



## Punto de Coordinación Abreviado Manual Básico de Usuario (V 6.4.0)

25/01/2019



**Unión Europea**

**Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional**



# ÍNDICE DE CONTENIDOS

**01** **Introducción**

---

**02** **Acceso a la aplicación**

---

**03** **Operando con el sistema**

---

**04** **Descripción de la pantalla principal**

---

**05** **Descripción detallada de la funcionalidad**

---

**06** **Glosario**

---

**07** **Bibliografías y Referencias**

---



## Punto de Coordinación Abreviado

---

# 1 INTRODUCCIÓN

## 1.1 OBJETIVOS

El propósito de este documento es realizar una guía de la persona usuaria para la utilización del módulo Web “Punto de Coordinación”. En este documento se detallan todos aquellos aspectos que la persona usuaria tiene que tener en cuenta para poder utilizar satisfactoriamente este servicio. Además, el documento va acompañado de ilustraciones para facilitar la comprensión del mismo.

## 1.2 ALCANCE

Este documento va dirigido al área usuaria de la aplicación “Punto de Coordinación”, a fin de que les sirva de guía en el proceso de aprendizaje en el manejo del aplicativo.

## 1.3 SISTEMA PUNTO DE COORDINACIÓN

El apartado 8 del artículo 544 tercero de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, introducido por la Ley 27/2003, de 31 de julio, Reguladora de la Orden de Protección de las Víctimas de la Violencia Doméstica, establece la obligación de que dicha orden de protección sea notificada a las partes y comunicada por el juez, mediante testimonio íntegro, a la víctima y a las Administraciones Públicas competentes para la adopción de medidas de protección de cualquier índole (seguridad, asistencia social, jurídica, sanitaria, psicológica etc.). Es por ello, por lo que reglamentariamente deberá establecerse un Sistema integrado de coordinación administrativa que garantice la agilidad de dichas comunicaciones.

La celeridad, integridad y simplicidad que caracterizan la regulación de la Orden de Protección requieren la coordinación de cuantos, de un modo u otro, trabajan para proteger a las víctimas de la violencia doméstica, consiguiendo así que la sola solicitud de amparo despliegue la totalidad de los mecanismos previstos en el Ordenamiento Jurídico.

El Sistema de coordinación actúa fundamentalmente en las siguientes dos fases de tramitación de una orden de protección:



- ◆ La fase de adopción de la Orden, en la que se debe garantizar la coordinación de todos los intervinientes en el proceso.
- ◆ La fase de notificación y ejecución, donde asumen un especial protagonismo las administraciones competentes en materia de asistencia y protección social, tanto a nivel autonómico como local.

En relación con la fase de adopción de la Orden, la disposición adicional primera del Real Decreto 355/2004, de 5 de marzo, modificado por el Real Decreto 513/2005, de 9 de mayo, establece que los secretarios de los juzgados y tribunales comunicarán las órdenes de protección de las víctimas de violencia doméstica que se adopten y sus respectivas solicitudes, mediante testimonio íntegro, a aquel o aquellos puntos de coordinación designados por la comunidad autónoma correspondiente. Dichos puntos constituirán el canal único de notificación de estas resoluciones a centros, unidades, organismos e instituciones competentes en materia de protección social en relación con estas víctimas. La comunicación del secretario judicial se remitirá en un plazo nunca superior a 24 horas desde su adopción, por vía telemática o electrónica o, en su defecto, por medio de fax o correo urgente.

Esta aplicación informática constituye el núcleo administrativo de los Puntos de Coordinación de Violencia de Género de la Junta de Andalucía, operando como un Sistema integral de coordinación administrativa para la gestión de las Órdenes de Protección de víctimas de violencia de género.

## 2 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la Aplicación se efectúa desde un enlace a incluir en el Portal de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía.

En la siguiente imagen se muestra la pantalla principal:

## Punto de Coordinación Abreviado



The screenshot shows the main interface of the 'Punto de Coordinación' system. At the top, there is a dark red header with the logo of the 'JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERIA DE JUSTICIA E INTERIOR' on the left and the text 'PUNTO de Coordinación' in large white letters. To the right of the header, the contact information 'CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es' is displayed. Below the header, a vertical red bar on the left contains the text 'Bienvenidos/as'. The main content area features a quote: '"En las actuaciones y procedimientos relacionados con la violencia de género se protegerá la intimidad de las víctimas: en especial, sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier otra persona que esté bajo su guarda y custodia".' followed by the citation 'Art 63, Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.' A red button labeled 'Acceder al Sistema' is positioned above a blue-bordered security dialog box. The dialog box, titled 'Diálogo de Seguridad', prompts the user to 'Seleccione un certificado' and provides details for a specific certificate: 'NOMBRE [REDACTED] - NIF ...', 'Emisor: FNMT Clase 2 CA', and 'Valido desde: 24/01/2013 hasta 24/01/2016'. It also includes a link to view the certificate's properties and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Figura 1: Pantalla Principal

Pulsando el botón “Acceder al Sistema” aparecerá una ventana donde elegiremos el certificado digital previamente importado en el navegador. Una vez aceptado el certificado digital se visualizarán una serie de logs que nos informarán del proceso de autenticación.

En la siguiente tabla se muestran los errores mas comunes que pueden producirse durante el proceso:



ERRORES PROCESO DE AUTENTICACIÓN	
Error	Mensaje
El servidor @Firma no está disponible	<p>El servidor @Firma no está disponible. Inténtelo en unos minutos. Si el problema persiste póngase en contacto con el Administrador.</p> <p>Contacto con el Centro de Servicios al Usuario CSU                      Teléfono: 955040955 (340955)                      Fax: 955625412 (380412)                      Correo electrónico: csu.ius@juntadeandalucia.es</p>
Certificado no válido	<p>Certificado no válido. Se ha comprobado que el certificado no ha sido emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT). Solicite un certificado a este organismo. Acceda a <a href="http://www.fnmt.es">www.fnmt.es</a> y pinche en el enlace 'Obtenga su CERTIFICADO DIGITAL' situado en la columna de la izquierda.</p>
Certificado caducado	<p>Certificado caducado. Se ha comprobado que el plazo de vigencia del certificado ha expirado. Solicite un nuevo certificado a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT): acceda a <a href="http://www.fnmt.es">www.fnmt.es</a> y pinche en el enlace 'Obtenga su CERTIFICADO DIGITAL' situado en la columna de la izquierda.</p>
Superado el número de autenticaciones por sesión	<p>Ha superado el número de sesiones permitidas. Reinicie el navegador. Si el problema persiste póngase en contacto con el Administrador.</p> <p>Contacto con el Centro de Servicios al Usuario CSU.                      Teléfono 955 04 09 55 (34 09 55)                      Fax 955 62 54 12 (38 04 12)                      Correo electrónico: csu.ius@juntadeandalucia.es</p>
La persona usuaria no existe en la	<p>El usuario no existe. El usuario con el que está intentando acceder no está registrado en la</p>



**Punto de Coordinación Abreviado**

<b>ERRORES PROCESO DE AUTENTICACIÓN</b>	
aplicación	<p>Aplicación. Si el problema persiste póngase en contacto con el Administrador.                      Contacto con el Centro de Servicios al Usuario CSU.                      Teléfono 955 04 09 55 (34 09 55)                      Fax 955 62 54 12 (38 04 12)                      Correo electrónico: csu.ius@juntadeandalucia.es</p>
La persona usuaria no tiene permisos en la Aplicación.	<p>El usuario no tiene permisos asignados en la Aplicación. Si el problema persiste póngase en contacto con el Administrador.                      Contacto con el Centro de Servicios al Usuario CSU.                      Teléfono 955 04 09 55 (34 09 55)                      Fax 955 62 54 12 (38 04 12)                      Correo electrónico: csu.ius@juntadeandalucia.es</p>
La persona usuaria está dado de baja	<p>El usuario está dado de baja. Si desea recuperar la persona usuaria contacte con el Administrador.                      Contacto con el Centro de Servicios al Usuario CSU.                      Teléfono 955 04 09 55 (34 09 55)                      Fax 955 62 54 12 (38 04 12)                      Correo electrónico: csu.ius@juntadeandalucia.es</p>
Certificado digital no presentado en el proceso	<p>No ha presentado Certificado Digital en el proceso de autenticación. Compruebe que tiene el Certificado Digital instalado correctamente en su navegador.</p>

**3 OPERANDO CON EL SISTEMA**

**3.1 OPERATIVA GENERAL**

Los datos en la aplicación

En la aplicación se solicitan diferentes tipos de datos:

- ◆ Textos.



- ◆ Fechas.
- ◆ Horas.
- ◆ Etc.

Los textos se introducen simplemente mediante teclado:

Descripción del hecho

*Figura 2: Texto Descripción*

Algunos textos aumentan su tamaño cuando situamos el foco sobre ellos, con el fin de facilitar la introducción de datos.

Las fechas deben introducirse en el formato "dd/mm/aaaa", es decir separando el día, el mes y el año mediante "/". En la mayoría de los casos se dispone de la ayuda de un botón calendario situado junto al campo de entrada de la fecha:

Fecha estado

*Figura 3: Texto Fecha*

Pulsando el botón calendario, se abre un calendario para la selección de la fecha como el que se muestra a continuación:

?							
Julio, 2009							
« < Hoy > »							
sem	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		
Seleccionar fecha							

*Figura 4: Calendario*

Por defecto, el sistema muestra la fecha actual. Para desplazar la fecha en una año anterior bastará con pulsar '<<', para desplazarla a un años posterior se debe pulsar '>>'. Si se desea obtener un mes anterior a la fecha actual se debe hacer clic sobre '<', por el contrario, para obtener un mes posterior se debe pulsar '>'.





## Punto de Coordinación Abreviado

Algunas entradas de datos, además de la fecha, necesitan incluir la hora. Para ello también se dispone del botón calendario. Al pulsar sobre éste, el calendario que se obtiene es ligeramente diferente, ya que en su parte inferior se puede seleccionar la hora y los minutos. Por defecto, la hora que muestra el calendario es la hora del Sistema.

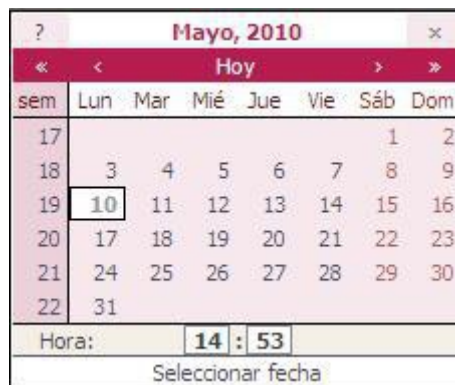


Figura 5: Calendario 2



Para modificar la hora y los minutos bastará con posicionar el puntero sobre el primer cuadro que aparece en el apartado "Hora" y hacer clic con el ratón. Para el caso de los minutos, se debe realizar la misma operación sobre el segundo cuadro que aparece en el apartado "Hora".

Determinadas entradas de datos se realizan mediante la selección sobre un grupo de valores ofertados. Por ejemplo:



Figura 6: Valores Ofertados

Pulsando en la flecha de la derecha, se abre el conjunto de posibilidades, pudiendo seleccionar la deseada.

Otras entradas se realizan mediante selecciones a través de búsquedas. Esto aparece indicado mediante el icono . Pulsando este icono aparecerá una vista de selección de valores, en la cual, después de realizar un filtro, podremos realizar una selección. Para eliminar la selección realizada pulsaremos el icono .



Los datos que se almacenan en la aplicación pueden eliminarse definitivamente de la misma o bien pueden darse de baja, eso significará que seguirá registrada la referencia del dato pero que no tendrá efecto alguno en la aplicación. En este último caso, los datos que se encuentren en esta situación irán acompañados del icono

### 3.1.1 UTILIZACIÓN DEL PUNTERO GRÁFICO (RATÓN)

La utilización de la aplicación hace un uso intensivo del ratón. En todos los casos, siempre que se diga en el manual 'pulsar el botón' o "hacer clic", supone situar el puntero del ratón sobre el botón en cuestión y, a continuación, hacer un clic con el pulsador izquierdo del ratón (derecho si es ratón para zurdos).

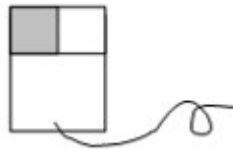


Figura 7: Puntero Gráfico

## 4 DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL

Al acceder a la Aplicación se presenta el siguiente menú principal. Sólo se visualizan las opciones permitidas de acuerdo al perfil de la persona usuaria conectada.

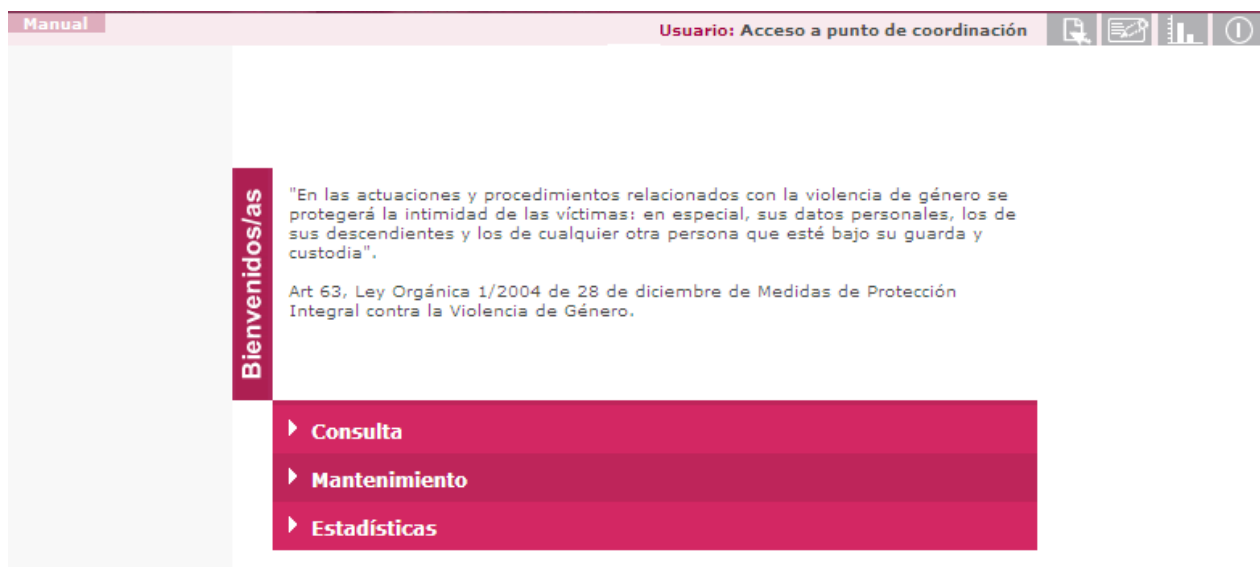


Figura 8: Menú principal



## Punto de Coordinación Abreviado

### 4.1 BARRA DE ACCESOS RÁPIDOS

En la zona superior de la aplicación, justo debajo de la imagen corporativa de la aplicación Punto de Coordinación, se sitúa la barra menú de accesos rápidos.



Figura 9: Barra de accesos rápidos

Esta barra estará disponible desde cualquier pantalla de la aplicación y está dividida en las siguientes partes:

- ◆ Zona de Ayuda: Esta zona está compuesta el siguiente enlace:
- ◆ Manual: Tutorial abreviado de la aplicación Punto de Coordinación.
- ◆ Zona de la persona usuaria: Donde aparecerán los datos de la persona usuaria.
- ◆ Menú de Acceso Rápido: Compuesto por una serie de iconos que facilitan el acceso directo a las opciones de menú de la persona usuaria de la aplicación. Sólo se visualizarán aquellos iconos que estén disponibles para el perfil de la persona usuaria. Para facilitar la comprensión de los mismos, al posicionar el puntero sobre estos se muestra un breve descripción a modo de burbuja explicativa.

Los iconos del menú de acceso rápido son los siguientes:

ACCESO RÁPIDO	
Icono	Significado
	Accede al menú de Consulta
	Accede al mantenimiento de procedimientos
	Accede al menú de Administración
	Accede al menú de Estadísticas
	Finaliza la conexión en de la aplicación



## 5 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA FUNCIONALIDAD

### 5.1 CONSULTA

Al pulsar sobre este enlace aparece el menú de consulta:



Figura 10: Menú Consulta

#### 5.1.1 PROCEDIMIENTOS

Al pinchar sobre la opción 'Procedimientos' navegamos hasta la siguiente pantalla:



## Punto de Coordinación Abreviado

Criterios	
<b>Provincia:</b>	Todas
<b>Fecha desde:</b>	06/04/2013 hasta hoy
<b>Clase de asunto:</b>	Ambas
<b>Con Orden:</b>	SI

Baja	Víctima	Organismo de Incoación	Fecha Cambio	Proc. Judicial	Tipo de Procedimientos	Prov.	Clase Asunto		Sel.
	Nombre Ficticio 191181 1er Apellido Ficticio 191181 2º Apellido Ficticio 191181	Juzgado de Violencia sobre la Mujer Nº 1 de Granada	30/05/2013	400 / 2007	Diligs.Previous	GR	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 195701 1er Apellido Ficticio 195701 2º Apellido Ficticio 195701	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Loja	30/05/2013	119 / 2007	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	GR	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 202488 1er Apellido Ficticio 202488 2º Apellido Ficticio 202488	Juzgado de Violencia sobre la Mujer Nº1 de Almería	30/05/2013	59 / 2008	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	AL	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 206160 1er Apellido Ficticio 206160 2º Apellido Ficticio 206160	Juzgado de lo Penal Nº7 de Málaga	30/05/2013	462 / 2008	Abono prisión provisional	MA	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 210033 1er Apellido Ficticio 210033 2º Apellido Ficticio 210033	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº1 de Puente Genil	30/05/2013	29 / 2008	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	CO	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 140828 1er Apellido Ficticio 140828 2º Apellido Ficticio 140828	Juzgado de Instrucción Nº 5 de Sevilla	30/05/2013	24 / 2007	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	SE	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 143172 1er Apellido Ficticio 143172 2º Apellido Ficticio 143172	Juzgado de Instrucción Nº13 de Málaga	30/05/2013	2264 / 2007	Diligs.Previous	MA	VD		<input type="checkbox"/>
	Nombre Ficticio 311197 1er Apellido Ficticio 311197 2º Apellido Ficticio 311197	Juzgado de Violencia sobre la Mujer Nº1 de Algeciras	29/05/2013	1111111 / 2009	Abstención secretarios	CA	VG		<input type="checkbox"/>

Registros encontrados : 28. Mostrados del 21 al 28



Imprimir

Buscar por persona

Buscar

Figura 11: Procedimientos



Seleccionando esta opción se accede a los procedimientos almacenados en el “Punto de Coordinación”. Se visualiza una relación de procedimientos con las siguientes características:

- ◆ Pertencientes a la provincia de la persona usuaria conectado y aquellos en los cuales el domicilio principal de una víctima sea el mismo que la provincia de la persona usuaria.
- ◆ En caso de perfil municipal, aquellos pertenecientes al municipio de la persona usuaria conectada y aquellos en los cuales el domicilio principal de una víctima pertenezca al municipio de la persona usuaria.
- ◆ En el caso de la persona usuarias SAVA de Campo de Gibraltar, aparecerán procedimientos que hayan sido instruidos por cualquiera de los Partidos Judiciales del Campo de Gibraltar y aquellos en los cuales la población del domicilio principal de una víctima coincida con alguno de los municipios de la comarca Campo de Gibraltar (\*).
- ◆ En el caso de la persona usuarias PIM de Sevilla, aparecerán los procedimientos que el domicilio principal de una víctima sea el mismo de la provincia de la persona usuaria.
- ◆ Correspondientes a la/s clase/s de asunto a la que la persona usuaria tenga acceso.
- ◆ Nuevos/Modificados/Eliminados en los últimos seis meses en el caso en el que la persona usuaria tenga acceso provincial, en caso de contar con acceso autonómico se visualizarán aquellos procedimientos Nuevos/Modificados/Eliminados en los últimos tres meses.
- ◆ Ordenados descendientemente por fecha de cambio.
- ◆ Con Orden de Protección asociada.

(\*) **NOTA.** La aplicación considera los siguientes municipios de la comarca Campo de Gibraltar: Algeciras, La Línea de la Concepción, San Roque, Los Barrios, Castellar de la Frontera, Jimena de la Frontera y Tarifa.





## ACCESO RÁPIDO



Existe seguimiento iniciado por el tipo de organismo al que pertenece la persona usuaria



Existe seguimiento consolidado por el tipo de organismo al que pertenece la persona usuaria

### 5.1.1.1 BUSCAR POR PERSONA

Es interesante realizar búsquedas de procedimientos por los intervinientes del mismo (víctimas/denunciados). Para ello bastará con pulsar el botón “Buscar por persona” y se presentará la siguiente ventana:

**Búsqueda**

Nombre	<input type="text"/>	Apellidos*	<input type="text"/>
Identificación*	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>
Provincia de Residencia	Todas <input type="button" value="v"/>	País de Nacionalidad	Todos <input type="button" value="v"/>

(\*): Obligatorio indicar al menos apellidos o número de identificación.

Figura 12: Buscar por persona

Los criterios de búsqueda que se presentan son:

- ◆ Nombre. Nombre de la persona.
- ◆ Apellidos. Apellidos de la persona.
- ◆ Identificación: Número de identificación (DNI/NIF/NIE/Otros) de la persona.
- ◆ Edad. Edad de la persona.
- ◆ Provincia de residencia. Provincias de la comunidad autónoma.
- ◆ País de nacionalidad (Valores: Catálogo de países del sistema).





## Punto de Coordinación Abreviado

Es obligatorio indicar los apellidos o la identificación. Una vez que se haya pulsado “Buscar” aparecen las personas coincidentes con los criterios introducidos, tal y como se muestra en la siguiente ilustración.

Búsqueda			
Nombre	-	Apellidos	a
Identificación	-	Edad	-
Provincia de Residencia	Todas	País de Nacionalidad	Todos

	Nombre y Apellidos	Nº Identificación	Nacionalidad
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 310898 1er Apellido Ficticio 310898 2º Apellido Ficticio 310898	540547645	España
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 310918 1er Apellido Ficticio 310918 2º Apellido Ficticio 310918	11227845	España
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 310949 1er Apellido Ficticio 310949 2º Apellido Ficticio 310949	337405	España
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 310961 1er Apellido Ficticio 310961 2º Apellido Ficticio 310961	8001738	España
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 310963 1er Apellido Ficticio 310963 2º Apellido Ficticio 310963	74946818F	España

Registros encontrados : 162. Mostrados del 1 al 5



Figura 13: Búsqueda por persona 2

Seleccionando de la lista resultante una o varias personas, marcando la casilla de selección que aparece a la izquierda y pulsando “Aceptar”, se presentará una relación de los procedimientos en los que estén incluidas dicha personas, ya sea como víctima o como denunciado.



PUNTO  
de  
Coordinación
CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: [input type="text"]

Consulta de Procedimientos

**Crterios**

**Provincia:** Todas

**Fecha desde:** -

**Clase de asunto:** Ambas

**Personas:** Nombre Ficticio 310898 1er Apellido Ficticio 310898 2º Apellido Ficticio 310898

Baja	Víctima	Organismo de Incoación	Fecha Cambio	Proc. Judicial	Tipo de Procedimientos	Prov.	Clase Asunto	Sel.
	Nombre Ficticio 310899 1er Apellido Ficticio 310899 2º Apellido Ficticio 310899	Juzgado de Violencia sobre la Mujer Nº 1 de Fuengirola	28/09/2009	175 / 2009	Dilig.Urgentes de Juicio Rápido	MA	VG	<input type="checkbox"/>

1 registro encontrado

Volver
Imprimir
Buscar por persona
Buscar

Figura 14: Búsqueda por persona 4

Se debe tener en cuenta que si la persona usuaria no tiene permisos de consulta autonómica solo aparecerían aquellos procedimientos de la provincia de la persona usuaria.

### 5.1.1.2 BUSCAR

Al pulsar sobre el botón “Buscar”, aparece un formulario con los criterios de búsqueda de procedimientos disponibles:



## Punto de Coordinación Abreviado

**Búsqueda**

NIG:

Fecha de Incoación:  Fecha desde:

Tipo de Procedimiento:   /

Delito:

Orden protección:

Clase de Medida / Pena:  Clase del Asunto:

Tipo de Medida:

Provincia:  Partido Judicial:

Tipo de órgano Judicial:

Órgano Judicial de Incoación:

Estado del Seguimiento:  Organismo del Seguimiento:

Fecha desde (Estado del Seguimiento):

\* Si no se indica nada en "Fecha Desde" ni en "Provincia", la búsqueda corresponde a los últimos 2 meses.  
\* Si se indica alguna fecha la búsqueda corresponderá a los siguientes 2 (si no se indica provincia) ó 6 (si se indica provincia) meses a partir de la fecha indicada.

Figura 15: Buscar

Los criterios de búsqueda disponibles en esta opción son los siguientes:

- ◆ NIG: Número de identificación general.
- ◆ Fecha de Incoación: Fecha de Incoación del procedimiento a partir de la cual se inicia la búsqueda.
- ◆ Fecha desde. Fecha de cambio del procedimiento a partir de la cual se inicia la búsqueda.
- ◆ Tipo de Procedimiento. (órgano judicial/ tipo de diligencias/año).
- ◆ Delito: valores: catálogo de delitos del sistema.
- ◆ Orden de protección. (Valores: Sí/No).



- ◆ Clase de medida / Pena. Valores: catálogo de medidas del sistema.
- ◆ Clase del Asunto: Valores : Ambas, Violencia Doméstica y Violencia de Género
- ◆ Tipo de Medida: Valores: Catálogo de tipos de medidas del sistema.
- ◆ Provincia. Valores: Provincias de la comunidad autónoma.
- ◆ Partido judicial. Valores: catálogo de partidos judiciales del sistema.
- ◆ Tipo de Órgano Judicial. Valores: catálogo de organismos del sistema.
- ◆ Órgano judicial de Incoacción. Valores: catálogo de organismos del sistema.
- ◆ Estado del seguimiento. Valores: Iniciado: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha inicio; En curso: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha de inicio pero no cuenten con fecha de consolidación; Consolidados: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha de consolidación.
- ◆ Organismo que ha realizado el seguimiento. Valores: Catálogo de organismos que cuenten con seguimientos asociados.
- ◆ Fecha del Estado (seguimiento). Fecha en la que se inició o se consolidó el seguimiento. La fecha de estado para el caso en el que se seleccione el estado 'En curso' se refiere a la fecha en la que se inició el seguimiento.

Ningún campo es obligatorio. Pulsando "Aceptar", se presenta una relación de los procedimientos judiciales que satisfacen los criterios establecidos. En el caso de que no se indique ningún criterio de búsqueda los resultados se corresponderán con los procedimientos almacenados en la Aplicación en los últimos dos meses.

En la pantalla que se muestra a continuación cómo los datos del filtro se encuentran actualizados en la cabecera la pantalla.



## Punto de Coordinación Abreviado



PUNTO  
de  
Coordinación

CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES

Consulta de Procedimientos

**Criterios**

NIG :	-	Fecha de incoación:	-
Fecha desde:	13/12/2012 hasta hoy	Clase de asunto:	Ambas
Tipo de Procedimiento:	- , - / -	Fecha reapertura:	-
Fecha estado:	-	Expedientes:	
Orden protección:	Todas	Tipo de medida:	Todas
Fecha resolución:	-	Tipo de pena:	Todas
Clase de medida:	Todas	Partido Judicial:	Cádiz
Clase de pena:	Todas	Órgano Judicial de Incoación:	Juzgado de Instrucción Nº4 de Cádiz
Provincia:	Cádiz	Organismo del Seguimiento:	Cualquiera
Tipo de Órgano Judicial:	Todos		
Estado del Seguimiento:	Cualquiera		
Fecha Desde (Estado del Seguimiento):	-		

Baja	Víctima	Organismo de Incoación	Fecha Cambio	Proc. Judicial	Tipo de Procedimientos	Prov.	Clase Asunto		Sel.
	Nombre Ficticio 165158 1er Apellido Ficticio 165158 2º Apellido Ficticio 165158	Juzgado de Instrucción Nº4 de Cádiz	31/05/2013	1193 / 2007	Diligs.Previas	CA	VD		<input type="checkbox"/>

1 registro encontrado

Volver
Imprimir
Buscar por persona
Buscar

Figura 16: Búsqueda 2

Se debe tener en cuenta que si la persona usuaria no tiene permisos de consulta autonómica solo aparecerían aquellos procedimientos de la provincia de la persona usuaria. Igualmente, la persona usuaria sólo podrá consultar sobre aquellos procedimientos cuya clase de asunto sobre la que tenga permisos.



### 5.1.1.3 IMPRIMIR

Este botón permite emitir un informe con el resumen de la información relevante de un procedimiento concreto. Lo que permitirá disponer de una 'ficha' en formato papel de un procedimiento específico e incluso de todos los procedimientos vinculados a una víctima. Para ello, bastará con seleccionar el procedimiento del que se desea obtener la información y pulsar el botón "Imprimir". En el caso en el que la víctima del procedimiento seleccionado participe como víctima en otro procedimiento el sistema dará opción a imprimir todos los procedimientos relacionados con la víctima.

Los datos que se muestran en este informe son los siguientes:

- ◆ N.I.G.
- ◆ Procedimiento de Instrucción (órgano judicial/ tipo de diligencias/año).
- ◆ Fecha de incoación.
- ◆ Fecha de resolución.
- ◆ Fecha firme de resolución.
- ◆ Clase de Asunto.
- ◆ Delito.
- ◆ Estado del Procedimiento.
- ◆ Orden de Protección.
- ◆ Solicitada por.
- ◆ Cuerpo de Policía asignado.
- ◆ Procedimiento de Enjuiciamiento (órgano judicial/ tipo de diligencias/año).
- ◆ Ejecutoria (órgano judicial /año/nº de Ejecutoria).
- ◆ Víctima (Nombre y apellidos / Nº Identificación / Fecha de nacimiento / Lugar de nacimiento / Relación de parentesco / Domicilio / Teléfono).
- ◆ Denunciado (Nombre y apellidos / Nº Identificación / Fecha de nacimiento / Lugar de nacimiento /Domicilio / Teléfono).



## Punto de Coordinación Abreviado

---

- ◆ Medidas (Clase de Medidas/ Tipo de Medidas/ Fecha de Medida).
- ◆ Penas (Clase de Pena/ Tipo de Pena/ Fecha de Pena).

En el supuesto en el que se esté utilizando el navegador Internet Explorer, pulsando el botón “Imprimir” se generará el informe correspondiente, mostrando el siguiente cuadro de diálogo:

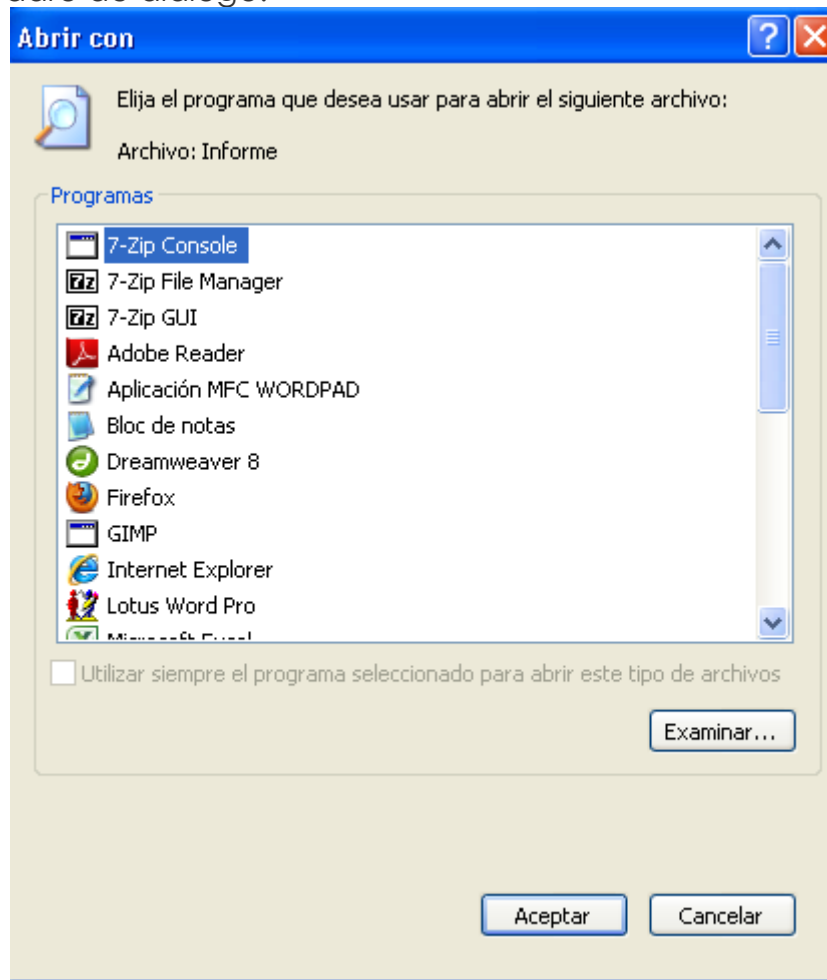


Figura 17: Imprimir

Pulsando el botón “Abrir” se obtiene el fichero en formato PDF relativo a los datos del procedimiento seleccionado:



Dirección General de VIOLENCIA de Género  
PUNTO de Coordinación

### Ficha del Procedimiento

<b>Datos del Procedimiento</b>				
N.I.G. : 7777				
Procedimiento de Instrucción : Juzgado de Instrucción Nº 1 de Sevilla / Atención secretaría / 2010				
Asunto : Violencia Doméstica	Delito : Calumnias	Orden : GI	Solicitada por :	Cuerpo de Policía : Guardia Civil
Fecha de Incoación : 03/05/2010	Fecha de Resolución :	Fecha Firma de Resolución :	Estado :	
Procedimiento de Enjuiciamiento :				
Ejecutora :				
<b>Datos de la Víctima</b>				
Nombre : aaa	Apellidos : aaa	Nº de Identificación : aaa	Fecha de Nacimiento :	
Lugar de Nacimiento : J.A.D.V.	Relación de Parentesco : Conyuge de bbbb bbbb. No conviven.	Domicilio Principal :	Teléfono :	
Medidas				
Clase :	Tipo :	Fecha :		
<b>Datos del Denunciado</b>				
Nombre : bbbb	Apellidos : bbbb	Nº de Identificación :	Fecha de Nacimiento :	
Lugar de Nacimiento : dddd	Domicilio Principal :	Teléfono :		
Medidas				
Clase :	Tipo :	Fecha :		
Penas				
Clase :	Tipo :	Fecha :		

\*\*\*

<b>Datos del Procedimiento</b>				
N.I.G. : dgdgdgdgdg				
Procedimiento de Instrucción : Juzgado de Instrucción Nº3 de Cádiz / Atención secretaría / 2010				
Asunto : Violencia Doméstica	Delito : Injuria	Orden : GI	Solicitada por :	Cuerpo de Policía : Guardia Civil
Fecha de Incoación : 14/04/2010	Fecha de Resolución :	Fecha Firma de Resolución :	Estado :	
Procedimiento de Enjuiciamiento :				
Ejecutora :				
<b>Datos de la Víctima</b>				
Nombre : aaa	Apellidos : aaa	Nº de Identificación : aaa	Fecha de Nacimiento :	
Lugar de Nacimiento : J.A.D.V.	Relación de Parentesco : Conyuge de bbbb bbbb. No conviven.	Domicilio Principal :	Teléfono :	
Medidas				
Clase :	Tipo :	Fecha :		
<b>Datos del Denunciado</b>				

Figura 18: Imprimir 2

En el caso en el que estemos utilizando el navegador Mozilla Firefox, al pulsar "Imprimir" el sistema mostrará la siguiente ventana:





## Punto de Coordinación Abreviado

**Manual**      **Usuario:** \_\_\_\_\_

CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Consulta de Procedimientos

**Criterios**

NIG :  
 Fecha desde:  
 Tipo de Procedimiento:  
 Fecha estado:  
 Orden protección:  
 Fecha resolución:  
 Clase de medida:  
 Clase de pena:  
 Provincia:  
 Tipo de Órgano Judicial:  
 Estado del Seguimiento:  
 Fecha Desde (Estado

**Abriendo Informe**

Ha elegido abrir:

**Informe**  
 que es de tipo: application/download  
 de: http://localhost:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con: **Examinar...**

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar      Cancelar

Baja	Víctima	Organismo de Incoación	Fecha Cambio	Proc. Judicial	Tipo de Procedimientos	Prov.	Clase Asunto	Sel.
	Nombre Ficticio 165158 1er Apellido Ficticio 165158 2º Apellido Ficticio 165158	Juzgado de Instrucción N°4 de Cádiz	31/05/2013	1193 / 2007	Diligs.Previous	CA	VD	<input checked="" type="checkbox"/>

1 registro encontrado

Volver      Imprimir      Buscar por persona      Buscar

Figura 19: Imprimir con Firefox

Se debe seleccionar la opción “Abrir con” y a continuación, se debe seleccionar la aplicación con la que se visualizará el listado, para ello, pulsaremos el botón “Examinar...”.

Seleccionar la aplicación “Adobe Reader x.0” (x = versión instalada) y pulsar el botón “Aceptar”. De esta forma podremos visualizar el listado con la aplicación elegida.



Si pinchamos la opción “Guardar Archivo” y pulsamos el botón “Aceptar”, se descarga el documento PDF en la ruta que viene por defecto en la opción de descarga de archivos del navegador Mozilla. Para ver o modificar la ruta de descarga, será necesario seleccionar en el navegador la opción de menú “Herramientas” y a continuación pinchar en “Opciones”. Debe aparecer una ventana como esta:

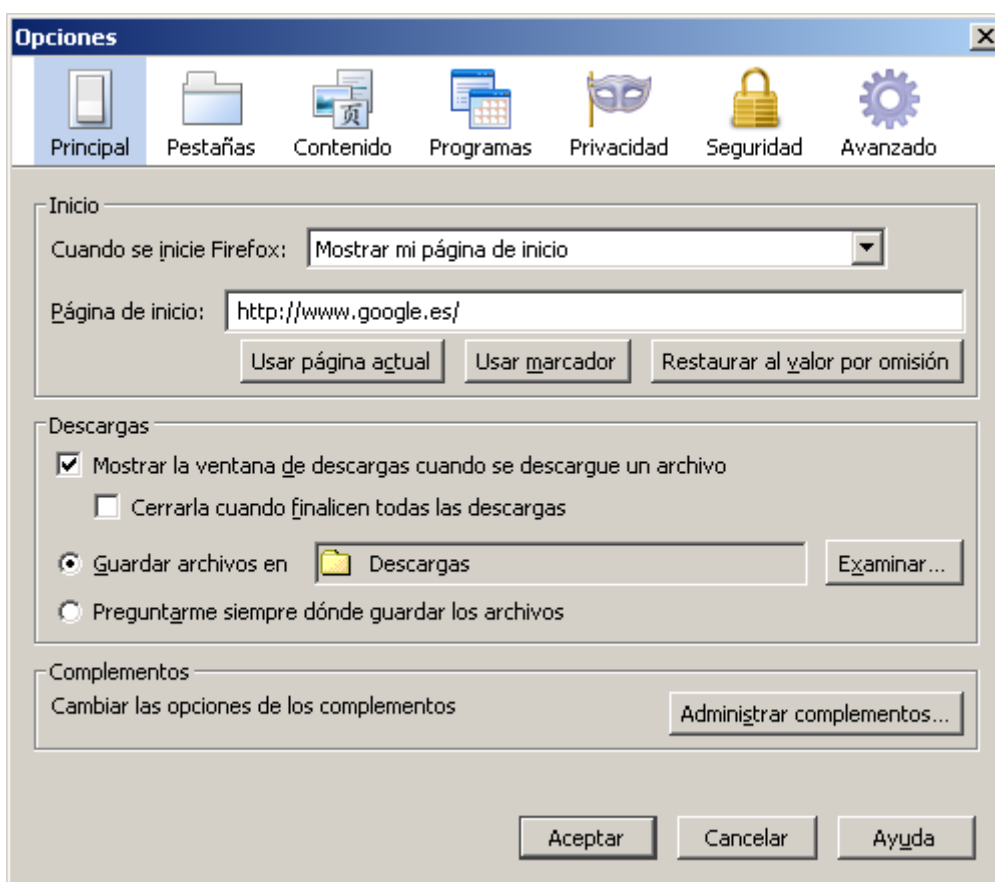


Figura 20: Guardar listado procedimiento

En la pestaña “Principal” (la que se muestra en la imagen) en el apartado “Descargas” podremos elegir la ruta donde queremos que nos guarde las estadísticas generadas por la aplicación. Simplemente tenemos que pulsar sobre el botón “Examinar” y seleccionar el directorio donde queremos realizar la descarga (por ejemplo: C:\descargas).



## Punto de Coordinación Abreviado

---

### 5.1.1.4 DETALLE DEL PROCEDIMIENTO

Una vez localizado el procedimiento a consultar, pulsando sobre el mismo se inicia el proceso según el siguiente esquema:

- ◆ Datos generales del procedimiento.
- ◆ Víctimas.
  - Datos generales de la persona.
  - Otros domicilios.
  - Medidas.
- ◆ Denunciados
  - Datos generales de la persona.
  - Otros domicilios.
  - Medidas.
  - Penas.
  - Situación personal.
- ◆ Histórico del procedimiento.
- ◆ Documentos.
- ◆ Seguimientos.

#### 5.1.1.4.1 DATOS GENERALES

Una vez que se pulsa sobre un procedimiento aparece la pestaña "Procedimiento" con los datos generales de éste, la persona usuaria que hizo el último cambio tipificado como clase de cambio y la fecha en la que tuvo lugar el cambio.




PUNTO  
de  
Coordinación
CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Manual Usuario: MARIA JESUS RUEDA ALVAREZ

Detalle del Procedimiento

Procedimiento
Víctimas
Denunciados
Histórico
Documentos
Seguimientos

Identificador de origen	110224100221DPR00001272014	NIG del asunto judicial	1102241220142000189
Procedimiento de instrucción	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº2 de Línea de la Concepción, La	Diligs.Previas, 127 / 2014	
Fecha de incoación	18/01/2014	Clase del Asunto	Violencia de Género
Delito	Violencia doméstica		
Descripción del hecho			
Estado del procedimiento		Fecha estado	
Orden Protección	Sí	Solicitada por	VÍCTIMA
Medida Cautelar	No	Acción legal a la que renuncia	
Fecha de reapertura		Origen de la denuncia	POLICIA NACIONAL
Procedimiento de enjuiciamiento	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº2 de Línea de la Concepción, La	Diligs.Previas, 127 / 2014	
Fecha resolución	18/01/2014	Fecha firme de resolución	
Ejecutoria			

Usuario	mjescalante	Último cambio	29/08/2014
Clase de Cambio: MEDIDA		Tipo de Cambio: ALTA	
Clase de Cambio: MODIFICACIÓN PERSONA		Tipo de Cambio: MODIFICACION	

[Volver](#)

Figura 21: Detalle del procedimiento

### 5.1.1.4.2 VÍCTIMAS

Al pulsar la pestaña “Víctimas” se muestra el listado de víctimas que se han recogido en el procedimiento.



## Punto de Coordinación Abreviado

The screenshot shows the 'Punto de Coordinación' interface. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Andalucía and the text 'PUNTO de Coordinación'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Manual', 'Procedimiento', 'Víctimas', 'Denunciados', 'Histórico', 'Documentos', and 'Seguimientos'. The 'Víctimas' tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with the following data:

Nombre y Apellidos	Nº Identificación
Nombre Ficticio 307959 1er Apellido Ficticio 307959 2º Apellido Ficticio 307959	16293612

Below the table, there is a 'Volver' button.

Figura 22: Víctimas

Así mismo, también se mostrará una serie de información representada por iconos. A continuación se detalla el significado de los mismos:

Información Gráfica	
Icono	Significado
	La víctima tiene medidas personales en el procedimiento

Al pulsar sobre cualquier dato del listado de víctimas aparece la siguiente vista:

En la pestaña "Persona" se muestran los datos principales de la persona, la persona usuaria y la fecha de último cambio definido en clases de cambio.

La pestaña "Domicilios" muestra la relación de domicilios con los que cuenta la persona.



PUNTO  
de  
Coordinación
CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES

Datos personales de Nombre Ficticio 307959 1er Apellido Ficticio 307959 2º Apellido Ficticio 307959 en el procedimiento

Persona
Domicilios
Medidas

Nombre	Nombre Ficticio 307959		
Apellidos	1er Apellido Ficticio 307959 2º Apellido Ficticio 307959		
Tipo de identificación	Identificación	16293612	
Sexo	Mujer	Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento		País Nacionalidad	España
Relación de parentesco	Conyuge de Nombre Ficticio 307958 1er Apellido Ficticio 307958 2º Apellido Ficticio 307958. No conviven.		
Usuario	acalvarez	Último cambio	24/05/2011

Volver

Figura 23: Víctimas persona

En primer lugar aparece un bloque en el que se muestran la fecha y el organismo o Sistema que registró los datos del domicilio principal.

A continuación aparecen el resto de domicilios adicionales consignados para la víctima, e igualmente que ocurre con el domicilio principal, se muestran la fecha y el organismo o Sistema que registró los datos domiciliarios.



## Punto de Coordinación Abreviado

**PUNTO de Coordinación**  
 CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Usuario: CELIA CUESTA ROSALES  
 Datos personales de Nombre Ficticio 307959 1er Apellido Ficticio 307959 2º Apellido Ficticio 307959 en el procedimiento

**Domicilio principal generado automáticamente por Adriano**

Tipo de vía	CHALET	Calle	Ficticia
Número	10	Piso	
Población	Ficticia	Provincia	Sevilla
Código Postal	00000	País	España
Teléfono	955048000		

Volver

Figura 24: Víctimas domicilio

Pulsando sobre la pestaña “Medidas” se visualizarán las distintas medidas con la que cuenta la persona.

**PUNTO de Coordinación**  
 CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Usuario: CELIA CUESTA ROSALES  
 Datos personales de Nombre Ficticio 311197 1er Apellido Ficticio 311197 2º Apellido Ficticio 311197 en el procedimiento

**Medidas**

Numero	Clase de Medida	Tipo de Medida	Fecha
1	Medida Cautelar	Determinación del régimen de custodia	20/05/2013

Volver

Figura 25: Víctimas medidas

Al pulsar sobre cualquier dato de la vista aparecerá el detalle de la medida.



**PUNTO de Coordinación**  
 JUNTA DE ANDALUCÍA  
 CONSEJERÍA DE JUSTICIA  
 E INTERIOR  
 CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Usuario: MARIA JESUS RUEDA ALVAREZ

**Datos de la Medida**

Clase de Medida	Medida Cautelar	Tipo de Medida	DETENCIÓN CORRESPONDENCIA
Órgano judicial	Juzgado de Instrucción Nº 4 de Sevilla		
Descripción	prueba		
Fecha	29/08/2014		
Fecha de Cancelación			

[Volver](#)

Figura 26: Datos de la medida

### 5.1.1.4.3 DENUNCIADOS

Igualmente, al pulsar la pestaña "Denunciados", desde el detalle se visualiza el listado de los denunciados que intervienen en el procedimiento.

**PUNTO de Coordinación**  
 JUNTA DE ANDALUCÍA  
 CONSEJERÍA DE JUSTICIA  
 E INTERIOR  
 CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Usuario: CELIA CUESTA ROSALES

**Detalle del Procedimiento**

Procedimiento | Víctimas | **Denunciados** | Histórico | Documentos | Seguimientos

Nombre y apellidos	Nº Identificación	
Nombre Ficticio 311198 1er Apellido Ficticio 311198 2º Apellido Ficticio 311198		 

[Volver](#)

Figura 27: Denunciados

En el listado de los denunciados también se mostrará una serie de información representada por iconos. A continuación se detalla el significado de los mismos:





## Punto de Coordinación Abreviado

Información Gráfica	
Icono	Significado
	La víctima tiene medidas personales en el procedimiento
	El denunciado se encuentra libre
	El denunciado cuenta con una o varias penas

Al igual que ocurre con el listado de víctimas, al pulsar sobre cualquier dato del listado de denunciados aparece la siguiente vista:

PUNTO de Coordinación
CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES

Datos personales de Nombre Ficticio 311198 1er Apellido Ficticio 311198 2º Apellido Ficticio 311198 en el procedimiento

Persona
Domicilios
Medidas
Penas
Situación Procesal

Nombre	Nombre Ficticio 311198		
Apellidos	1er Apellido Ficticio 311198 2º Apellido Ficticio 311198		
Tipo de identificación	Otra	Identificación	
Sexo	Hombre	Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento		País Nacionalidad	España
Usuario	USUIAM39	Último cambio	27/05/2013

Volver

Figura 28: Denunciados persona

Las pestañas “Personas”, “Domicilios” y “Medidas” muestran el mismo tipo de información y se comportan del igual modo que dichas pestañas para el caso de las víctimas, por lo que se detallarán las pestañas “Penas” y “situación Personal”.

La pestaña “Penas” muestra un listado de las penas establecidas para el denunciado.



**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR**  
**PUNTO de Coordinación**  
 CAU: 955040955 (340 955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Manual Usuario: CELIA CUESTA ROSALES  
 Datos personales de Nombre Ficticio 311198 1er Apellido Ficticio 311198 2º Apellido Ficticio 311198 en el procedimiento  
 Persona Domicilios Medidas **Penas** Situación Procesal

Numero	Clase de Pena	Tipo de Pena	Fecha de Inicio
1001	Medida Cautelar	Determinación del régimen de comunicación	20/05/2013

[Volver](#)

Figura 29: Denunciados penas

Al pulsar sobre cualquier dato de la vista aparecerá el detalle de la pena.

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR**  
**PUNTO de Coordinación**  
 CAU: 955040955 (340 955) - csu. ius@juntadeandalucia.es  
 Manual Usuario: MARIA JESUS RUEDA ALVAREZ  
 Datos de la Pena

Clase de Pena	Pena Principal		Tipo de Pena	COMISO
Estado de la Pena			Fecha Estado	
Relac. con Pena nº				
Descripción				
Impuesto por	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº2 de Línea de la Concepción, La			
Fecha Firmeza	18/01/2014	Cuantía		
Años de pena	3	Meses de pena	3	Días de Pena 3
Descripción				
Delito	Violencia doméstica		Fecha Comisión de Delito	
Organismo Penitenciario				

[Volver](#)

Figura 30: Detalle de la pena

Pulsando sobre la pestaña "situación Personal" se presenta una relación de los cambios en la situación personal del denunciado, resaltando su situación actual.



## Punto de Coordinación Abreviado

The screenshot shows the 'Punto de Coordinación' interface. At the top left is the logo of the Junta de Andalucía, Consejería de Justicia e Interior. The main header reads 'PUNTO de Coordinación'. On the right, contact information is provided: CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es. Below the header, a navigation bar includes 'Manual' and 'Usuario: CELIA CUESTA ROSALES'. A status bar indicates 'Datos personales de Nombre Ficticio 311198 1er Apellido Ficticio 311198 2º Apellido Ficticio 311198 en el procedimiento'. The main content area has tabs for 'Persona', 'Domicilios', 'Medidas', 'Penas', and 'Situación Procesal'. Under 'Situación Procesal', it states: 'El último estado conocido del denunciado será: (?)'. Below this, it says 'No existen datos disponibles.' and a 'Volver' button is visible.

Figura 31: Situación personal

La información referente a la situación es representada gráficamente mediante iconos. A continuación se detalla el significado de los mismos:

Información Gráfica	
Icono	Significado
	El denunciado se encuentra en libertad
	El denunciado tiene concedido algún permiso de libertad
	El denunciado está en prisión
	El hiperenlace 'Procedimientos' indica que esta persona está implicada en otros procedimientos judiciales, se puede acceder pulsando en el mismo



## 5.1.1.4.4 HISTÓRICO

La pestaña “Histórico” sólo está disponible para usuarios con permiso de Mantenimiento. Al pulsar sobre ésta se muestran los cambios producidos en el procedimiento y los últimos accesos de la persona usuaria y el número a partir del último cambio realizado en el procedimiento.



Figura 32: Histórico

Al pulsar sobre el símbolo ‘+’ se expandirá el detalle del cambio y las notificaciones del cambio seleccionado.

Al pulsar sobre el símbolo ‘-’, se contraerá el detalle del cambio y las notificaciones del cambio seleccionado.

## 5.1.1.4.5 DOCUMENTOS

Pulsando en la pestaña “Documentos” aparecen los distintos documentos asociados al procedimiento. Si el procedimiento tiene archivos protegidos estos no podrán visualizarse.



## Punto de Coordinación Abreviado

**PUNTO de Coordinación**

Manual Usuario: Acceso a punto de coordinación

Detalle del Procedimiento

Procedimiento Víctimas Denunciados Histórico **Documentos** Seguimientos

Fecha	Tipo de documento
10/05/2010	Orden de Protección

1 registro encontrado

Volver

Figura 33: Documentos

Pulsando sobre el icono se abrirá el documento asociado al procedimiento. Los documentos siempre se muestran en la aplicación como ficheros PDF.

### 5.1.1.4.6 SEGUIMIENTOS

Esta pestaña muestra la relación de los cuestionarios disponibles para un procedimiento según el organismo que deba cumplimentarlo.

**PUNTO de Coordinación**

Manual Usuario: CELIA CUESTA ROSALES CAU: 955040955 (340955) - csu. ius@juntadeandalucia.es

Detalle del Procedimiento

Procedimiento Víctimas Denunciados Histórico Documentos **Seguimientos**

Seguimientos	Fecha de Inicio	Fecha de Consolidación
Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer	20/10/2009	
Cuestionario del Servicio de Asistencia a las Víctimas	20/10/2009	
Cuestionario de la Dirección General de Violencia de Género		
Punto de Información a la Mujer		

Registros encontrados : 4

Volver

Figura 34: Seguimientos









**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA  
E INTERIOR

**PUNTO**  
de  
**Coordinación**

CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES



Detalle del Seguimiento

Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer			<input type="checkbox"/> Consolidación		
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text" value="20/10/2009 12:00"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	Si	Motivo
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo
La víctima desea ser contactada por SAVA			<input type="checkbox"/>		
La víctima ha sido derivada al IAM			<input type="checkbox"/>		
Fecha de Inicio	<input type="text" value="20/10/2009"/>	Fecha de Consolidación			
Observaciones	<input type="text" value="Seguimiento migrado conforme a la nueva versión de cuestionario"/>				

(\*): Campo obligatorio.

Actuaciones	Si	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la RAI?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la Ayuda del IAM?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de otras ayudas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima está en el programa CUALIFICA?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha contactado con la víctima?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>	

Imprimir

Volver

Figura 35: Seguimientos 2





## Punto de Coordinación Abreviado

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento de la DGVG.

Manual      Usuario: CELIA CUESTA ROSALES      CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Detalle del Seguimiento

Cuestionario de la Dirección General de Violencia de Género		Consolidación	
Actuaciones		Si	No
¿La víctima ha sido atendida por los Servicios Sociales Comunitarios?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de algún tipo de ayuda o prestación social?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha abierto expediente de protección de menores sobre los hijos de la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro Drogodependencias?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro de Personas Mayores?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro de Personas con Discapacidad?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>		

Figura 36: Seguimientos 3

Desde cualquier cuestionario, a través del botón “Imprimir” se permite la impresión del cuestionario de seguimiento, siempre y cuando este haya sido iniciado. La información que se mostrará será la específica del seguimiento más los datos identificativos de la víctimas y del procedimiento:

- ◆ Datos del procedimiento: identificador origen, N.I.G., órgano de instrucción, tipo de procedimiento, delito, nº de procedimiento, año y fecha de incoación.
- ◆ Datos de la víctima: nombre, apellidos y nº de identificación.
- ◆ Datos del Seguimiento: Organismo que ha realizado el Seguimiento, Información referente a si la víctima ha sido derivada al IAM o desea ser contactada por SAVA, información referente al número de intentos de



contacto, Nº de intentos de contacto, fecha de contacto, fecha de inicio, fecha de fin y observaciones.

- ◆ Preguntas y respuestas específicas del cuestionario.
- ◆ Actuaciones.
- ◆ Otras actuaciones.

En la impresión de los seguimientos de la Dirección General de Violencia de Género no aparecerá el bloque de datos del seguimiento.

En el supuesto en el que se esté utilizando el navegador Internet Explorer, pulsando el botón "Imprimir" se generará el listado correspondiente, mostrando el siguiente cuadro de diálogo:



**Punto de Coordinación Abreviado**

Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer				Consolidación	
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text" value="20/10/2009 12:00"/>	¿Se ha contactado con la Víctima?	Si	Motivo	
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>	¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo	
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>	¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo	
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>	¿Se ha contactado con la Víctima?		Motivo	
La víctima desea ser contactada por SAVA		<input type="checkbox"/>			
La víctima ha sido derivada					
Fecha de Inicio	<input type="text" value="20/10/2009"/>				
Observaciones	<input type="text" value="Seguimi"/>				
(*)): Campo obligatorio.					
				Si	No
¿Se ha actualizado el domicilio?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado?				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y Social?				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la RAI?				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la Ayuda del IAM?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de otras ayudas?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima está en el programa CUALIFICA?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha contactado con la víctima?				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>				

**Descarga de archivos**

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: Informe Seguimiento.pdf  
Tipo: Adobe Acrobat Document  
De: localhost

---

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)

*Figura 37: Imprimir Seguimiento*

Pulsando el botón “Abrir” se obtiene el fichero en formato PDF relativo a los datos del procedimiento seleccionado:



Dirección General de Violencia de Género  
Punto de Coordinación

## Ficha del Seguimiento

Datos del Procedimiento		
Identificador de Origen : 11012AUT00000006	N.I.G. : 8999999999999998	
Organo de Instrucción : Juzgado de Violencia sobre la Mujer Nº1 de Algeciras		
Tipo de Procedimiento : Penal	Delito : Participación en niña	
Nº de Procedimiento : 8136	Año: 2009	Fecha de Incoación : 20/10/2009

Datos de la Víctima	
Nombre: Nombre Ficticio 311024	Apellidos: 1er Apellido Ficticio 311024 2º Apellido Ficticio 311024
Nº de Identificación: X5998391Z	

Datos de la Víctima	
Nombre: Nombre Ficticio 311197	Apellidos: 1er Apellido Ficticio 311197 2º Apellido Ficticio 311197
Nº de Identificación:	

Datos del Seguimiento		
Tipo de Organismo que realiza el Seguimiento: Instituto Andaluz de la Mujer		
Intentos de Contacto: 1	Se ha contactado con la Víctima: Si	Fecha de Contacto: 20/10/2009
La víctima desea ser contactada por GAVA: No	La víctima ha sido derivada al IAM: No	
Fecha de Inicio: 20/10/2009	Fecha de Fin:	

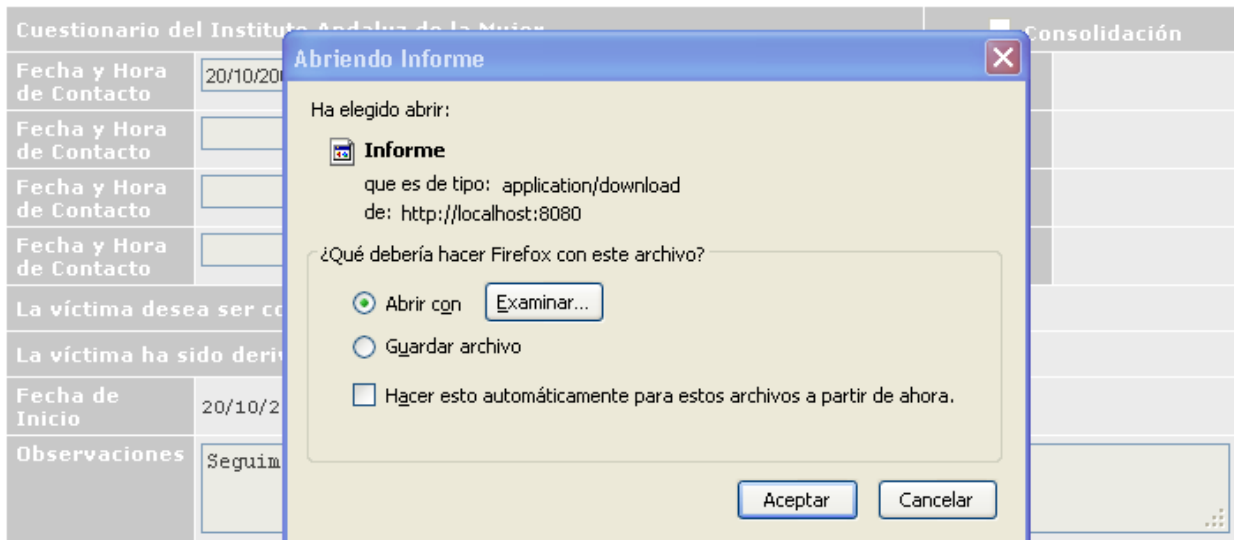
Actuaciones	Sí	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?		
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?	X	
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?	X	
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?	X	
¿La víctima es perceptora de la RAI?		X
¿La víctima es perceptora de la Ayuda del IAM?		
¿La víctima es perceptora de otras ayudas?		
¿La víctima está en el programa CUALIFICA?		
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?		
¿Se ha contactado con la víctima?	X	
Otras Actuaciones:		

Figura 38: Listado Seguimiento

En el caso en el que estemos utilizando el navegador Mozilla Firefox, al pulsar "Imprimir" el sistema mostrará la siguiente ventana:



## Punto de Coordinación Abreviado



(\*) Campo obligatorio.

Actuaciones		Si	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la RAI?		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la Ayuda del IAM?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de otras ayudas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima está en el programa CUALIFICA?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha contactado con la víctima?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>		

Imprimir

Volver

Figura 39: Imprimir Seguimiento 3

Seleccionar la aplicación "Adobe Reader x.0" (x = versión instalada) y pulsar el botón "Aceptar". De esta forma podremos visualizar el listado con la aplicación elegida.



Si pinchamos la opción “Guardar archivo” y pulsamos el botón “Aceptar”, se descarga el documento PDF en la ruta que viene por defecto en la opción de descarga de archivos del navegador Mozilla. Para ver o modificar la ruta de descarga, será necesario seleccionar en el navegador la opción de menú “Herramientas” y a continuación pinchar en “Opciones”. Debe aparecer una ventana como esta:

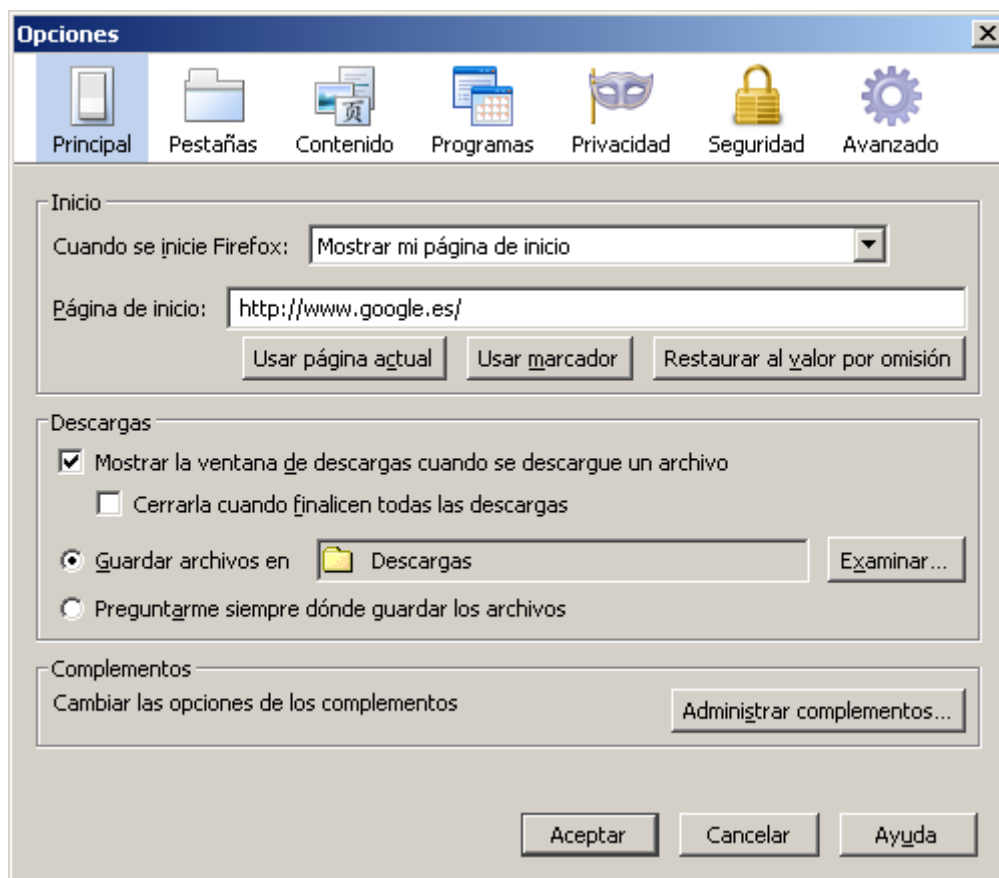


Figura 40: Guardar Listado Seguimiento

En la pestaña “Principal” (la que se muestra en la imagen) en el apartado “Descargas” podremos elegir la ruta donde queremos que nos guarde las estadísticas generadas por la aplicación. Simplemente tenemos que pulsar sobre el botón “Examinar” y seleccionar el directorio donde queremos realizar la descarga (por ejemplo: C:\descargas).



**Punto de Coordinación Abreviado**

**5.1.2 NOTIFICACIONES**

Seleccionando esta opción se accede a la consulta de notificaciones enviadas por la aplicación. la persona usuaria solo podrá ver aquellas notificaciones que corresponden con la Clase de Asunto que puede ver (Todas, Violencia Doméstica o Violencia de Género).

Hay que destacar que la aplicación sólo envía notificaciones sobre procedimientos con las siguientes características:

- ◆ Tiene Orden de Protección asociada.
- ◆ Han sido instruidos en la provincia a la que pertenece la persona usuaria o la provincia del domicilio principal de una víctima coincide con la de la persona usuaria.

Todo esto siempre sobre las clases de cambio que tenga asociado el perfil del buzón al que pertenece la persona usuaria

Manual Usuario: [redacted] CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Consulta de notificaciones

Criterios			
Estado:		Ámbito:	Todo
Fecha:	13/05/2013 hasta hoy	Buzón:	
Asunto:			

Fecha	Buzón	Estado	Clase del Asunto
	Buzon pruebas	No Enviado	Ambas
	Buzon pruebas	No Enviado	Ambas
	Buzon pruebas	No Enviado	Ambas
	Buzon pruebas	No Enviado	Ambas
	Buzon pruebas	No Enviado	Ambas

Registros encontrados : 53. Mostrados del 1 al 5

Buscar

Figura 41: Notificaciones




Por defecto, el buscador muestra aquellas notificaciones enviadas en el último mes. Con el botón “Buscar” podremos realizar una búsqueda de notificaciones filtrada por una serie de criterios:

- ◆ Por fecha: Si no se indica nada en "Fecha Desde", la búsqueda corresponde al último mes. Y si se indica alguna fecha la búsqueda corresponderá al siguiente 1 mes a partir de la fecha indicada.
- ◆ Por provincia.
- ◆ Por Buzón
- ◆ Por estado de la notificación (Enviada, No Enviada, Leída, Rechazada, etc.)

En caso de que la persona usuaria tenga permiso para ver notificaciones cuyo perfil de buzón sea de clase Violencia Doméstica o Violencia de Género, la aplicación muestra el siguiente buscador:

**Criterios de búsqueda**

Fecha desde:   Estado:

Provincia:

Buzón:

\* Si no se indica nada en "Fecha Desde", la búsqueda corresponde a los últimos 1 meses.  
\* Si se indica alguna fecha la búsqueda corresponderá a los siguientes 1 meses a partir de la fecha indicada.

Figura 42: Criterio de búsqueda



Si la persona usuaria tiene permiso para ver notificaciones cuyo perfil de buzón sea de cualquier clase de Asunto, la aplicación muestra el siguiente buscador:








## Punto de Coordinación Abreviado

### Criterios de búsqueda

Fecha desde:   Estado:  

<sup>(1)</sup> Clase del Asunto:  

<sup>(1)</sup> Ámbito:  

Buzón:  

\* Si no se indica nada en "Fecha Desde", la búsqueda corresponde a los últimos 1 meses.  
\* Si se indica alguna fecha la búsqueda corresponderá a los siguientes 1 meses a partir de la fecha indicada.

<sup>(1)</sup> Hacen referencia al buzón

Figura 43: Criterio de búsqueda 2

Es decir, se incluye el criterio "Clase del Asunto" cuyos valores pueden ser "Todas", "Violencia Doméstica" o "Violencia de Género".

### 5.1.3 SEGUIMIENTOS (HISTÓRICOS)

Esta opción lista la relación de los últimos seguimientos almacenados en la aplicación conforme a los criterios establecidos para el perfil de la persona usuaria. Por defecto, y debido al volumen de seguimientos, la aplicación mostrará los últimos seguimientos iniciados o consolidados un mes atrás.

Los datos que se visualizarán serán los siguientes:

- ◆ Víctima.
- ◆ Procedimiento Judicial.
- ◆ Clase de Asunto.
- ◆ Denominación del Seguimiento.
- ◆ Fecha de Inicio.
- ◆ Fecha de Consolidación.



Histórico de Seguimientos

Criterios	
Provincia:	Todas
Fecha Iniciado/Consolidado:	10/12/2011 hasta hoy
Clase de asunto:	Ambas
Con Orden:	SI

Proc. Judicial	Víctima	Prov.	Clase Asunto	Seguimientos	Fecha de Inicio	Fecha de Consolidación
10000 / 2009	Nombre 309649 1er Apellido 309649 2º Apellido 309649	SE	Violencia Doméstica	Punto de Información a la Mujer	22/12/2011	
8888 / 2009	Josefa Melero Alejandrez	CA	Violencia Doméstica	Instituto Andaluz de la Mujer	13/10/2009	
8888 / 2009	Josefa Melero Alejandrez	CA	Violencia Doméstica	Punto de Información a la Mujer	21/12/2011	
8888 / 2009	Josefa Melero Alejandrez	CA	Violencia Doméstica	Servicio de Asistencia a las Víctimas	13/10/2009	
2011 / 2011	Andrea Calado Gomez	SE	Violencia Doméstica	Dirección General de Violencia de Género	21/12/2011	

Registros encontrados : 5

Figura 44: Seguimiento (Histórico)

Así mismo se incluye una serie de información gráfica representada por iconos. La información disponible para este módulo es la siguiente:

Información Gráfica	
Icono	Significado
	Significa que el seguimiento se ha realizado sobre más de una víctima. Pulsando sobre él se presenta, a modo de burbuja informativa, una relación de todas las víctimas a las que atañe el seguimiento

Para poder localizar un seguimiento concreto, se podrán efectuar búsquedas en función de los datos de la víctima, pulsando para ello el botón “Buscar por víctima” que nos mostrará un formulario de búsqueda con las siguientes parámetros para efectuar la consulta:



## Punto de Coordinación Abreviado

- ◆ Nombre
- ◆ Apellidos.
- ◆ Identificación.
- ◆ Edad (Valores: 0-99).
- ◆ Provincia de Residencia (Valores: Provincias de la comunidad autónoma).
- ◆ País de Nacionalidad (Valores: Catálogo de países del sistema).

**Búsqueda**

Nombre	<input type="text"/>	Apellidos*	<input type="text"/>
Identificación*	<input type="text"/>	Edad	<input type="text"/>
Provincia de Residencia	Todas <input type="button" value="v"/>	País de Nacionalidad	Todos <input type="button" value="v"/>

(\*) Obligatorio indicar al menos apellidos o número de identificación.

Figura 45: Seguimiento Históricos 2

Igualmente, también se podrán realizar búsquedas en función de los datos del procedimiento al que está asociado el seguimiento y de los datos del propio seguimiento. Para ello pulsaremos el botón “Buscar” de la pantalla “Histórico de Seguimientos” y aparecerá un formulario con los siguientes parámetros para realizar la consulta:

- ◆ NIG: Número de identificación general.
- ◆ Fecha de Incoacción: Fecha de Incoacción del procedimiento a partir de la cual se inicia la búsqueda.
- ◆ Fecha desde. Fecha de cambio del procedimiento a partir de la cual se inicia la búsqueda.
- ◆ Tipo de Procedimiento. (órgano judicial/ tipo de diligencias/año).
- ◆ Delito: valores: catálogo de delitos del sistema.
- ◆ Orden de protección. (Valores: Sí/No).





- ◆ Clase de medida / Pena. Valores: catálogo de medidas del sistema.
- ◆ Clase del Asunto: Valores : Ambas, Violencia Doméstica y Violencia de Género
- ◆ Tipo de Medida: Valores: Catálogo de tipos de medidas del sistema.
- ◆ Provincia. Valores: Provincias de la comunidad autónoma.
- ◆ Partido judicial. Valores: catálogo de partidos judiciales del sistema.
- ◆ Tipo de Órgano Judicial. Valores: catálogo de organismos del sistema.
- ◆ Órgano judicial de Incoacción. Valores: catálogo de organismos del sistema.
- ◆ Estado del seguimiento. Valores: Iniciado: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha inicio; En curso: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha de inicio pero no cuenten con fecha de consolidación; Consolidados: Aquellos seguimientos que cuenten con fecha de consolidación.
- ◆ Organismo que ha realizado el seguimiento. Valores: Catálogo de organismos que cuenten con seguimientos asociados.
- ◆ Fecha del Estado (seguimiento). Fecha en la que se inició o se consolidó el seguimiento. La fecha de estado para el caso en el que se seleccione el estado 'En curso' se refiere a la fecha en la que se inició el seguimiento.






## Punto de Coordinación Abreviado



### Búsqueda



**NIG:**


**Fecha de Incoación:**   **Fecha desde:**  



**Tipo de Procedimiento:**     /


**Delito:**  



**Orden protección:**   **Fecha resolución:**  


**Clase de Medida / Pena:**   **Clase del Asunto:**  


**Tipo de Medida:**  



**Clase de Pena:**   **Expedientes:**  

**Tipo de Pena:**  


**Provincia:**   **Partido Judicial:**  

**Tipo de órgano Judicial:**  

**Órgano Judicial de Incoación:**  

**Estado del Seguimiento:**   **Organismo del Seguimiento:**  

**Fecha desde (Estado del Seguimiento):**

**Personas:**  

\* Si no se indica nada en "Fecha Desde" ni en "Provincia", la búsqueda corresponde a los últimos 2 meses.  
\* Si se indica alguna fecha la búsqueda corresponderá a los siguientes 2 (si no se indica provincia) ó 6 (si se indica provincia) meses a partir de la fecha indicada.

Figura 46: Seguimiento Históricos 3

Con respecto al módulo "Histórico de Seguimientos" cabe resaltar las siguientes consideraciones:

- ◆ Se mostrarán todos aquellos seguimientos que se hayan iniciado/consolidado en un mes anterior a la fecha del sistema.
- ◆ Si se realizara un seguimiento a una víctima que posteriormente fuera dada de baja en el procedimiento al que pertenecía, éste seguimiento no se mostrará; ya que la víctima deja de estar vinculada al procedimiento.
- ◆ En el caso en el que se proceda a dar de baja el procedimiento, los seguimientos realizados a las víctimas de ese procedimiento no se visualizarán.



Pinchando sobre los datos de un seguimiento, se accederá al detalle del mismo desde el cual estará disponible el botón “Imprimir”.

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento IAM.

**Detalle del Seguimiento**

Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer					
Fecha y Hora de Contacto:	<input type="text" value="05/10/2011 11:05"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*	No	Motivo: Ausente
Fecha y Hora de Contacto:	<input type="text" value="05/10/2011 11:06"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*	Si	Motivo:
Fecha y Hora de Contacto:	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*		Motivo:
Fecha y Hora de Contacto:	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*		Motivo:
La víctima desea ser contactada por SAVA			<input checked="" type="checkbox"/>		
La víctima ha sido derivada al IAM			<input type="checkbox"/>		
Fecha de Inicio	<input type="text" value="05/10/2011"/>	Fecha de Consolidación:	<input type="text" value="05/10/2011"/>		
Observaciones:	<input type="text" value="Otras"/>				

(\*): Campo obligatorio.

Actuaciones		Si	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de ayudas y prestaciones por ser víctima de violencia de género?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>		

Imprimir

Volver

Figura 47: Seguimiento Históricos 4

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento de la DGVG.



## Punto de Coordinación Abreviado

Cuestionario de la Dirección General de Violencia de Género		Consolidación	
Actuaciones		Si	No
¿La víctima ha sido atendida por los Servicios Sociales Comunitarios?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de algún tipo de ayuda o prestación social?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha abierto expediente de protección de menores sobre los hijos de la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro Drogodependencias?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro de Personas Mayores?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima ha sido ingresada en un Centro de Personas con Discapacidad?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones:	<input type="text"/>		

[Imprimir](#)

[Volver](#)

Figura 48: Cuestionario de Seguimiento

Pulsando sobre el botón de "imprimir" se abrirá la ventana de abrir el documento .pdf del listado generado.

## 5.2 MANTENIMIENTO PROVINCIAL (SAVA/IAM/PIM)

Las personas usuarias que tengan asignado un perfil de ámbito provincial con permisos de Mantenimiento restringido (normalmente todos los usuarios pertenecientes a SAVA, PIM e IAM), contarán con esta opción de mantenimiento que consiste en la edición específica de algunos datos de los procedimientos, más concretamente de domicilios adicionales de las víctimas (otros domicilios) y seguimientos.

Tanto formularios que permiten la edición de los datos anteriormente detallados, como la navegación entre los mismos, son similares a los especificados en el apartado de Consulta, incorporando ahora adicionalmente funcionalidades de mantenimiento.



Desde el menú principal y seleccionando esta opción se accede al mantenimiento (sólo edición) de los datos almacenados en el "Punto de Coordinación".

Al igual que en la función de Consulta, se presenta inicialmente una relación de procedimientos:

- ◆ De la provincia de la persona usuaria conectada y aquellos en los cuales el domicilio principal de una víctima sea el mismo que la provincia de la persona usuaria.
- ◆ En el caso de personas usuarias pertenecientes al organismo SAVA de Campo de Gibraltar, aparecerán procedimientos que hayan sido instruidos por cualquiera de los Partidos Judiciales del Campo de Gibraltar y aquellos en los cuales la población del domicilio principal de una víctima coincida con alguno de los municipios de la comarca Campo de Gibraltar (\*).
- ◆ En el caso de personas usuarias pertenecientes al organismo PIM de Sevilla, aparecerán procedimientos en los cuales el domicilio principal de la víctima sea el mismo que la provincia de la persona usuaria.
- ◆ Correspondientes a la/s clase/s de asunto a la que la persona usuaria tenga acceso.
- ◆ Nuevos/Modificados/Eliminados en los últimos seis meses en el caso en el que la persona usuaria tenga acceso provincial.
- ◆ Con Orden de Protección asociada.
- ◆ Ordenados descendentemente por fecha de cambio.

- (\*) **NOTA.** La aplicación considera los siguientes municipios de la comarca Campo de Gibraltar: Algeciras, La Línea de la Concepción, San Roque, Los Barrios, Castellar de la Frontera, Jimena de la Frontera y Tarifa.

Es decir, se establece una selección inicial a fin de presentar una primera pantalla con la información más actual. Para cada procedimiento se presenta:







Figura 49: Mantenimiento provincial

Así mismo, también se mostrará una serie de información representada por iconos. A continuación detallamos el significado de los mismos:

Información Gráfica	
Icono	Significado
	Significa que el procedimiento tiene más de una víctima. Pulsando sobre él se presenta una relación de todas las víctimas
	El procedimiento tiene orden de protección, o que tiene medida cautelar.
	La víctima o denunciado cuentan con medidas
	El procedimiento ha finalizado con Sentencia Absolutoria
	La víctima ha sido contactada por el IAM
	La víctima ha sido contactada por el SAVA
	Existe seguimiento iniciado por el tipo de organismo al que pertenece la persona usuaria
	Existe seguimiento consolidado por el tipo de organismo al que pertenece la persona usuaria





The screenshot shows the 'PUNTO de Coordinación' interface. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Andalucía and the text 'PUNTO de Coordinación'. Below this, there is a navigation bar with 'Manual' and 'Mantenimiento del Procedimiento'. The main content area has three tabs: 'Procedimiento', 'Víctimas', and 'Denunciados'. The 'Víctimas' tab is active, displaying a table with two columns: 'Nombre y Apellidos' and 'Nº Identificación'. The table contains one row with a checkbox, the name 'Nombre Ficticio 170257 1er Apellido Ficticio 170257 2º Apellido Ficticio 170257', and the ID '45.580.422'. Below the table are buttons for 'Agregar', 'Eliminar', 'Guardar procedimiento', and 'Cancelar'.

	Nombre y Apellidos	Nº Identificación
<input type="checkbox"/>	Nombre Ficticio 170257 1er Apellido Ficticio 170257 2º Apellido Ficticio 170257	45.580.422

Figura 50: Víctimas

Pulsando sobre 'Nombre y Apellidos' o bien sobre el N° Identificación de la víctima se ofrece la posibilidad de establecer o eliminar domicilios adicionales para la víctima, para ello una vez hayamos accedido a la pantalla "Mantenimiento de la persona" sólo debemos pulsar la pestaña "Otros Domicilios". Estos domicilios, una vez incorporados al sistema, mostrarán la fecha de creación y el organismo de la persona usuaria que lo ha registrado. Cabe destacar, que en los domicilios adicionales, además de los datos domiciliarios se permite registrar observaciones.

Los datos de los domicilios adicionales de la víctima, editados o incorporados al sistema de forma manual, quedarán protegidos de posibles cambios provenientes del sistema Adriano.



**Punto de Coordinación Abreviado**

PUNTO de Coordinación
CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Manual Usuario: \_\_\_\_\_

Mantenimiento de la persona

Persona
Parentescos
Otros domicilios
Medidas

Domicilio introducido por el organismo Centro de la Mujer de Granada con fecha 18/06/2013

Tipo de vía		Nombre de la vía	
Número		Piso	
Provincia	Álava	Población	Alegría-Dulantzi
Código Postal		País	España
Teléfono			
Observaciones			

Eliminar

Tipo de vía	Ninguna	Calle	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Provincia	Ninguna	Población	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	País*	España
Teléfono	<input type="text"/>		
Observaciones	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

Agregar

*Figura 51: Víctimas II*

Para guardar los domicilios adicionales bastará con pulsar el botón "Guardar procedimiento".

Al pulsar el botón "Cancelar" se saldrá de la pestaña sin guardar los cambios.



### 5.2.2 SEGUIMIENTOS

Esta pestaña muestra la relación de los cuestionarios disponibles para un procedimiento según el organismo que deba cumplimentarlo. Los datos básicos que se muestran son:

- ◆ Seguimiento. Denominación del cuestionario de seguimiento.
- ◆ Fecha de Inicio. Fecha en la que se inició el seguimiento.
- ◆ Fecha de Consolidación. Fecha en la que se dio por finalizado el seguimiento.

Seguimientos	Fecha de Inicio	Fecha de Consolidación
Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer		
Cuestionario del Servicio de Asistencia a las Víctimas		
Punto de Información a la Mujer		

Registros encontrados : 3

Figura 52: Seguimientos

La persona usuaria que no tenga asociado el organismo de la Dirección General de Violencia de Género (DGVG), podrá mantener los datos de los cuestionarios de seguimientos asociados al procedimiento cuando su organismo coincida con el del cuestionario y accederá en modo consulta a los demás cuestionarios que se encuentren disponibles para un procedimiento. Es decir una persona usuaria que pertenezca al Instituto Andaluz de la Mujer (IAM) podrá mantener el cuestionario de seguimiento del Instituto Andaluz de la Mujer pero no podrá hacer lo mismo con el cuestionario del Servicio de Atención a la Víctima (SAVA) al que accederá en modo consulta.



## Punto de Coordinación Abreviado

---

La persona usuaria que tenga asociado el organismo de la Dirección General de Violencia de Género podrá realizar el mantenimiento de cualquier cuestionario de seguimiento asociado a un procedimiento.

Al pinchar sobre cualquiera de los datos del cuestionario de seguimiento que se muestran en la pestaña "Seguimientos", se navegará a la pantalla "Detalle del Seguimiento" que cuenta con bloques diferenciados:

- ◆ Cabecera del seguimiento.
  - Intentos de contacto. El seguimiento, de forma general mostrará cuatro intentos de contacto. Estos intentos, vienen detallados por los campos: 'Fecha y Hora de Contacto', '¿Se ha contactado con la Víctima?' y 'Motivo'.
  - 'La víctima desea ser contactada por el SAVA'. Indicador que señala que la víctima desea que el seguimiento lo realice SAVA.
  - 'La víctima ha sido derivada al IAM'. Indicador que señala que la víctima ha sido derivada al IAM por SAVA.
  - Fecha de Inicio. Fecha en la que se inició el seguimiento.
  - Fecha de Consolidación. Fecha en la que el seguimiento se dio por finalizado.
  - Observaciones. Campo de texto libre que recoge cualquier observación al seguimiento.
- ◆ Cuestionario de actuaciones.
  - Relación de actuaciones y medidas llevadas a cabo por el organismo de la persona usuaria que cumplimenta el seguimiento.
  - Otras actuaciones. Campo de texto libre para recoger cualquier otra actuación o medida que se haya llevado a cabo y que no se encuentre reflejada en el cuestionario.







## Punto de Coordinación Abreviado

---

- ◆ Si ha contactado con la víctima.
- ◆ Si ha agotado los cuatro intentos de contacto sin poder contactar

Para cumplimentar las cuestiones relativas a las actuaciones, bastará con hacer clic sobre el botón de radio que se corresponda con la respuesta que se quiera dar (Sí o No) a una cuestión concreta y este aparecerá marcado. Al hacer doble clic el botón de radio quedará desmarcado.

Para guardar un cuestionario de seguimientos bastará con pulsar el botón "Grabar Seguimiento". Si se desea interrumpir la edición del mismo y no guardar los cambios, bastará con pulsar el botón "Cancelar".

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento del IAM.



PUNTO  
de  
Coordinación

CAU: 955040955 (340 955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Manual Usuario: [redacted]

Cuestionario de Seguimiento

Cuestionario del Instituto Andaluz de la Mujer				<input type="checkbox"/> Consolidación	
Fecha y Hora de Contacto*	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*	<input type="button" value="v"/>	Motivo*
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="button" value="v"/>	Motivo
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="button" value="v"/>	Motivo
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="button" value="v"/>	Motivo
La víctima desea ser contactada por SAVA		<input type="checkbox"/>			
La víctima ha sido derivada al IAM		<input type="checkbox"/>			
Fecha de Inicio	Fecha de Consolidación				
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>				

(\*): Campo obligatorio.

Actuaciones	Si	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de ayudas y prestaciones por ser víctima de violencia de género?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	

Grabar Seguimiento

Cancelar

*Figura 53: Seguirmentos – IAM*

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento del SAVA.



## Punto de Coordinación Abreviado



**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA  
E INTERIOR





# PUNTO de Coordinación

CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES



Cuestionario de Seguimiento

Cuestionario del Servicio de Asistencia a las Víctimas				<input type="checkbox"/> Consolidación		
Fecha y Hora de Contacto*	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*	<input type="text"/>	Motivo*	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
La víctima desea ser contactada por SAVA	<input type="checkbox"/>					
La víctima ha sido derivada al IAM	<input type="checkbox"/>					
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	Fecha de Consolidación	<input type="text"/>			
Observaciones	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>					

(\*) Campo obligatorio.

Actuaciones	Sí	No
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha tramitado la solicitud para el reconocimiento del beneficio de justicia gratuita?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado jurídicamente a la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha dado orientación social a la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha prestado asistencia psicológica a la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha derivado a la víctima a otros recursos de atención y asistencia adecuados a su situación?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha colaborado y mediado con los distintos operadores jurídicos en los interrogatorios y exploraciones de la víctima?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

Volver

Figura 54: Cuestionario SAV

A continuación se muestran un modelo de cuestionario de Seguimiento del PIM.



Punto de Información a la Mujer				■ Consolidación		
Fecha y Hora de Contacto*	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?*	<input type="text"/>	Motivo*	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
Fecha y Hora de Contacto	<input type="text"/>		¿Se ha contactado con la Víctima?	<input type="text"/>	Motivo	<input type="text"/>
La víctima desea ser contactada por SAVA	<input type="checkbox"/>					
La víctima ha sido derivada al IAM	<input type="checkbox"/>					
Fecha de Inicio	<input type="text"/>	Fecha de Consolidación	<input type="text"/>			
Observaciones	<input type="text"/>					

(\*): Campo obligatorio.

Actuaciones		Si	No
¿La víctima es perceptora de ayudas y prestaciones por ser víctima de violencia de género?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha contactado con la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la Ayuda del IAM?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de otras ayudas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima está en el programa CUALIFICA?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha ingresado la víctima en un recurso de acogida para mujeres víctimas de violencia de género?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha actualizado el domicilio actual de la víctima, por no corresponder con el de la Orden de Protección?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha orientado y asesorado jurídicamente a la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se ha asesorado Laboral y socialmente a la víctima?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Ha recibido la víctima atención psicológica?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La víctima es perceptora de la RAI?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otras Actuaciones	<input type="text"/>		

Figura 55: Cuestionario del PIM

De modo general, para cumplimentar las cuestiones, bastará con hacer clic sobre el botón de radio que se corresponda con la respuesta que se quiera dar (Sí o No) a una cuestión concreta y este aparecerá marcado. Al hacer doble clic el botón de radio quedará desmarcado.







## Punto de Coordinación Abreviado

- ◆ Provincia (Almería, Cádiz, Córdoba..., Todas). No disponible para el listado "Procedimientos por Provincia y Año".
- ◆ Clase de Asunto: (Violencia de Género, Violencia Doméstica, Todas).
- ◆ Año. Disponible para el listado "Procedimientos por Provincia y Año".



Estadísticas	
Específicas	
Dirección General	
<input type="radio"/>	Anual por provincia y mes
<input type="radio"/>	Órdenes de Protección de la D.G.V.G.
<input type="radio"/>	Relación de Víctimas
Provincia :	Todas
Clase del Asunto:	Ambas
Desde fecha :	18/05/2013
Hasta fecha :	18/06/2013
Año* :	2013

(\*) Solo disponible para el tipo de estadísticas: Anual por provincia y mes.

Aceptar

Figura 57: Estadísticas específicas

Al seleccionar el grupo "Generales" y, tras pulsar "Aceptar", aparecerá la relación de parámetros de filtrado y las distintas perspectivas en base a la cual se puede obtener la información referente a los procedimientos almacenados en la aplicación.

Los parámetros disponibles son:

- ◆ Provincia (Almería, Cádiz, Córdoba..., Todas).
- ◆ Rango de Fechas. (Fecha Desde/Fecha Hasta).
- ◆ Clase de Asunto: (Violencia de Género, Violencia Doméstica, Todas).







## Punto de Coordinación Abreviado

### PUNTO de Coordinación

CAU: 955040955 (340955) - csu.ius@juntadeandalucia.es

Manual
Usuario: CELIA CUESTA ROSALES

Estadísticas
🔍
📄
📊
🔔

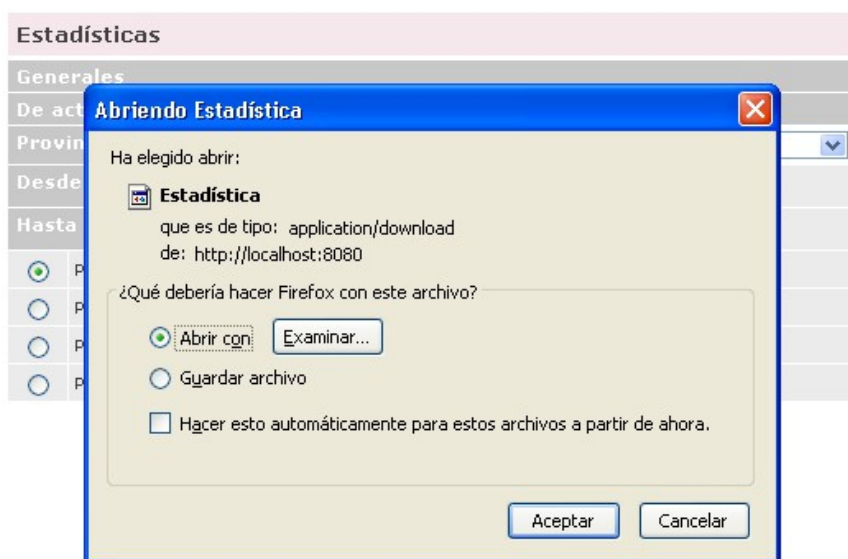


Figura 59: Ver Estadísticas

Pulsando el botón “Abrir” se obtiene el fichero en formato PDF relativo a la estadística seleccionada.

### Estadísticas Punto de Coordinación por Municipio

Desde: 18/05/2013 hasta: 18/06/2013

Provincia: Almería

Municipio	Nº Proced. V. Domést.	Nº Proced. V. Género	Nº Ord. Protec. V. Domést.	Nº Ord. Protec. V. Género	Nº Víctimas V. Domést.	Nº Víctimas V. Domést.O.P.*	Nº Víctimas V. Género	Nº Víctimas V. Género O.P.*	Nº Denunciados V. Domést.	Nº Denunciados V. Domést.O.P.*	Nº Denunciados V. Género	Nº Denunciados V. Género O.P.*
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 60: Estadísticas resultados



## 6 GLOSARIO

Término	Descripción
DGVG	Dirección General de Violencia de Género
IAM	Instituto Andaluz de la Mujer
SAVA	Servicio de Atención a las Víctimas de Andalucía
PIM	Punto de Información de la Mujer
Adriano	Sistema Informático de Gestión Procesal de la Junta de Andalucía.
N.I.G.	Número de Identificación General que el Sistema Adriano asigna a los procedimientos judiciales.
Notific@	Sistema de Notificaciones de la Junta de Andalucía.
@firma	Plataforma corporativa de la Junta de Andalucía la autenticación y firma electrónica.
FNMT	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
NEMO	Bus de interconexión entre el Sistema Adriano y la aplicación Punto de Coordinación.
R.C.P.V.D.	Registro central para la protección de las Víctimas de Violencia Doméstica o Violencia de Género.

## 7 BIBLIOGRAFÍAS Y REFERENCIAS

Desde estos enlaces se pueden consultar los manuales de la persona usuaria de la aplicación Notific@ y el manual sobre Certificado Digital:

- ◆ Manual de Firma Digital:

[http://www.cert.fnmt.es/content/pages\\_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf](http://www.cert.fnmt.es/content/pages_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf)

- ◆ Manual Notific@:

[https://ws024.jjuntadeandalucia.es/plutonDescargas/1\\_217\\_manualusuarionotificaciones.pdf](https://ws024.jjuntadeandalucia.es/plutonDescargas/1_217_manualusuarionotificaciones.pdf)

