entre dos tipos de búsqueda: **Búsqueda Simple** y **Búsqueda Avanzada**. Esta configuración se aplicará en lo referente a la búsqueda, situada en la sección de la **'Bandeja Asuntos'**.

Seleccionar una opción u otra (simple o avanzada) hará que cuando el usuario pulse el botón de 'desplegar', situado en la sección de **'Búsqueda'** de la pantalla



Numen – Entrada de E/S

'**Bandeja Asuntos**', esta sección aparezca completamente desplegada (modo de búsqueda avanzado) o no (modo de búsqueda simple).

Configuración de Tipo de búsqueda

Búsqueda simple: Permite la búsqueda por N°procedimiento/Ejecutoria, tipo, órganos y urgente.

Búsqueda avanzada: Además de los filtros de la búsqueda simple, incorpora filtros de NIIG, estado y rangos de fechas.

[Guardar Cambios](#) [Volver](#)

Figura 27: Pantalla de configuración de tipo de búsqueda

6.2 CONFIGURACIÓN DE ALARMAS

En esta pantalla el usuario podrá configurar sus alarmas, pudiendo así gestionarlas como desee (crearlas y eliminarlas).

Configuración de Alarmas

Asuntos urgentes en la bandeja N° de asuntos con alarma a mostrar:

Estado	N° Dias	Eliminar
Pendiente de aceptar	-1	
Rechazado	-1	
Aceptado	-1	
Aceptado	10	
Aceptado	1	

[Nueva Alarma](#) [Guardar Cambios](#) [Volver](#)

Figura 28: Pantalla de configuración de alarmas

Para crear una alarma nueva, basta con pulsar el botón '**Nueva Alarma**' y un nuevo menú aparecerá.



Configuración de Alarmas

Asuntos urgentes en la bandeja Nº de asuntos con alarma a mostrar:

Alarmas

Estado	Nº Dias	Eliminar
Pendiente de aceptar	-1	
Rechazado	-1	
Aceptado	-1	
Aceptado	10	
Aceptado	1	

Nueva Alarma

Estado: Nº de Dias:

Figura 29: Pantalla para añadir nuevas alarmas

El 'checkbox' ('Asuntos urgentes en la bandeja') situado en la parte superior de la pantalla, permite al usuario activar o desactivar un mensaje que informa al usuario de que tiene asuntos urgentes en la bandeja.

Alarmas

Ha recibido asuntos urgentes en la bandeja

El asunto con el Nº de procedimiento 777777//2011 y Nº de ejecutoria 777777//2013 lleva 0 días en estado Aceptado

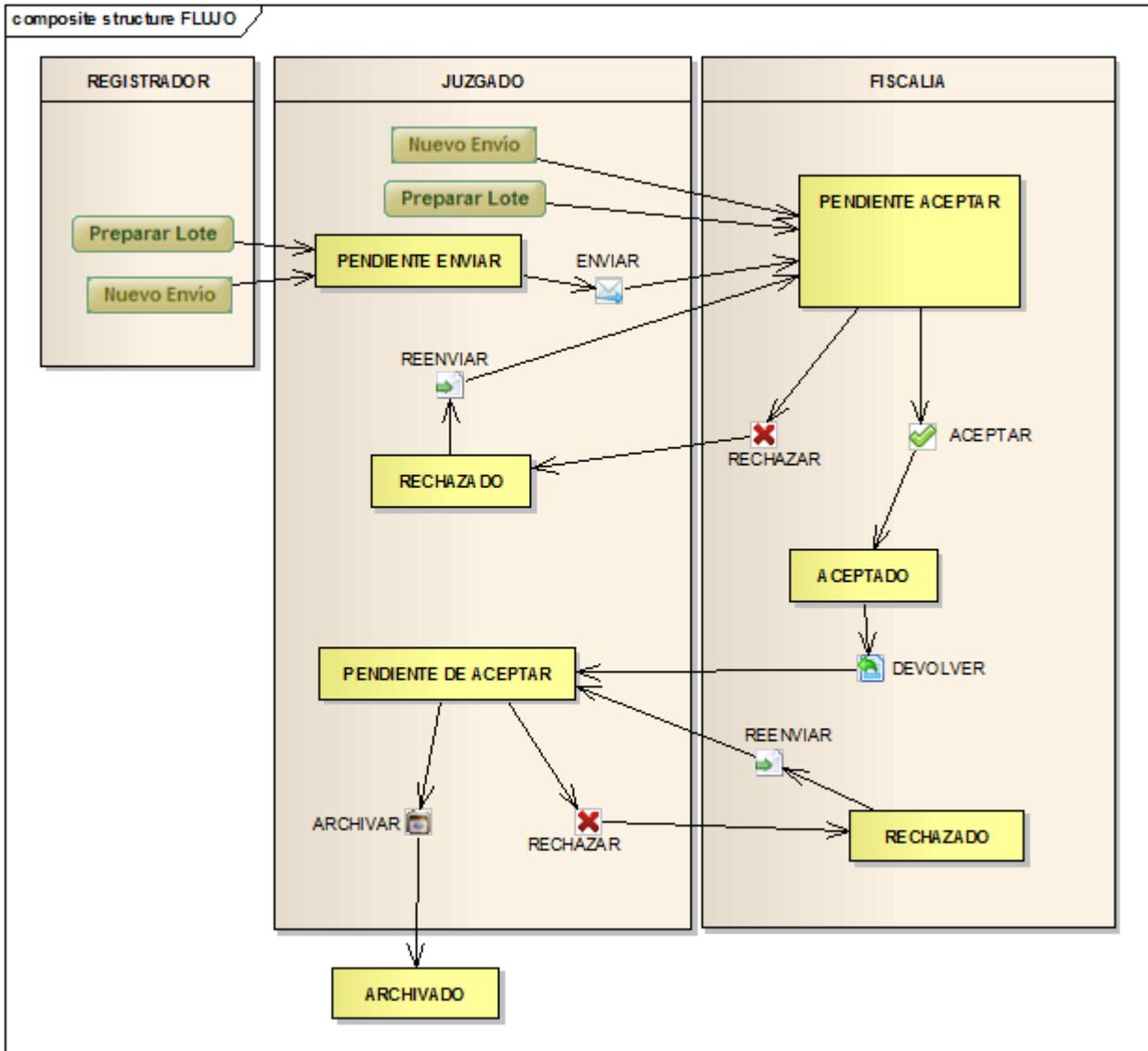
Figura 30: Mensaje mostrado si se activa la pantalla

6.3 CONFIGURACIÓN DE COLUMNAS

Al acceder a la opción de menú **Configuración de Alarmas**, el usuario autenticado visualizará una nueva pantalla, en la cual podrá configurar las columnas que desea visualizar en la bandeja de asuntos. Bastará con arrastrar los bloques verdes de un lado a otro en función de lo que se desee o no visualizar. En la columna de la derecha (seleccionadas) se indica que columnas desean visualizarse. El orden de éstas viene dado por la posición que tengan, en este caso funciona de arriba a abajo, siendo la primera en visualizarse la que más arriba esté de la columna.



7 DIAGRAMA DE FLUJO - ASUNTO



A

